



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-162/09-02

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Brandýsek
Adresa: Slánská 36, 273 41 Brandýsek
Identifikátor: 600044343
IČ: 48703591
Místo inspekce: Základní škola, Slánská 36, Brandýsek
Mateřská škola, U Mateřské školy 202, Brandýsek
Termín inspekce: 19. – 21. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též ZŠ) a mateřskou školou (dále též MŠ), jejichž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ZŠ (dále též ŠVP ZV), školou realizovaného vzdělávacího programu Základní škola a školního vzdělávacího programu MŠ (dále též ŠVP PV), hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV a ŠVP PV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, a to podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly především poslední tři školní roky, tj. období od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce.

Popis školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Brandýsek je Obec Brandýsek. Jako právnická osoba vykonává tato příspěvková organizace činnost úplné základní školy s 1. - 9. ročníkem (6 tříd na prvním stupni, 6 tříd na druhém stupni), mateřské školy (2 třídy), školní družiny, a školní jídelny. Kapacita ZŠ (400 žáků) byla ke dni inspekce naplněna 260 žáky na 65 %, kapacita MŠ (54 dětí) byla plně využita. Vzdělávání žáků ZŠ probíhá ve třech budovách. V novějším školním pavilónu (z roku 1983), označeném C, s šesti třídami a malou tělocvičnou se nacházejí třídy 1. – 4. ročníku a školní družina. Žáci ostatních ročníků docházejí do dvou starších budov umístěných při hlavní silnici. Mezi budovami se nachází malé školní asfaltové hřiště. V hlavní budově označené A, je umístěna ředitelna školy, pracovna účetní, knihovna, kuchyně, jídelna, počítačová učebna a čtyři třídy. V druhé budově,

označené B, se nacházejí tři třídy. V každé budově se nachází sborovna. Asi 300 m od školního areálu se nachází účelový objekt, v němž sídlí MŠ s celodenním provozem (6:30 – 15:30 hod.) spolu s obecní knihovnou. V blízkosti má vybudovanou školní zahradu. Stravování dětí je zajišťováno ze školní jídelny ZŠ.

Žáci prvního, druhého, šestého a sedmého ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle ŠVP ZV, dva žáci pátého a jeden žák čtvrtého ročníku jsou vzděláváni podle platného vzdělávacího programu Zvláštní škola, ostatní žáci ZŠ podle platného vzdělávacího programu Základní škola. V MŠ probíhá vzdělávání dětí podle ŠVP PV. V ZŠ je vzděláváno k termínu inspekce 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 22 podle individuálních vzdělávacích plánů. V MŠ je vzděláváno k termínu inspekce 19 dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně pěti dětí s odkladem školní docházky. Děti jsou rozděleny do věkově smíšených skupin. Po obědě jsou třídy stabilně spojovány.

V období od poslední inspekce v roce 2004 došlo ke změně ředitele školy, počet žáků ZŠ se snížil o více než 20 %, počet dětí MŠ v tomto období mírně vzrostl.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Organizace hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), s prostředky z rozpočtu zřizovatele a z vlastní činnosti. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, výuku plavání a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání v roce 2006 pokrývaly 90 %, v roce 2007 to bylo 85 % a v roce 2008 pak 88 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny v letech 2006 a 2007 z 99 % ze SR, zbývající část uhradil zřizovatel na úhradu mzdových nákladů provozního zaměstnance, v roce 2008 byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V roce 2006 obdržela škola ze SR účelové finanční prostředky v rámci projektu Hodina ve výši 12 000,- Kč, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce (2006) byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ) ve výši 31 200,- Kč, které byly využity na nákup počítačového vybavení. V roce 2007 získala škola účelové finanční prostředky v rámci Rozvojového programu na podporu využití konektivity škol v rámci SIPVZ ve výši 19 457,- Kč. Tyto poskytnuté finanční prostředky byly vyčerpány na nákup elektronických výukových materiálů a připojení k internetu. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši 66 000,- Kč.

V kontrolovaném období byly ze SR v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na profesionální rozvoj vyučujících.

V letech 2006 (částku 93 923,- Kč) a 2007 (částku 57 557,- Kč) získala základní škola příspěvek od Úřadu práce na částečnou úhradu mzdových nákladů pro asistenta pedagoga.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup učebních pomůcek, služby, revize, pojištění, běžné opravy a udržování budovy. V roce 2007 navýšil zřizovatel provozní dotaci o účelové prostředky (ve výši 862 000,- Kč) na opravu střechy a v roce 2008 o účelové

prostředky na rekonstrukci elektroinstalace (ve výši 250 000,- Kč). Kromě provozních výdajů zřizovatel v uvedeném období hradil ostatní osobní náklady (rok 2006 – 99 %, rok 2007 – 74 % a rok 2008 – 99 %).

Vlastní zdroje organizace v roce 2006 činily 247 611,- Kč, v roce 2007 to byla částka 209 415,- Kč a v roce 2008 škola využila z vlastních zdrojů 257 784,- Kč. Tyto zdroje tvořily prostředky za vybrané školné v MŠ a ve školní družině, za sběr druhotných surovin, úroky, sponzorské dary a dary od rodičů. Škola provozuje také doplňkovou činnost (školní jídelna - cizí strávníci). V uvedeném období byly zapojeny do financování také povinně zřizované fondy. V roce 2006 fond rozvoje investičního majetku (nákup audiovizuální techniky a zabezpečovací zařízení) a v roce 2008 fond reprodukce majetku (nákup myčky) a rezervní fond (nákup nábytku do MŠ).

Z výše uvedeného je zřejmé, že v hodnoceném období škola nevyužívala pouze základní dotace, ale své finance zvýšila vlastní činností. Podíl finančních prostředků získaných z mimorozpočtových zdrojů činil vzhledem k celkovým finančním prostředkům využitým školou v uvedeném období 2 % v roce 2006, 1,5 % v roce 2007 a 1,9 % v roce 2008.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v ZŠ

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dostupný všem zákonným zástupcům dětí. Účinně jí v této věci pomáhá i skutečnost, že škola jako právnická osoba vykonává i činnost mateřské školy. Rodiče také mají možnost prohlédnout si při třídních schůzkách prostory ZŠ. Vyhlášení zápisu do prvního ročníku probíhá v souladu se školským zákonem.

Základní škola přijímá ke vzdělávání všechny děti, které mají místo trvalého pobytu v jejím školském obvodu, a děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali z důvodu přestupu z jiné školy. O přijímání žáků, přestupu z jiné školy, odkladu povinné školní docházky a povolování vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2008/2009 ředitel rozhoduje v souladu se školským zákonem.

Základní škola vede školní matriku, která obsahuje údaje o žácích i o průběhu jejich vzdělávání, v listinné i elektronické podobě.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jedince

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) i žáky talentované ZŠ identifikuje a eviduje, má také stanovené vzdělávací strategie pro vzdělávání těchto žáků, tyto strategie v praxi také částečně uplatňuje. Žáci diagnostikováni školským poradenským zařízením jako mimořádně nadaní ve škole nejsou.

