



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-299/09-14

Název školy: Střední odborná škola managementu a práva, s.r.o.
Adresa: Macharova 1376, 280 02 Kolín
Identifikátor: 610 450 671
IČ: 25 700 901
Místo inspekce: tř. Osvobození 2/1112, 735 06 Karviná
Termín inspekce: 1. - 3. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů ve střední škole, v oboru vzdělání 75-46-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny v místě poskytovaného vzdělávání v Karviné.
2. Zhodnotit naplňování platných učebních dokumentů a jejich soulad s právními předpisy ve střední škole v místě poskytovaného vzdělávání v Karviné.
3. Zjistit a analyzovat informace vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů a zjistit a analyzovat informace o výchově ke zdraví ve střední škole v místě poskytovaného vzdělávání v Karviné.

Charakteristika školy

Střední odborná škola managementu a práva, s.r.o. (škola) je společností s ručením omezeným, se sídlem Macharova 1376, Kolín. Zřizovateli jsou dvě fyzické osoby. Statutárním orgánem společnosti jsou tři jednatelé, z nichž jeden je ředitelem školy. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání v šesti místech České

republiky, z nichž jedno je v Karviné, třída Osvobození 2/1112 (odloučené pracoviště školy, resp. pobočka).

Vzdělávání probíhá v pronajatých prostorách Slezské univerzity v Opavě a je zde vyučován obor vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny v denní a dálkové formě. V době konání inspekce se na odloučeném pracovišti vzdělávalo ve dvou třídách 1. a 2. ročníku denního studia 45 žáků a v jedné třídě 3. ročníku dálkového studia 15 žáků. Od poslední inspekce, která proběhla ve školním roce 2007/2008, počet žáků v denní formě studia vzrostl a počet tříd zůstal stejný; počet žáků v dálkové formě poklesl a počet tříd poklesl o jednu. Škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky mimořádně nadané ve smyslu školského zákona neeviduje.

Škola poskytuje střední vzdělávání žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a umožňuje jim získat střední vzdělání s maturitní zkouškou. Svou multikulturalitou navazuje na kořeny národní kultury, respektuje odlišnosti a předává žákům duchovní hodnoty odpovídající lidské potřebě nalézt smysluplnou životní náplň. Vzdělávání školy se řídí zásadami: *učit se poznávat, učit se jednat, učit se žít s ostatními a učit se být*. Ve škole je využíváno pozitivního klimatu *malé školy* a důvěrných vztahů k utváření takové osobnosti, která je schopna následně kvalitně vykonávat *pomáhající profesi*.

Ředitel školy pověřil řízením pobočky jednu z pedagogických pracovníků a jmenoval ji do funkce zástupkyně ředitele. Vedení pobočky doplňuje organizační manažer. Žáci si založili *Studentskou samosprávu*, kterou v jednání s vedením pobočky reprezentuje její mluvčí.

V období od minulé inspekce došlo ke zvýšení počtu kvalifikovaných učitelů. Postupně škola zkvalitnila i materiální podmínky. Byla zprovozněna nová multimediální učebna vybavena mj. devatenácti počítači, dataprojektorem, interaktivní tabulí a audiovizuální technikou. Dvě kmenové třídy mají nový žakovský nábytek. Zlepšily se pracovní podmínky pro učitele a žáky. Estetika prostředí se výrazně zkvalitnila. Přijata opatření k nápravě nedostatků zjištěných ČŠI během poslední inspekce byla v průběhu školního roku 2007/2008 realizována a ČŠI v rámci inspekce zjistila odstranění všech zásadních nedostatků.

Kamerový systém se záznamovým zařízením pobočka nemá.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a činnosti škola veřejnosti poskytuje na svých webových stránkách, prostřednictvím propagačních materiálů, v místním a regionálním tisku, prezentačními akcemi či dny otevřených dveří, dále spolupracuje s výchovnými poradci základních škol, terénními pracovníky Magistrátu města Karviné a úřady práce. Při přijímání ke vzdělávání ve školním roce 2008/2009, z předložené dokumentace vedené na pobočce je patrné, že škola postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky. Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 probíhá ve stanovených termínech podle předem stanovených kritérií.

