



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1318/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Holice, Staroholická, okres Pardubice
Sídlo:	Staroholická 236, 534 01 Holice
IČ:	60 158 581
Identifikátor:	600 095 461
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Zdeňkou Krátkou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Holice, Holubova 21, 534 01 Holice
Místo inspekční činnosti:	Staroholická 236, 534 01 Holice
Termín inspekční činnosti:	6. – 7. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola (dále škola) je dvoutřídní s celodenním provozem. Od školního roku 2011/2012 je na dobu určitou, a to do 31. 8. 2016, zvýšena kapacita na 50 dětí. Přesto v přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 bylo vydáno 6 rozhodnutí o nepřijetí. Ve třídách je po 25 dětech, věkové složení je z části homogenní. Ve stávajícím školním roce dochází 1 dítě s odkladem zahájení povinné školní docházky (dále OŠD), žádné dítě není mladší 3let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět“ (dále ŠVP) platného od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2014, jeho poslední inovace byla provedena k 1. 9. 2011.

Proces vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny učitelky mají celý pracovní úvazek, pedagogickou praxi kratší nežli 3 roky. Do MŠ nastupovaly postupně v období posledních 2 let. Jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oblasti školského managementu a v současné době studuje navazující magisterské studium. Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky na mzdu provozního zaměstnance, který provádí drobné opravy, pečuje o zahradu atd. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně, její výše se výrazně za poslední 3 roky nezměnila.

Poslední inspekční činnost proběhla v měsíci březnu 2009; jejím předmětem byla veřejnosprávní kontrola, nebylo zjištěno porušení příslušných právních předpisů.

Výrazný pozitivní zlom v existenci školy nastal v roce 2005, kdy se přestěhovala do budovy bývalé základní školy. Od tohoto roku průběžně probíhaly rozsáhlé stavební rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor, tak aby plně vyhovovaly potřebám dětí. V souvislosti se stavbou bylo nutné provést i nové terénní úpravy zahrady a její osazení. Zřizovatel hradil všechny finanční náklady a dle vyjádření ředitelky ji svým vstřícným postojem pomáhal zvládat náročné organizační situace.

V budově se vedle školy nachází tělocvična, která je v kvalitním technickém stavu, místnost s kulečnickými stoly a půjčovna kostýmů. Tyto prostory mají samostatný vchod a vlastní hygienické zázemí. Využívány jsou pro občanské aktivity.

Informace o škole lze vyhledat na webových stránkách www.skolka-holice.webpark.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní vzdělávací nabídka je dána v ŠVP. Obohacována je různorodými aktivitami, např. výlety, plaveckým výcvikem, akcemi pro rodiče s dětmi, divadelními představeními, koncerty atd. Pro posílení výchovy ke zdraví jsou zařazovány návštěvy solné jeskyně. Škola se prezentuje na veřejnosti formou kulturních vystoupení při akcích města, účastí na oblastním kole „Mateřinky“ (nesoutěžní přehlídka pódiových vystoupení mateřských škol). K rozvoji individuálních dovedností jsou určeny zájmové činnosti (lekce taneční průpravy, hra na zobcovou flétnu). Návštěvy dětí v 1. třídách místních základních školách přispívají k úspěšnému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Zákonní zástupci jsou o vzdělávací nabídce informováni, někteří jsou nápomocni při organizačním zajištění části vzdělávacích akcí. Především nabídka aktivit nad rámec základního vzdělávacího obsahu podporuje naplňování částí kompetencí v přirozených podmínkách.

Průběh vzdělávání v době inspekční činnosti vycházel z tradic v čase adventu (oslava sv. Mikuláše). Děti do školy přicházely v kostýmech tematicky souvisejících s mikulášskou besídkou. Slavnost prožívaly s radostí, bez obav. Ve spontánních činnostech měly prostor pro vlastní volbu hry, stimulací jim byly především volně přístupné hračky a pomůcky. Zejména starší děti se o činnostech domlouvaly, některé i využily převleků k námětové hře. Nezájem části dětí o hru nebyl vždy účinně podněcován. Poměr spontánních a řízených činností byl přibližně vyrovnaný.

Řízených činností se děti zúčastňovaly spíše automaticky, protože to tak je zavedené; výraznější motivace k jejich účasti neprobíhala. Organizace byla převážně frontální a z části i nepřiměřeně dlouhou dobu statická, což vedlo ke ztrátě pozornosti dětí. Zařazovány jsou převážně činnostní aktivity, které odpovídají potřebám dětí a dále slovní metody, které byly především pro mladší děti příliš náročné. Občasná převaha verbálního projevu pedagogů potlačovala samostatné vyjadřování dětí, které postupně ztrácely zaujetí a pouze pasivně přihlížely. V minimální míře jsou používány metody experimentu, prožitkového a kooperativního učení a metody vedoucí k rozvoji tvořivého myšlení, což vyplynulo i z analýzy

pedagogické dokumentace. Vzhledem k prostorovým podmínkám ve třídách není realizován dynamický pohyb a cvičení na náradí. Tělocvična v budově školy není využívána. Ve vztazích mezi dětmi a dospělými se projevovала vzájemná důvěra.

