



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2269/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	2. Základní škola Jiráskova 617, Hořovice
Sídlo	Jiráskova 617, 268 01 Hořovice
E-mail právnické osoby	2.zs.horovice@gmail.com
IČ	47 515 597
Identifikátor	600 043 142
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Vavříčkou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Hořovice, Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 617, 268 01 Hořovice Víšekské náměstí 318, 268 01 Hořovice
Termín inspekční činnosti	20. – 22. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace 2. Základní škola Jiráskova 617, Hořovice (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“) a zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“). Rozsah poskytovaných služeb je v souladu se zápisem údajů vedených o škole ve školském rejstříku. Zájem o vzdělávání v ZŠ a služby ŠD se postupně



zvyšuje. ZŠ měla ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 postupně 248, 281 a 295 žáků, aktuálně je její kapacita (400 žáků) využita cca na 80 % (314 žáků). Kapacita ŠD byla ve stejném období zvýšena (nyní 120 žáků), v posledních třech školních rocích byla využita na 100 %.

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Chceme vědět, znát a umět“ (dále „ŠVP ZV“). ŠVP ZV je zaměřen všeobecně, v rámci vymezených cílů je podporován zdravý životní styl a rozvoj pohybových dovedností žáků. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“), který vychází ze ŠVP ZV. Důraz je kladen na posilování partnerství rodin žáků a školy a prevenci sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje vzdělávací služby také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V ZŠ se vzdělává 12 individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením a jeden žák mimořádně nadaný. Pro mimořádně nadaného žáka a 11 žáků se zdravotním postižením byly vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

Dále je ve škole celkem 12 žáků - cizinců, vzdělávání jednoho z nich je ovlivněno jazykovou bariérou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy je ve funkci od školního roku 2007/2008. Jím stanovená organizační struktura odpovídá podmínkám školy. Některé kompetence ředitel delegoval na zástupkyni, vedoucí vychovatelku ŠD a hospodářku, které mu poskytují účinnou pomoc při řízení školy.

Dlouhodobé plánování provádí ředitel účelně. Svoji první koncepci zpracoval pro období školních roků 2007/2008 – 2012/2013, vyhodnotil ji a na základě jejího vyhodnocení zpracoval nový koncepční výhled do roku 2017/2018. Za pozitivní ředitel považuje stabilizaci pedagogického sboru, zvýšení počtu žáků ZŠ, modernizaci budov a vybavení školy, za negativní malý podíl mužů v pedagogickém sboru.

Jako poradní orgán řediteli při řízení školy účinně pomáhá pedagogická rada, která se ale zabývá především organizačně administrativními činnostmi (např. úpravou vnitřních předpisů, seznamováním pedagogů s aktuální legislativou). Předmětem jejího jednání je také čtvrtletní vyhodnocování prospěchu a chování žáků. Organizační záležitosti převažují i na programu jednání metodického sdružení (volba učebnic, plnění osnov, obsazení soutěží apod.). Jako další poradní orgán ředitele dobře funguje školní žakovský parlament.

Hospitační činnosti se věnují ředitel i jeho zástupkyně. Závěry z hospitací sice uvádějí hodnocení sledované výuky a v případě potřeby konkrétní opatření a doporučení ke zlepšení stavu, neobsahují však termíny plnění těchto opatření a také není vyhodnocována jejich účinnost. Dalším zjištěným negativem je, že se hospitace operativně nezaměřují na rizika identifikovaná pedagogickou radou (např. zhoršující se výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech). Kromě hospitační činnosti se vedení školy zabývá také kontrolou pedagogické dokumentace (např. třídních knih a třídních výkazů) a dokumentace žáků (kontrola žakovských knížek).



Škola má příležitost ke zlepšení této oblasti kontrolního systému (stanovovat termíny plnění opatření ke zlepšení stavu a také je vyhodnocovat, cíleně zaměřovat hospitační činnost na identifikovaná rizika).

Dokumentaci vede škola v potřebném rozsahu. Evidence žáků obsahuje všechny předepsané údaje. Vydaný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, ŠVP ŠD s požadavky školského zákona. Ředitel vydal školní řád ZŠ, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřní řád ŠD. V aktuální verzi školního řádu pro ZŠ byly Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) zjištěny nedostatky. Nejsou v něm uvedeny podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků a podmínky pro vyjádření celkového hodnocení žáka na vysvědčení stupněm „nehodnocen(a)“. Na odstranění těchto nedostatků byla škole stanovena lhůta. Správným způsobem jsou ředitelem zpracovány a zveřejněny výroční zprávy o činnosti školy.

