



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-504/13-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola speciální, Žatec, Studentská 1416, okres Louny
<b>Sídlo:</b>	Studentská 1416, 438 01 Žatec
<b>IČO:</b>	60 275 871
<b>Identifikátor:</b>	600 083 217
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Naděždou Štafovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Žatec, nám. Svobody 1, 438 01 Žatec
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Studentská 1416, 438 01 Žatec
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	20. – 23. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřené především na podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola speciální, Žatec, Studentská 1416, okres Louny (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je umístěna v klidné části města ve vile s udržovanou zahradou.

Hlavní vchod MŠ je vybaven pojízdnou plošinou, zadní vchod je bezbariérový. Budova včetně přilehlých pozemků a zahrady je ve vlastnictví zřizovatele, který zajišťuje a financuje opravy a údržbu.

Předškolní vzdělávání je realizováno v 5 třídách, do kterých jsou děti rozděleny zpravidla podle věku a podle druhu postižení. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. V rejstříku škol a školských zařízení uvedený nejvyšší povolený počet 50 dětí v mateřské škole je dlouhodobě naplněný na 100 %. Aktuálně se ve škole vzdělává 50 dětí, 17 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, 6 dětí z nich má odloženou školní docházku o jeden rok. Chod školy zajišťuje 17 pracovníků, ze kterých je 12 pedagogických. Do mateřské školy speciální jsou přijímány děti s poruchami v oblasti komunikačních schopností, s tělesným, mentálním, zrakovým, sluchovým postižením, děti s poruchami autistického spektra a s více vadami.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Nohama na zemi, srdíčkem v oblacích“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním záměrem školy je podporovat rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností s důrazem na rozvoj samostatnosti a soběstačnosti. Součástí programu je podpora zdravého životního stylu a vytváření základů environmentálního vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání činí 320,- Kč.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

MŠ postupně naplňuje cíle vzdělávání stanovené v ŠVP PV. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Jeho naplňování prostřednictvím třídních vzdělávacích programů se maximálně přizpůsobuje konkrétním speciálním vzdělávacím potřebám dětí.

Vzdělávací nabídka je promyšlená, vhodně je doplněna dílčími podpůrnými aktivitami (např. muzikoterapií, hipoterapií, canisterapií, artefietikou, ergoterapií). Obohacují ji také pravidelně zařazované poznávací výlety, kulturní představení, návštěvy místní knihovny, muzeí, městské policie, hasičského záchranného sboru, činnosti s keramickou hlínou, ekologické aktivity a akce pro rodiče a děti. Na výlety, kulturní akce a na další mimoškolní aktivity MŠ přispělo Sdružení rodičů a přátel školy. Příkladnou spoluprací se jim daří realizovat projektové činnosti, které rovněž napomáhají k úspěšnému naplňování vzdělávacího programu školy. Ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013 společně uskutečnily projekty „Naše země“, „Nohama na zemi, srdíčkem v přírodě“, „Výlety za poznáním“, „Tvořivé dílny“ a „Děti v oblacích“. Pro rodiče dětí MŠ pravidelně organizuje přednášky tematicky zaměřené na předškolní vzdělávání.

Vzdělávací strategie podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí podle jejich individuálních možností. Prioritně se MŠ zaměřuje na činnosti, které směřují k podpoře environmentálního vzdělávání a ke zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k ekologickému způsobu života, k ochraně svého zdraví, poznávají zákonitosti živé a neživé přírody. Společně s pedagogickými pracovníky a s rodiči třídí odpad, učí se chránit přírodu a pěstují rostliny, které si na školní zahradě samy zasadily. V oblasti environmentálního vzdělávání jsou znalosti nejstarších dětí vynikající. MŠ zajišťuje bezpečné, klidné a podnětné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Ke zdravému životnímu stylu přispívá zejména plavecká průprava, návštěvy solné jeskyně, zařazování produktů zdravého stravování, tělovýchovné aktivity,