Evidence žáků se SVP je vedena příkladně. Žákům, jejichž zákonní zástupci o to požádali, bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále též IVP). Všichni učitelé jsou o speciálních vzdělávacích potřebách žáků informováni, dílčím rizikem je kontrola dodržování IVP v jednotlivých hodinách a rozpracování v dalších předmětech (dějepis, zeměpis, přírodopis apod.). Škola nemá ve Školním řádu zpracována pravidla pro hodnocení žáků se SVP (viz kapitola Hodnocení žáků). Ke zvýšení úspěšnosti žáků se SVP je pro ně v rámci nepovinného předmětu zajištěna speciálně pedagogická péče zaměřená na reedukaci jejich specifických vzdělávacích obtíží.

Podpora žákům přestupujícím z jiných škol je poskytována formou konzultací, prostřednictvím individuálního přístupu, vždy ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Rozvoj osobnosti talentovaných žáků podporuje škola organizováním činností při zájmových aktivitách a zapojováním do sportovních, předmětových či výtvarných soutěží, a to převážně na okresní a krajské úrovni.

Vzdělávací potřeby žáků ZŠ většinou zohledňuje, zatím se jí dílčím způsobem daří realizovat individualizovanou a vnitřně diferencovanou výuku, v této oblasti má příležitost ke svému rozvoji.

Školní poradenství

Informace a účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola žákům poskytuje. Výchovná poradkyně má stanoveny konzultační hodiny před vyučováním a po dohodě i mimo toto časové vymezení. Konzultační hodiny vyučujících nejsou pevně stanoveny, je možné jich využít operativně. Poradenské služby jsou zaměřené především na podporu žáků se SVP, pomoc neprospívajícím či prospěchově slabým žákům a na poradenství zaměřené na volbu povolání. Realizaci poradenských služeb ve škole koordinuje výchovný poradce, který mimo jiné spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kladně a praktickou školou v Kladně.

Základní škola postupuje při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Na standardní úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby žáků a poskytuje poradenské služby. Rizikem je chybějící kontrola dodržování IVP v jednotlivých hodinách a chybějící rozpracování v některých vyučovacích předmětech. Dalším rizikem je absence pravidel pro hodnocení žáků se SVP ve Školním řádu.

2. Vedení základní školy

Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel školy vydal k 1. září 2007 školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) předpokládá ŠVP ZV volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky a využití opatření na podporu individuálních potřeb žáků. ŠVP ZV uvádí modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a stručně rozpracovává jak přistupovat k žákům nadaným. Průřezová témata jsou řádně rozpracována, přičemž je zde patrná žádoucí vzájemná provázanost mezi různými předměty a jednotlivými ročníky.

Po formální stránce však ŠVP ZV není v některých částech zpracován zcela podle zásad RVP ZV. I když učební plány pro první i druhý stupeň odpovídají předepsané hodinové dotaci, chybí k nim poznámky, které by upřesňovaly některá obsahová vymezení, která nejsou zřejmá z tabulace učebních plánů. Tento nedostatek byl odstraněn ještě v průběhu inspekční činnosti. Mezi zcela formální nedostatky patří nepřesný název ŠVP ZV, chybějící kontakty a adresa zřizovatele, specifikace zabezpečení vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Pravidla pro hodnocení žáků uvedená v ŠVP ZV neobsahují pravidla pro slovní způsob hodnocení žáků ani pro kombinaci hodnocení slovního a klasifikačního. K termínu zahájení inspekce ve škole nebyl (v rozporu se školským zákonem) zveřejněn na přístupném místě Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Ředitel však zajistil odstranění tohoto nedostatku ještě v průběhu inspekce.

V ročnících, kde výuka probíhá podle aktuálních učebních dokumentů Základní škola a Zvláštní škola, je obsah vzdělávání náležitě inovován. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (zpracovaný podle přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) škola zatím zpracovaný nemá; podle tohoto vzdělávacího dokumentu by měl být ve škole vzděláván minimálně jeden žák (současného 5. ročníku) od počátku školního roku 2009/2010.

Vzdělávací nabídka školy je doplněna nabídkou volnočasových aktivit v rámci zájmových útvarů realizovaných především na prvním stupni. Jejich zaměření navazuje na ŠVP ZV.

Strategie a plánování

Ředitel školy předložil inspekčnímu týmu koncepci rozvoje školy, kterou se prezentoval při konkurzním řízení, na jehož základě byl do funkce jmenován. Tento dokument je ředitelem školy každoročně aktualizován do ročních plánů a následně pak konkretizován v měsíčních plánech. Výše uvedený systém plánování však není koncepčně vyhodnocován (chybí především jeho propojení s vlastním hodnocením školy – viz níže), k operativnímu vyhodnocování některých prvků plánování dochází v rámci jednání pedagogické rady, dílčí hodnocení bez strategické návaznosti lze nalézt také ve výročních zprávách.

Některé cíle uvedené v předložené koncepci rozvoje školy se managementu školy naplňovat daří (např. zřízení školské rady a její kompetentnost, vytvoření ŠVP ZV), některé však jen omezeně (viz níže, např. vlastní hodnocení školy, informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání žáků, obsah webových stránek školy, zlepšení kontroly).

O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému. Na webových stránkách školy však byly k termínu inspekce zveřejněny některé neaktuální informace o škole (např. počet tříd ve škole). Tento nedostatek je potřeba odstranit.

Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena (výjimkou je zpráva z vlastního hodnocení školy – viz následující kapitola). Školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ani aktuální výroční zpráva o činnosti školy, nebyly k termínu zahájení inspekce ve škole zveřejněny na přístupném místě. Tím došlo k porušení školského zákona, avšak ředitel zajistil odstranění tohoto nedostatku ještě v průběhu inspekce. Školní řád neobsahuje některé zákonem stanovené náležitosti (provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou v souladu s příslušnou vyhláškou – viz kapitola Hodnocení žáků). Toto riziko je potřeba bezodkladně odstranit. Se Školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, avšak prokazatelně s ním nebyli seznámeni žáci některých tříd, čímž porušil ředitel školy školský zákon, tento nedostatek byl odstraněn ještě před ukončením inspekce. Rodiče byli o vydání Školního řádu informováni prostřednictvím webových stránek školy a na třídních schůzkách.

Vyroční zprávy o činnosti školy jsou zpracovávány standardně a ve stanovených termínech předávány zřizovateli, neobsahují však vyhláškou stanovený přehled oborů vzdělávání, čímž došlo k porušení právního předpisu.

