



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední průmyslová škola, Přerov, Havlíčkova 2

Havlíčkova 2, 751 52 Přerov

Identifikátor školy: 600 017 818

Termín konání orientační inspekce: 4., 5. 8. - 10. duben 2002

Čj.	133 56/02-05013
Signatura	om4fv503

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední průmyslová škola, Přerov, Havlíčkova 2 oslavila na podzim roku 1999 110. výročí svého vzniku. Škola i nadále zabezpečuje vzdělávání středních technických kádru pro oblasti strojírenství a elektrotechniky. Nově zavedený studijní obor Technické lyceum je určen pro žáky se zájmem o techniku, matematiku a přírodní vědy. Přispívá ke zkvalitnění přípravy žáků ke studiu na vysokých školách. V současné době jsou na škole realizovány tyto studijní obory:

23-41-M/001 Strojírenství

26-41-M/002 Elektrotechnika

26-44-M/001 Automatizační technika

64-42-M/003 Strojírenská administrativa (dobíhající studijní obor)

78-42-M/001 Technické lyceum

Kapacita školy je naplněna na 63 %, ke dni inspekce škola vyučovala 341 žáků.

Škola je příspěvkovou organizací, budova, v níž probíhá výuka, byla na základě darovací smlouvy mezi městem Přerov a Střední průmyslovou školou Přerov dne 25. ledna 2001 předána Střední průmyslové škole Přerov. V současné době probíhají rozsáhlé opravy školní budovy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

ČŠI se v průběhu orientační inspekce zaměřila na hodnocení kvality vzdělávání v těchto učebních předmětech: český jazyk a literatura, cizí jazyky, ekonomika, práce s počítači, výpočetní technika, odborné předměty (strojírenská technologie, stavba a provoz strojů) a praxe.

Současně byly na škole provedeny dvě tematické inspekce zaměřené na zjišťování úrovně opatření a znalostí problematiky ochrany člověka za mimořádných situací a na systém prevence sociálně patologických jevů.

Český jazyk a literatura

ČŠI sledovala kvalitu vzdělávání všech tří oblastí předmětu, tj. jazykové a literární vzdělávání a komunikační výchovu. Při stanovení výukových cílů přihlíželi učitelé k úrovni vědomostí a dovedností žáků ze základní školy a přihlíželi k typu studijního oboru. V hodinách literární výchovy kromě četby, rozboru a interpretace literárních děl a ukázek vedli žáky k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Zadáávají žákům tzv. ročníkové práce z oblasti literatury, motivují je tak k tvořivým estetickým aktivitám. V části sledované výuky byl opomíjen rozvoj komunikačních aktivit, chyběly problémové a projektové úkoly. V hodinách literatury byly uplatňovány mezipředmětové vztahy.

Hodnocení výkonů a klasifikace žáků byly objektivní. Namátkovou kontrolou některých kontrolních slohových prací bylo zjištěno, že jsou zadávány systémově, v souladu s obsahem osnov a směrem k profesní orientaci.

Vzájemné vztahy byly bezproblémové, přátelské.

Kvalita vzdělávání předmětu český jazyk a literatura je velmi dobrá.

Cizí jazyk

Při volbě předmětu škola respektuje návaznost na znalosti žáků cizího jazyka ze základní školy. Nabízí výběr mezi jazykem německým a anglickým. Žáci studijního oboru Technické lyceum absolvují výuku obou jazyků. Počet hodin v tomto studijním oboru je stanoven tak, aby žáci měli možnost složit maturitní zkoušku dle zájmu z obou cizích jazyků.

Používané metody a formy práce vedly jak k zapamatování probíraného učiva, tak k rozvoji komunikačních a všeobecných kompetencí z oblasti reálií a kultury studovaného jazyka. Pro motivaci využívali učitelé osobní zkušenosti žáků, hodnocení a klasifikace byly ve sledované výuce prováděny ojediněle.

Zásady diferencovaného vyučování a individuálního přístupu nebyly uplatňovány.

Podklady pro klasifikaci získávají učitelé rovnoměrně formou ústní i písemnou. Obsah namátkově vybraných písemných prací odpovídal osnovám a probíranému učivu.

Kvalita vzdělávání předmětu cizí jazyk je velmi dobrá.

Ekonomika

Obsah předmětu je rozpracován do tematických a časových plánů. Ve třídě TS4 bylo plánováno a skutečně odučeno v období září až prosinec učivo účetnictví, přestože účetnictví je samostatným předmětem. Zbývá časová dotace na probrání tematických celků ekonomiky je zkrácena, ale přesto umožňuje splnění učební osnovy.

