



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště společného stravování a Odborné učiliště,
Ostrava-Hrabůvka, Krakovská 1095**

Krakovská 1095, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Identifikátor školy: 600 171 272

Termín konání inspekce: 7. – 10. prosinec 2004

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | n5-1208/04-11132 |
| Signatura: | on6hy522 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště společného stravování a Odborné učiliště, Ostrava-Hrabůvka, Krakovská 1095 (dále jen SOU) sdružuje střední odborné učiliště s kapacitou 990 žáků, odborné učiliště s kapacitou 90 žáků a školní jídelnu s neuváděnou kapacitou jídel.

Zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. SOU je příspěvkovou organizací.

Škola vzdělává ve školním roce 2004/2005 žáky v těchto studijních nebo učebních oborech:

A) v středním odborném učilišti:

1. 29-54-H/002 Cukrář - výroba, studium denní, délka studia 3 roky,
2. 65-41-L/005 Číšník, studium denní, délka studia 4 roky,
3. 65-41-L/006 Kuchař, studium denní, délka studia 4 roky,
4. 65-41-L/504 Společné stravování, studium denní (nást.), délka studia 2 roky,
5. 65-41-L/504 Společné stravování, studium dálkové (nást.), délka studia 3 roky,
6. 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, studium denní, délka studia 3 roky,
7. 65-52-H/001 Kuchař, studium denní, délka studia 3 roky,
8. 65-52-H/001 Kuchař, studium dálkové, délka studia 3 roky,
9. 65-53-H/001 Číšník - servírka, studium denní, délka studia 3 roky,
10. 65-53-H/001 Číšník - servírka, studium dálkové, délka studia 3 roky,

B) v odborném učilišti:

1. 65-52-E/001 Kuchařské práce, studium denní, délka studia 3 roky.

V SOU bylo celkem v době inspekce vyučováno 1 023 žáků ve 41 třídách, ve sledovaných učebních a studijních oborech denního studia středního odborného učiliště 725 žáků ve 27 třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve středním odborném učilišti, ve studijních a učebních oborech denního studia 29-54-H/002 Cukrář – výroba, 65-41-L/005 Číšník, 65-41-L/006 Kuchař, 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař, 65-53-H/001 Číšník – servírka, v předmětech český jazyk a literatura, občanská nauka, matematika, základy přírodních věd, chemie, informatika, informační a komunikační technologie, technologie, stolničení, stroje a zařízení, potraviny a výživa a v odborném výcviku.

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená část zjišťující autoevaluaci školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve sledované části výuky působilo ke dni inspekce 21 učitelů včetně ředitele školy a 8 mistrů odborného výcviku (dále jen MOV). Z nich pouze pět učitelů nesplňuje podmínky stanovené právním předpisem (ve třech případech chybějící odborná a ve dvou pedagogická způsobilost). Všichni pedagogové, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady, si své vzdělání doplňují studiem příslušných oborů na vysoké škole.

Výchovné poradenství ve škole zajišťují tři učitelky, dvě z nich absolvovaly dané kvalifikační studium, třetí je v současnosti absolvuje.

Skladba úvazků je vyvážená a odpovídá odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících a MOV.

Škola se řídí organizačním řádem, který je komplexním dokumentem. Osahuje základní a závěrečná ustanovení, vztah k nadřízeným orgánům, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatele, organizační strukturu – rozdělení na jednotlivé úseky, rozsah činnosti SOU, metodické a poradní orgány, hospodaření SOU a přílohy. Z nich je nejdůležitější ta, která určuje rámcové pracovní náplně jednotlivých funkcí a kategorií pracovníků SOU. Další upřesnění je prováděno pomocí směrnic ředitele. Organizační struktura odpovídá potřebám školy. Pravomoci jednotlivým pracovníkům jsou jednoznačně delegovány.

Přenos informací ve škole je plynulý. Konají se pravidelné porady vedení a jednotlivých úseků. Z jednání jsou pořizovány zápisy, které jsou zveřejněny v interní počítačové síti, stejně jako ostatní důležité pokyny.

