



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Teplice, Moskevské náměstí 1994**

Adresa: Teplice, PSČ 415 01

Identifikátor zařízení: 600 084 311

Zřizovatel: Město Teplice, náměstí Svobody 2, PSČ 415 95

Školský úřad v Teplicích, Masarykova 66, 415 00 Teplice

Termín konání orientační inspekce: 14. - 16. února 2000

Čj.	065 163/00-1130
Signatura	of5at103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Základní údaje

Mateřská škola, která je v postavení právního subjektu, byla zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT s kapacitou 50 dětí. V letošním školním roce poskytuje výchovu a vzdělávání 56 předškolním dětem, které jsou rozděleny do 2 věkově smíšených tříd. V souhrnném počtu jsou evidovány 2 děti s odkladem školní docházky a 5 dětí, které docházejí do mateřské školy nepravidelně tj. 3x v měsíci.

### Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně vzdělávací práce je v obou třídách jednotné. Pro jeho tvorbu se učitelky inspiroují publikacemi Šimon půjde do školy, Školka plná zábavy a dalšími metodickými materiály. Měsíční plán poskytuje řadu zajímavých tematických okruhů a činností rozvíjejících dětskou osobnost. Plánované činnosti obsahují všechny vzdělávací aktivity rovnoměrně. Stanovené úkoly však nejsou diferencovány vzhledem k věkovému složení dětí ve třídách.

Pedagogické činnosti zajišťují 4 odborně a pedagogicky způsobilé pedagogické pracovnice, které pracují na plný pracovní úvazek. Rozvržení jejich přímé výchovné práce umožňuje souběžné působení v době pobytu venku, poledního stravování a při realizaci zájmových aktivit. V běžné práci s dětmi plně využívají svoji odbornost. Kromě toho uplatňují nové dovednosti získané v rámci dalšího vzdělávání (např. logopedie, Metoda dobrého startu, Léčebná písťalka, grafomotorika, nové metodiky Hv, Vv apod.).

Atypická budova poskytuje dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích aktivit. Škola má k dispozici dvě třídy, hernu, která je zároveň tělocvičnou a hudebnou, společnou ložnici, z nichž jedna část slouží k realizaci klidových činností. Děti zde mají možnost sledovat televizní vysílání, hrát divadlo apod. Vhodně upravená místnost v bývalé kotelně je využívána k provádění výtvarného kroužku. Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností tvoří funkční a bezpečné prostředí.

Vybavení tříd nábytkem je na velmi dobré úrovni. Výjimku tvoří dětské židličky, které neodpovídají věku a proporcím nejstarších dětí. Pro plnění vzdělávacích úkolů jsou obě třídy kvalitně vybaveny. Učitelky mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, audiovizuální techniku a didaktický materiál k jednotlivým vzdělávacím činnostem. Rovněž vybavení pro volné hry je velmi dobré. Ve třídách jsou umístěny stabilní tvořivé koutky opatřené novým dětským nábytkem (paravány, kuchyňky, stoly s legem, válečky pro odpočinek dětí apod.), doplněné řadou zajímavých hraček, které jsou dětem volně přístupné. V knihovnách je dobrá nabídka dětské a odborné literatury. Učební pomůcky, hračky a literatura jsou v odpovídající míře inovovány.

Určená kapacita školy je pro 50 dětí a povolená výjimka řeší otázku překračování kapacity s odůvodněním nepravidelné docházky dětí (pouze 3x v měsíci). Prostředí mateřské školy je velmi příjemné, všechny prostory jsou čisté a vkusně upravené. Motivující výzdoba vestibulu dokumentuje výtvarnou a pracovní činnost.

Pravidla vymezující režimové uspořádání činností nejsou konkrétně specifikována. Přesto lze konstatovat, že organizace jednotlivých činností je volná a plynulá. V rozvolněném režimu učitelky respektují pracovní tempo dětí, vnímají únavu mladších dětí a délku řízených činností (s výjimkou jedné třídy) podle toho upravují. Dodržují dobu vymezenou pro konání vycházek a pro podávání jídla, plně respektují individuální potřebu spánku dětí. Spontánní a řízené

činnosti zařazují rovnoměrně. Podmínky pro pitný režim jsou vytvořeny, děti mají volný přístup k nápojům po celý den.

