



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1503/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Nepolisy
Sídlo	503 63 Nepolisy 246
E-mail právnické osoby	nepolisy_ms@volny.cz
IČ	75 015 862
Identifikátor	668 000 813
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Soňou Balázovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nepolisy
Místo inspekční činnosti	Nepolisy 246
Termín inspekční činnosti	12. až 14. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 12. 1. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Nepolisy vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 150 stravovaných osob. V době inspekce bylo do MŠ přihlášeno 50 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Devatenáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyřem z nich byla docházka do základní školy (dále ZŠ) o jeden rok odložena. Ve škole nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány za úplatu a jsou poskytovány i dětem z okolních obcí.



Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Pozoruhodný svět. Vzdělávací obsah rozšiřují dílčí projekty vedoucí k naplňování cílů z oblasti environmentální výchovy a zdravého životního stylu. Škola je aktivně zapojena do několika projektů (celostátní síť Mrkvička, ekologická výchova Pavučina, Zdravá abeceda).

Počet podaných žádostí o přijetí dítěte do MŠ od 1. září 2014 nepřevyšoval počet volných míst, všechny děti byly přijaty. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ.

Základní informace o škole lze najít na pravidelně aktualizovaných webových stránkách www.nepolis.cz/mataska-skola-nepolis/zakladni-informace/. MŠ prezentuje svoji činnost také v periodiku Nepoliský zpravodaj.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti a má dlouholeté zkušenosti s vedením školy. Koncepční záměry vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy je podchycena v ročním plánu práce MŠ, který zahrnuje úkoly pedagogických pracovníků, termíny pedagogických a provozních rad, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), spolupráci s rodiči a dalšími partnery.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Školní matrika obsahuje všechny zákonem požadované údaje. Zjištěné nedostatky v ŠVP PV byly odstraněny před ukončením inspekční činnosti. Ředitelka školy doplnila v podmínkách vzdělávání řízení školy, v organizaci vzdělávání vnitřní uspořádání školy a jednotlivých tříd včetně jejich charakteristiky. Vydaný školní řád obsahoval všechny povinné údaje stanovené školským zákonem a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Interní informace jsou předávány ústní formou na pravidelných jednáních pedagogických a provozních rad. Zde se projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, výstupy jsou orientované na plnění vzdělávacích cílů a na efektivitu výuky. Ředitelka školy pravidelně sleduje kvalitu plnění stanovených cílů. Při inspekční činnosti provedla erudovaně rozbor její sledované hodiny, při kterém dala prostor pro vyjádření vyučující a následně vyhodnotila výuku. Každodenní kontakt zaměstnanců školy tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima.

Pedagogickou činnost zajišťují čtyři odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky školy), které se dále pravidelně profesně vzdělávají. Ředitelka školy věnuje této oblasti mimořádnou pozornost, plánuje účast na vzdělávacích seminářích v souladu s potřebami školy i jednotlivců. DVPP se zaměřuje např. na problematiku herních činností, logopedii, matematickou a čtenářskou gramotnost, ekologii a hudební výchovu. Získané odborné znalosti si učitelky navzájem předávají a prohlubují je formou samostudia.

Prostorové uspořádání MŠ umožňuje individuální, skupinové i frontální činnosti dětí. Materiální podmínky školy jsou cílevědomě, koncepčně a účelně rozvíjeny a zlepšovány. Postupně jsou nakupovány kvalitní hry a pomůcky k rozvoji tvořivosti, logického myšlení, konstruktivních schopností, informační gramotnosti i fantazie dětí. V současné době má škola dostatek hraček a didaktických pomůcek pro naplňování ŠVP PV, ale jejich umístění neodpovídá požadavkům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V jedné třídě je jejich podstatná část umístěna ve skříních, děti je nevidí a nemohou si je samostatně brát. Učitelkám se zatím nepodařilo vytvořit dostatečné



množství herních koutků pro rozvoj námětových her. Učebny nejsou vybaveny informační a komunikační technikou. Školní zahrada poskytuje dětem vhodné podmínky pro pohybový rozvoj i pro herní vyžití. Učitelky také využívají při pobytu dětí venku místní veřejné hřiště.

Škola hospodařila v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), se sponzorskými dary a také s prostředky svých fondů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vstřícnost zřizovatele umožnila škole hradit s peněžních prostředků přijatých z jeho rozpočtu nejen provozní, ale také další výdaje, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Škola věnuje dostatečnou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ). Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracována v minimálním preventivním programu (dále MPP) a v dalších dokumentech školy. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při prohlídce budovy nebylo zjištěno riziko možného úrazu. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. Doklady o kontrolách tělocvičného náradí a bezpečnosti herních prvků umístěných na školní zahradě byly doloženy.

Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí na nástěnkách a individuálně podle potřeby. Mají možnost účastnit se akcí organizovaných školou. Škola spolupracuje s místní ZŠ, pravidelné kontakty účinně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Tradičně MŠ rozvíjí vztahy s okolními mateřskými školami (sportovní a výtvarné soutěže, festival Novobydžovská mateřinka) a místními organizacemi. Děti reprezentují MŠ na veřejných vystoupeních v obci.

Oblast vedení školy dosahuje standardní úrovně.

Materiální i personální podmínky k realizaci ŠVP PV jsou na standardní úrovni. Ve škole je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí.

Ředitelka školy podporuje DVPP a plánuje ho podle potřeb školy i jednotlivců.

Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, umožňovaly realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií a postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin. Časový rozvrh dne je pružný, jsou dodržována základní pravidla psychohygieny motivace a usnadňovala diferenciaci požadavků. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních činností a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Věková blízkost dětí v jednotlivých třídách napomáhala učitelkám při volbě účinné motivace a usnadňovala diferenciaci požadavků. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních činností a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu.



