



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-346/11-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá střední škola DANAÉ, s. r. o.
Sídlo:	Svídnická 1A/599, 181 00 Praha 8
IČO:	25 116 509
Identifikátor:	600 006 026
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	RNDr. Evou Vokálovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	Soukromá střední škola DANAÉ, s. r. o.
Místo inspekční činnosti:	Svídnická 1A/599, 181 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti:	21. – 24. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále škola) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Sídlí na výše uvedené adrese v areálu Základní školy Mazurská. Jejím zřizovatelem je společnost s ručením omezeným Soukromá střední škola DANAÉ. Škola vyučuje v oborech vzdělání Obchodní akademie, Veřejnosprávní činnost a Podnikání v denní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání. V prvním a druhém ročníku Obchodní akademie a Veřejnosprávní činnosti výše uvedených forem vzdělávání probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), v oboru Podnikání byla výuka podle ŠVP zahájena od 1. září 2010. V ostatních ročnících

dobíhajících oborů jsou realizovány učební dokumenty schválené MŠMT. Od posledního inspekčního hodnocení v říjnu 2003 došlo ke změně v nabídce vzdělávacích oborů. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (500) nebyl překročen. K 30. 9. 2010 se ve škole vzdělávalo 39 žáků ve 3 třídách v denní formě vzdělávání a 369 žáků v ostatních formách. Kapacita školy byla naplněna na 81 %. Počty žáků v denním studiu v posledních třech letech měly klesající tendenci (95, 66, 39), avšak v ostatních formách studia došlo k jejich nárůstu (255, 270, 369). K datu inspekce se ve škole vzdělávali dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Poměrně vysoký počet (46 %) tvoří žáci – cizinci v prvním ročníku. Většina jich absolvovala povinnou školní docházku v České republice. Výuku zajišťuje 23 pedagogických pracovníků (7 interních vyučujících, 16 externích). Od poslední inspekce se zlepšilo vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi a prezentační technikou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání ve škole je organizováno podle zásad a cílů deklarovaných školským zákonem. ŠVP jsou koncipovány jako příprava žáků na jejich profesní život a kladou si za cíl vybavit absolventy potřebnými odbornými kompetencemi a jazykovými dovednostmi. Disponibilní hodiny v dobíhajících oborech byly rovnoměrně využity na posílení povinných a výběrových předmětů, přičemž byl zohledněn profil absolventa.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, dnech otevřených dveří, inzercí v tisku a formou návštěv v základních školách. V minulém školním roce proběhla dvě kola přijímacího řízení. Jejich součástí byl přijímací pohovor s uchazeči, ověřující jejich motivaci ke studiu a zájem o zvolený obor. Prospěch ze základní školy není stěžejním kritériem. Ukončování studia ve sledovaném období proběhlo v souladu s právní normou.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a tříd jsou standardně analyzovány na pravidelně konaných pedagogických radách. Škola se zabývá příčinami neúspěchu žáků a výskytem problémového chování. Ve sledovaném období byla externí firmou uskutečněna podrobná analýza chování žáků denního studia, která je součástí zprávy z vlastního hodnocení školy. Obsahuje konkrétní opatření a rady, týkající se zejména dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Při hodnocení žáků jsou uplatňována pravidla zakotvená ve školním řádu a pedagogická diagnostika. Ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010 došlo k mírnému zhoršení prospěchu žáků na konci ročníku, snížil se počet vyznamenaných. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky je ve výše uvedeném období stálá. Z údajů ve výročních zprávách vyplývá, že méně úspěšní jsou žáci denní formy studia. Žáci v ostatních formách vzdělávání vykazují lepší výsledky, což souvisí nejen s jejich motivací ke studiu, ale i nižším počtem zameškaných hodin na žáka. Škola se snaží snížit absenci žáků přesně vymezenými pravidly omlouvání ve školním řádu a jejich důsledným dodržováním. Žáci se slabým prospěchem mají možnost individuálních konzultací. Externí hodnocení, které by umožnilo porovnat úroveň získaných kompetencí žáků ve vybraných oblastech vzdělávání s úrovní dosaženou na srovnatelných středních školách, se ve sledovaném období neuskutečnilo. Žáci školy se ve větším měřítku nezapojují do vědomostních a sportovních soutěží.

Aplikované formy a metody výuky byly ve většině případů efektivní. Podporovaly aktivitu žáků a poskytovaly jim prostor pro vyjádření vlastního názoru. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, plnili zadávané úkoly a adekvátně reagovali na dotazy vyučujících. Byl kladen

důraz na zpětnou vazbu. V menší míře byly použity výukové postupy, které žáky vedly k pasivitě. Byla sdělována fakta bez bližšího vysvětlení a souvislostí. Ve výuce byly vesměs účinně využity didaktické pomůcky, pouze ojediněle byla jejich role přeceněna. Převládala práce s učebnicemi nebo ofocenými materiály.