Vlastní hodnocení školy probíhalo ve dvouletém cyklu v letech 2005/2006 – 2006/2007. V současné době probíhá ve škole další dvouletá etapa tohoto hodnocení. Z prvního cyklu vlastního hodnocení však nebyla zpracována autoevaluační zpráva, která je dle školského zákona povinnou dokumentací školy. To hodnotí ČŠI jako závažné riziko v koncepčním rozvoji školy a v zajištění zvyšování kvality vzdělávání žáků. Dle vyjádření ředitele školy probíhá v současné době ve škole další dvouletý cyklus tohoto hodnocení. Vzhledem k minimálnímu množství předložených materiálů však nelze posoudit, zda tento proces zahrnuje všechny legislativou stanovené oblasti. Struktura vlastního hodnocení školy nebyla

ke dni inspekce zpracována ani projednána s pedagogickou radou, čímž došlo k porušení právního předpisu. Toto pochybení je rizikem, které negativně ovlivňuje kvalitu současného autoevaluačního procesu a je potřeba jej bezodkladně odstranit. Vlastní hodnocení školy nemohlo být jedním z podkladů pro hodnocení ČŠI, čímž došlo k dalšímu porušení školského zákona.

Ředitel školy

Ředitel školy působí ve své řídicí funkci ke dni inspekce třetí školní rok, byl jmenován na základě konkurzního řízení zřizovatelem školy dne 1. září 2006. Kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou i školskou radou. Delegation pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v organizačním řádu školy, je funkční a umožňuje realizaci zvolených učebních dokumentů. Výraznou oporou při realizaci manažerských kompetencí je pro ředitele školy jeho zástupkyně.

Vzhledem ke stanoveným povinnostem ředitele školy došlo k porušení školského zákona mimo jiné v následujících případech:

- Ve školním roce 2007/2008 při rozhodování o povolení individuálních vzdělávacích plánů žáků ředitel školy nerozhodoval v oblasti státní správy, tj. podle správního řádu.
- Ředitel školy nezajistil včasné informování zákonných zástupců žáků o průběhu vzdělávání tím, že někteří rodiče žáků V. třídy nebyli informováni o prodloužení vyučování v této třídě dne 26. listopadu 2008. V tomto případě došlo současně k porušení dalšího ustanovení školského zákona tím, že provedená změna nebyla prokazatelně zaznamenána v příslušné třídní knize.
- Žákyni (vedené k termínu inspekce v třídním výkaze V. třídy pod číslem 36) umožnil ředitel školy opakovat ročník potřeby během její docházky na první stupeň ZŠ.
- Jako porušení školského zákona hodnotí ČŠI také ohrožení zdraví žáků, ke kterému došlo při jejich vzdělávání v učebně (cvičné kuchyňce), v níž dosahovala teplota vzduchu pouze 13 ° C. Výskyt tohoto rizika je potřeba systematicky a bezodkladně eliminovat.

Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelem a jeho zástupkyní, mimo jiné i dle velmi stručného plánu s názvem Vnitřní kontrolní systém. Tento plán však není koncepčně vyhodnocován (průběžně ani finálně) a efektivita následně přijímaných opatření je nízká, což dokazují nedostatky, které byly zjištěny inspekční činností a které vlastní kontrolní mechanismy školy neodhalily. Rezervy v manažerských kompetencích ředitele školy byly sledovány i v oblasti zajištění kvality práce nepedagogických pracovníků (rezervy v kvalitě úklidových prací). Nedostatky v kontrolní činnosti byly přitom zjištěny již při předchozí inspekční činnosti (viz závěr inspekční zprávy z roku 2004).

V oblasti vedení školy byla zjištěna rizika, která lze odstranit ve stanovené lhůtě. ŠVP ZV bude po doplnění výše uvedených formálních nedostatků na žádoucí úrovni. Vedení některé dokumentace školy (školní řád, zpráva z vlastního hodnocení školy) vyžaduje změnu. Ve vedení školy byla zjištěna rizika v absenci naplňování povinností vyplývajících ze školského zákona.

3. Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný. Celkem v základní škole vyučuje 17 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy. Z tohoto počtu jsou tři učitelé bez odborné kvalifikace pro výuku v ZŠ. Další učitelé vyučují na stupni ZŠ, pro který nezískali odbornou kvalifikaci, takže cca 31 % z celkového počtu týdně odučených hodin je vyučováno učiteli bez příslušné odborné kvalifikace.

Funkci výchovné poradkyně a metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává jedna z vyučujících školy s dlouholetou pedagogickou zkušeností. Příslušné odborné vzdělání pro výkon ani jedné z funkcí však nezískala. Kumulace funkcí výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů i absence vzdělání je ve vztahu k zajišťování rovnosti příležitosti ke vzdělávání i k prevenci sociálně patologických jevů rizikem.

Personální rizika vedení školy sleduje, vyhodnocuje a realizuje dílčí opatření, např. v rámci DVPP. Toto vzdělávání většinou probíhá podle plánů, které vycházejí z potřeb školy a respektují individuální zájem pedagogů. Na zajištění DVPP byly v minimální míře využity také finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v ZŠ převážně vytvářeny, ale nejsou součástí Školního řádu.

Ve sledovaných hodinách byly vytvořeny většinou podmínky pro vzdělávání žáků tak, že neohrožovaly jejich zdraví a bezpečnost. Výjimkou byla pouze vyučovací hodina pracovních činností, která probíhala v nedostatečně temperované učebně – cvičné kuchyňce (viz kapitola Ředitel školy).

Vedení ke zdravému životnímu stylu je integrováno do různých vyučovacích předmětů. Stravování škola zajišťuje ve školní jídelně umístěné v budově A, v rámci pitného režimu mají žáci možnost zakoupení nápojů z automatu v budově B, v budově C mají žáci k dispozici vodu se šťávou. Zařazování relaxace ve vyučovacích hodinách nebylo časté - vyskytovalo se spíše na prvním stupni, na druhém stupni se projevovalo spíše změnou činností. Dohled nad žáky je o přestávkách zajišťován na chodbách školy. Žáci však v tomto čase převážně pobývají ve třídách za zavřenými dveřmi, což efektivitu dozoru značně omezuje. V organizaci dozoru nad žáky o přestávkách má škola příležitost k dalšímu rozvoji. Organizace a délky přestávek odpovídají školské legislativě.

Preventivní strategie ZŠ je zpracována v Minimálním preventivním protidrogovém programu umožňuje zodpovědně přistupovat k předcházení sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje besedy a přednášky s protidrogovou tematikou, sportovní akce, kulturní akce a nabízí celou řadu volnočasových aktivit. Škola organizuje např. školy v přírodě, plavecký výcvik, lyžařský výcvikový kurz. Žákům je k dispozici také „schránka důvěry“, kterou dle sdělení metodičky prevence a výchovné poradkyně využívají. Škola také spolupracuje s různými odborníky a institucemi (např. pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, Centrum drogové prevence Kladno), dle aktuální situace ve třídě jsou pro žáky organizovány tematické kurzy. Nežádoucí jevy jsou mapovány, v případě výskytu sociálně patologického chování řeší neprodleně školní metodik prevence vzniklou situaci se žákem, s jeho zákonnými zástupci a s výchovnou komisí. Je vedena pečlivá evidence vzniklých případů. Každoročně dochází k hodnocení minimálního preventivního programu a k jeho aktualizaci.

