



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510

Sklářská 510, 357 34 Nové Sedlo

Identifikátor: 600 072 801

Termín konání inspekce: 11. a 13. června 2007

Čj.	ČŠI-339/07-05
Signatura	be3aa154

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Město Nové Sedlo.

Mateřská škola má dvě částečně věkově smíšené třídy, ve kterých je v současné době zapsáno 56 dětí. Sedm dětí má odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Kapacita mateřské školy je naplněna.

Provoz MŠ je od 5:30 do 15:30 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Mateřská škola byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky a názvu zřizovatele bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení do mateřské školy pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti.

Počty dětí a strážníků vykázané v příslušných statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (56) nebyl překročen. Zřizovatel školy povolil v souladu s ustanovením § 23 odst. 3 školského zákona výjimku z počtu dětí. Ve druhé třídě však byl překročen nejvyšší povolený počet dětí o jedno. Tím bylo porušeno ustanovení § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho psychika

Školní vzdělávací program je zpracován na období jednoho školního roku. V charakteristice vzdělávacího programu jsou naznačeny mimo jiné i vzdělávací cíle z oblasti Dítě a jeho psychika a prostředky pro jejich plnění. Vzdělávací obsah však není dostatečným vodítkem pro práci ve třídách, protože je redukován pouze na výčet témat. Vlastní hodnocení školy však neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu pro posouzení kvality vzdělávací činnosti i fungování školního a třídních programů. Postrádá jasná pravidla a techniky, podle nichž bude škola postupovat.

Vzdělávací činnost zabezpečují tři učitelky včetně ředitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci a delší pedagogickou praxi. Pedagogickou činnost doplňuje na částečný úvazek další pracovníce bez odborné kvalifikace, kterou ředitelka zařadila jako pomocnou vychovatelku. Pomáhá učitelce s dětmi při pobytu venku a zajišťuje dozor při poledním odpočinku dětí. Tato pracovní kategorie však není uváděna jako pedagogický pracovník, který může působit v mateřské škole. Další vzdělávání vychází především ze zájmu učitelek. V letošním roce se však učitelky nezúčastnily žádných odborných seminářů, pouze jedna učitelka absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky.

Prostorové podmínky jsou vhodně uzpůsobeny pro rozmanité činnosti, je zde dostatek místa i pro pohybové aktivity. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a dětskou literaturou umožňuje kvalitně plnit vzdělávací program, vše je dětem volně přístupné. Pomůcky pro pohybové aktivity byly využívány v malé míře. Školní zahrada s dřevěnými sestavami, průlezkami a pískovištěm poskytuje dětem dostatek prostoru pro relaxaci, herní a pohybové aktivity.

Organizace sledovaných činností byla většinou plynulá, především při spontánních a sebeobslužných činnostech měly děti možnost pracovat podle svého individuálního tempa. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Ve třídě mladších dětí někdy převažovaly řízené činnosti se všemi dětmi najednou, což bylo náročné na jejich soustředěnost. V těchto případech se děti spíše podřizovaly pokynům učitelky, v dostatečné míře nebyl podporován rozvoj komunikativních dovedností a smyslového vnímání. Při pohybové hře byly zařazeny nevhodné cviky (přetahování). Ve třídě starších dětí byly při řízených činnostech upřednostňovány skupinové činnosti s možností jejich výběru. Dostávalo se jim jasných a srozumitelných pokynů. Byla podporována kultivace mravního a estetického cítění. Děti měly ale málo příležitostí pro rozvíjení dovedností, které předcházejí čtení, psaní a pro práci s informacemi. Za riziko vzdělávací činnosti mateřské školy lze také považovat malou podporu individuálních rozvojových možností dětí.

Vzdělávací činnost školy podporuje rozvoj praktických dovedností dětí, učí je zacházet s didaktickými pomůckami, různým výtvarným a pracovním materiálem. Děti jsou vedeny ke spolupráci a vzájemné toleranci. Dokáží se soustředit a udržovat pozornost při činnostech, které si samy zvolily. Měly však málo příležitostí k experimentování, uplatnění vlastní aktivity při rozhodování a organizování činností.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou v oblasti Dítě a jeho psychika standardní.

Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Nové Sedlo dne 31. prosince 2004;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. dubna 2007, č. j. 1181/SK/07;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. února 2006, č. j. 708/SK/06;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. srpna 2003, č. j. 4147/OS/02c;
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Nové Sedlo dne 16. října 2002;
6. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
7. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
8. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006;
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2006/2007 ze dne 16. června 2006, č. j. 42/06;
10. Školní řád platný od 31. srpna 2006;
11. Evidenční listy dětí v mateřské škole pro školní rok 2006/2007;
12. Přehledy docházky dětí obou tříd ve školním roce 2006/2007;
13. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) obou tříd pro školní rok 2006/2007;
14. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy;
15. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek mateřské školy za období let 2005 – 2007;
16. Školní vzdělávací program mateřské školy pro období 2006/2007;
17. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2005/2006;
18. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy mateřské školy pro školní rok 2006/2007;
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
20. Hospitační záznamy ředitelky za školní rok 2006/2007;
21. Záznamy o dětech v mateřské škole.

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Kapacita mateřské školy je dodržována. V jedné třídě byl překročen maximální počet dětí. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Koncepční záměry školního vzdělávacího programu odpovídají podmínkám mateřské školy. Ředitelka má přehled o práci učitelek, hodnotící systém však není ještě zcela funkční. Prostředí školy a materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy. Vzdělávací činnost podporuje i přes některá uváděná rizika rozvoj dovedností dětí a jejich psychickou zdatnost.

Karlovy Vary 20. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Nové Sedlo 21. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Naděžda Mňatinohová	
	ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	9. července 2007	ČŠI-339/07-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.