Škola vhodně prezentuje svoji nabídku, činnost a výsledky na svých webových stránkách, v regionálním tisku a na školní vývěsce.

Před zápisem žáků do prvního ročníku ZŠ pro předškolní děti a jejich rodiče pořádá dva dny otevřených dveří, organizuje návštěvu dětí mateřské školy Hořovice v ZŠ, vydává vlastní propagační materiály. Na schůzce rodičů dětí mateřské školy prezentuje ZŠ a její nabídku ředitel spolu s učitelkami budoucích prvních tříd. Zápis žáků do prvního ročníku ZŠ probíhá ve stanoveném termínu, ředitel školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání (včetně případného odkladu povinné školní docházky) postupuje v souladu s právními předpisy.

Personální podmínky

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 22 učitelů, 19 z nich, včetně ředitele a jeho zástupkyně, splňuje předepsané kvalifikační předpoklady. Tři pedagogové bez potřebné kvalifikace se podílejí na výuce předmětů výchovného charakteru v minimální míře cca 3 % týdně odučených hodin. Požadované studium pro výkon specializovaných činností absolvovala pouze výchovná poradkyně. Metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor environmentální výchovy a koordinátor školního vzdělávacího programu specializační studium dosud neabsolvovali. Předepsané studium neabsolvovaly ani tři ve škole působící asistentky pedagogů.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje pět vychovatelek, jedna z nich nemá požadovanou kvalifikaci.

Vedení školy věnuje pozornost zlepšování kvality personálního zabezpečení vzdělávání. Pedagogům umožňuje např. studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů nebo studium k prohlubování odborné kvalifikace. Vytváří podmínky pro účast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP je plánováno, výběr akcí odpovídá potřebám a rozpočtu školy a vhodně podporuje vzdělávání žáků.

Personální podmínky a DVPP umožňují v požadované míře realizovat vzdělávání žáků dle deklarovaných školních vzdělávacích programů, rizika pro zajištění kvalitní výuky ve škole jsou nízká. Příležitost ke zlepšení personálních podmínek má škola v zajištění „školních specialistů“ s požadovaným vzděláním, jedné kvalifikované vychovatelky ŠD a kvalifikovaných asistentek pedagogů (např. motivovat nekvalifikované ke studiu, nebo provést personální změny).

Materiální podmínky

Prostorové uspořádání školy a její materiální vybavení odpovídá vzdělávacím cílům stanoveným aktuálně platnými školními vzdělávacími programy. Činnost ZŠ probíhá ve



dvou budovách. Odloučené pracoviště (1. – 3. ročník a tři oddělení školní družiny) je v samostatné budově na Víseckém náměstí, hlavní pracoviště (4. – 9. ročník a jedno oddělení školní družiny) je v budově v Jiráskově ulici, kterou škola sdílí s místním gymnáziem. Pro výuku tělesné výchovy škola sice nemá vlastní vhodné prostory, využívá však venkovní sportovní hřiště umístěné v areálu a zařízení další základní školy (dvě tělocvičny a plavecký bazén). Tento stav sice negativně ovlivňuje sestavování rozvrhů hodin žáků (škole jsou předem vymezeny dny a hodiny, ve kterých může probíhat výuka tělesné výchovy), nemá však zásadní vliv na kvalitu vzdělávání.

Pro podporu výuky žáků má ZŠ potřebné množství výukových materiálů, učebních pomůcek a didaktické techniky např. moderní prezentační a zobrazovací techniku (interaktivní tabule a dataprojektory), počítače, jazykovou laboratoř a biologickou laboratoř. Vedení školy se dostatečně věnuje jejich modernizaci.

Vybavení ŠD, včetně jejího vybavení prostředky informační a komunikační techniky (dále „ICT“) je dostačující, účinně podporuje realizaci ŠVP ŠD.

Finanční předpoklady

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování, ze kterého jsou hrazeny zejména mzdové a s nimi související náklady (odvody do sociálních fondů). Příspěvek poskytnutý ze státního rozpočtu ve sledovaném období tvořil více než 72 % celkových příjmů sloužících k úhradě neinvestičních nákladů školy.

Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí byl ve sledovaném období hrazen z příspěvku od zřizovatele (téměř 21 % celkových příjmů), přičemž rekonstrukce většího rozsahu byly financovány přímo z rozpočtu zřizovatele, případně spolufinancovány Fondem soudržnosti EU a Státním fondem životního prostředí.