Škola vede evidenci úrazů. Ve sledovaném období došlo ke snížení míry úrazovosti. V rozporu s platným právním předpisem škola nezasílala záznamy o úrazu zřizovateli ani příslušnému inspektorátu ČŠI, v knize úrazů není uveden záznam o tom, zda a kým byl úraz ošetřen, tento údaj je veden v tiskopise o hlášení pojistné události.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky pro vzdělávání žáků umožňují realizaci ŠVP ZV. Organizace výuky je negativně poznamenána nutností přecházení žáků a vyučujících mezi pavilony; zejména při nepříznivých klimatických podmínkách je díky poškozeným schodům a namrzajícímu povrchu prostranství před školou ohroženo zdraví žáků i pracovníků školy. Negativní vliv na hygienické podmínky ve třídě má také ukládání svrchních oděvů a obuvi žáků v jedné jejich

kmenové třídě (5. ročník). Výuka probíhá ve třech pavilonech v kmenových třídách a odborných učebnách částečně vybavených novým školním nábytkem, didaktickou technikou, nástěnnými obrazy i učebními pomůckami. Vyučující prvního stupně využívají ve třech třídách prvního patra budovy C po pěti počítačích, jejich další rozmístování do ostatních učeben je limitováno kapacitou elektrických rozvodů. Vyučující druhého stupně mohou využívat počítače s připojením k internetu v učebně výpočetní techniky s devíti pracovními stanicemi pro žáky a jednou pro vyučujícího. Ve třídách školy je vkusné a podnětné prostředí, pěkná je také výzdoba chodeb, jejichž výmalba stejně jako výmalba části tříd je ale značně opotřebovaná. Ve škole je také vybavená školní knihovna, cvičná kuchyňka, posilovna apod. V pavilonu C je malá tělocvična sloužící žákům prvního stupně ZŠ. Žáci druhého stupně nemají tělocvičnu k dispozici, je využívána tělocvična Sokola Brandýsek a hřiště umístěné mezi budovami školy, jehož využívání je dle sdělení ředitele školy limitováno vlastnostmi povrchu. Z prostředků získaných doplňkovou činností školy byla rekonstruována školní kuchyně, opravena byla střecha jedné z budov, rekonstruováno první poschodí pavilonu C a vyměněna dvě okna budovy A. Materiální zabezpečení výuky odbornými pomůckami umístěnými v kabinetech, didaktickou a výpočetní technikou s příslušným softwarem má průměrnou úroveň. K dispozici jsou také pomůcky pro žáky s SPV.

Základní škola zajišťuje celkově průměrné podmínky pro vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Rizikem jsou nedostatky v zajištění ochrany zdraví žáků a vyučujících.

4. Průběh vzdělávání v ZŠ

Organizace vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti žáka

Škola v praxi naplňuje a dodržuje učební plán ŠVP ZV i vzdělávacího programu Základní škola, který byl průběžně inovován v souladu s legislativními požadavky kutikulární reformy. Organizace vzdělávání z hlediska psychohygieny výuky (délka přestávek, počet vyučovacích hodin v jednom dni, počty žáků ve třídách, doba zahájení výuky) je v souladu s platnými právními předpisy.

Z dokumentace ZŠ je zřejmé, že rozvoj osobnosti žáka je mimo běžné hodiny významně podporován četnými exkurzemi, besedami, přednáškami a zejména na prvním stupni i nabídkou nepovinných předmětů a kroužků.

Z hlediska forem práce byla ve sledovaných hodinách uplatňována frontální i kooperativní výuka. Mírně převládající pedagogickou metodou ve sledovaných hodinách byl výklad s popisem a vysvětlováním, včetně vedení řízeného rozhovoru. Byla využívána také samostatná práce žáků i práce ve skupině (kooperativní metoda). Zjištěným dílčím rizikem je nižší podpora rozvoje informační gramotnosti žáků. Téměř ve všech sledovaných hodinách se vyučujícím dařilo zaujmout pozornost většiny žáků a výuka příznivě podporovala rozvoj jejich osobnosti. Výjimkou byla výuka pracovních činností v 8. ročníku.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále též klasifikační řád) nejsou zpracována v rozsahu, který stanoví prováděcí předpis ke školskému zákonu, chybí v nich zásady pro používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace. Vzhledem k tomu, že škola vzdělává více než 21 % žáků se SVP, z toho tři žáky podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, je závažným rizikem to, že klasifikační řád také neobsahuje způsob a pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Klasifikační řád obsahuje některé formální nedostatky ve zpracování (např. odstavec, který je věnován sebehodnocení žáků není uveden v I. kapitole, která ve svém názvu tuto oblast zahrnuje, ale až v kapitole IV. s jiným názvem, dále poslední věta II. kapitoly je nedokončená

a nedává smysl, dokument také zmiňuje francouzský jazyk, který však není ve škole vyučován). Tyto nedostatky jsou rizikem při praktické aplikaci klasifikačního řádu jak žáky, tak i vyučujícími.

Přestože zásady pro využití slovního hodnocení nemá škola ve své dokumentaci náležitě zpracovány, je tento typ hodnocení žáků na vysvědčení využíván, avšak jen v omezené míře – převládá hodnocení klasifikací.

Stanovená pravidla pro hodnocení nejsou ve vzdělávacím procesu v plné míře dodržována. Vyučujícím některých předmětů (zejména s výchovným zaměřením) se například nedaří plnit požadavek: „Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.“ (doslovná citace, Školní řád – klasifikační řád, čj. 116/07, ze dne 1. září 2007, kap. IV., odst. 4.).

O výsledcích vzdělávání žáků jsou informováni jejich rodiče standardně prostřednictvím žákovských knížek (dále též ŽK) a notýsků. U některých žáků však k termínu inspekce (tj. cca týden před koncem prvního pololetí) nebyla v žákovských knížkách zaznamenána všechna hodnocení – např. žák 9. ročníku neměl v žákovské knížce ani jediné hodnocení z předmětu matematika, a to přesto, že byl v tomto období vícekrát klasifikován. Některá sdělení hodnocení v žákovských knížkách mají nedostatečnou vypovídací hodnotu, např. vícečetná klasifikace s textem „doplnění známek“ (doslovná citace z ŽK).

Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky mělo sice převážně motivační charakter (udělování pochval), vnitřní motivace žáků ale většinou není podporována hodnocením pokroku žáka, slovní hodnocení v průběhu výuky také až na výjimky postrádalo odůvodnění. Hodnocení výsledků vzdělávání bylo pedagogy využíváno pro zjišťování případné příčiny neúspěchu žáků.