Učitelky zajišťují péči o talentované děti - pěvecký soubor „Pramínek“, zdravé pískání (flétna) a kroužek výtvarný. V době klidových činností provádějí s nejstaršími dětmi přípravu na budoucí vzdělávání. Logopedická asistentka zajišťuje řečovou průpravu a výuku anglického jazyka provádí externí pracovník.

Ze záznamů v přehledu výchovně vzdělávací práce vyplývá, že vzdělávací činnosti se zařazují každý den v rovnoměrném zastoupení všech vzdělávacích složek. Inspekce sledovala ranní hry, tělovýchovné chvilky, rozvíjení poznání, jazykové, výtvarné, dramatické činnosti a přípravu dětí na budoucí vzdělávání.

Sledované spontánní hry probíhaly v klidné a příjemné atmosféře. Pozornost učitelek byla věnována postupně přicházejícím dětem a jejich nenásilnému začlenění do hravých činností. Inspirující herní koutky a kvalitní nabídka hraček motivovala děti k činnosti, pro kterou učitelky vytvářely potřebné podmínky tj. dostatečný časový prostor, svoboda volby hry, hračky či kamaráda, volnost pohybu. Týdenní tematické zaměření pozitivně ovlivnilo průběh her v obou třídách. Děti měly k dispozici řadu podnětných prostředků a doplňků, které rozvíjely fantazii, komunikativní a pohybovou dovednost.

Řízené činnosti nemají pevně vymezený čas pro jejich realizaci, probíhají v dopoledním bloku rovnoměrně a postupují spontánními aktivitami. Učitelky při nich využívají vhodné metody a formy, které dle potřeb střídají. Nejčastěji užívaná metoda, která nejvíce vyhovuje výtvarným a pracovním činnostem, byla skupinová práce. Touto metodou děti pracovaly i při plnění složitějších úkolů. Velmi dobrou úroveň měly činnosti jazykové a dramatické, kterými postupovaly výtvarné činnosti. Při činnostech byly respektovány zásady názornosti, posloupnosti a návaznosti (např. návštěvou Městské knihovny), byl kladen důraz na smyslovou výchovu. Děti zde měly dostatek prostoru pro sebeuplatnění a vzájemnou spolupráci, měly možnost verbální i neverbální komunikace. Frontální metodou realizované rozvíjení poznání, se děti zapojovaly ojedinele. Ve sledovaných činnostech je respektována individuální forma výchovného působení, při nichž učitelky zohledňují specifické zvláštnosti a potřeby dětí. S výjimkou jedné třídy, bylo účelně využíváno vymezeného času pro řízenou činnost. Učitelky vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci pohybových aktivit, které probíhají jednak spontánně nebo řízeně. Sledovaná motivační cvičení zaměřená na posilování některých svalových skupin, měla velmi dobrou úroveň. Činnosti byly zpestřeny různými hříčkami, tanečky a kvalitním doprovodem učitelek na hudební nástroje. Metodou dobrého startu, byla dobře prováděna příprava dětí na budoucí vzdělávání. Touto speciální metodou měly děti příležitost poznávat činnosti více smysly (sluch, pohyb, zrak). Nositelem byla píseň spojená s pohybem a grafickým záznamem. Ve všech sledovaných činnostech bylo použito dostatečné množství pomůcek (obrázkové knihy, rekvizity, výtvarný materiál, názorné pomůcky). Vzdělávací cíl s tematickým zaměřením byl v souladu s plánem výchovně vzdělávací práce každé učitelky.

Velmi pěkná motivace postupovala všemi činnostmi. Učitelky podněcovaly aktivitu, vedly děti k samostatnosti, podporovaly jejich sebedůvěru. Při hodnocení používaly především pochvaly, povzbuzení a vlastního příkladu. Vytvářely prostor pro opakování a procvičování získaných poznatků a dovedností.

V průběhu inspekce byla zaznamenána ve všech třídách velice příjemná atmosféra, která byla dána respektováním potřeb dětí a systematickým vytvářením podmínek pro jejich uspokojení. V chování dětí se projevovaly velmi pěkné vzájemné vztahy.