Plánování vychází z dokumentu *Plán práce SOU společného stravování a Odborného učiliště pro školní rok 2004/2005*. V úvodní kapitole je analyzováno uplynulé období. Dále stanovuje organizaci školního roku, personální zajištění provozu SOU, organizační zajištění výuky ve školním roce 2004/2005, provozní záležitosti a přílohy – školní řád SOU a klasifikační řád SOU.

K nejvýznamnějším poradním orgánům ředitele školy patří pedagogická rada, předmětové komise (9 z toho 4 na úseku odborného výcviku) a poradní sbor, který je tvořen zástupci jednotlivých subjektů zapojených ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Hlavní náplní práce předmětových komisí jsou metodické, diagnostické, organizační a ostatní činnosti spojené především s kontrolou nad dodržováním zadaných úkolů v souladu s učebními osnovami skupin předmětů a odborného výcviku, odborné vedení MOV, výměna zkušeností a příprava témat k maturitním a závěrečným zkouškám a příprava žáků k soutěžím i zapojení do projektů.

Systém uvádění a péče o začínající učitele je zaveden. Dvěma novým učitelům jsou přiděleni zkušení pedagogové.

Kontrolní činnosti vychází z dokumentu *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele SOU ve školním roce 2004/2005*. Na přímé hospitační činnosti se podílejí ředitel a jeho tři zástupkyně, v rámci předmětové komise probíhají vzájemné hospitace. Kontrolní činnost jsou povinni provádět i ostatní vedoucí pracovníci na všech stupních řízení a závěry řešit ihned, v závažnějších situacích společně s ředitelem SOU. O této činnosti jsou pořizovány zápisy s možností vyjádření kontrolované osoby.

Na základě autoevaluační činnosti škola průběžně vytváří plán profesního rozvoje pedagogického sboru i jednotlivých učitelů. Vyučující se prioritně vzdělávají v oblastech své odborné či pedagogické způsobilosti (viz výše). Další vzdělávání probíhá dle nabídky státních či krajských vzdělávacích institucí či profesních organizací.

Vedení školy pravidelně realizuje se svými pedagogy hodnotící pohovor, což má příznivý vliv na jejich profesní růst. Kritéria osobního ohodnocení jsou pracovníkům známa.

Personální podmínky vzdělávání jsou vzhledem k předmětu inspekční činnosti hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy leží v klidné části města. Probíhá zde teoretická výuka a část praktické – ve školní jídelně a odborných pracovnách. SOU nemá vlastní provozovnu, ve které by ve vlastní režii mohl být realizován odborný výcvik žáků. Proto je ostatní část praktického vyučování

zajišťována v restauračních provozovnách smluvních partnerů, akciových společnostech a soukromých osob.

Společné prostory školy jsou esteticky upraveny, výzdoba je převážně tematicky zaměřena ke gastronomickým oborům. Žáci mají na chodbách k dispozici nápojové automaty, kopírovací přístroj i odpočinkový prostor. Pro společenské akce je využíván velký sál s přílehlými prostory.

Výuka sledovaných teoretických předmětů obecného základu probíhá v běžných učebnách, které jsou vybaveny převážně novým, antropometricky vhodným školním nábytkem. Standardní vybavenost pro český jazyk a literaturu jazykovými příručkami, pomůckami, programy a knižním fondem umožňuje realizovat výuku zvolených oborů. Vyučující připravují pro své žáky literární učebnici. Žáci mohou využívat jeden den v týdnu v odpoledních hodinách služeb školní knihovny. Pro výuku matematiky a základů přírodních věd jsou k dispozici běžné učební pomůcky. Pro výuku chemie škola nemá zřízení odbornou učebnu.

Výuka předmětů zaměřených na využití informačních technologií probíhá v odborné učebně s dostatečným množstvím osobních počítačů (PC), které jsou propojeny do sítě s přístupem k internetu. V průběhu inspekční činnosti došlo k výměně několika zastaralých PC za repasované či nové. Pro některé předměty jsou zakoupeny výukové programy.