V části sledovaných hodin byli žáci příkladně vedeni k sebehodnocení a motivování k celoživotnímu učení, včetně využívání individualizace výuky (matematika na prvním stupni a český jazyk na obou stupních ZŠ).

Průběh vzdělávání v základní škole ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů má celkově průměrnou úroveň. Rizikem je nesoulad klasifikačního řádu s platnou legislativou, jeho dílčí nefunkčnost, nedostatečná četnost klasifikace v některých předmětech a rezervy v informování rodičů o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

5. Partnerství ZŠ

Management školy spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem, školskou radou, žákovským parlamentem a dalšími partnery.

Pro činnost školské rady ředitel školy vytváří vhodné podmínky, umožňuje jí přístup k informacím a předkládá jí ke schválení a projednání veškeré dokumenty v souladu se školským zákonem. Dle sdělení předsedkyně školské rady i ředitele školy je vzájemná komunikace hodnocena jako přínosná pro obě strany. Školská rada pracuje aktivně, je pro ředitele školy zdrojem nápadů a připomínek ke zkvalitnění vzdělávacího procesu žáků. Tyto podněty se následně daří ve většině případů realizovat v praxi. Školská rada se také efektivně podílí na řešení případných nestandardních situací ve škole (např. stížnosti).

Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně hodnocena jako funkční. Dle rozhovoru se zástupci zřizovatele je s činností školy spokojena jak veřejnost v obci, tak i její zastupitelstvo. Velmi pozitivně jsou ze strany zřizovatele hodnoceny četné kulturní akce pořádané školou pro obec. V komunikaci s ředitelem školy nemá zřizovatel žádné problémy. I když se zřizovatel snaží o maximální materiální podporu (především modernizaci školních budov), jeho finanční možnosti mu umožňují tuto aktivitu realizovat jen v omezené míře.

Škola informuje zřizovatele i školskou radu o svých aktivitách a záměrech a má jejich podporu.

Vzájemná spolupráce ředitele se školním parlamentem, který tvoří zástupci žáků všech ročníků vyjma prvního, je příkladná a přispívá k aktivní realizaci podílu žáků na řízení a směřování školy. Při rozhovoru školního inspektora se zástupcem školního parlamentu bylo patrné, že se škole daří tímto způsobem posilovat demokratické kompetence žáků.

Spolupráce s partnery školy podporuje na požadované úrovni naplňování vzdělávacích programů školy. Příkladná je spolupráce se školním parlamentem.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v ZŠ

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí zvyšováním funkčních gramotností žáků (čtenářská, matematická, informační, sociální, přírodovědná gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích). Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace ŠVP ZV i vzdělávacích programů Základní škola a Zvláštní škola rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech.

Čtenářská gramotnost žáků byla v průběhu sledované výuky rozvíjena. Žáci měli ve většině hodin prostor k posilování svých komunikativních dovedností na úrovni odpovídající jejich věku. Rozvoj čtenářské gramotnosti je v rámci celé školy podporován vedením žáků ke čtenářství, využíváním fondu školní knihovny, činností Klubu mladého diváka i zapojováním žáků do soutěží.

Při vzdělávání v hodinách cizích jazyků jsou žáci vedeni ke komunikaci v cizím jazyce. V dalších hodinách vhodně využívali odborné pojmy a byli vedeni k porozumění jejich významu. Výuka cizích jazyků je ve škole rozvíjena jak v rámci výuky povinného předmětu, předmětu volitelného i zájmového útvaru. Rizikem je personální zajištění výuky anglického jazyka (vyučující na druhém stupni nemají příslušnou odbornou kvalifikaci).

Matematická gramotnost je standardně rozvíjena jak v hodinách matematiky, tak i v ostatních vyučovaných předmětech. Žáci přiměřeně věku formulovali své abstraktní myšlenky, většinou se vyjadřovali souvisle a výstižně a rozuměli matematickým textům, se kterými pracovali. Pokud byly zařazeny logické úlohy, žáci volili vhodné způsoby řešení, svá rozhodnutí podporovali argumenty. Vzhledem k nízkému využívání informačních zdrojů k získání nových informací má škola v oblasti informační gramotnosti žáků příležitost k rozvoji. Projevy sociální gramotnosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Vzájemné vztahy byly pozitivní, žáci (pokud měli možnost) bez problémů spolupracovali ve skupinách. Přírodovědná gramotnost žáků, jejich postoje, resp. zodpovědnost za životní prostředí, byly na žádoucí úrovni, ke které přispívá i účast žáků na různých akcích (např. soutěže) a projektech. Zejména na prvním stupni projevují žáci také zodpovědnost za své zdraví.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí v rámci diagnostických metod hodnocení žáků. Cíle vzdělávání jsou ve škole naplňovány v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.

Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti požadovanou úroveň. Příležitost k rozvoji má škola ve zvýšení podílu využívání informačních zdrojů v průběhu vzdělávání a v poskytování prostoru k rozvíjení sociálních kompetencí žáků v průběhu vyučování.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je na úrovni školy zjišťována analýzou kontrolních prací, výsledků žáků v soutěžích a olympiádách na úrovni okresních případně krajských kol a počtu žáků přijatých na jimi vybranou střední školu. Zjišťován je i názor rodičů. Analýza výsledků vzdělávání je předmětem jednání pedagogické rady. Úspěšnost žáků přijímaných do první třídy je posilována dobrou spoluprací pedagogů prvního stupně s učitelkami mateřské školy.

Žáky s rizikem úspěšnosti ve vzdělávání a žáky neúspěšné škola monitoruje a věnuje jim zvýšenou péči směřující k minimalizaci uvedených rizik (individuální pohovory se žáky, konzultace se zákonnými zástupci, možnost konzultací žáků). V posledních třech letech vykazuje počet těchto žáků setrvalý trend. Školou přijímaná opatření na podporu vzdělávání těchto žáků jsou částečně účinná. V důsledku přijímaných výchovných opatření vzhledem k žákům (pochvaly a kázeňská opatření jsou v rovnováze) dochází k pozitivním změnám v jejich chování a jednání.

Sledování výsledků vzdělávání žáků školou má ve vztahu k naplňování realizovaných vzdělávacích programů požadovanou úroveň.

Hodnocení mateřské školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v MŠ

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Informace o přijímacím řízení jsou pravidelně zveřejňovány na vývěskách a na internetových stránkách školy, rodiče přijatých dětí jsou podrobněji informováni na společné schůzce. Přednostně jsou přijímány děti z Brandýska, případně z Třebusic, výjimečně ze Želenic. MŠ v současnosti nemá příznivé kapacitní, personální ani technické podmínky pro přijímání dětí se SVP.

