



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-141/10-J

Název školy: **Gymnázium Velké Meziříčí**
Adresa: Sokolovská 27/235, 594 01 Velké Meziříčí
Identifikátor: 600 015 866
IČ: 48 895 393
Místo inspekce: Sokolovská 27/235, 594 01 Velké Meziříčí
Termín inspekce: 18., 19., 22. a 23. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Gymnázia Velké Meziříčí je kraj Vysočina. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 390 žáků, do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005. Místem poskytovaného vzdělávání je Sokolovská 27/235, 594 01 Velké Meziříčí.

Střední škola zabezpečuje vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/81 Gymnázium (denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 8 roků), 79-41-K/801 Gymnázium-

všeobecné (denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 8 roků, dobíhající obor), 79-41-K/41 Gymnázium (denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 roky) a 79-41-K/401 Gymnázium-všeobecné (denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 roky, dobíhající obor).

K 30. září 2009 škola vykázala ve 12 třídách celkem 351 žáků.

V primě, sekundě a tercii osmiletého studijního cyklu se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro nižší gymnázium s platností od 1. 9. 2007. V kvintě osmiletého studijního cyklu a v prvním ročníku čtyřletého studijního cyklu se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro vyšší gymnázium s platností od 1. 9. 2009. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle stávajících platných dokumentů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2007 až 2009 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy, dále s příspěvky na provoz od zřizovatele, s neinvestičními dotacemi poskytnutými krajem Vysočina a se získanými dotacemi z Fondu Vysočiny na vyhlášené projekty. Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnícká osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaném období více než 79 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Největší objem těchto prostředků čerpala právnícká osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody, na ostatní neinvestiční výdaje a jejich výše odpovídala základním potřebám právnícké osoby, tj. především zajištění mzdových nároků zaměstnancům. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnícká osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek a učebních textů, výdaje na povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Ze státního rozpočtu byly právnícké osobě ve sledovaných letech 2007 až 2009 poskytnuty také účelové dotace na rozvojové programy, které byly právníckou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, tj. na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. Rozvojové programy na posílení mzdových prostředků postihovaly zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, podporu školních vzdělávacích programů a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

V roce 2008 vyhlásil kraj Vysočina rozvojový program *Standard ICT vybavení organizací zřizovaných krajem Vysočina*. Gymnázium podalo dva projekty a zažádalo zřizovatele o finanční dotace na projekty s názvem *Vybavení učebny informatiky* a *Elektronická katalogizace knihovny GVM*. Podmínkou pro přidělení dotací byla finanční spoluúčast školy. Finanční prostředky z těchto dotací byly použity na nákup nových počítačových stanic a softwaru do učebny informatiky, notebooku včetně softwaru pro učitele biologie a laserové tiskárny pro tisk čárových kódů pro budoucí digitalizaci knihovního fondu. Ve sledovaném období byly právnícké osobě z rozpočtu zřizovatele poskytnuty také neinvestiční dotace na krytí nákladů spojených s pořízením informačních a komunikačních technologií a dotace na částečnou úhradu nákladů

stáže učitelů fyziky v Evropském centru pro jaderný výzkum a účasti studentky v mezinárodní zeměpisné soutěži. Právnícká osoba obdržela na základě žádosti i neinvestiční dotaci z Fondu Vysočiny z grantového programu *Webové stránky pro všechny – aktivní weby 2008* na realizaci projektu *Webové stránky GVM* s cílem zajistit provozování webových stránek školy pomocí redakčního systému. Od listopadu 2009 je škola zapojena do projektu ESF - Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem *Nové metody interaktivní výuky na gymnáziích kraje Vysočina*. Hlavním cílem projektu je rozvoj interaktivní výuky v gymnáziích kraje Vysočina. Předpokládaný termín ukončení projektu je rok 2012.