Výuka předmětů zaměřených na gastronomii probíhá převážně v odborných pracovnách (učebna stolničení, laboratorní kuchyně a cukrárna, vinotéka) a především ve stupňovité multimediální učebně. Tato je vybavena osobními počítači a další moderní technikou určenou pro audiovizuální přenos, bezprašnou tabulí, židlemi s psací plochou uspořádanou v řadách za sebou. V rámci výuky odborných předmětů jsou využívány videoukázky, multimediální CD. Škola připravuje pro žáky multimediální učebnici a další učební materiály.

Pro volnočasové aktivity žáků i veřejnosti (v rámci pronájmu) má škola rozsáhlý venkovní sportovní areál, tělocvičnu, fitnesscentrum (posilovnu a zrcadlový sál) a střelnici.

Škola sama nevyužívá veškeré prostory budovy na Krakovské ulici, proto jsou zde v pronájmu domov mládeže (zřizovaný Moravskoslezským krajem) a další subjekty. Za výhodných podmínek SOU následně využívá např. profesionálně vybavené kuchyňské studio.

V *Plánu práce...* (viz výše) jsou stanoveny úkoly pro zlepšování materiálně-technických podmínek pro výuku a provoz SOU.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vzhledem k předmětu inspekční činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Školou realizované denní formy učebních a studijních oborů ve středním odborném učilišti jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

Učební plány vycházejí z platných učebních dokumentů. Jejich úpravy jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty a potvrzeny ředitelem školy. Rozvrh hodin a reálná výuka jsou v souladu s učebními plány. Do časového rozvržení výuky je zakomponována environmentální složka vzdělávání.

Dokumentace zachycuje průběh vzdělávání.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s obecnými postupy v úzké spolupráci výchovných poradců a předmětových komisí.

Kontrola naplňování učebních dokumentů je součástí kontrolní a hospitační činnosti jednotlivých řídicích pracovníků školy.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů. Organizace teoretického i praktického vyučování je v souladu s právním předpisem.

Školní řád je z hlediska práv a povinností žáků vyvážený. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny jsou vyvěšeny.

Výchovní poradci plní úkoly poradenské v oblasti výchovy, vzdělávání a profesní orientace. Pro zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu v oblasti prevence sociálně-patologických jevů úzce spolupracují se školním metodikem prevence, který má zpracován Minimální preventivní program. Školní psycholog v SOU nepůsobí.

Informace o výchově a vzdělávání i organizačních opatřeních poskytuje škola zákonným zástupcům žáků formou zápisů do žákovských knížek. Pravidelně se konají třídní schůzky. V individuálních případech dochází k přímému kontaktu s rodiči, a to především při jednání výchovné komise.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech občanská nauka, český jazyk a literatura

Cíle hospitovaných hodin byly konkrétní, většinou přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Vždy vycházely z dlouhodobého plánování a navazovaly na předcházející učivo.

Všechny vyučující splňovaly požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se příznivě projevila ve výuce.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách, které vyhovovaly cílům výuky i činností žáků. Podnětnost tříd vzhledem k vyučovaným předmětům byla na běžné úrovni. K efektivitě vzdělávání přispívalo účelné využití učebnic v českém jazyce a velmi vhodného doplňkového materiálu v obou sledovaných předmětech. Didaktickou techniku vyučující do výuky nezapojily.

Vnitřní členění hodin odpovídalo cílům výuky, které se dařilo v průběhu vyučování naplňovat. V občanské nauce učitelka vhodně střídala frontální výuku se skupinovou a úspěšně využila sociohru. Pro aktivní činnosti žáků vytvořila dostatečný prostor. V českém jazyce a literatuře převládala frontální výuka, jež byla účelně doplňována skupinovou a individuální. Vyučující zde více působily jako zdroj informací než jako organizátorky výuky. V občanské nauce byly obě role vyvážené. Zvolené metody i tempo výuky odpovídaly potřebám žáků. Relaxační chvílky se v hodinách neobjevily.