Přijímací řízení v posledních dvou letech neproběhlo plně v souladu s příslušnými právními předpisy. Na rozhodnutích o nepřijetí chyběla poučení zákonných zástupců o možnosti podání odvolání a údaje o počtu nepřijatých dětí nebyly uvedeny v příslušném výkaze. Překročena byla také zákonná lhůta ve vydání rozhodnutí. Pro školní rok 2008/2009 ředitel s využitím kritérií přijal 19 dětí, pět žádostem nevyhověl. Školní matrika je vedena v souladu s příslušnou zákonnou normou.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jedince

S využitím nově vydaného metodického materiálu provedly pedagogické pracovnice kvalitní, velmi podrobné záznamy o rozvojové úrovni všech dětí, a proto v termínu inspekce nebyla ještě stanovena podpůrná opatření pro jednotlivce se vzdělávacími a vývojovými deficity. Dětem s odkladem povinné školní docházky je poskytována průběžná individuální nabídka činností v souladu s výsledky z odborných vyšetření. Souběžnými službami pedagogických pracovnic v dopoledním vzdělávacím bloku má MŠ velmi vhodné podmínky pro diferencovaný přístup k potřebám dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. V jedné třídě byly tyto služby v době inspekce příkladně využívány.

Školní poradenství

Pedagogické pracovnice poskytují rodičům průběžné informace o vzdělávacích pokrocích a potřebách jejich dětí, případně jim v individuálních pohovorech doporučují odbornou péči. Do programu třídních schůzek byla nově zařazena pedagogická osvěta.

Mateřská škola s rezervami ve formálním procesu přijímacího řízení poskytuje v rámci svých podmínek rovný přístup ke vzdělávání. Individuální potřeby dětí jsou zohledňovány na požadované úrovni, standardně je poskytováno pedagogické poradenství.

2. Vedení mateřské školy

Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

MŠ pracuje podle ŠVP PV s názvem Hrajeme si celý den. Dokument s platností od školního roku 2008/2009 je zveřejněný na internetových stránkách školy. S dílčím přispěním odborně kvalifikované učitelky jej z převážné části vytvořila vedoucí učitelka. Formální zpracování má náležitou úroveň, chybí jen několik povinných údajů. Funkčnost dokumentu však snižuje

obecné pojetí bez hlubšího zohlednění konkrétních podmínek MŠ. ŠVP PV je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu. Vzdělávací obsah inspirovaný programem Barevné kamínky autorek G. a M. Příkrylových je systematicky rozpracován na úrovni třídních vzdělávacích programů.

Prioritami MŠ uvedenými ve ŠVP PV jsou „rozvíjení osobnosti samostatného, zdravě sebevědomého, tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy a vzdělávání založeného na uspokojování individuálních potřeb a zájmů dítěte a položení základů celoživotního vzdělávání“ (doslovná citace, ŠVP PV).

Strategie a plánování

Škola nemá vypracované strategie rozvoje MŠ. Vedoucí učitelka vyjádřila v rámci svých kompetencí reálné představy o rozvoji MŠ, odvíjejících se od výše současně přidělovaných finančních prostředků. Za dobu svého působení dokázala systematicky naplňovat priority, které si stanovila v oblasti rozvíjení podmínek MŠ. Vedení školy má zatím jen hrubé představy o rozvoji instituce v delším časovém horizontu v návaznosti na demografické změny nastíněné zřizovatelem.

Zápisy ze společných provozních a pedagogických porad dokumentují systematická řešení organizačních záležitostí, méně se dotýkají pedagogických otázek, které jsou v úzkých kontaktech pracovníků řešeny zpravidla jen ústně. Vlastní hodnocení MŠ vypracované podle prováděcího předpisu není podepřeno o systematický sběr dat. Ostatní dokumentace školy vypracovaná vedoucí učitelkou je úplná a účelně vedená.

Ředitel školy

Řízení MŠ probíhá na základě dohody ředitele školy a vedoucí učitelky, a to vždy podle potřeby. Spolu naplňují povinnosti vyplývající ze školského zákona, které se váží k řízení MŠ. Povinnosti, jež vymezil ředitel školy vedoucí učitelce při jejím nástupu, nezahrnují celou šíři činností, které ve skutečnosti vykonává.

Vedoucí učitelka přistoupila po svém nástupu do funkce (1. září 2006) k prosazování a realizaci žádoucích změn, zejména organizačních a estetických. K tomu jí ochotně napomáhá celý pracovní kolektiv, kterému svým otevřeným demokratickým jednáním nastoluje velmi příznivé pracovní klima. Kontrolní a metodickou činnost provádí plánovitě, přijatá opatření plní bez odkladu. V sehraném, příkladně řízeném týmu se daří zajišťovat plynulý organizační chod MŠ.

Vedení školy má rezervy v programovém a hodnotícím dokumentu MŠ a ve stanovení dlouhodobých strategií rozvoje instituce. Vedení pracovního kolektivu MŠ a zajištění organizačního chodu instituce je hodnoceno jako příkladné.

3. Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Personální podmínky

O děti pečují dvě odborně kvalifikované učitelky a další dvě s polovičními úvazky bez odborné kvalifikace. Nekvalifikovanost u hospitované učitelky nesnižovala kvalitu její pedagogické práce. Od školního roku 2007/2008 řešilo vedení školy nepříznivou personální situaci navýšením pedagogických úvazků z dlouhodobě stanovených 2,5 na 3. Přesto počet dětí na jednu pedagogickou pracovníci významně přesahuje krajský normativ. Důmyslné, efektivně stanovené pedagogické služby s přítomností všech pracovníků v dopoledním bloku a v současné době častější vyzvedávání dětí rodinnými příslušníky před odpolední relaxací eliminují rizika spojená s nedostatečnou výší úvazků.

Pedagogické pracovníce se ve sledovaném období tří let velmi málo vzdělávaly formou organizovaného profesního vzdělávání. Jedním z důvodů byla obtížná zastupitelnost v nepříznivé personální situaci. V plánu DVPP je pro všechny stanoveno samostudium

s určením odborných publikací. Vedoucí učitelka sleduje novinky a doplňuje o ně i učitelkou knihovnu, v níž dosud převládají metodické příručky. Internetové připojení MŠ je přístupné všem pracovním. Využívá jej především vedoucí učitelka, která je v aktuálních profesních otázkách dobře orientovaná.

Zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zdravý fyzický vývoj dětí podporují prostorové i materiální podmínky v MŠ (tělocvična s tělovýchovným náradím), dobře vybavená školní zahrada a každoročně organizovaná škola v přírodě. Psychickému vývoji dětí napomáhá dostatek prostoru pro hru. Diferencovaný odpolední odpočinek je realizován až od ledna 2009. Nabídku tekutin děti v době inspekce využívaly samostatně, ale sporadicky.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje zveřejněný Školní řád a jeho příloha. Pro prevenci sociálně patologických jevů má škola vypracovaný program. Stanovená pravidla soužití dětí velmi dobře znají a plně je respektují. Otázce jejich bezpečnosti je v MŠ věnována náležitá pozornost, děti jsou o nebezpečí průběžně poučovány, což dokladují i zápisy v Přehledech výchovné práce. Pohyb tříd mimo území MŠ je zajišťován v souladu s právním předpisem. Od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce nebyl zaznamenán žádný úraz.