Další získané zdroje financování činnosti školy, jako např. finanční prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu „EU – peníze školám“ a množství věcných i finančních sponzorských darů, které škola ve sledovaném období obdržela, svědčí o aktivním přístupu vedení školy v této oblasti.

Disponibilní finanční zdroje škola ve sledovaném období efektivně využívala k zajištění vzdělávání žáků v souladu s aktuálními školními vzdělávacími programy. Nově pořízené učební pomůcky (např. interaktivní tabule a dataprojektory, vybavení jazykové laboratoře) jsou efektivně využívány při výuce.

Řízení školy dosahuje celkově požadované úrovně, personální podmínky, materiální podmínky a finanční předpoklady dosahují požadovaného stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu konání inspekční činnosti bylo hospitováno celkem 19 vyučovacími hodinami. V převážné většině byl naplněn jejich deklarovaný vzdělávací cíl, který byl v souladu s obsahem ŠVP ZV. Použité metody a formy práce byly vzhledem k tomuto vzdělávacímu cíli účelné. Pedagogové je volili většinou vhodně s ohledem na věk žáků. Vyučovací hodiny byly vedeny věcně i odborně správně.

Nejpoužívanějšími vyučovacími metodami byla frontální výuka a samostatná práce žáků. V polovině hodin byla zařazena výuka žáků ve skupinách, ojedinele výuka individualizovaná a kooperativní. Nejčastěji použitou formou práce s žáky bylo vysvětlování doplněné prací s textem. Pouze v přibližně třetině hodin byly zaznamenány



aktivizující formy výuky (což je stav, který přetrvává od minulé inspekční činnosti) a dále např. výklad, řízený rozhovor, metody názorně-demonstrační a dovednostně-praktické. Jen ojediněle se vyskytlo problémové učení (řešení problémových úloh). V polovině hodin bylo ve výuce vhodně propojeno probírané teoretické učivo s praxí.

Málo efektivní byla poskytovaná individuální podpora žákům. Pouze v polovině hodin byla zaznamenána diferenciací učiva, nebo individuální zadávání úkolů a jejich vyhodnocování. Malý byl také podíl využívání podpůrných a vyrovnávacích opatření ve vztahu k žákům se SVP. V hospitovaných hodinách, ve kterých byli tito žáci přítomni, byla jako podpůrná a vyrovnávací opatření pouze ve třetině z nich zaznamenána účelná individuální podpora těchto žáků.

V téměř všech hospitovaných hodinách projevovali žáci zájem o výuku. Pedagogové účelně koordinovali jejich činnosti, zadávali srozumitelné pokyny a měli na žáky přiměřené požadavky. Vhodně podporovali rozvíjení všech žákovských gramotností, jejich samostatnost, schopnost pracovat s informacemi a schopnost spolupracovat. Velmi dobrou úroveň měla ve všech hodinách komunikace mezi pedagogy a žáky. Dostatek prostoru byl vytvářen pro dotazy žáků k probíranému učivu, pro vyjádření jejich vlastního názoru a diskuzi. Příležitost ke zlepšení průběhu vzdělávání žáků má ZŠ v zařazování více aktivizujících prvků a problémového učení a častějším propojováním teoretické výuky s praxí. Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra.

Ve všech hospitovaných hodinách byly účelně využívány učební pomůcky, ve většině byla pedagogem využita ICT k jednoduché prezentaci učiva, v několika hodinách ICT využívali také přímo žáci.

Žáci byli pedagogy průběžně hodnoceni, v polovině hospitovaných hodin bylo hodnocení účelně využíváno k jejich motivaci. V některých hodinách byli žáci také klasifikováni, část klasifikace ale nebyla učiteli zdůvodněna. Negativem bylo, že pedagogové nevytvářeli dostatek příležitostí a prostoru pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pro zlepšení průběhu vzdělávání v ZŠ bylo vedení základní školy ČŠI dále doporučeno zvýšit podíl motivačního průběžného hodnocení činností žáků, a zejména pak vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, věnovat pozornost zdůvodňování klasifikace žáků.

Zájmové vzdělávání ve ŠD poskytuje žákům pestrou nabídku činností v souladu se zpracovaným ŠVP ŠD. Školní družina také organizačně zajišťuje činnost „Klubu Víška“, který žákům nabízí další volnočasové aktivity např. řadu sportovních kroužků. Vedoucími kroužků jsou učitelé školy a plnoletí studenti místního gymnázia.