Aktivitu a zájem žáků o výuku zvyšovalo vhodné využití jejich zkušeností. Hodnocení mělo motivační charakter a zejména v občanské nauce byla dobře patrna snaha podpořit žákovskou práci osobním příkladem pedagoga a propojením probíraného učiva s praktickým životem.

Ve třídách převládalo pracovní klima s dodržováním dohodnutých pravidel jednání. Prostor pro vyjádření vlastního názoru odpovídal povaze učiva. Výuka rozvíjela komunikativní dovednosti.

Vyučující si ověřovaly úroveň znalostí průběžně kladenými otázkami. Za správnou odpověď žáka vždy pochválily. V individuálních případech ocenily pokrok ve znalostech. Závěrečné hodnocení výuky se objevilo pouze ojedinele, stejně jako prvky sebehodnocení žáků.

Součástí přípravy na maturitní zkoušky jsou seminární práce z literatury.

Výsledky a průběh vzdělávání v předmětech občanská nauka, český jazyk a literatura jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech (matematika, základy přírodních věd, chemie) a v předmětech zaměřených na využití informačních technologií (informatika a informační a komunikační technologie)

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd. Příprava vyučujících na výuku byla velmi dobrá a promyšlená. Probírané učivo vycházelo z učebních osnov jednotlivých předmětů a navazovalo na předcházející témata.

Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu s upravenými učebními plány.

Většina sledované výuky byla vedena plně kvalifikovanými pedagogy, chybějící pedagogické vzdělání u dvou vyučujících se projevilo v jedné hospitované hodině v určité jednotvárnosti používaných metod.

Výuka probíhala v běžných třídách a odborné učebně výpočetní techniky s výzdobou zaměřenou k odborné složce vzdělávání. S výjimkou předmětů zaměřených na využití informačních technologií nebyla v žádné hodině využita didaktická technika. Žáci pracovali s učebnicemi a připravenými nakopírovanými materiály (sbírky příkladů a pracovní texty). V chemii žáci vzhledem k nedostatečným materiálním podmínkám neprovádějí laboratorní cvičení. Tyto jsou částečně nahrazeny praktickými výpočty se zpracovanými laboratorními protokoly a exkurzemi.

Ve většině hodin převažoval frontální způsob výuky. Žáci se však aktivně zapojovali do vyučovacího procesu v podstatné části sledovaných vyučovacích jednotek. V matematice využívali vlastní postupy řešení, pracovalo se s chybou, vyučující upozorňovali žáky na možné problémy při řešení úloh. V průběhu výuky informatiky byl udržován zájem a pozornost žáků aktualizací i praktickými aplikacemi. Byla vyvážena role vyučujících jako organizátora a zdroje informací. Pouze v ojedinělých případech žáci pasivně přijímali informace.

Vyučující vhodně motivovali žáky většinou v úvodu hodin, vedli je účelným způsobem ke vzájemné komunikaci a toleranci. Ve většině sledovaných hodin pracovali žáci se zájmem a bez napětí, převažovala nestresující atmosféra. Množství předávaných informací a požadovaná úroveň znalostí žáků odpovídaly typu školy a zvolenému studijnímu nebo učebnímu oboru.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, které žáci akceptovali. Byli vedeni ke vzájemné toleranci. Komunikativní dovednosti pedagogů byly na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji. Převážně se jedná o ústní zkoušení s následnou klasifikací prokázaných znalostí, hodnocení prokázaných dovedností v obsluze PC, kontrolních písemných cvičení případně samostatně zpracovaných referátů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech technologie, stolničení, potraviny a výživa, stroje a zařízení

Hodiny odborných předmětů byly sledovány u tříletých učebních oborů Kuchař, Kuchař-číšník pro pohostinství, Číšník-servírka, Cukrář a u čtyřletého studijního oboru Kuchař. Vyučující měli průběh výuky dobře promyšlený a připravený, probírané učivo navazovalo na předcházející témata, ve většině sledovaných hodin byl naplněn výchovně-vzdělávací cíl.