K termínu inspekce byl diagnostikován jeden žák se zdravotním postižením; jedná se o žáka, kterého školské poradenské zařízení (ŠPZ) doporučilo k individuální integraci. Rodiče nepožádali ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. K žákovi je přístupováno dle doporučení ŠPZ. Výchovná poradkyně, v jedné osobě zástupkyně ředitele i školní metodička prevence, identifikuje a eviduje žáky s příznaky vývojových poruch učení a především žáky se zvýšenou absencí a kázeňskými problémy. Žákům je věnována zvýšená péče, jsou jim, případně jejich zákonným zástupcům doporučovány postupy řešení včetně návštěvy ŠPZ. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Pro vzdělávání žáků podle

jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována pravidla pro hodnocení, která jsou součástí školního řádu.

Poradenský a konzultační servis, jehož cílem je mimo jiné i individuální přístup k žákům, využívají žáci při řešení komplexní škály problémů osobnostního vývoje (osobní problémy, školní neúspěch, vztahové problémy apod.). Učitelé pomáhají při přestupech žáků i při případných změnách vzdělávacích programů, ale i v ostatních případech formou doučování nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Ve školním roce 2008/2009 se žáci vzdělávají dle stávajících platných učebních dokumentů, které byly upraveny tak, aby zohledňovaly aktuální vývoj. Zvolené úpravy jsou v souladu s možnostmi danými učebními plány i požadavky reformované maturitní zkoušky. Problematika výchovy ke zdraví je včleněna do tematických plánů vyučovaných předmětů, samotné zaměření realizovaného oboru vzdělání rozvíjí a podporuje chování a postoje ke zdravému životu. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat učební plány. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Koncepce rozvoje školy se spíše zaměřuje na střednědobé cíle, charakterizuje stávající vzdělávání a jeho cíle, zdůrazňuje zásady činnosti školy. Roční plánování vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám školy, žáků i k zájmům partnerů. Stanovené cíle škola dodržuje a kontroluje. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami. Škola o svých záměrech informuje žáky, jejich zákonné zástupce, zřizovatele a školskou radu. Ve vlastním hodnocení škola sledovala především průběh vzdělávání; byla provedena analýza stavu a byla přijata opatření ke strategii dalšího rozvoje školy.

Zástupkyně ředitele plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v souladu s písemně stanovenými pokyny ředitele školy. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje v rámci svých kompetencí odpovědnosti v oblasti sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci žákovské samosprávy. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro výměnu informací. Kontrolní a hospitační činnost je východiskem pro analýzu a další činnost školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. K termínu inspekce působilo ve škole 11 vyučujících, z toho počtu učitelů pět splňuje podmínky odborné kvalifikace stanovené pro učitele střední školy. Jedna z nich si v současné době rozšiřuje své vzdělání k výkonu specializační činnosti - prevence sociálně patologických jevů. Výuku ICT zajišťuje učitelka, která získala odbornou kvalifikaci pro učitele druhého stupně základní školy.

Škola sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V rámci DVPP si vyučující svou kvalifikaci rozšiřují a prohlubují v rámci celoživotního vzdělávání.

V krátké době došlo ve škole k obměně vyučujících některých předmětů. Škola zpracovala způsob podpory začínajícím učitelům, sleduje a vyhodnocuje jejich činnost prostřednictvím pověřeného uvádějícího učitele.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Je vytvořena funkční struktura pracovního i odpočinkového režimu. Prostředí učeben a ostatních prostor odpovídá zásadám zdravého a bezpečného vývoje žáků. Zásady bezpečnosti žáků zakotvila ve školním řádu, který je po obsahové stránce v souladu s právním předpisem, a v provozních řádech

počítačové učebny a tělocvičny. Žáci byli prokazatelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví před úrazu na začátku školního roku podle stanovené osnovy. V prostorách školy je zajišťován pedagogický dohled.

Škola provádí objektivní zjištění příčin úrazů, vede knihu úrazů. Ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce byly evidovány čtyři úrazy.

Na školní preventivní strategii, kterou připravuje školní metodička prevence, se podílejí také ostatní učitelé. Prevence formou jednorázových i průběžných aktivit umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Oblast primární prevence negativních jevů je zaměřena na vytvoření příznivého sociálního klimatu ve škole. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Zpracovaná školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů. Vzdělávací nabídka je dostatečně široká. Škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání.