Cíle sledované výuky nebyly většinou stanoveny. Vlastní výuka měla tradiční členění (opakování, výklad, shrnutí). Opakování učiva na počátku a konci vyučovacích hodin bylo prováděno frontálně, bez klasifikace a zhodnocení výkonu žáků. Jejich znalosti byly průměrné.

Po stránce odborné byla výuka na požadované úrovni, učivo bylo interpretováno věcně správně, jeho obsah a rozsah byly přiměřené věku žáků a vzdělávacímu programu. K názornosti přispělo v některých hodinách vyplňování originálních dokladů a k aktualizaci uvádění příkladů z praxe.

Z hlediska metodického však výuka vykazovala nižší efektivitu, převládala ústní projev učitelky. Zpětná vazba byla prováděna formou dotazů, problémově zadávané úkoly byly zastoupeny v menší míře. Kontrola činnosti žáků postrádala potřebnou důslednost.

Výklad byl doplněn o stručný a přehledný zápis na tabuli. Žáci nemají učebnice, dělají si poznámky a důležité učivo jim učitelka diktuje.

Vzájemná komunikace byla bezproblémová, ve většině případů však byla iniciátorem diskuze učitelka.

Kvalita vzdělávání v ekonomice je pouze vyhovující.

Práce s počítačem, výpočetní technika

Struktura vyučovacích hodin sledovala splnění jasně stanovených výukových cílů. Pracovní tempo bylo přiměřené, výuka byla věcná, na odpovídající odborné úrovni. Množství předávaných informací odpovídalo schopnostem žáků. Procvičování a upevňování znalostí a dovedností byl věnován dostatečný prostor. Zpětná vazba byla funkční, učitelka měla neustálou kontrolu o stavu zvládnutí učiva jednotlivými žáky. Žáci byli vedeni k samostatné práci, byly jim zadávány funkční úkoly, měli dostatek času na jejich řešení a procvičování. Časový prostor vymezený vyučovacími hodinami byl účelně využíván. Žáci nemají učebnice, dělají si poznámky do sešitů v průběhu výkladu, důležité učivo jim učitelé diktují.

Třídy se dělí na poloviny, výuka probíhá ve dvouhodinových blocích. V části sledované výuky byly obě skupiny spojeny, což kladlo zvýšené nároky na organizaci hodin. Polovina třídy zpracovávala zadané úkoly na počítačích, druhá polovina byla zaměstnána opakováním

a procvičováním teoretického učiva. Učitelka se postupně věnovala oběma skupinám.

Charakter učiva a možnosti jeho praktického využití jsou pro žáky přirozeně motivující. Znalosti a dovednosti žáků prověřovala učitelka frontálním opakováním a průběžnou kontrolou plnění úkolů při práci na počítačích. Klasifikace nebyla ve sledované výuce prováděna.

Kvalita vzdělávání předmětů práce s počítačem a výpočetní technika je velmi dobrá.

Odborné předměty

Většina výuky odborných předmětů se vyznačovala podobnou strukturou: úvodní opakování učiva vyučujícím s minimálním zapojení žáků a probírání nové učební látky. Kvalitativně na vyšší úrovni probíhala výuka v prvních ročnících, v nichž byli žáci aktivní, spolupracovali s vyučujícím, který střídal výklad s problémovým učením a vyvozováním na základě předchozích zkušeností a znalostí žáků.

Vzhledem k tomu, že nemá škola dostatek učebních pomůcek a pouze žáci prvních ročníků používají učebnice, je veškerá tíha výuky na vyučujících, kteří jsou nuceni probírané učivo diktovat do sešitů a odborné technické nákresy znázorňovat na tabuli. Vedení poznámek a technických nákresů je vyučujícími průběžně kontrolováno.

K názornosti výuky velmi napomáhá praktická znalost vyučované problematiky jednotlivými vyučujícími ve spojitosti s výukou praxe a exkurzní činností ve strojírenských provozech místních podniků.

Vyučovací jednotky, které byly věnovány opakování formou zkoušení u tabule nebo ve čtvrtém ročníku formou referátu či přednášky z tematických okruhů, prokázaly velmi dobré znalosti žáků. Přednes žáků byl plynulý, vyjadřovací schopnosti velmi dobré. Klasifikace byla objektivní a zdůvodněná. Výsledek klasifikace byl žákům zaznamenán do poznámkových sešitů.

Kvalita vzdělávání odborných předmětů je průměrná.