V rámci hospitovaných hodin čtyři ze sedmi učitelů odborných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ostatní si dalším studiem doplňují způsobilost odbornou,

což se pozitivně projevilo v procesu výuky. Roční plánování obsahu učiva je pečlivě zpracováno v souladu s osnovami sledovaných předmětů. Výuka byla vedena odborně správně, učitelé střídali vyučovací metody, a tím pozitivně podněcovali aktivitu žáků.

Prostředí vhodně vybavených odborných i běžných učeben, ve kterých se uskutečnila sledovaná výuka, je podnětné. V hodinách žáci využívali učebnice, odborné gastronomické časopisy nebo připravené materiály vyučujícími a měli k dispozici názorné pomůcky.

Pedagogové interpretovali nové učivo na vysoké odborné úrovni, respektovali zásadu názornosti a spojení teorie s praktickými poznatky. Ve většině sledovaných hodin vedli učitelé žáky k aktivnímu učení s rozvíjením schopnosti aplikace. Úvodní seznámení s průběhem aktuální hodiny navazovalo na zhodnocení výsledků hodiny předcházející. Opakování probíhalo frontální i individuální formou nebo krátkým písemným ověřením znalostí žáků. Vывozování nového učiva spojeného se zápisem do sešitů se většinou realizovalo na základě praktických zkušeností a dřívějších znalostí žáků, což mělo příznivý motivační charakter. Kladené otázky byly zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí. V některých hodinách žáci řešili zadané úkoly ve skupinách. Tempo výuky bylo přiměřené s individuálním přístupem učitelů k žákům. V závěru hodin zpravidla následovalo shrnutí a zopakování nového učiva.

Při komunikaci mezi vyučujícími a žáky byla akceptována stanovená pravidla, byl vytvářen prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Převažující kladné slovní hodnocení motivovalo k žádoucí diskuzi. V hodinách vyučující věnovali pozornost rozvoji komunikačních dovedností žáků. Klasifikace byla objektivní, doplněná zdůvodněním a oceněním pokroku. Ve třídách panovala přátelská atmosféra založená na vzájemné důvěře a spolupráci. Projev učitelů byl srozumitelný a kultivovaný.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných předmětů jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku

Výchovně-vzdělávací proces byl sledován u učebních oborů Kuchař – kuchařka v prvním až třetím ročníku, Číšník – servírka v prvním až třetím ročníku, Kuchař - číšník pro pohostinství v prvním ročníku a studijních oborů Kuchař ve čtvrtém ročníku a Číšník ve čtvrtém ročníku. Odborný výcvik žáků hospitovaných oborů a ročníků probíhal formou skupinové výuky na vybraných školních a smluvních pracovištích pod vedením plně kvalifikovaných mistrů odborné výchovy (MOV). Část odborného výcviku je realizována formou individuální výuky pod vedením instruktorů schválených ředitelem školy ze zkušených zaměstnanců smluvních partnerů. Škola zajišťuje pravidelné doškolování instruktorů v oblasti pedagogiky a metodiky, většina z nich absolvovala pedagogické minimum. Se smluvními partnery uzavřela škola smlouvy s náležitostmi podle právního předpisu.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků měla výrazně pozitivní vliv na věcnou a odbornou správnost, metody a formy výuky.

Odborné dovednosti žáci školy získávají v profesionální gastronomické sféře a na školních pracovištích. Materiální vybavení smluvních partnerů je různé, navštívené provozovny se vyznačovaly vysokou úrovní materiálně-technických podmínek potřebných pro kvalitní odbornou přípravu žáků. Vybavení školních pracovišť a odborných učeben je na nadstandardní úrovni. Žáci jsou MOV vedeni k získávání správných pracovních návyků při používání potřebných pomůcek a vybavení pracovišť. Vedoucí zařízení ocenili spolupráci se školou a kvalitu odborného vzdělávání.