V navštívených hodinách byl využit především zájem žáků, snahou vyučujících bylo motivovat žáky k aktivnímu přístupu k činnostem. Metody a formy práce ve většině shlednutých hodin podporovaly rozvoj osobnosti žáků. V části hodin byla využita didaktická technika včetně prostředků ICT. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, měli zažita pravidla komunikace a byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor. Prvky sebehodnocení a sebereflexe se objevovaly ojediněle. Využití učebních pomůcek bylo sporadické. Vyučující pro samostatnou či skupinovou práci používají vlastní předem připravené studijní texty, zejména k procvičování učiva.

V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí zájmové kroužky a organizuje pestré další volnočasové aktivity. Jako cizí jazyk je vyučován anglický. V učebním plánu realizovaného oboru je zařazen i předmět romský jazyk.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržují. Hodnocení zdůrazňuje pozitivní stránku výkonu žáka, má motivační charakter a je využíváno pedagogy jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Partnerství

Školská rada je partnerem, se kterým škola projednává své koncepční a organizační záměry. Spolupracuje také s Akademií J. A. Komenského, občanskými sdruženími *Lácho Lav* a R - Academy, s Muzeem romské kultury v Brně, romským osvětově vzdělávacím centrem, Magistrátem města Karviné, ŠPZ, Policií ČR a dalšími. K ekonomickému zajištění činnosti školy i jejích mimoškolních aktivit přispívají sponzoři, mezi něž patří i zástupkyně ředitele školy a další soukromé osoby. Škola se prezentuje řadou aktivit, o své práci informuje na webu i v tisku. Na životě města se žáci podílejí i v rámci povinné školní odborné praxe. Žáci se dobrovolně účastní charitativních akcí, např. *květinového dne* pro občanské sdružení *ONKOnaděje* či pomáhají při akcích ve sdružení *Lacho Lav*.

V komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci se vyskytují časté problémy, způsobeny malým zájmem zákonných zástupců o průběh studia a dění ve škole, nepříznivými sociokulturními a ekonomickými poměry v rodinách. Škola se je snaží řešit, např. osobními návštěvami rodin a to i na neformální úrovni. Rozvíjení partnerských vztahů přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a vytváření ovzduší vzájemné důvěry mezi zákonnými zástupci, žáky a školou.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, sleduje jejich naplňování v celém průběhu vzdělávání. U žáků jsou cíleně rozvíjeny jejich sociální, čtenářské, komunikační, jazykové a informační gramotnosti. Materiální zázemí v oblasti ICT po připojení žákovských počítačů (PC) k Internetu vytvoří vhodné podmínky pro účinnou podporu informační gramotnosti žáků i učitelů. Současný počet PC je optimální. V řešení je pouze jejich připojení k Internetu.

Zapojením do aktivit, které organizuje škola či jiné organizace, vytváří předpoklady pro další individuální rozvoj žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje rozvoj žáků. Pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům stanovených realizovaným vzdělávacím programem. Zdůrazňuje vzdělávací a osobnostní předpoklady žáků. Využívá k tomu vlastních hodnocení.

Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2007/2008 negativně ovlivňovala nepravidelná docházka žáků do školy. Zvlášť výrazná byla neomluvená absence. Přijatá opatření ve školním roce 2008/2009 vedla k pozitivní změně, zejména pokud se jedná o neomluvenou absenci.

Ve školním roce 2007/2008 tři žáci 2. ročníku požádali ředitele školy o povolení opakování téhož ročníku, ačkoli prospěli. Ředitel školy žákům jejich žádostem vyhověl. Z čestného prohlášení ředitele školy vyplynulo, že na tyto žáky nebyly čerpány finanční prostředky státního rozpočtu.

V prvním pololetí školního roku 2008/2009 čtyři žáci druhého ročníku prospěli s vyznamenáním a splnili podmínky pro vyplacení jednorázového prospěchového stipendia.