Průběh vzdělávání má celkově požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celkové výsledky vzdělávání žáků vedení školy systematicky sleduje, zjištěním věnuje potřebnou pozornost. V testování prováděném ČŠI ve školním roce 2012/2013 škola dosáhla výsledků v pásmu standardu základních škol. Žáci 5. ročníku byli mírně podprůměrní v matematice, nadprůměrní v českém jazyce a vysoce nad republikovým průměrem byli v anglickém jazyce, žáci 9. ročníku byli nadprůměrní v matematice, mírně pod celorepublikovým průměrem pak byli v předmětech český a anglický jazyk. Ředitel školy výsledky testování vyhodnotil, vůči zhoršení žáků školy v anglickém jazyce přijal účinné personální opatření.



Pozornost věnuje vedení školy také výsledkům žáků v soutěžích. Např. ve školním roce 2013/2014 se žáci ZŠ dobře umístili v národním kole soutěže v cizích jazycích s názvem „Videopohlednice z mého města“ s prezentací v německém jazyce, dalších úspěchů dosáhli v krajských kolech sportovních soutěží (1. místo v plavecko-běžeckém poháru, 3. místo v soutěži „Středočeská in-line brusle“), jeden žák postoupil do krajského kola olympiády z matematiky. Další informace o výsledcích vzdělávání žáků vedení získává ze zpětné vazby ze středních škol v regionu, na které žáci ZŠ odcházejí.

Individuální výsledky žáků jsou vyhodnocovány pravidelně čtvrtletně v rámci jednání pedagogické rady. V případě potřeby (zhoršování výsledků vzdělávání žáků) jsou stanoveny pedagogům úkoly související s negativními zjištěními (např. komunikace se zákonnými zástupci žáků, nabídka a zajištění doučování). Analýzou výstupů hodnocení za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 (pololetní a závěrečné hodnocení žáků na vysvědčení archivované v elektronické podobě školní matriky) bylo ČŠI zjištěno, že mezi pátým a šestým ročníkem (přechod žáků z prvního na druhý stupeň základního vzdělávání) dochází k výraznějšímu zhoršení výsledku vzdělávání tříd (průměrů klasifikace) zejména v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a dějepis. Výsledky žáků v těchto předmětech se v průběhu druhého stupně ve sledovaném období posledních dvou školních roků výrazně nezlepšují, mírný pozitivní posun byl ale zjištěn v anglickém jazyce.

Celkové a individuální výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje, identifikuje rizika a vůči těmto rizikům přijímá v případě potřeby opatření ke zlepšení stavu. Od minulé inspekční činnosti však stále chybí využití výsledků vzdělávání k ovlivnění metodické a pedagogické práce učitelů. ČŠI řediteli doporučila přijmout vhodná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání v souvislosti s přechodem žáků z prvního na druhý stupeň a ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků druhého stupně v dějepisu.

Pro zajištění poradenských služeb má ZŠ vypracovaný plán a koncepci, ve které jsou vytýčeny strategie. Tyto strategie jsou v praxi použitelné, podpora žáků se SVP je ale méně efektivní. Pro některé žáky se SVP ZŠ vypracovala IVP. IVP sice formálně i obsahově odpovídají požadavku právních předpisů, jejich účinek při vzdělávání žáků je ale nižší. Ve sledované výuce byly žákům se SVP poskytnuty pouze úlevy (méně zadaných cvičení, krácení cvičení). Příležitost ke zkvalitnění vzdělávání žáků se SVP je v jejich systematictější a intenzivnější podpoře ze strany jednotlivých pedagogických pracovníků (např. užití specifických forem a metod práce, užití vhodných kompenzačních a učebních pomůcek).

Žáky ohrožené školní neúspěšností škola identifikuje prostřednictvím třídních učitelů. Případy náhlého zhoršení školní úspěšnosti jsou řešeny individuálně. Opatření ke zlepšení jsou ale směřována zejména jen na práci žáka a spolupráci zákonného zástupce žáka se ZŠ (nabídka kroužků matematiky a českého jazyka zvláště pro žáky prvního a druhého stupně a kroužku domácí přípravy pro žáky prvního stupně, jednání se zákonnými zástupci žáků). Příležitostí ke zlepšení v této oblasti je zaměřovat přijímaná opatření více na práci učitele, plánovat jejich plnění a vyhodnocovat jejich účinnost.