Vyučovací čas byl MOV vhodně řízen, převážně aktivní práce žáků byla doplněna instruktáží vyučujících, upevňováním dovedností, teoretickou přípravou a průběžným opakováním učiva. V několika hodinách byla zaznamenána zpětná vazba ke zjištění úrovně dovedností žáků a účelná práce s chybou. MOV kladli důraz na samostatnost žáků při pracovních činnostech, schopnost přesného vyjadřování při komunikaci s hostem a popisu prováděných technologických postupů pro přípravu jídel. MOV využívali úvodní i průběžnou motivaci při všech praktických činnostech. Žáci byli aktivní, o výuku projevovali přiměřený zájem. Dohodnutá pravidla komunikace byla MOV i žáky akceptována.

Deníky evidence odborného výcviku jsou vedeny, obsahují údaje o probíraném učivu, absenci a hodnocení žáků. Výuka probíhala podle přeřazovacích plánů. Rozvrh učebního dne a pracovní přestávky byly v souladu s psychohygienickými podmínkami podle právního předpisu. Škola žákům poskytuje pracovní oděv a obuv, je jim vyplácena odměna za vykonanou produktivní práci.

Na všech pracovištích byl dodržován pořádek a čistota. Všichni žáci mají zdravotní průkazy. Absolvovali úvodní školení z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a průběžné instruktáže k probíranému tématu.

Předmětové komise se podílejí na tvorbě tematických plánů a kontrolují jejich dodržování v návaznosti na učební osnovy odborného výcviku vyučovaných oborů. MOV spolupracují s učiteli odborných předmětů, třídními učiteli a vedením školy.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku sledovaných učebních a studijních oborů jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Rozsah, zaměření a metody autoevaluace umožňují škole věrohodným způsobem získat relevantní informace o kvalitě podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

SOU pravidelně realizuje ve 4. ročníku studijních oborů testy Maturita nanečisto. Ve většině tříletých učebních oborů pracuje s vlastními srovnávacími testy. Provedlo porovnání výsledků závěrečné klasifikace jednotlivých tříd v oborech a celkových výsledků maturitních a závěrečných zkoušek podle oborů za školní roky 2001/2002 až 2003/2004.

Se zjištěnými údaji škola pracuje v rámci činnosti pedagogické rady a předmětových komisí. V odůvodněných případech jsou závěry podkladem ke hledání nových účelných metod a forem práce či k úpravám učebního plánu i obsahu vzdělávání.

Ke zkvalitnění výuky zahájila škola ve školním roce 2003/2004 sociometrická měření cílená na image školy, vztahy v pedagogickém sboru a klima třídy.

Škola je úspěšně zapojena do vzdělávacích projektů v rámci programu EU. V oblasti prevence sociálně-patologických jevů získala ve školním roce 2003/2004 grant na projekt s názvem „Budeme si blízcí“. Provádí rozbor úspěšnosti svých žáků v celé řadě gastronomických přehlídek, soutěží a výstav. Velmi dobrá umístění na těchto akcích svědčí o tom, že se škole daří naplňovat profil absolventa. Pečlivě sleduje ohlasy na školní práci v médiích, zejména tištěných. Pravidelně vyhodnocuje příčiny studijního neúspěchu žáků. Vzhledem k charakteru školy není systematicky zjišťována úspěšnost absolventů při přijímání na vysoké školy.