Praxe

Předmět se vyučuje formou skupinové výuky při dodržování všech bezpečnostních zásad a opatření v tříhodinových celcích. Po stručném zapsání a zopakování již známých skutečností učitelé praktické výuky předvedou postup praktické činnosti tematického celku. Jednotliví žáci pracují potom samostatně nebo ve dvojicích pod dozorem a kontrolou vyučujících, kteří respektují individuální pracovní tempo žáků, s nimiž jsou v neustálém kontaktu. Na zvládnutí jednotlivých operací mají žáci dostatek času, takže se nedostávají do časové tísně, která ovlivňuje dodržování bezpečnostních opatření. Způsob klasifikace je žákům předem znám.

Pro zajištění praxe škola disponuje dostatečným počtem strojů. Výuka žáků vyšších ročníků je prováděna na pracovištích vybavenými stroji s řídicím systémem Sinumeric od firmy Siemens (CNC).

Praktická výuka oboru elektro probíhá v laboratořích vybudovanými v souladu s obsahem tematických okruhů učiva. Vybavení laboratoří odpovídá současným technickým trendům. Skupinová výuka je rozvržena do tříhodinových celků, které umožňují žákům a vyučujícím splnění vzdělávacích cílů. Výstupem každého praktického celku je protokol nebo hotový funkční výrobek (např. plošný spoj).

Klasifikace je prováděna na základě vnitřního klasifikačního řádu, s kterým jsou všichni žáci seznámeni.

Kvalita vzdělávání v předmětu praxe je velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání hodnocených předmětů jsou průměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání se po nástupu nového ředitele (rok 1999) radikálně změnilo k lepšímu, zejména v oblasti řízení a materiálně-technického vybavení školy.

Na základě podrobné analýzy předchozího stavu a podmínek regionu vytypovalo vedení školy slabá místa a postupnými kroky naplňuje aktuální koncepční záměry, které projednává se zřizovatelem.

Prostorové a materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvolených studijních oborů. Škola nemá k dispozici tělocvičnu a hřiště. Vzhledem k velkému počtu dojíždějících žáků chybí na škole prostory k relaxaci a k využití volného času.

Personálně je výuka sledovaných předmětů s výjimkou německého jazyka (osm hodin) zajištěna plně kvalifikovanými učiteli. Při zpracování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy vycházelo z nutnosti uvádět do života školy nové metody a formy práce, což se odrazilo i v plánech předmětových komisí, méně v jejich aplikaci do výuky sledovaných učebních předmětů. Ředitel školy stanovil kritéria pro udělování nenárokových složek platu, která zohledňují aktivní přístup učitelů k pedagogické práci.

Organizační struktura školy jasně vymezuje kompetence vedoucích pracovníků, spolu s kontrolními mechanismy tvoří ucelený systém. Ředitel školy provádí kontrolu všech oblastí v souladu se zákonem, nedostatečná zpětná vazba se odrazila v plánování učiva předmětu ekonomika. Povinná dokumentace je zavedena, v organizaci vyučování nebyly zjištěny nedostatky, skladba rozvrhu na školní rok 2001/2002 respektuje didaktické a psychohygienické zásady.

Výuka sledovaných předmětů probíhá plánovitě podle tematických a časových plánů zpracovaných podle osnov, problémy se vyskytly v plánování učiva předmětu ekonomika ve třídě TS4.

Informační systémy jsou funkční, k prezentaci škola využívá internet a místní tisk.

V podmínkách vzdělávání výrazně převažují pozitiva nad negativy.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola se zaměřila na využívání finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2001. V první polovině roku byly škole poskytnuty prostředky prostřednictvím Okresního úřadu Přerov a dále pak Krajským úřadem Olomouckého kraje, který je od 1. 7. 2001 jejím zřizovatelem. Celková výše finančních prostředků přidělených škole v kontrolovaném roce činila 10 713 170,-- Kč. Rozepsané prostředky státního rozpočtu na neinvestiční výdaje (dále NIV) nebyly v rámci závazných ukazatelů zcela vyčerpány, částka ve výši 355,40 Kč byla odvedena do státního rozpočtu a týkala se ušetřených prostředků za ostatní platby za provedenou práci a prostředků určených ke krytí přímých nákladů spojených

s výchovou a vzděláváním. Závazné ukazatele rozpočtu nebyly překročeny. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu činil 91 %, vlastní příjmy tvořily 0,3 % a zbývajících 8,7 % představovala ztráta.

Porovnáním nákladů a výnosů dle Výkazu zisku a ztráty byl zjištěn záporný hospodářský výsledek ve výši 1 326 787,-- Kč, který z 90% představuje zúčtovanou výši odpisů investičního majetku.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyly překročeny. Porovnáním zůstatků analytických účtů mzdových nákladů z hlavní knihy k 31. prosinci 2001 se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P1-04 nebyly zjištěny rozdíly. Organizace nedočetla limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci ve výši 63,-- Kč, které odvedla na příslušný účet Krajského úřadu Olomouckého kraje.