Pro školní rok 2014/2015 přijala ZŠ ke vzdělávání žáka - cizince s jazykovou bariérou. Při přijímání byly zákonnému zástupci poskytnuty všechny potřebné informace. Pro žáka ZŠ zpracovala tzv. „vyrovnávací plán“, jeho účinnost ale vzhledem ke krátké době realizace a časté absenci žáka zatím nelze posoudit.

Ve škole dobře funguje prevence sociálně patologických jevů. Školní metodička prevence pravidelně zpracovává a vyhodnocuje preventivní program, jehož součástí je program proti šikanování a krizový plán školy. Žákům i jejich zákonným zástupcům nabízí dostatečný



prostor pro vzájemnou komunikaci (konzultační hodiny 2x týdně). Výchovné problémy dokáže účinně řešit ve spolupráci s výchovnou poradkyní a ředitelem školy. V případě potřeby škola spolupracuje také se zákonnými zástupci žáků a místně příslušným odborem sociálně-právní ochrany dětí.

Škola pro všechny své činnosti s žáky zajišťuje požadovaným způsobem bezpečné prostředí. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou součástí školního řádu i Vnitřního řádu ŠD. Žáci jsou s pravidly BOZ prokazatelně seznamováni na začátku školního roku a dále před konáním každé mimoškolní akce. Kniha úrazů a další související dokumentace je řádně vedena. Počet úrazů má ve sledovaném období klesající tendenci.

Velmi dobrá je spolupráce školy se strategickými a dalšími partnery. Vztahy se zřizovatelem jsou nadstandardní, obě strany shodně uvedly, že vzájemná komunikace a informovanost je bezproblémová. Zřizovatel škole vychází po všech stránkách vstřícně, značné pochopení má pro zlepšování jejich materiálních podmínek. Škola si v regionu udržuje potřebnou prestiž, k životu města přispívá pořádáním kulturních vystoupení, sportovních nebo turistických akcí apod. Spokojenost se spoluprací s vedením školy a s činnostmi školy vyjádřili také představitelé Školské rady a Sdružení rodičů a přátel školy (dále „SRPŠ“). SRPŠ škole pomáhá i materiálně (lyžařské vybavení, prostředky ICT, odměny žákům do soutěží aj.). Informovanost zákonných zástupců žáků je v potřebné míře zajišťována obvyklými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, webové stránky školy nebo jednotlivých tříd, telefonní či elektronické spojení, často využívaná možnost osobních návštěv školy atd.). Dalším partnerem je školní parlament. Zástupci tříd ve školním parlamentu si při setkání s ČŠI své role cenili a ke spolupráci s vedením školy se vyjadřovali velmi pozitivně.

Dobře škola spolupracuje se sportovními organizacemi a Klubem českých turistů. Podle potřeby škola při vzdělávání žáků spolupracuje s řadou institucí (např. Policie ČR a Městská police, Hasičský záchranný sbor, Nemocnice Hořovice a další). Jako méně efektivní identifikuje ZŠ spolupráci se školským poradenským zařízením (dlouhé lhůty vyšetření, malá četnost metodických návštěv pracovníků poradny).

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ mají celkově standardní úroveň, trvale dobrých výsledků dosahují žáci školy v oblasti člověk a zdraví (tělesná výchova).

Závěry

a) *Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech*

- 1. zvyšující se zájem o vzdělávání v ZŠ a služby ŠD***
- 2. klima školy, příjemná atmosféra ve vyučovacích hodinách***
- 3. široká nabídka sportovních kroužků a dobré výsledky žáků ve sportovních soutěžích***

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*

- 1. nedostatky zjištěné ve školním řádu ZŠ***



c) *Slabé stránky*

1. *ve výuce jsou stále málo využívány aktivizující formy práce s žáky*
2. *z celkových a individuálních výsledků vzdělávání žáků a z kontrolních zjištění (hospitační činnosti) stále nejsou stanovována účinná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků směřována na pedagogy, na jejich metodickou a pedagogickou práci, nejsou vytvářeny plány plnění těchto opatření a způsob jejich vyhodnocování*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