Právnícká osoba získává finanční prostředky i formou sponzorských darů od příznivců školy, ze kterých dle darovacích smluv podporuje aktivity školy, včetně zahraniční spolupráce, a nákup učebních pomůcek.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období pokrývaly provozní náklady školy (běžná údržba, energie, služby, materiál). Z provozních prostředků v průběhu sledovaného období bylo čerpáno i na údržbu školy. Byla provedena výměna osvětlení v některých učebnách školy, oprava vodoinstalace a rozvodů ústředního vytápění, oprava sociálního zařízení, oprava vodoinstalace a elektroinstalace ve školním bytě, renovace schodiště do suterénu a výmalba v učebnách a na chodbách v budově školy.

Na opravu učeben fyziky a dějepisu byly převážně použity finanční prostředky právnické osoby z rezervního fondu.

Vedení právnické osoby se ve spolupráci se zřizovatelem snaží modernizovat a zlepšovat materiální vybavení školy. Cílem pro nadcházející období je postupně zlepšovat prostředí jednotlivých učeben a vybavovat je novým nábytkem a zařízením a pokračovat ve vybudování zázemí pro výuku biologie. Jako prioritní se jeví provést výměnu technologie stávající plynové kotelny tak, aby byl zajištěn její bezpečný provoz. Záměr školy, přístavba školy se sportovním areálem, šatnami a knihovnou, byl zaznamenán při inspekční činnosti již v roce 2001.

Na základě jednání Rady kraje Vysočina byl v roce 2009 příspěvek na provoz snížen o 5 %. Ve sledovaném období byly provozní prostředky na základě souhlasu Rady kraje Vysočina použity i na úhradu přímých ostatních neinvestičních výdajů, především na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Z hodnocených dokumentů vyplývá, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly především k motivaci pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP.

Právnícká osoba dle zřizovací listiny není oprávněna provozovat doplňkovou činnost.

Právnícká osoba zpracovala směrnici k zabezpečení zákona o finanční kontrole, která upravovala zásady pro vnitřní kontrolní systém. Součástí uvedené směrnice bylo i dispoziční oprávnění a podpisové vzory k provádění řídicí kontroly. U poskytnutých finančních prostředků v roce 2009 účelově určených na rozvojové programy byl kontrolní systém funkční. Na kontrolovaných účetních dokladech byla řídicí kontrola zaznamenána, obsahovaly také podpisové záznamy osob odpovědných za provedení finanční kontroly.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal Školní vzdělávací program pro nižší gymnázium (ŠVP NG) s platností od 1. září 2007 a Školní vzdělávací program pro vyšší gymnázium (ŠVP VG) s platností od 1. září 2009. Oba ŠVP odpovídají reálným podmínkám, možnostem a profilaci školy, zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Komparativní analýza ŠVP NG provedená před inspekční činností v srpnu 2009 prokázala nutnost jeho doplnění v oblasti zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což zatím nebylo realizováno. V souvislosti s inspekční činností byla také provedena komparativní analýza ŠVP VG, na základě které je také nutno doplnit oblast zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zpracovat učební osnovy některých volitelných předmětů. Doporučeno bylo také zpřesnění časového rozvržení vlastního hodnocení školy.

Koncepce školy je písemně zpracovaná, pravidelně inovovaná, její záměry jsou projednávány s pedagogickou a školskou radou. Vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Strategické cíle školy směřují k podpoře kurikulární reformy, včetně materiálního a personálního zajištění. Škola zatím zpracovala jednu zprávu vlastního hodnocení školy, ve které jsou dané oblasti průběžně sledovány a vyhodnocovány, zatím bez systémového stanovování opatření. Řídící systém je podporován přenesením kompetencí, písemně zpracované jsou oblasti plánování, organizování a kontroly. Funkční je také informační systém.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Odbornou kvalifikaci splňují kromě jedné vyučující všichni pedagogové. V současné době jeden vyučující studuje za účelem rozšíření odborné kvalifikace. Personální podmínky jsou vedením školy sledovány a analyzovány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánované, v současné době je zaměřené na přípravu učitelů k nové maturitní zkoušce.

V oblasti materiálního zázemí nedošlo od poslední inspekční činnosti k výrazným změnám. Ve škole postupně probíhá inovace materiálně technických podmínek s cílem vytvořit jejich standardní zázemí pro realizaci ŠVP. Rekonstruována byla učebny fyziky, k dispozici je jedna jazyková učebna, došlo ke zkvalitnění vybavení počítačové učebny. V rámci zapojení do projektu získala škola dvě interaktivní tabule. V současné době dochází k rekonstrukci učebny biologie. Z důvodů hygienických i estetických je nutné dořešit vybavení šaten.

Škola poskytuje žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování. Úrazy, vzniklé při hodinách tělesné výchovy a evidované v knize úrazů, mají klesající tendenci. Z hlediska psychohygienického neposkytují pětiminutové přestávky dostatek času pro relaxaci žáků.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání standardním způsobem, např. na webových stránkách školy, prostřednictvím písemných informací zasílaných

na základní školy, při Dnech otevřených dveří a účastí školy na Festivalu vzdělávání. Pro přijímací řízení škola stanovila a zveřejnila jednotná kritéria pro přijímání žáků. V rozporu s doporučením poradenského zařízení vytvořila škola ovšem jen částečně vhodné podmínky respektující individuální potřeby sluchově postiženého žáka při přijímacím řízení. Tento žák měl zajištěné místo v přední lavici, ale v rozporu s doporučením psal diktát namísto doplňovacího cvičení. Opakovaně není tento žák vykazován ve výkonových výkazech jako zdravotně postižený žák. V době inspekční činnosti škola evidovala celkem pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z rozhovorů s vyučujícími ale vyplynulo, že ne všichni jsou dostatečně o těchto žácích informováni. Rozpor byl shledán i ve vedení evidence těchto žáků u vedení školy a výchovné poradkyně. Nadaní žáci jsou během vzdělávání zapojováni do předmětových olympiád a dalších vědomostních soutěží.

Poradenské služby školy jsou žákům a jejich zákonným zástupcům na základní úrovni zajišťovány kvalifikovanou výchovnou poradkyní, v době konzultačních hodin nebo po domluvě. Ve spolupráci s třídními učiteli pomáhá v případě potřeby řešit výchovné a studijní problémy žáků, poskytuje informace o možnostech studia, žákům je umožněna individuální účast na dnech otevřených dveří jednotlivých vysokých škol a Evropském veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání Gaudeamus. Besedy se žáky uvedené v plánu práce výchovné poradkyně jsou realizovány z velké části v suplovaných hodinách a mají částečnou návaznost na preventivní strategii školy, která je zpracovaná metodičkou prevence v *Minimálním preventivním programu*. Její realizace probíhá převážně integrací jednotlivých témat do vzdělávacího obsahu některých předmětů a pořádáním besed.

Spolupráce s oficiálními partnery (zřizovatel, rodiče, školská rada) je rozvíjena. Se zřizovatelem je dlouhodobě projednávána přístavba školy. Se školou aktivně spolupracuje Sdružení rodičů, které pořádá maturitní ples a hledá finanční zdroje na příspěvky např. na lyžařské zájezdy, kurzy, odměny pro žáky, nákup knih do školní knihovny a publikační činnost školy. Z Fondu Vysočiny tak byly získány finanční prostředky na vydání almanachu. Ve školské radě byly projednány důležité dokumenty školy v souladu s právním předpisem. Činnost studentské rady zatím spočívá v organizování některých celoškolních akcí. Významným partnerem pro profesní orientaci žáků je podnik ČEZ, který nabízí žákům stipendijní bakalářské studium a profesionální uplatnění. Škola organizuje výměnné pobyty s gymnáziem v Německu, na které přispívá i město.

V navštívených hodinách vyučující podporovali rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí v různé intenzitě. Většinou volili vhodné metody a formy práce. Nastavená a žáky dodržovaná pravidla umožňovala časté střídání aktivit, což vedlo k účelnému využití času a k aktivnímu zapojení žáků. Žáci prokazovali znalost učiva, samostatnost při řešení problémů, dovedli prezentovat výsledky své domácí přípravy, a to i s pomocí didaktické techniky. Pracovali s různými druhy textů, při zpracování informací byli vedeni k samostatnosti, k uplatňování informací v praxi, k práci s chybou a k tvorbě různých výstupů. Jejich tvůrčí činnost dokládají např. výstupy z projektů, referáty, prezentace, seminární práce atd. Pravidelně také prezentují na veřejnosti výsledky své práce z výtvarné výchovy. V některých hodinách nebyla činnostní výuka podporována, převažovala dominantní práce vyučujících. Rozdílně bylo využíváno materiální zázemí. Kromě navštívené hodiny zeměpisu v primě, ve které byly použity různé učební pomůcky a didaktická technika, žáci většinou pracovali se standardními učebními pomůckami. Někdy byly dataprojektory použity pouze v souvislosti s frontální výukou, což vedlo k pasivitě žáků. Rozdílly byly také zaznamenány v podpoře rozvoje vzájemné komunikace, ve využívání motivačních prvků, mezipředmětových vztahů i v hodnocení žáků. Vzájemné

hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle, sebehodnocení nebylo využito vůbec. Ve všech třídách bylo patrné pozitivní klima a výuka probíhala v příjemné atmosféře.

Úspěšností žáků v průběhu vzdělávání se učitelé zabývají pravidelně na jednáních pedagogické rady, výsledky vzdělávání jsou také součástí výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Při hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá obvyklé způsoby ústního a písemného zkoušení. V rámci externího hodnocení v předchozích letech dosáhli žáci školy většinou mírně nadprůměrných výsledků, v posledních dvou letech zpětná vazba v rámci kraje nebo republiky realizována nebyla. Žáci mají dostatek příležitostí k praktickému uplatnění získaných znalostí a dovedností v rámci jednotlivých soutěží, ve kterých dosahují dobrého umístění.

Environmentální výchova

Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) je naplňována ve škole prostřednictvím integrace průřezového tématu do výuky jednotlivých předmětů a doplněna několika dalšími aktivitami. Některé třídy se zúčastnily exkurzí, absolvovaly výukové programy v Ekologickém centru Ostrůvek nebo se podílely na projektu Stromy a lidé ve městě. Žáci nejsou vedeni k ekologizaci provozu školy.

Čtenářská gramotnost

Škola formulovala cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti ve školních vzdělávacích programech a v koncepci rozvoje školy. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že škola plánuje přijmout opatření přispívající k rozvoji čtenářské gramotnosti v oblasti knihovnicko-informačního zázemí pro žáky. V dlouhodobě plánované přístavbě budovy má být umístěna knihovna a studovna. Do učebních plánů vyšších ročníků je zařazen volitelný předmět literární seminář. Předmětová komise zahrnuje pojem čtenářská gramotnost do plánu práce a vymezila konkrétní aktivity s cílem tuto funkční gramotnost žáků podporovat a rozvíjet. Knižní fondy školní i městské knihovny jsou využívány, žáci se účastní i literárních besed a jiných programů městské knihovny. Škola spolupracuje s dalšími institucemi a organizacemi, které pořádají pravidelně akce zaměřené i na rozvoj čtenářské gramotnosti. Významným projektem je Evropský festival filosofie pořádaný Filosofickým ústavem AV ČR, kterého se žáci účastní formou autorského čtení včetně panelové diskuse, součástí jsou filmová a kulturní představení. Ve škole se konají četné vědecké přednášky odborníků z vysokých škol, přístupné žákům i veřejnosti. Žákům jsou dostupné studijní materiály, umístěné na webových stránkách vyučujících. Vlastní literární texty byly vydány ve sbornících, byly využity pro soutěže nebo jsou obsaženy v almanachu školy.

Škola sleduje úroveň čtenářské gramotnosti spíše interními nástroji, hodnocení externími testy Scio proběhlo v roce 2008. Mimořádným úspěchem byla účast žákyně v mezinárodní zeměpisné soutěži v Mexiku (Eurorebus), jež je založená mj. na vyhledávání a zpracování informací.

Rozvoj čtenářské gramotnosti zaštiťuje vedoucí předmětové komise českého jazyka. Učitelé se zúčastňují DVPP především v oblasti směřující k nové maturitní zkoušce.