Většina výsledků autoevaluace je podrobně interpretována a zveřejňována ve výroční zprávě za příslušný školní rok.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání a výchovy je vzhledem k odborné složce vzdělávání a promyšlené autoevaluaci celkově hodnocen jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Žáci SOU se pravidelně zúčastňují mnoha regionálních, republikových a mezinárodních soutěží v odborných dovednostech s umístěním na předních místech. Škola je členem profesních sdružení, sama organizuje regionální a celostátní soutěže.
- SOU spolupracuje s celou řadou významných potravinářských a nápojových firem z celé ČR, je členem čtyřech gastronomických organizací. Rozvíjí spolupráci se školami podobného typu v zahraničí. V době konání inspekce zde probíhala významná soutěž Gastro Junior 2005. Pro žáky ZŠ obvodu Ostrava–Jih připravuje škola velmi oblíbenou soutěž Čokoládová vařečka. Pro zkvalitnění práce s médii vytvořila funkci tiskového mluvčího.
- Škola je zapojena do zahraniční spolupráce v rámci programů EU SOCRATES Comenius a Leonardo – mobilita žáků.
- Další aktivity školy jsou podrobně popsány ve výroční zprávě za školní rok 2003/2004.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ZL/063/2001 vydaná na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 29/4 ze dne 21. června 2001.
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 500/2003-21 ze dne 23. 3. 2004.
3. Učební dokumenty oboru 65-52-H/001 Kuchař, schválené MŠMT dne 30. 5. 2003 pod čj. 20 736/03-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 1. 9. 2004 – 1. ročník.
4. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-H/001 Kuchař, schválilo MH dne 26. června 1995 čj. 807 622/95-74 s účinností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem – 2. a 3. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 1. 9. 2004.
5. Učební dokumenty oboru 65-53-H/001 Číšník - servírka, schválené MŠMT dne 30. 5. 2003 pod čj. 20 735/03-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 1. 9. 2004 – 1. ročník.
6. Učební dokumenty učebního oboru 65-53-H/001 Číšník - servírka, schválilo MH dne 26. června 1995 pod čj. 807 624/95-74 s účinností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem – 2. a 3. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 1. 9. 2004.
7. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, schválilo MŠMT ČR dne 30. 5. 2003 čj. 20 737/03-23 s platností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem – 1. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 1. 9. 2004.
8. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, schválilo MH dne 26. června 1995 čj. 807 623/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem – 2. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 28. 8. 2004.
9. Učební dokumenty učebního oboru 29-54-H/002 Cukrář-výroba, schválilo MŠMT ČR dne 23. 7. 2004 čj. 23 491/04-23 s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem – 1. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 1. 9. 2004.

10. Učební dokumenty učebního oboru 29-54-H/002 Cukrář-výroba, schválilo MH dne 17. srpna 1995 pod čj. 809 072/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem – 2. a 3. ročník, jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 1. 9. 2004.
11. Učební dokumenty učebního oboru 65-41-L/006 Kuchař, schválilo MŠMT dne 14. 4. 1999 pod čj. 18 178/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem – 1. – 4. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 1. 9. 2004.
12. Učební dokumenty učebního oboru 65-41-L/00 Číšník, schválilo MŠMT dne 14. 4. 1999 pod čj. 18 177/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem – 1. – 4. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 1. 9. 2004.
13. *Plán práce SOU společného stravování a Odborného učiliště pro školní rok 2004/2005* ze dne 7. září 2004.
14. *Plán práce SOU společného stravování a Odborného učiliště pro školní rok 2003/2004* ze dne 5. září 2003.
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele SOU ve školním roce 2004/2005* ze dne 8. 9. 2004.
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele SOU ve školním roce 2003/2004* ze dne 6. 9. 2003.
17. *Organizační řád* z 2. ledna 2004.
18. Zápisy z jednání pedagogických rad ze 22. 1. 2004, 21. 4. 2004, 11. 5. 2004, 27. 5. 2004, 23. 6. 2004 a 24. 11. 2004.
19. Kniha úrazů založena 21. 10. 1998.
20. Protokoly o přijímacím řízení z 20. 5. 2004, 20. 6. 2004.
21. *Testy Maturita nanečisto* 2004.
22. *Předmětová komise společenskovedních předmětů a tělesné výchovy.*
23. *Plán rozvoje SOU spol. stravování a OU na období od 1. 9. 2002 do 31 .8. 2005* ze září 2002.
24. *Záznamové archy hospitační činnosti 2003/2004.*
25. *Záznamové archy hospitační činnosti 2004/2005* ke dni inspekce.
26. *Klima školní třídy zpracování – listopad 2003.*
27. *Dotazníky pro zjištění klimatu třídy* bez data.
28. *Srovnání výsledků závěrečné klasifikace ve školních ročnících 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004 – listopad 2004.*
29. *Srovnání celkových výsledků maturitních a závěrečných zkoušek podle oborů ve školních ročnících 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004 – říjen 2004.*
30. *Srovnávací testy – číšník, kuchařské práce, cukrář - bez data.*
31. *Mezilidské vztahy v pedagogickém týmu SOU a image školy – listopad 2004.*
32. *Hodnotící tabulka – bez data.*
33. *Porady učitelů 2003/2004.*
34. *Porady učitelů 2004/2005* ke dni inspekce.
35. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty EVVO – bez data.*
36. *Smlouvy o zajištění praktické výuky žáků na smluvních pracovištích ve školním roce 2004/2005.*
37. *Seznam smluvních pracovišť ve školním roce 2004/2005.*