1. *zaměřovat kontrolní a hospitační činnosti na identifikovaná rizika (zhoršování výsledků vzdělávání žáků), v případě stanovení opatření ke zlepšení stavu stanovovat také termíny jejich plnění a vyhodnocovat je*
2. *zařazovat do výuky více aktivizujících prvků a problémového učení a častěji propojovat teoretickou výuku s praxí, zaměřit se na efektivnější využívání specifických forem a metod práce a vhodných kompenzačních a učebních pomůcek při práci s žáky se SVP*
3. *zvýšit podíl motivačního průběžného hodnocení činností žáků, vzájemného hodnocení a sebehodnocení, věnovat pozornost zdůvodňování klasifikace žáků*
4. *přijmout vhodná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání v souvislosti s přechodem žáků z prvního na druhý stupeň a ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků druhého stupně v dějepisu*

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

Od minulé inspekční činnosti se výrazně zvýšil počet žáků ZŠ a ŠD, zlepšily se materiální a personální podmínky školy. Škola udržuje standard poskytovaných školských služeb. Přetrvává nízký podíl aktivizujících forem práce s žáky a z celkových a individuálních výsledků vzdělávání žáků stále nejsou stanovována účinná opatření ke zlepšení směřována na pedagogy, na jejich metodickou a pedagogickou práci

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů zajistit odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) odst. 1 a zaslání zprávy o jeho odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace 2. základní škola, Jiráskova 617, Hořovice, vydaná Městem Hořovice dne 30. června 2008 ve znění zřizovací listiny ze dne 30. června 2009
2. Údaje o škole vedené ve školském rejstříku k termínu konání inspekční činnosti
3. Potvrzení ve funkci ředitele 2. základní školy Hořovice, vydané Městským úřadem Hořovice dne 24. května 2013



4. Koncepce školy – výhled do školního roku 2017/2018
5. Organizační řád z 1. září 2013
6. Evidence žáků (školní matrika) k termínu konání inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Chceme vědět, znát a umět“ ze dne 1. září 2007 v aktuálně platné verzi
8. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2012
9. Školní řád 2. základní škola Hořovice, Jiráskova 617 s platností od 1. 9. 2013, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2012/2013 – 2014/2015
11. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2013/2014, 2014/2015
12. Žákovské knížky (vzorek) vedené ve školním roce 2014/2015
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2012
14. Koncepce poradenských služeb poskytovaných služeb 2. základní škola Hořovice, Jiráskova 617, školní rok 2014/2015 včetně plánu práce výchovného poradce
15. Preventivní program 2014/2015 včetně Preventivního programu proti šikanování a Krizového plánu školy
16. Hodnocení preventivního programu školy za školní rok 2013/2014
17. Hospitační protokoly za školní rok 2012/2013, 2013/2014
18. Hospitační činnost ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (souhrn zjištění z hospitací)
19. Plán kontrolní činnosti (tabulka) pro školní rok 2012/2013
20. Plán řídicí, kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013 (měsíční)
21. Záznam o kontrole dokumentace třídních učitelů (TV, KL) za školní rok 2012/2013
22. Záznam o provedené kontrole (Výuka Aj na 1. stupni – 3. – 5. ročník) za čtvrté čtvrtletí školního roku 2012/2013
23. Záznam o kontrole žákovských knížek ze dne 24. ledna 2013
24. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013 – 2014/2015
25. Zápisy z jednání metodického sdružení za školní roky 2012/2013 – 2014/2015
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Webové stránky školy k termínu konání inspekční činnosti (www.2zshorovice.cz)
28. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
29. Výsledky externího testování žáků 5. a 9. ročníku ve školním roce 2012/2013
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
31. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
32. Dokumentace BOZ vedená k termínu konání inspekční činnosti
33. Aktuální Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice
34. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2012/2013 – 2014/2015
35. Inspekční zpráva čj. ČŠI-513/09-02 ze dne 31. března 2009
36. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012 a 2013
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 10. ledna 2014
38. Čerpání rozpočtu ze státních prostředků – rok 2013
39. Výpis úplné hlavní knihy, účetní rok 2013
40. Dotace a finanční a materiální příspěvky pro 2. ZŠ Hořovice (přehled za období 2008 – 2014)
41. Výpis obrátů na SU 022, 028, 416, 501 82, 501 12 a 511 za rok 2012, 2013 a 2014 ke dni kontroly



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Aleš Franc v.r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Karel Šimek v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v.r.

Jitka Novotná, přizvaná osoba – ekonom, rozpočtář

Jitka Novotná v.r.

V Praze 20. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Vavříčka, ředitel školy

Jiří Vavříčka v.r.

V Hořovicích 20. listopadu 2014