Celkové hodnocení školy

Škola, resp. pobočka Karviná poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Stav a množství materiálních zdrojů umožňuje realizaci vzdělávacího programu.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacího programu, který je v souladu s příslušnými právními předpisy.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Veřejným výstupem z tematického šetření podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákon, týkajícího se oblasti ICT a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů a týkajícího se vzdělávání pro zdraví ve střední škole, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis správního řízení – škola/zařízení MŠMT č. j.: 1 150/2009-21 ze dne 23. ledna 2009
2. Výpis z obchodního rejstříku číslo 181067/2007, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 62415
3. *Autoevaluace (vlastní hodnocení)* ze dne 13. dubna 2009 (pobočka Karviná)
4. *Organizační řád školy* (pobočka Karviná) ze dne 28. srpna 2008 a s účinností od 1. září 2008
5. *Výroční zpráva o činnostech střední odborné školy ve školním roce 2007/2008* (pobočka Karviná) ze dne 27. června 2008
6. *Opatření k nápravě nedostatků zjištěných ČŠI* (pobočka Karviná) ze dne 28. května 2008
7. *Školní řád pro školní rok 2008/2009*, v platnosti od 1. září 2005, v novelizované podobě od 8. listopadu 2007
8. *Vnitřní řád školy* (pobočka Karviná) schválená ředitelem školy a platný od 1. září 2008
9. *Platný rozvrh od 16. 03. 2009, I. A* (pobočka Karviná)
10. *Platný rozvrh od 16. 03. 2009, II. A* (pobočka Karviná)
11. Učební dokumenty studijního oboru 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny schválené MŠMT dne 18. června 1998, čj. 21 350/98-23/231, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem (charakteristika oboru, profil absolventa, učební plán) pro čtyřleté denní a pětileté studium při zaměstnání pro absolventy základní školy
12. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-1318/07-S 10 (termín inspekce 29. říjen 2007 až 15. listopad 2007)
13. Konceptní záměr školy na roky 2008 – 2012 (pobočka Karviná)
14. Plán činnosti 2008/2009
15. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009*
16. *Dekret o jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro odloučené pracoviště v Karviné od 1. září 2008* ze dne 15. srpna 2008
17. *Pověření pro zástupkyni ředitele školy pro odloučené pracoviště v Karviné k zastupování ředitele školy u inspekční činnosti, která proběhne od 1. června 2009 na odl. pracovišti v Karviné* ze dne 22. května 2009
18. *Protokoly o hospitaci výuky ve školním roce 2008/2009* (tři hospitace)
19. *Hodnotící archy vyučujících (šest) včetně autoevaluace a záznamů o pohospitačních rozhovorech*
20. *Dekret o jmenování do funkce organizačního manažera pro odloučené pracoviště v Karviné od 1. září 2008* ze dne 15. srpna 2008
21. *Pověření funkcí správce počítačové učebny a ICT koordinátora pro školní rok 2008/2009*
22. *Osobní spisy žáků, studentů všech žáků třídy 1. A a 2. A denního studia ve školním roce 2008/2009*
23. *Dokumentace o přijímacím řízení ve školním roce 2008/2009*
24. *Dokumentace všech žáků dálkového studia třídy D3 ve školním roce 2008/2009*
25. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2008/2009* (tři tříd)
26. *Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2008/2009* (tři tříd)
27. *Klasifikační archy, třída 1. A a 2. A, první pololetí školního roku 2008/2009*
28. *Odborný posudek ŠPZ žáka 1. ročníku vedeného pod poř. č. kat. listu č. 13 (žák se speciálními vzdělávacími potřebami)*
29. *Plány práce ve šk. roce 2008/2009 ze dne 15. září 2008* (pro ředitele školy, resp. zástupce ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, třídního učitele)
30. *Zápis z pedagogické rady uskutečněné dne 17. června 2008*
31. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009* ze dne 13. listopadu 2008, 22. ledna 2009 a 15. dubna 2009

32. *Tematické plány učiva pro všechny ročníky a předměty pro školní rok 2008/2009*
33. *Učební plán školy, denní studium pobočky Karviná ze dne 29. května 2008*
34. *Učební plán školy, dálkové studium pobočky Karviná ze dne 20. května 2008*
35. *Čestné prohlášení ředitele školy ze dne 3. června 2009*
36. *Bezpečnost a ochrana zdraví studentů (osnova) pro žáky, bez data*
37. *Bezpečnost a ochrana zdraví studentů (osnova) pro učitele, bez data*
38. *Provozní řád počítačové učebny bez data*
39. *Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2008*
40. *Personální dokumentace - vzdělání pedagogických pracovníků – učitelů*
41. *Kniha úrazů odloučené pracoviště Karviná, od 18. listopadu 2008*
42. *ICT plán školy, bez data*
43. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009, bez data*
44. *Minimálně preventivní program SOŠ managementu a práva, pobočka Karviná ze dne 1. září 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 8. červen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek	Worek v. r.
Ing. Lada Bednárová	Bednárová v. r.
PeaDr. Radúz Plchota	Plchota v. r.
Mgr. Richard Vilášek	Vilášek v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 15. červen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
JUDr. Emil Ščuka	Ščuka v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.