Pravidelným spojováním tříd v ranních hodinách docházelo k tomu, že bylo často v jedné třídě soustředěno do 8:00 hodin více dětí. Organizace dne tak neposkytovala dostatečný prostor pro dětské hry na základě vlastního výběru a neumožňovala dětem pokračovat v herních aktivitách i v době před odchodem na pobyt venku a při odpoledních činnostech.

Vzdělávací obsah ŠVP PV je kvalitně rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech. Učitelky vycházely při přípravě aktivit z konkrétně stanovených cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Veškeré činnosti byly v průběhu dopoledne motivačně vzájemně provázány a korespondovaly s názvem zvoleného tematického celku. Volily metody s ohledem na psychologická i didaktická specifika předškolního vzdělávání.

V průběhu výuky učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich schopnosti a dovednosti v jednotlivých gramotnostech. Velice kladně lze hodnotit rozvoj tvořivého myšlení, smyslového vnímání, jemné motoriky, komunikativních dovedností i procvičování mluvidel z hlediska prevence nesprávné výslovnosti. Uplatnění prvků integrovaného a prožitkového učení výrazně posilovalo přirozený zájem dětí o poznávání. Učitelky věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zapojují je do vzdělávacích aktivit, které jsou zaměřeny na úspěšný přechod dětí do ZŠ.

Děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, staraly se o hračky a pomůcky, kulturně stolovaly. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti. Děti se rozhodovaly svobodně a respektovaly stanovená pravidla chování. Organizace odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu dětí.

MŠ nabízí dětem zájmové vzdělávání (taneční kroužek, sportovní hry, judo, plavání). Vzdělávání dětí je obohacováno i o další akce (např. divadelní představení, exkurze, tematické výlety). Průběh předškolního vzdělávání dokládají podrobné záznamy v třídních knihách.

Škola zajišťuje všem dětem rovné podmínky ke vzdělávání.

Učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. V průběhu pedagogického procesu zařazují metody a formy práce podporující u dětí tvořivost, zvidavost a samostatný přístup k řešení problémů. Pozitivní klima školy příznivě ovlivňuje průběh a organizaci předškolního vzdělávání. Výuka měla standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Metodika zpracování dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky pravidelně hodnotí vzdělávací pokroky dětí, sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Podrobné záznamy o rozvoji a vzdělávacích pokrocích dětí jsou využívány pro další plánování vzdělávacích činností a individuální výuku.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věku a schopnostem. Tato oblast je hodnocena jako standardní.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Ředitelce školy se ve sledovaném období podařilo získat sponzorské finanční dary na nákup hraček a pořízení tabletů pro zajištění rozvoje informační gramotnosti dětí. Vedení



školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jeho realizaci. Zásadním pozitivem je dostatečná kapacita MŠ. Oblast BOZ a prevence sociálně patologických jevů je podpořena účastí v projektu Zdravá abeceda

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Ve škole byly zjištěny nedostatky v ŠVP PV. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila informace k řízení školy a o organizaci vzdělávání.

c) Slabé stránky.

Dílčí rezervy byly zjištěny v organizaci dne v ranních hodinách. Děti se scházely v jedné třídě, což jim neposkytovalo dostatek času a prostoru pro spontánní hru. Realizace námětových her v MŠ není zajištěna dostatečným počtem a vybavením herních koutků, umístěné hračky nejsou dětem volně dostupné.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje ředitelce školy upravit organizaci dne v MŠ (v ranních hodinách). Ve spolupráci se zřizovatelem pracovat na dalším zlepšování vybavení MŠ, vytvořit dostatečné materiální podmínky pro rozvoj námětových her a vhodné prostory pro ukládání hraček. Zajistit podmínky pro práci s počítačem učitelkám MŠ, včetně možnosti používat internet. V zájmu zlepšení spolupráce učitelek ve třídě postupně přejít při tvorbě třídních vzdělávacích programů na jejich zpracování v elektronické podobě.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekce byly rozšířeny prostory pro činnost MŠ. Obec realizovala přístavbu budovy školy, která zajistila možnost přijetí většího počtu dětí k předškolnímu vzdělávání. V roce 2011 byla otevřena nová třída, počet míst byl zvýšen o šestnáct.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Nepolisy vydaná s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13043/SM/2013-5, ve věci provedení změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (zvýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných školní jídelny), s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 26. 8. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2014
4. Jmenování ředitelky školy zn. 457/2012, vydané obcí Nepolisy, s účinností od 1. 8. 2012, na období 6 let, ze dne 4. 7. 2012
5. Osvědčení (ředitelky školy) o absolvování studia pro ředitele školy a školských zařízení ze dne 6. června 2007
6. ŠVP PV s motivačním názvem Pozoruhodný svět platný ve školním roce 2014/2015
7. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2014/2015
8. Školní řád MŠ vydaný s účinností od 1. 9. 2014
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2014/2015 ze dne 30. 6. 2014



10. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
11. Organizační řád školy a organizační struktura platná ve školním roce 2014/2015
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2014/2015
13. Plán práce na školní rok 2014/2015
14. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
15. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
16. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015
17. Docházka dětí vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
20. Třídní knihy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Plán ředitelky školy k zajištění DVPP platný pro školní ro 2014/2015
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení náradí a dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 4. 11. 2014
24. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
25. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2014
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
28. Hlavní účetní kniha za rok 2013
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková, v. r.

Bc. Dáša Vitáková, odbornice z praxe

Bc. Dáša Vitáková, v. r.

V Hradci Králové dne 24. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Soňa Balážová, ředitelka školy

Soňa Balážová, v. r.

V Nepolisech dne 5. února 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.