pitný režim, ozdravné pobyty a pravidelná péče o chrup. Prevence předcházení úrazů a sociálně patologických jevů je účinná, úrazovost v podobě drobných poranění je minimální. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích. Vhodnou formou MŠ seznamuje rodiče i jejich děti s Desaterem dětského bezpečí, které je součástí ŠVP PV. Na velmi dobré úrovni je podpora rozvoje elementárních matematických a předčtenářských dovedností. Pedagogové vedou děti k pozitivnímu přístupu ke knize, předčítají jim vhodné texty a podporují utváření jejich komunikativních kompetencí. Logopedickou péčí, která je komplexní a účinná, dětem v rámci kolektivních cvičení i individuálně poskytuje pod supervizí školské logopedky pedagogická pracovnice MŠ. Děti jsou vedeny ke zvládnutí jednoduché zrakové a sluchové percepce, k rozlišování základních grafických tvarů, obrazců a symbolů. Věkově nejstarší děti poznají některá písmena a číslice, reprodukují krátké básně a písně, vyprávějí, co zažily a viděly. Dokážou se na činnost záměrně soustředit a pozornost udržet.

Vzdělávací nabídka v průběhu sledovaných činností maximálně zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí, byla pestrá a tematicky zaměřená. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Organizace vzdělávání byla plynulá. Souběžné působení učitele a asistenta pedagoga ve třídě umožňovalo poskytovat dětem kvalitní speciálně pedagogickou péči podle jejich individuálních vzdělávacích plánů. Pedagogové diferencovali nároky a požadavky podle druhu a stupně postižení, využívali speciálně pedagogických metod a postupů, upřednostňovali formy individualizované a skupinové výuky a metody prožitkového i sociálního učení. Poskytovali dětem pozitivní motivaci oceňováním snahy a dílčích pokroků. Děti se přirozeně zapojovaly do nabízených různorodých aktivit, měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Při všech sledovaných činnostech byla patrná radost dětí ze zvládnutého. Projevovaly sociální citlivost ve vztahu k druhým, navzájem si pomáhaly, respektovaly společně vytvořená pravidla soužití. Většina dětí měla osvojené základní sebeobslužné dovednosti.

Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si MŠ ověřuje prostřednictvím učitelek základní školy a rodičů. Úzce spolupracuje se Základní školou praktickou, speciální a logopedickou v Žatci. Účelně využívá služeb školských poradenských zařízení a své postupy konzultuje také s dalšími odborníky.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Na standardní úrovni vede povinnou dokumentaci. Koncepční záměry plánuje a postupně naplňuje. Do systematického řízení školy, které vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a z každodenního osobního kontaktu, se promítají její dlouholeté řídicí zkušenosti. Zaměstnancům školy poskytuje účinnou zpětnou vazbu. Organizace chodu školy i vnitřní informační systém jsou funkční. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, že naplňuje svoji funkci, dokládají zápisy z jednání.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky 7 učitelů, ze kterých 3 splňují požadavek odborné kvalifikace, a 5 asistentů pedagoga, ze kterých jsou odborně kvalifikovaní 3. Přestože je kvalifikovanost pedagogického sboru 50%, nemá negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Nekvalifikovaným pedagogům je vedením školy poskytována