Materiální a finanční předpoklady

Od nástupu do funkce se vedoucí učitelce podařilo realizovat plánované změny. Celý objekt byl vymalován v příjemném pastelovém ladění a s podílem dětí nově vyzdoben. Z jednorázového sponzorského daru rodičů byl v obou třídách obnoven nábytek pro uložení hraček a vybavena zahrada bezpečnými, pevně instalovanými herními prvky rozvíjející fyzickou zdatnost. Ve vnitřních prostorách proběhla také rekonstrukce osvětlení.

MŠ obývá první patro budovy s vlastním vchodem. K dispozici má rozlehlé prostory se dvěma třídami a přilehlým sociálním zázemím a místnost, která slouží jako tělocvična, herna a ke slavnostním příležitostem. V objektu se dále nachází sborovna, výdejna jídel (dříve kuchyně) a řada úložných prostor.

Materiální výbava MŠ je na průměrné úrovni a podporuje zejména herní a pracovní aktivity dětí. Postupně je doplňována o didaktický materiál pro individuální a skupinovou práci. Inventář tříd včetně výtvarných a pracovních potřeb mají děti v dosahu. Menší část hraček je uložena v kabinetu a slouží k obměně. Blízkost tříd dovoluje i při odpoledním provozu užívání celé materiální výbavy.

Mateřská škola má předpoklady pro svou řádnou činnost na požadované úrovni, méně příznivé jsou personální podmínky.

4. Průběh vzdělávání v MŠ

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dítěte, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve třech inspekčních hospitacích.

V ranních aktivitách byly ve třídách vytvořeny příznivé předpoklady pro hry dětí, podporovány byly i jejich spontánní pohybové aktivity. Učitelky dětem pomáhaly při vytváření podmínek, ale nepřebíraly role herních partnerů. Mezi dětmi, které mezi sebou čile komunikovaly, panovala výrazně přátelská atmosféra. Učitelky se podle možností věnovaly jejich individuální podpoře, a to i v rámci přípravy na vstup do ZŠ.

Zdravotně preventivní pohybové aktivity, které byly součástí dopoledního programu, měly při dvou hospitacích vysoké zdravotní účinky na základě důsledného provádění protahovacích cviků a fyzicky náročnějších aktivit, při jedné hospitaci však probíhaly s nižší mírou aktivního pohybu.

V ranním kruhu byly děti učitelkami účinně podporovány v souvislém vyjadřování a projevíly vyspělou řečovou kázeň se schopností naslouchat. Učitelky však neužívaly spisovného jazyka jako přirozeného kultivujícího prostředku.

V průběhu dne v jinak příkladně plynulé organizaci docházelo v době dopolední svačiny k časovým prostojům.

Didakticky cílené činnosti probíhaly v obou třídách se snahou o integrované pojetí, avšak v jedné třídě bez silnější vnitřní provázanosti pro pochopení smyslu činností samotnými dětmi. V jedné z nich bylo uplatněno řízení celé skupiny na základě pokynů, což snižovalo emocionální zaujetí dětí. Přesto se dařilo udržet jejich vytrvalou pozornost a nenásilně je zapojovat do programu, čemuž napomáhala i velmi dobře zvládnutá organizace v obou třídách. Vzdělávání na základě radostných prožitků probíhalo ve třídě, kde byl uplatňován humor, zdařilé motivace a kooperativní činnosti, při nichž zejména starší děti projevíly schopnost domluvy a spolupráce. Zde také probíhala příkladná součinnost obou pedagogických pracovníků využitá i pro diferencovanou práci s předškolními dětmi. K posílení logického myšlení sloužily vhodně kladené otázky, na něž děti nalézaly správné odpovědi. Hodnocení dětí bylo spravedlivé, ale málo konkretizované, sebehodnocení uplatněno nebylo.

V celkové sebeobsluze se děti projevovaly přiměřeně samostatně, málo však vyjadřovaly vlastní názory a návrhy, k čemuž nebyly ze strany dospělých příliš podněcovány. Dostatek příležitostí dostávaly ke kontaktům mezi sebou, což umocňovalo jejich spokojený pobyt v dětské společnosti.

Průběh předškolního vzdělávání odpovídal požadované úrovni.

5. Partnerství MŠ

Partnerství s rodičovskou veřejností je rozvíjeno na základě osobních kontaktů patrných i při inspekční činnosti. Podle zájmu se mohou rodiče spolupodílet na programu MŠ, někteří přinášejí náměty k jeho zpestření. K větší podpoře účasti rodičů v tomto ohledu však v MŠ chybí prezentace aktuálního vzdělávacího obsahu. Rodiče a další rodinní příslušníci se hojně účastní akcí školy a někteří se aktivně zapojují do jejich organizace.

Součinnost se ZŠ podporuje sloučení škol. Pro děti i žáky jsou organizovány poutavé aktivity – vzájemné návštěvy a společné akce, do nichž jsou aktivně zapojeni i žáci. Přirozeně probíhá komunikace mezi pedagogickými pracovníky škol.

Kontakt se zřizovatelem je zprostředkovaný, jednání probíhají s ředitelem školy.

Partnerství je rozvíjeno na průměrné úrovni.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v MŠ

Vzdělávací výsledky byly u dětí v době inspekce zřejmé zejména v jejich dovednostech pohybových a pracovních. Děti před předpokládaným vstupem do ZŠ prokázaly, že mají vytvořené základy klíčových kompetencí. Ve vyspělých sociálních kontaktech projevíly kompetence personální a sociální, v uplatnění přiměřených znalostí, hledání odpovědí, schopnosti soustředění a reagování na pokyny prokázaly kompetenci k učení i kompetenci k řešení problémů a v rozvinutém samostatném vyjadřování projevíly kompetenci komunikativní.

Z rozboru dokumentace a z hospitační činnosti lze konstatovat, že se z větší části daří naplňovat záměry deklarované v ŠVP PV. Rezervy jsou ve výraznější podpoře sebevědomějších a tvůrčích projevů dětí. Naopak příkladně jsou děti vedeny k dodržování kulturně společenských návyků.

V celkových výsledcích předškolního vzdělávání dosahuje MŠ požadované úrovně.

7. Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Získané odezvy ze ZŠ, kam děti odcházejí se základy pro další vzdělávání, korespondují s kvalifikovaným odhadem a cíli MŠ i s individuálními předpoklady dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ mají žádoucí úroveň.

Celkové hodnocení základní školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

I když je školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v převážné míře v souladu s RVP ZV i se školským zákonem, byly v jeho obsahu zjištěny formální nedostatky, které však neovlivnily rozvoj osobnosti žáků.

Rizika byla zjištěna na straně vedení školy v plnění některých ustanovení zákonných norem. Vedení některé povinné dokumentace školy vyžaduje změnu.