38. *Tematický a rámcový plán kontrolní činnosti úseku odborného výcviku pro školní rok 2004/2005 s časovým určením a tematickým zaměřením prováděných kontrol – bez data.*
39. *Deníky evidence odborného výcviku a přezazovací plány sledovaných skupin a oborů ve školním roce 2004/2005.*
40. *Směrnice ředitele č. 7 o způsobu provádění a zabezpečení odborného výcviku - s platností od 1. 9. 2004.*
41. *Seznam smluvních pracovišť ve školním roce 2004/2005 – ze dne s platností od 1. 9. 2004.*
42. *Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004.*
43. *Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005.*
44. *Provozní řády odborných učeben a tělocvičny ze dne 1. 9. 2004*

ZÁVĚR

Ve Středním odborném učilišti společného stravování a Odborném učilišti, Ostrava-Hrabůvka, Krakovská 1095, je výuka zajištěna stabilizovaným pedagogickým sborem se značným podílem odborně a pedagogicky způsobilých učitelů. Všichni vyučující s neúplnými kvalifikačními předpoklady si své vzdělání doplňují.

Organizační uspořádání školy je plně funkční a odpovídá její velikosti. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny. Přenos informací je plynulý a ucelený. Kontrolní a hospitační činnost je soustavná.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy odpovídají potřebám školy a umožňují realizaci sledovaných učebních a studijních oborů. Prostory školy působí příjemným estetickým dojmem.

Výuka probíhá v souladu se schválenými dokumenty učebních a studijních oborů.

Výchovně-vzdělávací činnost ve sledovaných hodinách byla účelná. Použité metody a formy byly ve většině vybrány vhodně vzhledem k aktuálnímu stavu tříd a k probíranému učivu. Teoretická výuka odborných předmětů i praktická výuka splňovaly náročná kritéria kvalitního vzdělávání. Komunikace probíhala převážně oboustranně. Hodnocení žáků bylo objektivní a odpovídalo předvedeným výkonům.

Pro objektivní hodnocení výchovně vzdělávací práce používá škola promyšlený systém vlastních i veřejně dostupných nástrojů.

Výchovné poradenství a činnost školního metodika prevence přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Informační systém vůči žákům a zákonným zástupcům žáků je funkční.

Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti v odborných předmětech a odborném výcviku, řídicí činnost vedení školy zůstala na vynikající úrovni a škola pojala autoevaluaci jako ucelený systém.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobry (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektor | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | RNDr. Libor Kubica | |
| Člen týmu | Ing. Milena Bilíková | |
| Člen týmu | Ing. Hana Mařarová | |
| Člen týmu | Mgr. Petr Očadlík | |

V Opavě dne 5. ledna 2005

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Cielecký

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad –odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava | 2005-01-19 | n5-1004/05-11132 |
| Zřizovatel Moravskoslezský kraj, PhDr. Jaroslava Wenigerová, náměstkyně hejtmána, 28. října 117, 702 18 Ostrava | 2005-01-19 | n5-1010/05-11132 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |