



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01109/09-06

Název školy [Základní škola, Most, J. A. Komenského 474,
příspěvková organizace]
Adresa: [J.A. Komenského 474, 434 01 Most]
Identifikátor: [600 083 764]
IČ: [47 324 180]
Místo inspekce: [Most, J. A. Komenského 474]
Termín inspekce: [31. březen – 3. duben 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a) a c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

]

Charakteristika školy

[Základní škola, Most, J. A. Komenského 474, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací Statutárního města Most a vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K 30. 9. 2008 vzdělávala 455 žáků v 19 běžných třídách, 27 žáků ve 2 třídách s upraveným vzdělávacím programem a 12 dětí v 1 přípravné třídě. Od poslední inspekce pokračuje postupná obnova žákovského nábytku a zlepšilo se vybavení informační a komunikační technikou. Zatím nebyla dokončena úprava školního hřiště. Škola pravidelně obnovuje certifikát pro práci v projektu Zdravá škola a je školicím střediskem informačních a komunikačních technologií (ICT).

]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocená právnická osoba sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele. Nemovitý majetek (budova základní školy a pozemky včetně školního hřiště) byl škole předán zřizovatelem k užívání smlouvou o výpůjčce, škola tento majetek neodepisuje. Příspěvková organizace ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2008) hospodařila s peněžními prostředky získanými ze státního rozpočtu, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními dary. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti a doplňkové činnosti. Významným ekonomickým přínosem byly rovněž úspěšné projektové aktivity školy.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek, školních potřeb, osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance, k úhradě nákladů na plavecký výcvik žáků, zákonného pojištění a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Finanční prostředky na DVPP byly použity k úhradě nákladů na školení v oblasti zvyšování odborné kvalifikace pedagogů se zaměřením zejména na cizí jazyky, výchovné poradenství, informatiku a k nákupu odborné literatury.

V roce 2006 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace v rámci projektu „HODINA“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, a to na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Zapojením do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala další neinvestiční dotace: v roce 2006 pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a na projekt školy týkající se zavádění ICT do výuky, v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V rámci projektu školy „Implementace interaktivní tabule do výuky na druhém stupni základní školy“, který byl v roce 2006 financován, jak ze státního rozpočtu, tak z prostředků fondu reprodukce majetku školy byla vybudována multimediální učebna s interaktivní tabulí včetně dataprojektoru a počítačů. V roce 2007 byly z fondu reprodukce majetku školy pořízeny další dvě interaktivní tabule. Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 76 % v letech 2005 a 2006 a 75 % v roce 2008.

Peněžité a věcné dary, které se škole dařilo získávat, přispěly jak ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a k modernizaci vybavení školy, tak k zajišťování školních projektů. V oblasti výchovně vzdělávací, sportovní a kulturní škola aktivně spolupracuje s partnerskou školou v německém Marienbergu. Ve sledovaném období byla zapojena také do evropských projektů. Projekt „INTERREG PROJEKT D 0838 ERE“ byl kofinancován z prostředků iniciativy EU INTERREG III A a Svobodného státu Sasko, projekty „Propagace řemeslných a technických oborů“ a „Business Games – Podnikatelské kompetence do škol“ byly spolufinancovány z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Další neinvestiční výdaje související s provozem školy byly financovány z prostředků přijatých z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel škole přispíval také na mimoškolní sportovní a projektové činnosti. Díky dobré spolupráci se zřizovatelem a aktivní činnosti školy bude v letošním roce školní hřiště přebudováno na moderní sportoviště.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro zajištění a realizaci školního vzdělávacího programu. Pro další prohloubení a zkvalitnění školního vzdělávacího programu je (dle sdělení ředitelky školy) žádoucí rozšířit materiální

zabezpečení (tj. modernizovat speciální odborné učebny) a zlepšit personální podmínky (tj. zřídit funkci školního psychologa a zvýšit počet vychovatelek školního klubu).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, například na webových stránkách školy, v regionální televizi a dalších médiích. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení a eliminuje rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni a evidováni. Jsou integrováni v běžných třídách nebo se vzdělávají ve třídách s upraveným vzdělávacím programem. Pro integrované žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, někteří z nich navštěvují hodiny speciálních cvičení, které jsou pevně zakotveny v rozvrhu hodin. Zvláštní péče je věnována žákům s těžkou vadou řeči a žákům tělesně postiženým. Učitelé věnují pozornost i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří nejsou integrováni, ale byli vyšetřeni v pedagogicko-psychologické poradně. Výchovní poradci sledují rovněž žáky ohrožené školním neúspěchem. Poradenské zařízení školy (3 výchovní poradci, 2 speciální pedagožky) poskytují informace a poradenskou pomoc ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání a rovněž při změně vzdělávacího programu či při příchodu žáků z jiné školy.

Přijímací řízení neobsahuje diskriminační rizika, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství má velmi dobrou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s údaji ve školském rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován a jeho struktura odpovídá rámcovému vzdělávacímu programu. Velmi dobře reaguje na prostředí školy a vytyčuje její priority. Je však třeba ujednotit zpracování výchovných a vzdělávacích strategií u jednotlivých předmětů (v některých případech jsou zaměňovány za očekávané výstupy) a rozpracovat průřezová témata tak, aby bylo zřetelné, kdy a ve kterém předmětu jsou jednotlivé tematické okruhy plněny.

Koncepční plánování je úzce spjato s projektem podpory zdraví. Vymezuje hlavní priority (včetně výuky cizích jazyků) a obsahově koresponduje s cíli ŠVP. Oba programy aktuálně reagují na podmínky školy a vycházejí z dlouhodobých záměrů kraje i státu. Ve škole pracují oborové týmy, na které ředitelka školy přenesla odpovědnost za plnění osnov obou realizovaných vzdělávacích programů. Tyto týmy projednávají nejen záležitosti organizační, ale i metodické a výukové. V jejich kompetenci je rovněž rozvoj vzdělávacích oblastí a realizace školních projektů.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a zajišťuje realizaci ŠVP. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny důležité pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady. Stanovisky žakovské samosprávy se zabývá, žáci jsou prostřednictvím školního parlamentu

pro vedení školy jedním z důležitých partnerů. Na základě předchozích zjištění České školní inspekce přijala ředitelka školy opatření, která byla účinná.

Vedení školy má velmi dobrou úroveň. Ve školním vzdělávacím programu je třeba upravit výše uvedené kapitoly.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce pracuje ve škole celkem 33 pedagogů, z nichž 5 nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka školy si uvědomuje personální rizika, a to především z hlediska generační výměny. Vytváří podmínky pro získání kvalifikovaných učitelů a tato opatření jsou částečně účinná. Velmi dobrý je způsob podpory začínajícímu učiteli, kterému je přidělen uvádějící učitel a zvýšená pozornost je mu věnována při hospitační činnosti. Další vzdělávání pedagogů je vedením školy podporováno. V plánu DVPP je zpracována analýza současného stavu a stanoveny priority pro zajištění dalšího personálního rozvoje. Učitelům je umožněno zvýšit nebo doplnit si vzdělání na pedagogické fakultě. Další vzdělávání vychází ze zájmu pracovníků, splňuje potřeby školy a podporuje realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně.

Z hospitační činnosti, předložených dokumentů, z prohlídky školy a z pozorování vyplynulo, že škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků prostřednictvím obnovovaného certifikátu v projektu Zdravá škola, který prolíná celým vyučovacím procesem. Relaxační a odpočinkové koutky a volnost pohybu žáků po škole podporují samostatné rozhodování žáků a vedou je k zodpovědnosti za své jednání. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Jsou zpracovány provozní řády odborných pracoven. Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví jsou průběžně zapisována do třídních knih. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou zpracována ve školním řádu. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. Počet registrovaných úrazů za poslední tři roky významně poklesl. Vedení školy vychází při plánování materiální obnovy z reálných předpokladů a přidělených finančních prostředků, které využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Problém nekvalifikovanosti vedení školy řeší povolením studia k dosažení odborné kvalifikace nebo dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, které odpovídá potřebám školy. Podpora zdravého vývoje žáků je na úrovni příkladu dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Profilace školy je dána především její účastí v projektu Zdravá škola, v nabídce školy je však mnoho dalších vzdělávacích a zájmových aktivit, ze kterých si žáci samostatně vybírají podle svých zájmů. Na úrovni příkladů dobré praxe je zpracován systém volitelných předmětů, činnosti školní družiny, školního klubu a zájmových útvarů, což ze školy činí přirozené centrum života sídliště.

Učební plány obou deklarovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Prioritou školy je – kromě jiného – výuka cizích jazyků. Anglický jazyk je vyučován jako 1. cizí jazyk od 1. ročníku. Na 2. stupni je výuka jazyků posílena nabídkou volitelných předmětů (německý jazyk, francouzský jazyk, konverzace v anglickém jazyce a eTwinning), ze kterých si žáci vybírají dle vlastního zájmu již od 6. ročníku. Na základě výsledků interních testů jsou žáci rozdělováni do skupin dle pokročilosti. Prostupnost ve skupinách je umožněna. Současné

složení žáků ve škole nevyžaduje podporu výuky jazyků národnostních menšin ani češtiny jako cizího jazyka.

Prostorové podmínky umožňují realizaci ŠVP. Škola disponuje odbornými a poloobdobnými učebnicemi. Úroveň materiálního vybavení školy je velmi dobrá, vedení školy ji pravidelně hodnotí a průběžně nakupuje moderní didaktické pomůcky. Pro výuku jsou k dispozici televizory, videopřehrávače, magnetofony a interaktivní tabule. Notebooky již používá polovina pedagogů a v kabinetech mají učitelé kopírky. Rovněž psychosociální podmínky jsou ve škole velmi dobré.

Metody a formy práce byly ve sledované výuce různorodé. Ve většině sledovaných hodin (především cizích jazyků) vládla příjemná atmosféra, pravidla práce byla vzájemně respektována. Žáci byli vedeni ke spolupráci a k otevřené komunikaci. Vyučující podporovali tvůrčí činnost žáků a aktivní učení. Pozornost byla věnována rovnoměrnému rozvoji všech dovedností, žáci vzájemně komunikovali a pracovali s textem. Průběžně jsou vedeni k vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů. Práce s chybou a zpětná vazba vedly k odstraňování nedostatků. Funkční motivace, střídání činností, seznamování s reáliemi a pozitivní hodnocení posilovaly zájem a aktivitu žáků. Individuální schopnosti žáků byly respektovány. Někteří vyučující vedli žáky ke vzájemnému hodnocení a vytvořili prostor pro sebehodnocení. Hodnocení realizované pedagogem bylo odůvodněné. V počátcích je zavádění portfolií žáků. Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována.

Organizace vyučování a výuka cizích jazyků jsou na úrovni příkladů dobré praxe, ostatní průběh vyučování vykazuje běžnou úroveň.

Partnerství

Kromě tradičních partnerů (zřizovatel, školská rada, Klub rodičů, poradenská zařízení regionu, Policie ČR, městská policie), se kterými má škola velmi dobré vztahy, je velmi významná zahraniční spolupráce. Je dlouhodobě rozvíjena v četných aktivitách: evropské projekty, partnerské školy, výměnné pobyty, poznávací zájezdy, eTwinning. Dále škola spolupracuje s nakladatelstvím Fraus při hodnocení učebnic a se střední školou v Mostě – Velebudicích na projektu polytechnické výchovy pro vycházející žáky.

Všechny uvedené partnerské vztahy přispívají ke zkvalitnění práce školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při hospitační činnosti vedení školy systematicky ověřuje dosahování úrovně funkčních gramotností. Čtenářskou gramotnost zvyšuje zřízení informačního centra a školní knihovny. Je rozvíjena nejen v běžných hodinách, ale také ve volitelných předmětech (např. tvorbou školního časopisu). Matematická gramotnost je posilována používáním odborné terminologie a dodržováním logických postupů. Ke zvyšování přírodovědné gramotnosti efektivně přispívá uplatňování zdravého životního stylu (napomáhá tomu prostředí nejen ve škole, ale i ve školní jídelně), aktivní zapojení žáků do třídění odpadu. Informační gramotnost získávají žáci při vzdělávání v samostatném předmětu informatika a v ostatních předmětech při práci s vyhledáváním faktů pomocí internetu, encyklopedií a počítačových výukových programů. Celým vzdělávacím procesem účelně prolíná vytváření sociálních a občanských kompetencí žáků, které jsou posilovány například rušením věkových bariér ve volitelných předmětech společných pro žáky celého 2. stupně nebo při výjezdech žáků na ozdravné pobyty.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků má požadovanou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ve školním roce 2007/2008 dosáhli žáci školy úspěchů v krajském i celostátním kole ve vědomostních a sportovních soutěžích. Dle sdělení vedení školy jsou monitorována významná zhoršení prospěchu žáků a následně realizována opatření k nápravě. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá běžnými interními i externími nástroji.

Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy nebo odborná učiliště. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků poskytují ústní reference žáků, kteří pokračují ve školní docházce na středních školách a při akcích školního klubu se na školu vrací.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni.

]

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím do rejstříku škola a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona. Se zdroji a prostředky je hospodařeno správně. Rovnost ve vzdělávání je dodržována. Podpora zdravého vývoje žáků je na úrovni příkladu dobré praxe.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, je však třeba upravit výše uvedené kapitoly. Škola všestranně podporuje rozvoj osobností žáků, organizace vyučování a výuka cizích jazyků je na úrovni příkladů dobré praxe.

Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – Cizí jazyk a další cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 5 666/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 21. 3. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 27 840/2005-21 s účinností od 1. 10. 2005 ze dne 29. 9. 2005
3. Změna zřizovací listiny vydaná 25. 3. 2004 s účinností od 1. 4. 2004 včetně dodatků
4. Smlouva o výpůjčce majetku (Příloha č. 1 zřizovací listiny) č. 28/4/2004 ze dne 15. 4. 2004 včetně dodatků
5. Jmenování do funkce ředitelky základní školy s účinností od 27. 8. 1991 ze dne 20. 8. 1991
6. Souhlas KÚ Ústeckého kraje ze dne 9. 4. 2008 se zřízením tříd s upravenými vzdělávacími programy
7. Souhlas KÚ Ústeckého kraje ze dne 15. 5. 2006 se zřízením 1 místa pedagogického asistenta
8. Souhlas KÚ Ústeckého kraje ze dne 15. 5. 2006 se zřízením přípravné třídy
9. Povolení výjimky z počtu žáků v přípravné třídě ze dne 23. 2. 2009
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Radost – úspěch - zdraví s platností od 1. 9. 2007
11. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu září 2008
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub srpen 2007

13. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
14. Projekt podpory zdraví 2004 – 2008, 2009 - 2012
15. Školní řád platný od 1. 2. 2006
16. Klasifikační řád platný od 1. 2. 2006
17. Vnitřní řád školní družiny platný od 17. 2. 2005
18. Vnitřní řád školního klubu platný od 17. 2. 2005
19. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
20. Výkaz o úrazovosti R 36-01 školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
22. Školní matrika v elektronické podobě
23. Organizační řád platný od 1. 9. 2005
24. Provozní řád školy ze dne 2. 9. 2002
25. Výroční zpráva za školní rok 2005 - 2006, 2006 - 2007, 2007 – 2008
26. Vlastní hodnocení školy říjen 2007
27. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2007/2008, 2008/2009
28. Zápisy z jednání oborových týmů školní rok 2008/2009
29. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2008/2009
30. Plán práce ze dne 2. 9. 2008
31. Plán kontrolní činnosti ředitele školy – školní rok 2008 – 2009
32. Minimální preventivní program Sluníčko pro období 2008 - 2012
33. Minimální preventivní program (dodatek pro školní rok 2008/2009)
34. Hodnocení MPP za 1. pololetí školního roku 2008/2009
35. Záznamy z hospitací
36. Zápisy z jednání školské rady 3. 3. 2009, 9. 9. 2008, 4. 3. 2008, nedatováno
37. Plán DVPP na období 2008 - 2012
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nedatováno
39. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
40. Rozvrhy tříd platné v době inspekce
41. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2008/2009
43. Rozhodnutí o přestupu žáka školní rok 2007/2008, 2008/2009
44. Vzorek žákovských knížek školní rok 2008/2009
45. Vzorek žákovských prací a sešitů
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV: upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006, upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, upravený rozpočet k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
47. Účtové rozvrhy: na rok 2006 – č. 1/2006, na rok 2007 – č. 1/2007 a na rok 2008 – č. 1/2008
48. Výkazy zisku a ztráty v plném rozsahu sestavené: k 31. 12. 2006 ze dne 30. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 27. 1. 2009
49. Rozvahy (Bilance) sestavené: k 31. 12. 2006 ze dne 30. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 27. 1. 2009
50. Hlavní kniha 12.2006 ze dne 28. 1. 2007, Hlavní knihy po účtech 12.2007 ze dne 19. 1. 2008 a 12.2008 ze dne 30. 1. 2009
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 – Přílohy č. 1a a č. 1b ze dne 15. 1. 2007, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2008 ze dne 9. 1. 2009

52. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
53. Avízo o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007
54. Ukazatele nákladovosti za období let 2006 až 2008 (škola celkem)
55. Přehledy dotací: za období leden až prosinec 2006 ze dne 30. 1. 2007, za období leden až prosinec 2007 ze dne 28. 1. 2008, za období leden až prosinec 2008 ze dne 26. 1. 2009
56. Rozbory hospodaření (školství): za rok 2006 ze dne 9. 2. 2007, za rok 2007 ze dne 14. 2. 2008, za rok 2008 ze dne 3. 3. 2009
57. Vyúčtování projektu a tisková zpráva „Implementace interaktivní tabule do výuky na druhém stupni základní školy“ – projekt SIPVZ ze dne 9. 1. 2007
58. Vyúčtování účelových příspěvků: ze dne 30. 6. 2006, 20. 8. 2008, 27. 11. 2008
59. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 16. 4. 2007
60. Stav a pohyby finančních fondů za rok 2006 ze dne 9. 2. 2007
61. Dokumentace týkající se projektové činnosti v letech 2006 až 2008
62. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2006, za 1. až 4. čtvrtletí 2007, za 1. až 4. čtvrtletí 2008
63. Výkazy o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2005, podle stavu k 31. 10. 2006, podle stavu k 31. 10. 2007, podle stavu k 31. 10. 2008
64. Výkazy o školním klubu (Z 2-01): podle stavu k 31. 10. 2005, podle stavu k 31. 10. 2006, podle stavu k 31. 10. 2007, podle stavu k 31. 10. 2008
65. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01): podle stavu k 31. 10. 2005, podle stavu k 31. 10. 2006, podle stavu k 31. 10. 2007, podle stavu k 31. 10. 2008]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od podpisu zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Hana Podešvová

Podešvová v.r.....

Mgr. Alena Dlouhá

Dlouhá v.r.....

PaedDr. Jana Hornová

Hornová v.r.....

Bc. Alena Chládková

Chládková v.r.....

]

[V Lounech] dne 21. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Mostě] dne 4. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Dagmar Šolarová]

Šolarová v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

