



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-261/12-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola, Příborská
Sídlo: Příborská 514, 199 00 Praha 9
IČ: 70 883 394
Identifikátor: 600 039 994
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Hanou Kmochovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 18, Bechyňská 639,
190 00 Praha 9 - Letňany
Místo inspekční činnosti: Příborská 514, 199 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti: 29. února, 1. a 2. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále školy nebo MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je dodržen. Ke dni inspekce se v pěti věkově homogenních třídách vzdělává 140 dětí. Z nich třicet šest je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a pět má povolený její odklad o jeden rok. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Hravá mateřská škola*. Naplňování ŠVP PV realizuje deset plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Od poslední inspekce došlo ke změně v materiální oblasti (viz dále v textu).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka školy je podrobně zpracována v třídních vzdělávacích programech. ŠVP PV sestavila ředitelka společně s učitelkami. Jeho cílem je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou hry a přirozené výchovy, podle jejich možností, zájmu

a potřeb. Obsah dokumentu prozatím neodpovídá požadavkům stanoveným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Není nastaven na konkrétní podmínky školy. Je třeba doplnit část podmínek, vzdělávací obsah a evaluační systém. Další aktivity, které škola pro děti organizuje nad rámec RVP PV formou kroužků, napomáhají rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti. Např. šachy a hru na zobcovou flétnu zajišťuje ředitelka školy, ostatní (seznamování se základy výuky anglického jazyka, práce s keramickou hlinou, taneční kroužek, mažoretky) odborní lektoři. Z vyjádření ředitelky vyplývá, že většina z nich se zálibě věnuje později i v zájmových organizacích, a někteří jsou úspěšní (šachy) i v celostátním měřítku. Kromě toho, v rámci výchovy ke zdraví, je zajištěn předplavecký kurz a návštěvy solné jeskyně. Škola se dále profiluje zaměřením na environmentální výchovu: pravidelnými návštěvami botanické, zoologické zahrady eko-farmy a zařazování programů Toulcova dvora do vzdělávací nabídky školy. Děti si tak vytvářejí pozitivní vztah k přírodě a učí se chápat její zákonitosti. Ve druhém pololetí školního roku pravidelně probíhá příprava dětí na školu v základní škole (dále ZŠ), kam se při zápisu přihlásily a budou přecházet do 1. třídy.

MŠ dbá na dodržování rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a způsobu zápisu jsou zveřejněny na webových stránkách, kde rodiče získávají i mnoho dalších informací o dění v MŠ vztahující se k organizaci školního roku, akcím a průběhu vzdělávání. Škola pro zájemce organizuje *Den otevřených dveří*. Přijímání k předškolnímu vzdělávání dětí probíhá v souladu se zákonem. Kritéria pro přijímání ředitelka během inspekční činnosti upravila a odpovídají požadavku § 34 odst. 4 školského zákona. Zájem o MŠ dlouhodobě převyšuje její kapacitní možnosti. Pro letošní školní rok ředitelka přijala 47 dětí a 12 jich bylo přijato na odvolání. Někteří z nepřijatých byli později přijati do jiné mateřské školy.

Všechny učitelky se snaží k dětem přistupovat s ohledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. O každém vedou tzv. portfolio, kde průběžně evidují dosažené dílčí pokroky ve vzdělávání. Pro odpovídající individualizaci však chybí písemně zpracovaný plán individuálního rozvoje u dětí s odkladem školní docházky. Škola rodičům nabízí spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 9 (dále PPP). Pro ověření úrovně školní zralosti dětí je směřuje do PPP.

Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ je podrobně rozpracována ve *Školním řádu* a ve vnitřní směrnici školy. Vztahy mezi dětmi samotnými i mezi dětmi a dospělými upravují pravidla chování v jednotlivých třídách (včetně bezpečnostních). Učitelky je vytvořily společně s dětmi a dbají na jejich dodržování. Ve sledovaném období (2009-2012) bylo evidováno sedmnáct drobných poranění, většinou byla způsobena nešikovností nebo nedbalostí dětí. Odškodněn byl jeden evidovaný úraz.

Výsledky ve vzdělávání byly příznivé. Učitelky k dětem přistupovaly s citem a znalostí jejich individuálních schopností a možností. Starší jedince dovedly vhodně motivovat, nenásilně je vést k plnění aktivity nebo nabízeného úkolu. Věkově homogenní uspořádání tříd umožňovalo sledovat vzdělávací pokroky a vyhodnocovat individuální výsledky. Děti se s důvěrou obracely k učitelkám a většinou bez problémů navazovaly kamarádské vztahy mezi sebou. Děti byly cíleně vedeny k získávání a upevňování návyků. Byly využívány převážně osvědčené frontální metody s možností jedinců se činnosti nezúčastnit, méně pak skupinové či individuální formy práce a metody činnostního a prožitkového učení. Při ranních hrách měly děti příležitost k vyžití s vlastní volbou zvolené činnosti. Učitelkami byly vedeny k dokončení započaté činnosti, posilování vzájemných přátelských vztahů a dodržování dohodnutých pravidel chování. Spontánní výtvarné aktivity s využíváním šablon a převážně pouze vybarvováním vzorů dětmi však nebyla podporována ani jejich fantazie ani tvořivost. Zvolené ustálené techniky (vykreslování)

