



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-48/10

Název školy	Základní škola Petřiny - sever, Praha 6, Na Okraji 43
Adresa:	Na Okraji 43/305, 162 00 Praha 6 - Veleslavín
Identifikátor:	600 039 081
IČ:	48 133 795
Místo inspekce:	Na Okraji 43/305, 162 00 Praha 6 - Veleslavín
Termín inspekce:	1. – 4. února 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola Petřiny - sever, Praha 6, Na Okraji 43 vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč.

K termínu inspekce škola poskytovala základní vzdělání 473 žákům ve 21 třídách, což je 72 % nejvyššího povoleného počtu (660 žáků).

Ve 4., 5. a 9. ročníku je realizován vzdělávací program *Základní škola*, v ostatních ročnících *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)*. Školu charakterizuje program *Začít spolu (ZaS)* na 1. stupni a od 6. do 9. ročníku nabídka vyššího počtu hodin výtvarné výchovy a uměleckých řemesel v některých třídách. Žáci výtvarných tříd mají možnost zúčastnit se i pravidelných výtvarných kurzů malby a kresby v přírodě. Tradiční jsou výstavy, kde prezentují své výtvarné práce včetně trojrozměrných modelů, keramiky a oděvní tvorby. Pro zájemce o studium na středních výtvarných školách organizuje škola přípravné kurzy vedené odborníky. V tomto školním roce škola nabízí na 2. stupni 12 volitelných předmětů, na 1. stupni 17 zájmových útvarů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 70 % celkových výdajů školy. V roce 2008 škola obdržela oproti roku 2007 o 3% finančních prostředků státního rozpočtu méně, protože došlo ke snížení počtu žáků. Tyto prostředky škola použila na platy, odvody, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje (učebnice, učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Z účelové neinvestiční dotace na SIPVZ škola podpořila konektivitu. Účelově vázané finanční prostředky v rámci integrace žáků se SPU použila na platy asistentů pedagoga, speciální péči a kompenzační pomůcky. V letech 2008 a 2009 škola čerpala finanční prostředky z dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Pedagogy ředitelka motivovala finančním ohodnocením jejich práce formou osobních příplatků a odměn. Škola byla zapojena do projektu *JPD 3 – Poradenství-Škola-Povolání*, v rámci kterého čerpala finanční prostředky na školního psychologa také částečně z Evropského sociálního fondu. V roce 2009 obdržela účelovou dotaci na zakoupení učebních pomůcek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola finančně podpořila podle svých potřeb i potřeb pedagogů. V rámci doplňkové činnosti pronajímala tělocvičnu a třídy. Spolupracovala s různými subjekty, od některých z nich obdržela sponzorské dary, jež využila na podporu své činnosti. Dobrou spolupráci měla i se SRPŠ, od kterého obdržela finanční příspěvky na učební pomůcky a na odměny pro asistenty projektu *Začít spolu*. Materiálně je dobře vybavena. Část finančních prostředků na vybavení poskytla ze svých fondů. Z investičního fondu pořídila vybavení učebny výtvarné výchovy, telefonní ústřednu a kopírku. Zřizovatel poskytoval prostředky na provoz, údržbu, podpořil školu finančními prostředky z mnoha grantů např. *Školní poradenské centrum, Rozvojové pobyty školních kolektivů, Vzorové pracoviště výtvarné výchovy a školní knihovny, Rozvoj jazykového vzdělávání (projekt Otevřený svět), Zážitekový kurz šestých tříd, Týmová sborovna pro učitele a Výtvarné dílny pro seniory*. V roce 2008 z investiční dotace od zřizovatele škola pořídila zahradní traktůrek na údržbu zahrady. Ve sledovaném období proběhla ve škole rekonstrukce knihovny, sociálních zařízení, šatních skříněk, částečně osvětlení a topení. Určité riziko představuje vyšší spotřeba elektrické energie, a tím zatížení nákladů školy, protože část oken je nevyhovující, zatéká do budovy a uniká teplo. Také většina zářivkových těles je nevyhovující, byla zde namontována stará již vyřazená tělesa z jiné školy. Je možno konstatovat, že finanční prostředky škola efektivně použila k rozvoji osobnosti žáka.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků postupuje škola podle platných zákonných ustanovení. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům, vytváří pro ně rovné podmínky, akceptuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Ve škole působí od roku 2001 *Školní poradenské centrum*. Na poskytování služeb se podílí speciální pedagožka, která provádí depistáž, žákům se specifickými poruchami učení (SPU) vytváří reedukační programy, školí učitelky, které vedou reedukační kroužek a ambulantně učí rodiče, jak s dětmi denně pracovat v oblasti jejich poruchy. Společně s vyučujícími se podílí na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, v letošním školním roce pro 31 žáků. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí nabízí kroužek sociálních dovedností a pro žáky s ADHD kroužek pro neklidné děti, které mají také možnost trávit velké přestávky pohybovými činnostmi v tělocvičně. Realizuje rodinné terapie a individuální terapie žákům, kteří to potřebují. Školní psycholožky společně s výchovnou poradkyní participují na profesionální orientaci žáků, diagnostikují SPU, spolupracují s mateřskými školami, účastní se společně se speciální pedagožkou zápisů do 1. tříd, řeší výchovné problémy, pracují s problémovými třídami, organizují pro 6. ročníky při přechodu z jiných základních škol adaptační kurzy. Na poradenských službách školy se nemalou měrou podílí i školní metodička prevence. Ve spolupráci s vedením školy vypracovala kvalitní minimální preventivní program. Dokončuje specializační studium pro výkon funkce. V oblasti prevence škola vyvíjí velké množství aktivit, je začleňována i do výuky jednotlivých předmětů. Důležitou funkci v ní má také školní parlament, jeho podíl na životě školy a vliv na její klima.

Škola důsledně vede *Knihu úrazů*, jejich počet v posledních třech letech stoupá. Vedení školy se problematikou zabývá a připravuje účinnou strategii.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a organizuje jejich vzdělávání vhodnými formami. Školní poradenské centrum nabízí nadstandardní poradenskou pomoc všem žákům školy. Poradenské služby školy jsou příkladem dobré praxe. Preventivní strategie školy je zaměřena na eliminaci sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Vedení školy

Ředitelka vykonává funkci, pro kterou splňuje všechny předpoklady, od roku 2006. Plní právní povinnosti z ní vyplývající. Její odborná erudice a ochota realizovat další inovace se projevuje ve velmi dobré úrovni řídicí činnosti. Kompetence účelně delegovala na dvě zástupkyně a vedoucí metodických orgánů (předmětových komisí). Posiluje odpovědnost všech zaměstnanců, poskytuje prostor pro spolupodílení se na rozvoji školy, plánování i hodnocení. Koncepce školy je postavena na souboru dílčích priorit, které jsou uplatňovány všemi pedagogickými pracovníky. Je zaměřena na naplňování dlouhodobých pedagogických cílů prostřednictvím uplatňování principů programu *Začít spolu* a podporou rozšířené výuky výtvarné výchovy a uměleckých řemesel. Hlavní úkoly kontrolní a hospodářské činnosti vycházejí z dlouhodobého plánu práce školy a plánu práce na konkrétní školní rok, ze závěrů výroční zprávy i závěrů zpracovaného vlastního hodnocení školy. Vedení školy přijímá opatření na základě vlastního hodnocení ke strategii rozvoje, průběžně analyzuje plnění cílů a vizí školy. Podkladem pro kvalitně zpracované *vlastní hodnocení školy* byla dotazníková šetření, studijní výsledky žáků, zprávy testování Scio, SWOT analýza, zprávy o hospodaření školy, grantová úspěšnost a materiální zabezpečení. Jedním z důležitých vnějších evaluačních

prostředků byl projekt *Mapa školy* realizovaný formou dotazníkového šetření, které je zaměřeno na zmapování školního klimatu. Výsledky šetření potvrdily pozitivní vztah rodičů ke škole a dobré vztahy mezi žáky, žáky a pedagogy, mezi učiteli i učiteli a vedením, upozornily na oblasti, kterým je nutné věnovat větší pozornost. V rámci jednání pedagogické rady je sledována účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Plán kontrolní činnosti obsahuje i plán hospitační činnosti. Nastavení kontrolních mechanismů managementu školy je promyšlené, přesto došlo ke zjištění některých nedostatků. Zápisy v třídních knihách nezaznamenávají vždy prokazatelně probrané učivo a vůbec neobsahují průřezová témata. Ze záznamů v třídních knihách 9. tříd ve školním roce 2008/2009 vyplývá, že nebyl věnován časový prostor na seznámení žáků s učivem dějepisu týkajícího se období 2. poloviny 20. století. Vyučující nedodrželi osnovy předmětu.

ČŠI hodnotila ŠVP ZV již v srpnu 2009 a vedení školy s ním bylo seznámeno. Jedná se o kvalitní materiál, dílčí nedostatky se projeví pouze v části *vlastní hodnocení školy*, kde chybělo časové rozvržení a v *učebním plánu*, který nebyl inovován podle opatření MŠMT ČR z roku 2007. Do termínu přímé inspekční činnosti je ředitelka se svým týmem odstranila. Nyní, na základě získaných zkušeností, učitelé postupně upřesňují učební osnovy. Nedostatky ve školním řádu byly v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v podmínkách zajištění bezpečnosti žáků a v zacházení s majetkem školy, ředitelka je opravila během konání inspekce.

Školní vzdělávací program je v souladu se zákonnými normami. Vedení školy vytváří kvalitní rámec pro dlouhodobou perspektivu. Je nutné zkvalitnit kontrolní systém v oblastech vedení povinné dokumentace a plnění učebních osnov předmětu dějepis v 9. ročníku.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku personálně zajišťuje 36 učitelů, z nichž 11 nemá odbornou kvalifikaci, 6 z nich si vzdělání doplňuje příslušným studiem.

Vedení věnuje potřebnou pozornost výběru nově nastupujících učitelek a důsledně sleduje jejich práci. Pravidelným problémem jsou odchody mladých, ale již zkušených učitelek programu ZaS na mateřské dovolené. Ve snaze zachovat vysokou úroveň vzdělávání se ředitelka nevyhýbá ani personálním změnám.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází ze zaměření školy a jejich potřeb. Je přehledně rozděleno na tři části - společné vzdělávací aktivity, vzdělávání učitelů cizích jazyků a individuální vzdělávání. Důraz je kladen také na vzdělávání za účelem doplnění a splnění předepsané kvalifikace. Efektivita vzdělávání je výrazně ovlivněna výměnou pedagogického sboru. V důsledku odchodu některých pedagogů v průběhu loňského školního roku se nepodařilo naplnit jej v naplánovaném rozsahu. Ve snaze zachovat vysokou úroveň vzdělávání v programu ZaS se na konci roku 2009 podařilo vyslat 8 pedagogů prvního stupně na jednodenní seminář k tomuto programu. Počet vzdělávacích akcí, kterých se pedagogové zúčastňují, má však za poslední tři roky klesající tendenci.

Ředitelka přijímá opatření k odstraňování personálních rizik a podporuje profesní růst pedagogů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Způsob vedení výuky v 1. až 3. ročníku je výrazně ovlivněn programem ZaS. Kooperativní učení v centrech a tematické pojetí učiva umožňují individuálně rozvíjet jednotlivé kompetence žákovy osobnosti i vzájemný respekt a zodpovědnost ve vztazích mezi žáky a pedagogy. Učitelkám při práci v centrech pomáhají asistenti. Výuku pozitivně ovlivňují promyšlené projekty vycházející především z obsahu učiva *Člověk a jeho svět* a zahrnující všechna průřezová témata. Výuka byla kvalitně připravená a promyšlená. Umožňovala realizovat vzdělávání v souladu s potřebami a možnostmi jednotlivých žáků. Pestré prolínání jednotlivých činností dotvářelo přátelskou atmosféru v jednotlivých třídách. Nedostatkem v některých hodinách bylo méně časté zařazování relaxačních aktivit a nedůsledné vyžadování správného sezení při psaní.

Častá výměna pedagogických pracovníků v programu ZaS však způsobuje, že ne vždy jsou všechny metodické postupy ZaS dostatečně promyšleny a pedagogicky zvládnuty. Jednotlivé učitelky mají rozdílné pojetí uplatňování metod ZaS do výuky, a to jak kvantitativně, tak i kvalitativně. Odlišný přístup se odráží i v nejednotném hodnocení práce v centrech v notýskách a žákovských knížkách. Někde jsou výstižně popsány jednotlivé činnosti včetně vyhodnocení práce ze strany učitele i žáka, jinde používají pouze motivační obrázky.

Učitelky ve 4. a 5. ročníku uplatnily většinou efektivní formy a metody výuky (řízený rozhovor, stručný výklad, práci dvojic a skupin). V hodinách vytvářely příznivé klima. Vedly žáky k používání správné odborné terminologie. Cíleně rozvíjely žákovské kompetence, zejména pracovní a k řešení problémů. Účelné byly práce s tzv. myšlenkovými mapami, kdy žáci aktivně využili své dosavadní zkušenosti. Aktivity na sebe účelně navazovaly. Vhodně byly zařazeny mezipředmětové souvislosti. Tempo bylo přiměřené aktuálním schopnostem žáků, kteří byli aktivní a pracovali se zájmem. Při kooperativních formách spolupracovali na řešení úkolů. Během jednoduchých pokusů si ověřili své dosavadní zkušenosti, získali nové poznatky a efektivně si vytvářeli a upevňovali přírodovědné dovednosti. Výuka byla dostatečně názorná, žáci pracovali s různými pomůckami, např. glóbus, magnety, encyklopedie. V závěru hodin nebyl věnován dostatečný prostor shrnutí učiva a hodnocení žáků, nebyli vedeni k sebehodnocení ani ke vzájemnému hodnocení.

Vzdělávání předmětů *Český jazyk a literatura*, *Dějepis*, *Občanská výchova* probíhalo v souladu se vzdělávacími programy. Ve sledovaných hodinách byla patrná zodpovědná příprava učitelů a dobrá pracovní atmosféra. Převažovala frontální výuka, doplňovaná prací ve dvojicích, občas ve skupinách, kde měli žáci prostor pro spolupráci a vzájemnou komunikaci. Vyhledávali v textech v učebnicích nebo pracovních listech potřebné informace, procvičovali probíranou látku, pracovali s jazykovými příručkami a dějepisnými mapami, při volném psaní uplatnili vlastní fantazii. V hodinách českého jazyka učitelky dbaly na rozvoj čtenářských dovedností, čtení s porozuměním i orientaci v základních literárních pojmech. V hodinách dějepisu zaujala žáky výstižná prezentace učiva pomocí dataprojektoru. Aktivně a s velkým zájmem sdělovali vlastní poznatky z předchozí besedy s členem řádu benediktinů, individuální četby či zahraničních zájezdů do historických oblastí. V hodině občanské výchovy dobře ovládali práci v kooperativní skupině, učitelka podporovala žáky se SVP a sledovala jejich zapojení do činností skupiny, dbala na rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí. Odůvodněným hodnocením učitelky žáky průběžně motivovaly ke zlepšování. Závěrečné shrnutí, zhodnocení výuky, ale také sebehodnocení a vzájemné hodnocení proběhlo ojediněle. Diferencovaný přístup k žákům se SVP byl ve výuce využit zřídka, zřejmý je v zadávání a hodnocení písemných prací. V některých žákovských knížkách není rovnoměrná klasifikace v českém jazyce, převládají známky z pravopisných cvičení na úkor literární výchovy.

K utváření klíčových kompetencí a rozvoji poznávání přispívají i další aktivity - častá práce v projektech (např. dějepis - *Egypt, Starověké Řecko, Baroko, Náboženství, Holocaust*, občanská výchova - *Život v nesvobodě*, literární projekty), návštěvy muzeí a výstav, exkurze do Terezína, Lidic, Břevnovského kláštera, vlastivědné vycházky Prahou.

Každý rok je realizován jednodenní celoškolní projekt na společné téma, kdy žáci pracují ve skupinkách složených ze zástupců různých tříd.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má standardní úroveň.

Partnerství

Škola kooperuje na velmi dobré úrovni s mnoha partnery. Ředitelka v souladu s právními předpisy spolupracuje se Školskou radou, která se aktivně zajímá o všechny oblasti činnosti školy, projednává a schvaluje určené dokumenty. Rodiče podporují školu zejména prostřednictvím SRPŠ při realizaci různých forem společenských činností (např. Zahradní slavnost, lampiónový průvod, vánoční a velikonoční dílny, dobročinné akce) a finančními příspěvky na materiální vybavení školy, nadstandardní pomůcky, výjezdy do škol v přírodě a program ZaS. Škola pro rodiče pořádá různé poradenské, zážitkové a vzdělávací programy. Pravidelně organizuje Dny otevřených dveří. Žákovský parlament na pravidelných jednáních předkládá návrhy jednotlivých tříd na zlepšení chodu školy. Dětem předškolního věku umožňuje vyzkoušet si učení nanečisto v projektu *Tvořivé čtvrtky*. Jejím důležitým partnerem je i Pedagogická fakulta UK, která pravidelně organizuje náslechy a praxi ve třídách s programem ZaS. Velmi navštěvované jsou výtvarné *Dílny pro seniory*, kde pomoc poskytují v roli lektorů starší žáci. Škola obnovila spolupráci s Domovem svaté Rodiny, kde např. vystoupil školní pěvecký soubor a žáci zahráli divadelní představení. Prostory některých pražských nemocnic (FN Motol, Na Františku, poliklinika na Proseku, LDN v Chitussiho ulici) škola pravidelně zpřístupňuje výtvarnými pracemi svých žáků.

Škola rozvíjí účinnou spolupráci s řadou partnerů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků a sleduje přijímání žáků na střední školy především na jednáních pedagogické rady. Vysoká je úspěšnost žáků při přijímání na střední výtvarné školy (98 %). Případná rizika neúspěšnosti se snaží eliminovat spoluprací s rodinou žáka, podchycením jeho potřeb školním poradenským centrem a stanovením vhodných opatření. Vedení si porovnává výsledky vzdělávání s ostatními školami zejména v testování Scio. Zde byly třídy 2. stupně v loňském i letošním školním roce většinou nadprůměrné. Žákyně 9. třídy dosáhla nejlepšího výsledku v Praze v podzimním testu Scio z anglického jazyka. V testování 7. a 8. tříd zaměřeném na klíčové kompetence (komunikativní, k učení, občanské a pracovní) měla škola lepší výsledky než 80 % zúčastněných škol. V mezinárodním výzkumu PISA 2009 zaměřeném na porovnání znalostí a dovedností patnáctiletých žáků v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti získali žáci 9. tříd ve srovnání se 134 zúčastněnými školami v čtenářské gramotnosti 3., v přírodovědné 4. a v matematické 27. místo. Značná je jejich účast v různých soutěžích, kde zejména ve sportovních, ale i některých vědomostních dosáhli předních umístění. Výsledky vzdělávání obsahuje zpráva z vlastního hodnocení školy, avšak do výročních zpráv jsou zapracovány pouze dílčím způsobem.

Vedení školy pozorně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků, ale svá zjištění v úplnosti nezpracovává do výročních zpráv. Škola dosahuje nadprůměrných výsledků v externím testování a v přijímání žáků na střední výtvarné školy.

Celkové hodnocení školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, dodržuje zásady rovného přístupu při přijímání žáků podle příslušných právních předpisů. Identifikuje žáky s individuálními vzdělávacími potřebami. V hodnocené oblasti školských poradenských služeb je škola příkladem dobré praxe.

Organizace účelně využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování ŠVP. Je iniciativní a stále hledá možnosti na získání prostředků ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, prevenci sociálně patologických jevů zpracovává v koncepčních i vnitřních dokumentech a směrnicích.

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i podmínkám školy.

Vedení školy má standardní úroveň s určitými odstranitelnými riziky v kontrolním systému (plnění učebních osnov předmětu dějepis, vedení povinné dokumentace).

Personální podmínky vzdělávání jsou standardní. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy je na dobré úrovni. Škola využívá různých možností k prezentaci výtvarných prací žáků.

Ve vzdělávání na 1. stupni škola pokračuje v programu Začít spolu, i když ne ve všech třídách na stejné úrovni. Ve výuce se dbá na rozvoj klíčových kompetencí, na dobré úrovni je vytváření čtenářských dovedností.

Škola analyzuje výsledky vzdělávání žáků, v externím testování dosahuje nadprůměrných výsledků. Úspěšnost žáků při přijímání na střední výtvarné školy je nadstandardní.

Nedostatky ve vedení povinné dokumentace je nutné odstranit v intencích zákonných norem:

- *výroční zpráva musí respektovat § 7, odst. 1, písm. e) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy ve znění změn provedených vyhláškou č. 225/2009 Sb.;*
- *třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s § 28 odst. e) školského zákona.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 1. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 10. 2006 s účinností od 1. 11. 2006 čj: 23303/2006-21
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 24. dubna 2006 s účinností od 1. července 2006 pod čj: MCP6 038099/2006
4. Školní matrika k termínu inspekce
5. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2008/2009

6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. Z/610/30/12/09 – platnost po 1. úpravě od 2. 12. 2009
7. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy
10. Výběr třídních knih pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
11. Školní řád platný k termínu inspekce
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2009/2010 platný k termínu inspekce
13. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
14. Kniha úrazů pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
16. Přehled vzdělávání ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009
20. Plán školy na školní rok 2008/2009, 2009/2010
21. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2007
22. Plán kontrolní činnosti na školní roky 2008/2009 a 2009/2010
23. *Kniha kontrol*
24. Hospitační záznamy ředitelky školy
25. *Jednání s rodiči*
26. Výsledky testů Scio 2008/02009 a 2009/2010 a PISA 2009
27. Mapa školy pro ZŠ 2008/2009
28. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
29. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
30. Kniha účetnictví školy za rok 2007, 2008 a 2009
31. Rozbory nákladů za období 13/2007, 2008 a 12/2009
32. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 2008
33. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
34. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008 a 2009
35. Neinvestiční účelové dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*
36. Neinvestiční účelové dotace SR na učební pomůcky a školní potřeby pro žáky 1. ročníku

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Frojdová	Frojdová, v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová, v.r.
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš, v.r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá, v.r.
Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 17. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Kindlová, ředitelka školy	J. Kindlová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.