O rozvoji čtenářské gramotnosti dětí vypovídá jejich dovednost reprodukovat básničky, písničky, kultivovaně sdělovat zážitky. Dětská knihovna, která je kvalitně vybavená, není ve třídách umístěna jako volná a otevřená nabídka. Na požádání jsou dětem knihy půjčovány; je zavedené, že si děti z domova přinášejí oblíbené knihy. Průběžně je vytvářený návyk šetrného zacházení s knihou. Cíleně i dle aktuálně vzniklých herních situací je využíváno k vytváření základů matematické gramotnosti. Děti se orientují v číselné řadě, především ty starší již chápou elementární matematické pojmy. Záměrně dovedou využívat paměť. Zprostředkovaně i přímým pozorováním získávají poznatky z okolního prostředí, jsou vedeny k vytváření žádoucích hodnotových postojů. Děti mají možnost poznávat a osvojovat si základní sociální dovednosti, pozitivní příklad jim vytváří celý pracovní kolektiv. Bezprostředně děti komunikovaly především při spontánních činnostech. V průběhu dne byly pozitivně oceňovány, pochvala je stimulovala k dalšímu úsilí. Méně zřejmě bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Pedagogické pracovnice mají přehled o individuálních předpokladech dětí, poznatky jsou využívány k posouzení školní zralosti, méně již k cílené diferencované vzdělávací nabídce s ohledem na potřeby jednotlivých dětí. Péče o kvalitu verbálního projevu dětí je zařazována s celou skupinou dětí. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou péči, je rodičům poskytován kontakt na klinického logopeda. S rodiči jsou řešeny možné příčiny neúspěchu při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, popřípadě jim škola zprostředkovává vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V měsíci květnu 2009 bylo Českou školní inspekcí provedeno posouzení souladu ŠVP školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ze kterého vzešla řada doporučení ke zkvalitnění ŠVP po stránce obsahové i formální. Převážná část doporučení byla akceptována, takže obsah platného ŠVP je s RVP PV v souladu. V dokumentu však přetrvává množství opakujících se údajů, což ztěžuje orientaci v textu. Vzdělávací obsah je pouze nastíněný, konkrétně je rozpracován až v tzv. „aktuálních přípravách“ pedagogických pracovnic. Část vzdělávacích záměrů je formulována značně obecně a ne vždy naplánované činnosti směřují k jejich dosažení. Skupinová a individuální práce není cíleně plánována a ani v třídních knihách nebyla její realizace zaznamenána.

Personální podmínky jsou značně ztížené tím, že všechny pedagogické pracovnice mají pedagogickou praxi kratší nežli 3 roky. Působení ve zdejší škole je jejich prvním na úseku předškolního vzdělávání. Jediným pedagogickým pracovníkem s pedagogickou praxí je tedy ředitelka. Ta poskytuje učitelkám konzultace a doporučuje odbornou literaturu, avšak systematické uvádění do praxe vycházející z poznatků o úrovni odborných znalostí a pedagogických dovedností jednotlivých učitelek neprobíhá. Učitelky mají zájem o profesní rozvoj, ředitelka podporuje jejich účast na vzdělávacích seminářích. Aplikace získaných poznatků do praxe však není cíleně posuzována. Pedagogické rady jsou účinnou platformou pro pedagogickou diskuzi a projednávání důležitých vzdělávacích dokumentů. Ředitelka podporuje kooperaci všech zaměstnanců školy.

Dokumenty zabývající se kvalitou práce školy obsahují převážně výčet a popis aktivit školy bez hodnotících výroků o pozitivích a negativích. Sebehodnocení pedagogických pracovnic úrovně vlastní pedagogické práce není zavedené. Uplatňované formy, metody hodnotících

procesů tak poskytují ředitelce pouze kusé a ne vždy pravdivé informace o tom, do jaké míry jsou naplňovány zásady a principy stanovené v ŠVP.

Zákonní zástupci mají všechna práva a povinnosti dané školským zákonem zakotvena ve školním řádu. Škola realizuje pro děti a rodiče řadu zajímavých akcí, ředitelka účinně podněcuje aktivní spolupodílení se rodičů na vzdělávacím procesu.

Komplexní přestavba části budovy pro potřeby mateřské školy vyžadovala od ředitelky a celého personálu zvýšené pracovní úsilí. Vzniklé vnitřní prostory jsou velmi příjemné a plně funkční pro potřeby dětí. Průběžně jsou doplňovány vhodné hračky a učební pomůcky, které jsou dětem převážně volně přístupné. V třídách sice nejsou optimální podmínky pro dynamický pohyb dětí, ale v budově je tělocvična. Jejím využívání dle zjištění ČŠI v dopoledních hodinách nebrání žádné provozní či hygienické podmínky, přesto cvičení v těchto prostorách neprobíhá. Ředitelka má stanoveny priority v materiálně-technické vybavenosti, výhledově je pro školu stěžejní dokončit úpravu školní zahrady.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Prostorové a materiálové podmínky, finanční prostředky poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují zabezpečování provozu školy a naplňování ŠVP.

ŠVP je v souladu s RVP PV. Stanovené cíle školy a používané prostředky však nejsou předmětem systematického vyhodnocování a některá tvrzení ohledně kvality používaného pedagogického stylu neodpovídají zjištěním ČŠI. Ředitelka si je vědoma, že náročné zajištění přestavby školy z části omezilo její plné nasazení v odborném řízení. Projevila snahu řešit problematiku kvality vzdělávacího procesu dle zásad a principů daných v ŠVP.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, uvádí je do společenství ostatních lidí a pravidel soužití. Méně zřejmé je cílené směřování ke všem kompetencím prostřednictvím aktivizujících metod na základě vlastního prožitku dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokumentů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Pardubicích dne 15. 12. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Holicích dne 15. 12. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Zdeňka Krátká, ředitelka školy

Zdeňka Krátká, v. r.

Připomínky ředitelky školy

29-12-2011

Připomínky nebyly podány.