příliš nepodporovala ani jejich zájem. Tematicky zvolené skupinové formy učení napomáhaly rozvíjet většinou grafomotorické dovednosti. Ve všech třídách byly po ukončení a zhodnocení her děti seznámeny s programem dne. Ranní rozcvička, její skladba, organizace i průběh přispěly k rozvoji fyzické zdatnosti dětí a jejich prožitku z pohybu. Společenské návyky a získané dovednosti při stolování odpovídaly schopnostem dětí. Pozitivem bylo, že měly možnost volby nápoje a velikosti porce jídla. Čekání dětí, až všichni dojedí, jim nedávalo šanci zvolit si vlastní nebo nabízenou činnost. Další řízené činnosti byly organizovány frontálně. Dobře zvolená motivace (oblíbená pohádka) se pozitivně odrazila na jejich průběhu (dramatizace pohádky, procvičování předmatematických představ). V některých třídách děti neměly mnoho příležitosti k rozvoji komunikace, neboť převažoval příliš dominantní projev učitelek nad vlastními projevy dětí. Nejstarší se dokázali samostatně rozhodovat, zapojit se do nabízené činnosti, přemýšlet o zvoleném postupu (hry s přiřazováním obrázku s protikladem). Při pracovních aktivitách prokázali rozhodnost, zručnost a samostatnost. Průběžné a adresné hodnocení dětí učitelkami podporovalo jejich sebevědomí a napomáhalo k úspěšnému dokončení činnosti. K sebehodnocení prozatím vedeni nebyli.

Vzdělávací výsledky MŠ dosahovaly požadované úrovně. Příležitost v rozvoji má škola zejména v nastavení a realizaci systematického jazykového a řečového rozvoje u dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Svých dlouholetých zkušeností využila zejména při vytvoření stabilního kolektivu. Vede povinnou dokumentaci podle § 28 školského zákona. *ŠVP PPV* je sice vypracován, prozatím však není v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Většina nadstandardních aktivit školy probíhala v odpoledních hodinách (po 15. hodině) a nenarušovala hlavní blok vzdělávacích činností dle ŠVP PV. Během inspekční činnosti byl doplněn *Školní řád* (podrobnosti k výkonu povinnosti zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí..., podmínky zacházení s majetkem školy). Byl zveřejněn v šatnách dětí. *Třídní knihy* neobsahovaly prokazatelné záznamy o vzdělávání dětí, neboť často chyběly zápisy poučení o jejich bezpečnosti (aktivity, výlety, vycházky mimo areál, diskuse s dětmi o prevenci apod.), o pravidelných pohybových aktivitách, o jejich pobytu venku. *Záznamy ve školní matrice* i *Vlastní hodnocení školy* ředitelka školy zpracovala dle aktuálně platných právních předpisů. Pedagogickou radu ředitelka zřídila jako svůj poradní orgán, prozatím však neplní zcela svou funkci dle zákona, neboť neobsahuje projednávání zásadních pedagogických dokumentů (ŠVP PV, Školní řád) a nepřijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Příležitost k rozvoji má škola v delegování pravomocí ředitelky MŠ na další zaměstnance. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelky se ve sledovaném období účastnily vzdělávacích akcí, které sice souvisely se zvoleným programem školy (např. *Rozvoj grafomotoriky, Efektivní příprava dětí předškolního věku, Školní zralost a zápis do školy, Jak diagnostikovat poruchy pozornosti*), ale chyběly semináře a vzdělávací programy vztahující se k plánování a novým formám a metodám učení.

Organizace vzdělávání je podřízena podmínkám školy a přizpůsobena potřebám dětí. Škola poskytuje dětem plnohodnotnou stravu obohacenou o prvky zdravé výživy. Děti nejsou do jídla nuceny. Činnosti řízené se spontánními jsou v průběhu dne vyvážené. Pitný režim je ve třídách zaveden.

Personální podmínky školy jsou dobré, kolektiv učitelek je dlouhodobě stabilní. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale prozatím většinou

bez záměru v jejich profesním rozvoji a bez návaznosti na potřeby školy (potřebná je zejména jazyková oblast a oblast náprav řeči). Jedna z nich si rozšiřuje kvalifikaci vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky.

Materiální předpoklady jsou velmi dobré. Třídy jsou světlé a prostorné, přiměřeně vybavené dětským nábytkem, sportovním náradím, didaktickými pomůckami i hračkami. Ve sledovaném období byla v MŠ obnovena dětská sociální zařízení, výdejny jídel (u tříd) a vyměněna okna za nová, plastová. Postupně jsou z důvodu bezpečnosti dětí měněny i herní prvky na školní zahradě (instalovány lanové průlezkové a pohyblivé houpačky).

Mateřská škola rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Pravidelně jim jsou předávány důležité informace o dění v MŠ i pokrocích ve vzdělávání. Mají možnost se zúčastnit dopoledního programu společně s dětmi. Při škole je organizováno sdružení rodičů, které pomáhá při organizaci kulturních akcí. Učitelky nabízejí rodičům poradenství v otázkách školní zralosti i výchově dětí v PPP. Při zjištění vad ve výslovnosti učitelky doporučují rodičům odbornou konzultaci a případnou péči u klinického logopeda. Spolupráce se Základní školou Fryčovická (návštěvy prvních tříd, kulturních představení, akcí v době Mikuláše a vánoc) napomáhá adaptaci dětí na nové prostředí. Od pololetí školního roku děti docházejí na připravený program, který připravují učitelky ZŠ.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní rozvoj. Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou na standardní úrovni. Materiální podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP PV.

V souladu se školským zákonem (dále ŠZ) je třeba zajistit, aby:

- a) ŠVP PV vycházel z aktuálních podmínek školy a byl vypracován dle požadavků RVP PV (ustanovení § 5 ŠZ),***
- b) Třídní knihy obsahovaly prokazatelné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (dle § 28 odst. 1, písm. f, ŠZ),***
- c) pedagogická rada plnila funkci poradního orgánu ředitelky školy dle § 164 odst. 2 ŠZ.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 3 týdnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 15. 3. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 23. 3. 2012

(razítko)

Hana Kmochová, ředitelka školy

Kmochová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

V Praze dne 3. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.