Škola má vypracovaný vnitřní platový předpis. Příplatek za vedení je přiznán řediteli školy, zástupci ředitele, vedoucímu učiteli praktického vyučování a hospodáři organizace a je vyplácen v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrola byla provedena namátkově dle osobních spisů a byla zaměřena na zařazování zaměstnanců do příslušných platových tříd a platových stupňů, přiznání osobních příplatků, mimořádných odměn a vyplácení dalších platů. Zaměstnanci jsou zařazováni do příslušných platových tříd podle nejnáročnější práce, která je zaměstnavatelem vyžadována. Vedení školy postupuje při zařazování do platových tříd a platových stupňů v souladu s platnými právními předpisy. Namátkově byla provedena kontrola u 50 % zaměstnanců z celkového počtu.

Osobní příplatky a mimořádné odměny byly v roce 2001 řádně zdůvodňovány a vypláceny.

Při namátkové kontrole dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce bylo zjištěno dle mzdových listů za rok 2001, že jsou řádně propláceny v příslušných výplatních termínech.

Další platy a zvláštní příplatky za třídnictví kontrolované u namátkově vybraných zaměstnanců byly vypláceny v roce 2001 dle platných právních předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkového objemu prostředků poskytnutých na neinvestiční výdaje tvořily ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) 16,6 %. Kontrolou bylo zjištěno, že prostředky byly použity především na úhradu nepřímých výdajů spojených s provozem školy (nájemné, energie, telefony, služby, údržba). Tyto náklady představovaly 80% z celkových ONIV.

Z finančních prostředků určených na krytí přímých nákladů, které souvisí s výchovou a vzděláváním, bylo použito 2,8 % na knihy a učební pomůcky, 1 % bylo čerpáno na zákonné pojištění zaměstnanců, ochranné pomůcky a cestovné tvořily 2 % a příspěvek na stravu činil 12,5 %.

V rámci rozpočtu byly škole přiděleny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které byly zcela vyčerpány a spolu s náklady na vzdělávání ostatních zaměstnanců činily 1,7 % z celkových ONIV.

Namátkovou kontrolou prvotních účetních dokladů za měsíc říjen a listopad bylo zjištěno, že doklady splňovaly veškeré předepsané náležitosti a byly zúčtovány v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škola v průběhu roku 2001 čerpala ze státního rozpočtu finanční prostředky systémově určené na obnovu budov a staveb středních škol ve výši 2 999 999,-- Kč. Prostředky byly použity na opravu fasády a výměnu oken a byly podloženy účetními doklady včetně dokumentace týkající se výběrového řízení.

Škole byly dále účelově přiděleny finanční prostředky na podporu rómských žáků středních škol ve výši 4 700,-- Kč. Tato částka byla plně vyčerpána a její použití bylo podloženo účetními doklady, které se týkaly stravného, učebnic a psacích potřeb.

Účelové prostředky byly použity k účelu, na který byly poskytnuty, a jejich zúčtování bylo v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V kontrolovaném roce nebyly škole přiděleny žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 obsahovala předepsané náležitosti v souladu s obecně závazným platným předpisem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaných oblastech čerpání mzdových prostředků, účelových prostředků a ostatních neinvestičních výdajů nebylo zjištěno neefektivní vynakládání prostředků státního rozpočtu, využití těchto prostředků bylo v souladu s obecně platnými právními předpisy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí orientační inspekce bylo zjištění úrovně opatření a znalostí v problematice ochrany člověka za mimořádných situací. Kontrola dokumentace ředitele školy prokázala, že vedení školy této oblasti věnuje patřičnou pozornost, zejména po povodních v roce 1997, kterými byla škola značně postižena. Škola má vypracován plán ukrytí, evakuační řád, provádí pravidelně nácviky evakuace. Se směrnicemi zpracovanými pracovníkem Záchraného sboru v Přerově jsou obeznámeni všichni zaměstnanci školy, kteří jsou pravidelně proškoleni souběžně s povinným školením BOZP. Směrnice je zpracována v souladu s platnými právními předpisy.

Na škole není mimo právní předpisy a centrálně rozeslanou příručku MŠMT – Ochrana člověka za mimořádných situací žádná další centrálně distribuovaná literatura. Vzhledem ke spolupráci s pracovníkem záchranného sboru má vedení školy k dispozici některé publikace vydávané tímto sborem. Škola prozatím skladuje nefunkční, povodněmi poškozené masky, a udržuje v provozuschopném stavu sklepní prostory školy jako možné úkryty.