Čtenářské dovednosti žáků jsou prioritně rozvíjeny v hodinách českého jazyka a literatury. Vyučující čtvrtého ročníku směřuje výuku k přípravě na maturitní zkoušku, zadává povinnou četbu, vycházející ze školního seznamu literárních děl k maturitní zkoušce, a společně s žáky opakuje látku probranou v nižších ročnících. Součástí výuky literatury je četba uměleckých textů. Chybí však důsledná práce s nimi, zvláště v maturitním ročníku, která by žáky vedla k interpretaci literárních děl v širším kulturně historickém kontextu a aplikaci literárněvědných pojmů.

Rozvoji matematické gramotnosti je věnována pozornost především v hodinách matematiky, v odborných předmětech je sledována pouze okrajově. Zvolené metody a formy práce byly adekvátní vzhledem k probíranému učivu, stanoveným cílům a schopnostem žáků. Pozornost byla věnována pochopení, osvojování a procvičování učiva. S ohledem na probírané téma byly zařazovány úlohy z praktického života. Výuka však postrádala vhodnou motivaci žáků ke zvýšení zájmu o matematiku.

Výuka odborných předmětů je orientována na osvojování potřebných odborných dovedností, které žáci aplikují v praktickém vyučování.

Kulturní povědomí získávají žáci rovněž v *Klubu mladých diváků*, do něhož se zapojila téměř polovina žáků denního vzdělávání. Vhodný doplněk teoretické výuky představují exkurze do výrobních podniků a účast na kulturních akcích.

Poradenské služby zajišťuje nově jmenovaná výchovná poradkyně. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro dva žáky se specifickými poruchami učení vypracovala na základě posudků poradenských zařízení seznam vhodných edukačních postupů, nesprávně nazvaný jako individuální vzdělávací plány. Jednotlivé vyučující informovala o způsobech práce s těmito žáky. Dále se věnuje kariéernímu poradenství a sleduje docházku žáků. Ve spolupráci s třídními učiteli řeší výchovné problémy. Svou činnost koordinuje s metodikem prevence. Minimální preventivní program, jenž stanovuje nejen strategii v oblasti primární prevence, ale uvádí i konkrétní doporučení pedagogům a rodičům v případě výskytu sociálně patologických jevů. Rovněž pokračuje ve spolupráci s Pedagogickou-psychologickou poradnou pro Prahu 7 a 8 a psychologem, který dochází do školy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví v teoretickém vyučování upravuje školní řád, se kterým jsou žáci všech forem vzdělávání prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku. Pro praktické vyučování jsou zakotvena ve smlouvách o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Míra úrazovosti je v posledních letech velmi nízká.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci od založení školy v roce 1992. Předpoklady pro výkon své funkce splňuje pouze částečně, neboť neabsolvovala studium v oblasti pedagogických věd. Z analýzy rozvrhů vyučovacích hodin vyplynulo, že nevykonává přímou pedagogickou činnost. Plánování je systematické. Dlouhodobé cíle definuje koncepce školy, vycházející z jejích potřeb, aktuálního stavu ve školství a na trhu práce. Krátkodobé cíle stanovují harmonogramy práce na konkrétní školní roky, které jsou následně podrobněji rozpracovány po jednotlivých měsících. Ředitelka školy delegovala

část svých kompetencí na svého zástupce. Pravomoci a povinnosti jednotlivých vyučujících vymezuje každoročně aktualizovaný organizační řád. Významný poradní orgán představuje pedagogická rada, která se schází každý měsíc, a projednává všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu, zásadní dokumenty a přijímá opatření. Autoevaluační zpráva podává souhrnný obraz školy, pojmenovává klady i rizikové oblasti. Kontrolní systém je funkční, jedním z jeho nástrojů je hospitační činnost ředitelky školy. Avšak rezervy byly objeveny ve vedení povinné dokumentace. Komparací ŠVP a rámcových vzdělávacích programů příslušných oborů byly shledány nedostatky. V kapitole *Charakteristika ŠVP* (denní forma vzdělávání) nejsou uvedeny způsoby práce se žáky se sociálním znevýhodněním, zdravotním postižením a žáky nadanými. ŠVP pouze v obecné rovině pojednává o přijímacích zkouškách a maturitní zkoušce (nejsou uvedeny předměty profilové části maturitní zkoušky). Chybí realizace průřezových témat a způsoby a kritéria hodnocení žáků. V kapitole *Organizace výuky* není popsána organizace praktického vyučování. Dále bylo zjištěno, že škola nedodržela zásady tvorby ŠVP stanovené pro distanční formu vzdělávání v RVP. Pro tuto formu vzdělávání nezpracovala samostatné ŠVP. Zjištěné nedostatky však nebrání v kvalitní realizaci ŠVP. Ve *školním řádu* byly shledány dílčí nedostatky. V odstavci V čl. 4 *Docházka do školy* je požadována omluva absence žáků do dvou dnů, což je v rozporu se školským zákonem, který stanovuje třídní lhůtu. *Pravidla hodnocení výsledků* vzdělávání žáků chybně stanovují termín v případě, že nelze žáka hodnotit za 2. pololetí školního roku, přestože ve školním řádu je termín uveden v souladu s právní normou. *Knihy úrazů* neobsahovala údaje dané příslušnou právní normou (chyběla pořadová čísla a údaj zda a kým byl úraz ošetřen). Tyto nedostatky ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ostatní povinná dokumentace (školní matrika, třídní knihy, výroční zprávy, záznamy z pedagogických rad, rozvrhy vyučovacích hodin, učební plány dobíhajících oborů) odpovídá platné legislativě. Vedení školy prioritně rozvíjí partnerské vztahy se subjekty, na jejichž pracovištích žáci vykonávají odbornou praxi. Další významné partnery pro ředitelku školy představují úřad práce a Městská část Praha 8, z jejichž informací získává přehled o aktuální situaci na trhu práce. Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků má obvyklou podobu zaměřenou převážně na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a řešení případných výchovných nebo výukových problémů. Školská rada plní svou funkci vymezenou školským zákonem.