V obou třídách byla věnována patřičná pozornost pěstování základních dovedností týkajících se samostatnosti a pěstování zdvořilostních návyků, vytvářeny jsou velice dobré podmínky pro

návyky kulturního stolování a osobní hygieny. V době poledního odpočinku je nejstarším dětem nabízena náhradní klidová činnost.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Pro plnění vzdělávacích úkolů má škola velmi dobré prostorové podmínky a kvalitní vybavení, kterého je v přímé práci s dětmi plně využíváno. Rovněž psychohygienické podmínky lze hodnotit nadprůměrně.*

*K zajištění pedagogické činnosti má škola velmi dobré personální podmínky. Pozitivním zjištěním je zájem učitelek o další vzdělávání a uplatňování nových dovedností v pedagogické praxi. S drobnými nedostatky je úroveň plánování práce velmi dobrá.*

*Na základě zhlédnutých činností vyplynulo, že vzdělávací proces probíhal v příznivé atmosféře. Učitelky mají k dětem pěkný vztah, respektují jejich individuální potřeby, výrazným pozitivem je organizace klidových činností. Dávají jim prostor pro svobodné rozhodování, vytvářejí velmi dobré podmínky pro budoucí vzdělávání a péči o talenty. Činnosti, kterým nechyběla potřebná motivace, byly velmi dobře připravené, organizované i prováděné. Úroveň práce učitelek byla velmi dobrá, v jednom případě příkladná.*

*Celkově lze kvalitu výchovně vzdělávacích činností hodnotit jako velmi dobrou.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce mateřské školy vychází z charakteristiky a podmínek školy. Uvádí její zaměření a dlouhodobé úkoly (1997/2000). Koncepce zdůrazňuje výchovné aspekty a respektování práv dětí (např. umožnit dětem volnost při hře, režimových momentech, respektovat individuální potřebu spánku, umožnit dětem společné soužití - heterogenní uspořádání, rozvíjet talent dětí apod.). V průběhu inspekce bylo zjištěno, že některé koncepční cíle byly naplněny, ostatní se průběžně realizují.

Roční plán práce rozvádí úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Současně podporuje rozvoj zdraví, řeči a talentu, neopomíjí spolupráci s rodinou, promýšlí podmínky dalšího vzdělávání i materiální podmínky. Za splnění stanovených úkolů a dodržení termínů zodpovídají jednotlivé pracovnice, plnění je průběžně kontrolováno.

### **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy se řídí pravidly organizačního řádu, který vymezuje jasné kompetence a povinnosti pracovníků (např. zastupování, rozpis služeb, knihovnickou činnost, vedení stravování, účetnictví, kabinetů, skladů apod.). Tento materiál doplňují pracovní náplně zaměstnanců. Ve vztahu k rodičovské veřejnosti jsou pravidla provozu mateřské školy definována vnitřním řádem, který je zpracován s ohledem na práva dětí i jejich rodičů. Povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena řádně na platných tiskopisech.

Každodenní osobní kontakt se zaměstnanci je základním prostředkem vnitřního informačního systému. Dále je využíváno provozních a pedagogických porad a aktuálních sdělení. Informace jsou zaměstnancům předávány včas a uceleně. Rovněž rodiče jsou pravidelně informováni. Učitelky využívají přímého kontaktu, schůzek a společných akcí (výlety, táborák apod.) nebo prostřednictvím písemného sdělení.

Děti mají možnost pravidelné návštěvy divadla, Městské knihovny, zúčastňují se předplaveckého výcviku, aktivně se zapojují do výtvarných soutěží a velmi dobře se prezentují na veřejnosti. Děti pěveckého souboru každoročně vystupují na akcích pořádaných jinými organizacemi (město a Dům kultury). Podílejí se na oslavách Vánoc a Zahájení lázeňské sezóny. Všech těchto aktivit je využíváno k rozšíření poznatků i obohacení citového života dětí. Mezi výrazná pozitiva mateřské školy patří nabídka a realizace zájmových aktivit a systematická příprava nejstarších dětí na budoucí vzdělávání.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v otázce školní zralosti.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Základní motivací všech pracovníků je zviditelnění mateřské školy na veřejnosti. Ředitelka pro to vytváří příznivé podmínky a spolu s ostatními pedagogickými pracovníci vytváří tvořivou atmosféru, které se přizpůsobily i provozní pracovníci. Ponechává učitelkám volnost v tvořivosti, respektuje jejich názory a řeší s nimi metodické a pedagogické problémy. Umožňuje jim sebevzdělávání v rámci dalšího vzdělávání a v přímé práci s dětmi plně využívá jejich odbornost. Ve vlastní řídicí činnosti reaguje pružně na nové podněty a informace. I když kritéria pro odměňování nejsou stanovená, pracovníci jsou odměňováni na základě plnění osobních a mimořádných úkolů formou osobních příplatků.