V hospitovaných hodinách byla čtenářská gramotnost podporována částečně. Ve sledovaných hodinách českého jazyka (mluvnice a literární seminář) nebyly zaznamenány účinné postupy a motivační aktivity pro práci s textem. Práce v maturitním ročníku v literárním semináři byla orientována na opakování témat k maturitě, přičemž byly využívány dosavadní znalosti a zkušenosti žáků z četby. V ostatních hodinách byly texty východiskem pro další aktivity žáků, např. diskusi, vyjádření názoru a v německém jazyce pro porozumění textu. Výjimečně se žáci pokusili o shrnutí a zhodnocení práce s informacemi.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Škola zajistila rovný přístup ke vzdělávání, ale plně nezohlednila vzdělávací potřeby žáka při přijímacím řízení. Poskytuje poradenské služby a v základní formě naplňuje preventivní strategii školy.

Při realizaci vzdělávacích programů výše finančních prostředků, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejích základních potřeb.

Vytvořené ŠVP vycházejí z RVP ZV a z RVP G. Provedená komparativní analýza prokázala nutnost jejich doplnění. Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor, který se na tvorbě ŠVP týmově podílel. Strategické cíle školy jsou rozpracovány v písemně zpracovaných dokumentech školy a směřují k podpoře kurikulární reformy.

Výstupy tematického šetření Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta a Čtenářská gramotnost, které byly v rámci inspekční činnosti provedeny, budou také součástí tematické zprávy ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Gymnázia Velké Meziříčí, Sokolovská 27 schválená usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č 58/06/01/ZK, ze dne 20. 11. 2001, ve znění všech změn a dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 6699/2009-21, ze dne 23. 3. 2009
3. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 8. 4. 2003
4. Doklad o dosaženém vzdělání, diplom č. 7480, ze dne 15. 9. 1981
5. Osvědčení čj. 07-13-22-08/15 o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 29. 11. 2007
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 3. 2010
8. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
9. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
10. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. Výkazy S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2007, k 31. 5. 2008 a k 31. 5. 2009
12. Koncepce rozvoje Gymnázia Velké Meziříčí v letech 2010-2015, říjen 2009
13. Plán práce a pedagogicko-organizační informace 2009/2010, říjen 2009
14. Organizační řád, ze dne 2. 10. 2007
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010, září 2009
16. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, říjen 2007
17. Výroční zprávy školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Školní řád, ze dne 1. 11. 2006
19. Kontrolní systém školy, ze dne 1. 9. 2009
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitele
21. Správní rozhodnutí vydaná pro školní roky 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
23. Rozvrhy tříd ve školním roce 2009/2010
24. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010
25. Zápis z jednání pedagogické rady ke dni konání inspekční činnosti
26. Dokumentace žáků se SVP ke dni inspekční činnosti
27. Výchovní poradce – dlouhodobý plán činnosti, preventivní strategie školy 2009/2010
28. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010, září 2009
29. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2009/2010, září 2009
30. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004, ke dni konání inspekční činnosti
31. Záznamy o úrazech vedené ke dni inspekční činnosti
32. Výsledky komerčního testování, ke dni konání inspekční činnosti
33. Rozvoj čtenářské gramotnosti (zpráva předmiotové komise českého jazyka), září 2009
34. Webové stránky českého jazyka
35. Přírůstkový seznam žakovské a učitelské knihovny
36. Výbor z poezie z roku 2007/2008
37. Almanach k 110. výročí školy

38. Výkonové výkazy právnické osoby za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
39. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 27. 11. 2007, k 20. 11. 2008 a k 20. 11. 2009
40. Závazné ukazatele k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009 (neinvestiční dotace)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 a 2008 (příloha č. 1)
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009, (Příloha č. 1a)
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
44. Komentář k Příloze účetní závěrky za roky 2007, 2008 a 2009
45. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
46. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
47. Oznámení o přidělení účelových dotací a dotací na provoz za rok 2007, 2008 a 2009
48. Kniha analytické evidence ke konci období: 13/2009 vyhotovená za UZ 33 005, UZ 33 015 a UZ 33 016
49. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
50. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2007, 2008 a 2009
51. Směrnice k finanční kontrole, ze dne 30. 6. 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP, evidence žáků se ŠVP, délka přestávek). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská v. r.
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.

Žďár nad Sázavou 16. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Aleš Trojánek	Aleš Trojánek v. r.

Velké Meziříčí 5. 5. 2010