Personální činnost ředitelky školy a složení pedagogického sboru se odvíjí od zastoupení jednotlivých forem vzdělávání. Převažují ostatní formy vzdělávání (dálková, distanční a kombinovaná), kde zajišťují výuku zejména externí vyučující, kteří v posledních třech letech tvoří 60 až 70 % učitelského sboru. Z celkového počtu pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikace 52 %. V souvislosti s vyhodnocením personálních rizik přijala ředitelka školy v roce 2010 radikální opatření, v jehož důsledku byly položeny základy nového pedagogického sboru interních učitelů. Hlavní úkol vedení školy spatřuje ve vytvoření stabilního, kvalifikovaného pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka s ohledem na aktuální potřeby školy a zájem učitelů. Ve školním roce 2009/2010 bylo zaměřeno převážně na proškolení pedagogů k novým maturitním zkouškám. Menší pozornost byla věnována didaktickým postupům, což se částečně projevilo i ve výuce některých předmětů, kde chyběly aktivizační metody. Přijímání nových učitelů se řídí promyšleným systémem výběru.

V letech 2008 - 2010 byla ekonomická činnost školy zajišťována ze dvou hlavních finančních zdrojů. Z finančních zdrojů MŠMT získala škola příspěvek, který použila na platy svých zaměstnanců, dále z něho byly hrazeny odvody za zdravotní a sociální pojištění, nákup učebnic a učebních pomůcek, nájemné za pronájem učebních prostor, část provozních nákladů a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Druhý významný zdroj

příjmů školy představovalo školné. V roce 2008 i 2009 obdržela škola z prostředků ministerstva školství neinvestiční dotaci v rámci rozvojového programu na zvýšení nenárokových složek platů pedagogů. V roce 2009 byla poskytnuta škole z MŠMT i další finanční dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Ve sledovaných letech 2008 - 2010 se finanční dotace ze státního rozpočtu částečně snižovala v důsledku změny skladby žáků (snížení počtu žáků denního studia).

Materiálně technické vybavení jednotlivých učeben je standardní a škola jej postupně obnovuje a doplňuje. Škola vytváří vhodné pracovní zázemí pro žáky i pedagogy. Disponuje kmenovými třídami pro denní a jiné formy vzdělávání a třemi odbornými učebnami – multimediální učebnou vybavenou dataprojektorem a audiovizuální technikou, jazykovou učebnou a učebnou výpočetní techniky, kterou mohou žáci využívat i po vyučování. Výuka tělesné výchovy probíhá ve dvou tělocvičnách nebo na venkovním hřišti v areálu základní školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a vytváří standardní podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Vedení školy je funkční, přestože ředitelka školy splňuje pouze částečně předpoklady pro výkon funkce a nevykonává přímou pedagogickou činnost. Nedostatky zjištěné v povinné dokumentaci jsou odstranitelné v krátkém časovém horizontu. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni ve srovnání se soukromými školami obdobného typu. Pedagogický sbor se postupně stabilizuje. Škola nakládá s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu efektivně a podle stanovených zásad. Materiální a finanční zdroje umožňují škole realizovat vzdělávací programy. Podmínky bezpečnosti jsou na požadované úrovni.

Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí učinit následující opatření:

- *odstranit nedostatky zjištěné ve ŠVP, tak aby byly v souladu s příslušnými RVP (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona), zpracovat samostatné ŠVP pro distanční formu vzdělávání oborů Obchodní akademie, Veřejnosprávní činnost a Podnikání,*
- *vypracovat školní řád ve smyslu ustanovení § 30 školského zákona ve vazbě na ustanovení § 67 odst. 1 školského zákona a ustanovení § 69 odst. 6 školského zákona,*
- *zajistit, aby ředitelka školy vykonávala přímou pedagogickou činnost v souladu s ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.*

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. dubna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 15. 3. 2011

(razítko)

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Jana Holá, v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Luboš Bauer, v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Petr Hradecký, v. r.

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

Alexandr Stojanov, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 16. 3. 2011

(razítko)

RNDr. Eva Vokálová, ředitelka školy

Eva Vokálová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

4. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.