### **Kontrolní mechanismy**

Součástí ročního plánu školy je i plán kontrolní a hospitační činnosti. Jeho cíle jsou jasně formulované a postihují návaznost na stanovení hlavních úkolů. Z hospitační činnosti ředitelka provádí zápisy, které postihují výsledek zjištění, závěry a doporučení s kterým však není dále pracováno. Rozborovou činností ředitelka objektivně posuzuje kvalitu práce učitelky, je schopna zhodnotit míru dovedností a poznatků dětí. Kontrola provozu a kontrola plnění pracovních povinností zaměstnanců je dle sdělení ředitelky prováděna namátkově, ale záznamy nedoložila.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Škola má jasně stanovenou a velmi dobře zpracovanou koncepci vycházející z podmínek školy a znalostí progresivních metod předškolní výchovy. Rovněž roční plán práce je funkční. Kvalitu a funkčnost organizační struktury včetně forem předávání informací lze hodnotit jako velmi dobrou. Systém motivování pracovníků a kvalita práce v oblasti kontrolní činnosti je s drobnými nedostatky hodnocena velmi dobře.*

*Celkově lze oblast řízení hodnotit jako velmi dobrou.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Škola prošla v uplynulém období řadou pozitivních změn. Zlepšilo se její prostředí i vybavení, zejména pro podporu spontánních aktivit. Novým dřevěným programem (průlezky, vláček, dvojdomek) je vybavena školní zahrada. Byla vybudována pracovní dílna, která slouží k realizaci výtvarného kroužku.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízeních MŠMT pod čj.: 013/96-01 - upraveno informačním výpisem s účinností od 1. září 1998,
- výkaz o mateřských školách pro školní rok 1999/2000,
- povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (osobní evidence dětí - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky),
- doklad o předání rozhodnutí o zařazení dětí rodičům,
- ředitelkou povolená a se zřizovatelem a školským úřadem projednaná výjimka z počtu dětí ve třídách,
- dlouhodobá koncepce a pedagogický plán činnosti pro školní rok 1999/2000,
- plány výchovně vzdělávací činnosti,
- dílčí plány rozvoje pro budoucí školáky,
- dokumentace k řídicí práci (plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, plán pedagogické rady a zápisy z jednání, náplň činnosti pracovníků a rozpis služeb).

## ZÁVĚR

### Pozitiva:

- pracovní a tvůrčí prostředí tříd a dalších prostor,
- kvalitní vybavení školy pomůckami a vzdělávacím materiálem,
- vysoká úroveň pedagogické práce učitelek,
- zvyšování odbornosti dalším vzděláváním,
- využívání progresivních metod v přímé práci s dětmi,
- realizace dalších podpůrných aktivit,
- promyšlené koncepční záměry školy,
- funkční organizace práce a efektivní informační systém,
- osobní angažovanost všech pracovníků při plnění zadaných úkolů.

### Negativa:

- plánování postrádá diferenciaci úkolů ve vztahu k věku dětí,
- nedoložitelná kontrola provozu.

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k realizaci výchovně vzdělávacího programu využívány efektivně.*

*Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro neustálé zvyšování kvality péče o děti. Při pedagogické činnosti dosahují učitelky velmi dobrých výsledků při práci s dětmi. Také oblast řízení je kvalitní. Celkově lze práci mateřské školy hodnotit jako velmi dobrou.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r..

V Teplicích dne 21. února 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2000 .....

Razítko

## Ředitelka předškolního zařízení

## Podpis

Jitka Pavlíková

Jitka Pavlíková v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	13. března 2000	065 170/00-1130
Zřizovatel	13. března 2000	065 169/00-1130

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly doručeny