účinná metodická podpora. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoven s ohledem na speciální vzdělávání potřeby dětí a umožňuje souběžné působení učitele a asistenta pedagoga.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z analýzy školy a je v souladu s jejími koncepčními záměry. DVPP bylo zaměřeno především na speciální pedagogiku. Vzdělávacích akcí se účastnili všichni pedagogičtí pracovníci. Získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Uspořádání tříd je funkční, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, tělovýchovným náradím a náčiním. Ve třech třídách jsou instalovány interaktivní tabule. Interiér školy je vyzdoben dětskými výtvarnými pracemi. V hodnoceném období byla pořízena lehátka včetně matrací, věšáky, taneční koberec, magnetické sady, zásobník nápojů, světelný projektor. Částečně byly obnoveny knihy, didaktické pomůcky a hračky. Jejich účelné využívání vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na činnost školy a s finančními prostředky na provoz od zřizovatele. Dalším příjmem školy byly finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT – rok 2010 – Podpora řešení dopadu - Hustota a Specifika, rok 2011 – Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. K financování neinvestičních výdajů byly také použity prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. V roce 2010 byla ze získaných finančních prostředků z projektu T-Mobilu vybudována školní zahrada a dopravní hřiště. V roce 2012 bylo ze získaných finančních prostředků od Vzdělávacího centra Podkrušnohoří, a.s. (projekt z ESF – Podpurná centra) vytvořeno pracovní místo zahradník – údržbář.

## **Závěr**

**Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při přijímání dětí jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.**

**Škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Zajišťuje dětem klidné a podnětné vzdělávací prostředí. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy a záměry RVP PV. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených cílů vzdělávacího programu a podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.**

**Personální podmínky, materiální vybavení a finanční zdroje umožňují realizaci stanovených záměrů. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, pozitivně je ovlivňuje příjemná atmosféra ve škole a zohledňování individuálních a speciálních vzdělávacích potřeb dětí.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Žatec (ze dne 27. 9. 2002), s účinností od 1. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 (ze dne 20. 12. 2005) s účinností od 1. 1. 2006 a Dodatku č. 2 (ze dne 23. 10. 2009) s účinností od 1. 11. 2009
2. Žádost ředitelky školy o opravu zřizovací listiny v názvu mateřské školy Č.j. 126/11 (ze dne 8. 11. 2011)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 11/2006, s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 19. 1. 2006)
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Louny (ze dne 5. 2. 1992) s účinností od 1. 4. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Žatec (ze dne 14. 1. 2003)
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 14. 5. 2013)
9. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 1. 9. 2007)
10. Provozní řád s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 1. 1. 2006)
11. Rozvrh služeb pedagogů
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás v ročním období“, účinný od 1. 7. 2007
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nohama na zemi, srdíčkem oblacích“, účinný od 1. 9. 2012
15. Knihy úrazů vedené od 1. 1. 2000 a od 1. 4. 2013
16. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
18. Třídní knihy vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Zápisy ze schůzek s rodiči
20. Plán DVPP na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí
21. Přehledy docházky dětí – šk. rok 2012/2013 ke dni inspekce
22. Školní matrika - šk. rok 2012/2013 (Evidenční listy dětí)
23. Doklady k přijímání dětí vedené ve šk. roce 2012/2013 (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte)
24. Minimální preventivní program mateřské školy (ze dne 12. 2. 2013)
25. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnocení plnění TVP, dotazníky pro rodiče, vlastní hodnocení mateřské školy - školní rok 2011/2012, stanovení individuálního programu, individuální vzdělávací plán, záznam pozorování dítěte – pedagogická diagnostika)
26. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ (ze dne 30. 6. 2009)
27. Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, Č.j. 1/12, s účinností od 1. 1. 2012
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011, 2012
29. Rozpočet na provoz - Město Žatec na rok 2010, 2011, 2012
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
31. Účtový rozvrh 2010, 2011, 2012

32. Kniha účetnictví – IV. a období: 12/2010, 12/2011, 12/2012
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, 31. 12. 2012
34. Účelové dotace na rozvojové programy MŠMT „Hustota a specifika“- rok 2010, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ - rok 2011

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 13. června 2013

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka	Hrdá v. r.
PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka	Fantová v. r.
Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice	Chládková v. r.
Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice	Pospíšilová v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žatci dne 25. 6. 2013

(razítko)

Naděžda Štafová, ředitelka školy	Štafová v. r.
----------------------------------	---------------

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.