Uvedená problematika je částečně zapracována i do výuky některých odborných předmětů, a to zejména do chemie, fyziky a technických předmětů. Věnovaná pozornost této výuce se kladně projevila na znalostech při prověřování testem ve čtvrtém ročníku, kdy bylo dosaženo celkového výsledku 2,833.

V rámci orientační inspekce ČŠI sledovala a hodnotila prevenci sociálně patologických jevů.

Škola se problematikou zabývá, kontrolou dokumentace a z výsledků dotazníků pro žáky, ředitele školy a metodika prevence vyplynulo, že škola v současné době nemá problémy v této oblasti. Nabídka volnočasových aktivit je omezena nedostatkem vhodných prostor.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 1625/2001 ze dne 28. 9. 2001
- Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 1625/2001 ze dne 28. 9. 2001
- Rozhodnutí MŠMT čj. 11 590/2000-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. ledna 2000
- Platné učební dokumenty schválených studijních oborů
- Povinná dokumentace školy dle § 38 a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol (školský zákon), v platném znění
- Školní řád na školní rok 2001/2002
- Organizační řád a pracovní náplně členů vedení školy
- Vnitřní klasifikační řád
- Jmenování uvádějících učitelů
- Protokoly k přijímacímu řízení ve školním roce 2000/2001
- Třídní výkazy
- Třídní knihy na školní rok 2001/2002
- Časové a tematické plány kontrolovaných předmětů
- Rozvrh hodin na školní rok 2001/2002
- Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupce pro školní rok 2001/2002
- Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupce za školní rok 2001/2002
- Plán výchovného poradenství
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Záznamy o komisionálních zkouškách školního roku 2000/2001
- Vybrané sešity žáků, studijní průkazy, vzorky písemných prací z cizího jazyka a českého jazyka a literatury
- Koncepce rozvoje školy a plány na školní rok 2001/2002
- Minimální preventivní program
- Dotazníky pro žáky vybraných tříd, pro ředitele školy a metodika preventistu zaměřené na šetření prevence patologických jevů
- Kniha úrazů
- Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2001/2002
- Rozvrh dozorů na školní rok 2001/2002
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001
- Personální a mzdová dokumentace
- Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, uzavřené v roce 2000
- Mzdové listy za rok 2001
- Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001
- Rozpis rozpočtu Okresního úřadu Přerov na rok 2001
- Rozpis rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje na rok 2001

- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001
- Příloha organizačních složek státu, územních správných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001
- Výkaz výnosů a nákladů přehled čerpání státní dotace dle položek
- Hlavní kniha vybraných nákladových účtů k 31. 12. 2001
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
- Dodavatelské faktury za měsíce říjen a listopad 2001
- Účetní doklady vztahující se k účelové dotaci v roce 2001

ZÁVĚR

Škola vyučuje studijní obory v souladu s platným rozhodnutím o zařazení školy do sítě. Ve sledovaných učebních předmětech – český jazyk a literatura, cizí jazyk, ekonomika, práce s počítačem, výpočetní technika, odborné předměty a praxe byly stanovené týdenní počty hodin dodrženy, nedůslednost v plánování učiva byla zjištěna pouze v předmětu ekonomika.

V současné době škola prochází obdobím rozsáhlých pozitivních změn v oblasti podmínek vzdělávání, zejména materiálně-technických a organizačních. Koncepční záměry jsou postupně naplňovány, nedostatky byly zjištěny v realizaci deklarovaných moderních metod a forem práce ve výuce některých hodnocených předmětů.

V podmínkách vzdělávání převažují pozitiva nad negativy.

V kvalitě vzdělávání kontrolovaných učebních předmětů byla pozitiva a negativa v rovnováze. Rezervy byly zjištěny ve využívání aktivizačních a motivačních metod a forem práce a názorných pomůcek. Interakce a komunikace probíhaly pouze na úrovni učitel a žák, diferencovaná ani skupinová výuka nebyla uplatňována.

Finanční prostředky státního rozpočtu určené na neinvestiční výdaje byly použity hospodárně a jejich využití bylo v souladu s výchovou a vzděláváním.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
Členové týmu	Ing. Josef Diviš	Ing. Josef Diviš v. r.
	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Danuše Dedková Petra Kalabisován	

V Prostějově dne 26. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 5. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jan Slezáček

Ing. Jan Slezáček v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy:	2002-05-30	133 72/02-05013
Zřizovatel	2002-05-30	133 73/02-05013

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.