I když nedostatky v odborné kvalifikovanosti pedagogů přetrvávají dlouhodobě (byly zjištěny při inspekční činnosti již v roce 1999 a následně ČŠI potvrzeny v roce 2004), nemají zásadní negativní vliv na kvalitu vzdělávání žáků. DVPP podporuje naplňování ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání i projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly ve vztahu k plnění realizovaných vzdělávacích programů v době konání inspekční činnosti požadovanou úroveň.

Ke vzdělávání škola vytváří, až na výjimky, vhodné vnitřní podmínky. Zdroje a prostředky využívá v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Bezpečnost žáků ve škole je nutné bezodkladně posílit eliminací výuky v nedostatečně temperované učebně a také eliminací rizik při přechodu žáků mezi budovami školy.

Spolupráce školy s partnery podporuje naplňování realizovaných vzdělávacích programů. Zjištěné nedostatky se dají odstranit v níže stanovené lhůtě. Některé méně závažné nedostatky byly odstraněny operativním přístupem ředitele školy ještě před ukončením inspekce.

Příkladné je přehledné vedení dokumentace výchovného poradce a demokratická spolupráce vedení školy se samosprávným orgánem žáků.

Škole se daří rozvíjet osobnost žáků.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. MŠ disponuje standardní výbavou. Důsledně je dbáno na bezpečnost dětí. Vzdělávání je poskytováno podle zpracovaného ŠVP PV, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pod příkladným vedením pracovního kolektivu vedoucí učitelkou je i při méně příznivých personálních podmínkách zajištěn plynulý organizační chod MŠ. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání dosahují požadované úrovně.

V rozvoji mateřské školy nastal od předchozí inspekce pozitivní posun.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. ledna 2004, čj. 31314/03-21; ze dne 13. října 2006, čj. 23066/2006-21; ze dne 26. března 2007, čj. 5729/2007-21
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. května 2006, čj. 80945/2006/KUSK; ze dne 20. července 2007, čj. 109460/2007/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení na <<http://rejskol.msmt.cz>>,[online], [cit. 16. ledna 2009]
4. Zřizovací listina ze dne 1. září 1993, včetně tří dodatků, ze dne 7. března 2005, 11. ledna 1999 a 21. září 2006
5. Prohlášení ředitele školy ze dne 19., 20. a 21. ledna 2008
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Brandýsek, ze dne 1. září 2007
8. Webové stránky školy na <www.skolabrandysek.cz>, [online], [cit. 16. ledna 2009]
9. Školní řád – klasifikační řád ZŠ, ze dne 1. září 2007, čj.: 116/07
10. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2005/2006 až 2008/2009
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 až 2008
13. Školní matrika ZŠ, aktuální ke dni inspekce
14. Rozhodování ředitele školy ve správním řízení, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
15. Třídní knihy, žákovské knížky, sešity a práce žáků ZŠ (výběr), školní rok 2008/2009
16. Inspekční zprávy, ze dne 23. února 2004, čj. b2-1007/04-5067, a ze dne 28. června 1999, čj. 022 291/99-5080
17. Plán akcí ZŠ na školní rok 2008/2009, bez uvedení data vydání
18. Rámcový plán školy na rok 2008/2009, ze dne 2. září 2008
19. Rámcový plán práce – měsíční plány ZŠ na příslušný měsíc školního roku 2008/2009
20. Nástroje autoevaluace ZŠ a jejich časové rozvržení, bez uvedení data vydání
21. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče žáků končících povinnou školní docházkou a dotazníku pro rodiče žáků 6. ročníku ZŠ Brandýsek, bez uvedení data vyhotovení (či data dotazování)
22. Organizační řád školy, ze dne 1. ledna 2007
23. Plán hospitační činnosti v ZŠ pro školní rok 2008/2009, ze dne 10. září 2008
24. Časový plán hospitací a kontrol ŘŠ v ZŠ 2008/2009, ze dne 1. září 2008
25. Záznamy z hospitací ředitele školy v ZŠ ve školním roce 2008/2009
26. Vnitřní kontrolní systém ZŠ, bez uvedení data vydání
27. Zápisy z jednání školské rady
28. Zápisy z jednání školního parlamentu ZŠ
29. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ 2006/2007 - 2008/2009
30. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků a tříd v ZŠ, školní rok 2008/2009
31. Učební plány ZŠ, školní roky 2004/2005 až 2008/2009
32. Kniha úrazů ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
33. Záznamy o úrazu - ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
34. Výkaz o úrazovosti R36-01, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
35. Výkaz o ředitelství škol R13-01, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
36. IVP žáků školy, aktuální k termínu inspekce - výběr
37. Plány práce výchovného poradce ZŠ, školní rok 2006/2007 až 2008/2009
38. Minimální preventivní protidrogový program ZŠ, školní rok 2008/2009
39. Zpráva o realizaci programu primární prevence ve třídě VII. B, ze dne 2. prosince 2008
40. Zápis z metodické návštěvy ZŠ k dodržování postupů a opatření v IVP, ze dne 6. listopadu 2008

41. Zápisy z jednání výchovné komise, školní roky 2006 – 2007 až 2008 – 2009
42. Povinnosti vedoucí učitelky vydané ředitelem školy s účinností od 1. září 2006
43. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
44. Školní vzdělávací program pro PV s platností od školního roku 2008/2009, čj. 63/08
45. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní roky 2006/7 a 2007/2008, ze dne 27. srpna 2008
46. Školní řád MŠ s účinností od 13. ledna 2009
47. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
48. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2008/2009
49. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2008/2009, ze dne 3. září 2008
50. Evidenční listy dětí (školní matrika) MŠ, školní rok 2008/2009
51. Přehledy výchovné práce v MŠ, školní rok 2008/2009
52. Přehledy o docházce dětí do MŠ, školní rok 2008/2009
53. Individuální záznamy o dětech z MŠ, školní rok 2008/2009
54. Individuální plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou, školní rok 2008/2009
55. Záznamy z provozních a pedagogických porad MŠ, školní roky 2006/2007 - 2008/2009
56. Harmonogram služeb v MŠ, školní rok 2008/2009
57. Plán DVPP v MŠ, školní rok 2008/2009, a doklady o absolvování DVPP v MŠ
58. Záznamy z hospitací v MŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
59. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
61. Výsledovka- analytický za účetní rok 2006, 2007 a 2008
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
63. Vyúčtování poskytnutých účelově vázaných finančních prostředků v rámci Rozvojového programu čj. 24529/2007-25 „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 29. ledna 2008
64. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006, datum tisku 30. ledna 2007
65. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 31. říjnu 2006, 31. říjnu 2007 a 31. říjnu 2008
66. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
67. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 45 dnů požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimír Škuta

Mgr. Vladimír Škuta v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Dagmar Vorlíková

Mgr. Dagmar Vorlíková v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Bc. Mária Kotvanová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Zbyněk Merhaut

PaedDr. Zbyněk Mahaut v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.