



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-683/14-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Nová Ves 18, 664 91 Ivančice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsamsnovaves@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75003805</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600110851</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Hanou Opálkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Nová Ves</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Nová Ves 18, Nová Ves 225</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. – 22. květen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu s údaji



uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolené počty žáků, dětí, účastníků zájmového vzdělávání a strážníků nebyly překročeny.

MŠ poskytovala předškolní vzdělávání 28 dětem v jedné věkově smíšené třídě, z toho 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro velký zájem nemohla přijmout 6 dětí. Zabezpečovala individuální integraci dítěte s poruchou autistického spektra (dále „PAS“). Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevujeme krásu přírody po celý rok“. Jeho plnění zajišťovaly 2 učitelky a asistentka pedagoga (dále „AP“).

MŠ pro svoji činnost využívá samostatnou dobře udržovanou budovu na okraji obce. Školní zahrada a přírodní prostředí v okolí mateřské školy vytvářelo optimální podmínky pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání. Provoz MŠ byl od 6:45 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 200 Kč. MŠ organizovala pro děti nadstandardní aktivity jako např. Pěvecký kroužek, Cvičení rodičů s dětmi, kroužek Předškoláček a plavání vedené učitelkami MŠ.

ZŠ se nachází v jednopatrové budově přibližně ve středu obce. Sídlí zde také ředitelství školy, dvě oddělení ŠD a školní jídelna - výdejna. Ke dni inspekce poskytovala vzdělávání celkem 39 žáků (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník). Z nich bylo 8 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 5 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Jedna žákyně byla vzdělávána individuálně. ZŠ realizovala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007. ŠD navštěvovalo 48 účastníků 1. – 9. ročníku, výše měsíční úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 50 Kč. Provoz ŠD byl zpravidla od 11:30 do 15.30 hodin. Do školy dochází kromě místních žáků také žáci z Biskoupek, Senorad a Oslavan.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy vydala ŠVP PV s platností od 1. září 2012, který obsahoval všechny informace požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Kvalitu ŠVP PV snižovaly dílčí nedostatky v jeho obsahu. Stanovené cíle a záměry v charakteristice vzdělávacího programu vycházely z různých zdrojů a působily neujasně. Vzdělávací obsah byl zpracován formou integrovaných bloků. Jejich součástí byly i Konkretizované očekávané výstupy. Do každého z bloků byly však zařazeny výstupy pouze z jedné vzdělávací oblasti, což nepodporovalo integrované pojetí vzdělávání. ŠVP ZV obsahoval požadované inovace platné od 1. září 2013. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy do dokumentu doplnila specifika vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. ŠVP ŠD, vydaný 2. září 2013, byl zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Formální nedostatky v jeho obsahu ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2006, v roce 2012 v ní byla potvrzena na dobu 6 let. Splňovala všechny požadavky pro její výkon. Ve své koncepci rozvoje školy na období 2013 - 2016 si stanovila konkrétní cíle, které se jí daří postupně naplňovat. Zpracovala dokumentaci školy v souladu s platnými právními předpisy. Formální nedostatky v jejím obsahu (ŠVP ZV, ŠVP ŠD, prokazatelné seznámení AP se školním řádem ZŠ, vnitřní řád ŠD, školní matrika MŠ, Kniha úrazů) odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. V souboru vnitřních dokumentů (organizační řád, školní řád, plány práce) účelně vymezila pravidla chodu školy, pracovní povinnosti a dílčí odpovědnosti zaměstnankyň. Jejich malý počet jí umožňoval postavit řízení školy především na každodenních osobních kontaktech. Veškeré kompetence spojené s řízením MŠ



si vzhledem k velikosti školy ponechala. Její zájem o zkvalitňování činnosti MŠ dokládalo i to, že si v tomto školním roce rozšířila kvalifikaci také v oblasti předškolního vzdělávání. Pravidelně kontrolovala práci učitelek v ZŠ i MŠ, převážně pozitivní závěry z hospitací však neposkytovaly učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Na řízení školy se všechny pedagogické pracovnice podílely prostřednictvím pedagogické rady, která na svých společných jednáních řešila kromě organizačních záležitostí také výsledky vzdělávání a přijímání opatření k minimalizaci školního neúspěchu. Nezabývala se však projednáváním odborné pedagogické úrovně vzdělávání a metodickou podporou učitelek.

MŠ měla optimální personální podmínky. Obě učitelky měly dlouholetou praxi a byly odborně kvalifikované, AP měla vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Pravidelná účast na dalším vzdělávání dokládala jejich zájem o prohlubování odborných znalostí. Výběr kurzů a seminářů však zohledňoval více jejich profesní zájem (výtvarné, hudební zaměření) než potřeby školy. V posledních letech zcela chybělo vzdělávání v oblasti moderních metod a forem práce v pojetí RVP PV, což mělo nepříznivý dopad na průběh vzdělávání. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podcenila využití samostudia pedagogů, které by kompenzovalo omezené finanční i organizační možnosti školy.

Personální podmínky ZŠ byly z hlediska odborné kvalifikace na požadované úrovni. V době inspekční činnosti ze 7 pedagogických pracovníků (4 učitelek a 3 AP) pouze 2 nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Začínající učitelce poskytovala ředitelka školy pravidelnou metodickou podporu. DVPP se v souladu s potřebami školy účastnily všechny učitelky. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí však nedokázaly vždy uplatnit pro zkvalitnění pedagogického procesu.

MŠ měla velmi dobré materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Prostory pro vzdělávání dětí byly zvětšeny probouráním příčky, díky tomu bylo možné zvýšit kapacitu MŠ. Vkusná barevná výmalba podporovala pohodu prostředí. Byla doplněna různými veselými dekoracemi, na jejichž výrobě se ale děti podílely jen ojediněle. Vybavení dětským sedacím nábytkem v odpovídající velikosti přispívalo k vytváření návyku správného sezení. Třída byla v uplynulém období dovybavena množstvím moderních a velmi podnětných hraček a pomůcek. Nevýhodou bylo jejich uložení v neprůhledných zásuvkách a uzavřených skřínkách, což nepodporovalo samostatnost dětí při jejich výběru a ukládání. Vybavení prostředky Informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) bylo nadprůměrné. Děti měly k dispozici 3 osobní počítače, včetně vhodného softwarového vybavení, které pravidelně využívaly. Rozvoj ICT gramotnosti efektivně podporovala také elektronická didaktická pomůcka *Včelka BEE*. K rozvoji pohybových dovedností dětí měla MŠ ideální podmínky. Pravidelně k tomu využívala, kromě školní zahrady a vycházek do okolí, také místní sportovní areál, včetně plaveckého bazénu.

Také materiální podmínky ZŠ byly dobré. Pro vzdělávání využívala kromě dvou kmenových tříd místnost pro školní družinu. Třídy byly vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem, klavírem, audiovizuální technikou, ICT technikou (2 interaktivní tabule, 13 počítačů, tiskárny) a kobercem pro relaxační či vzdělávací činnosti žáků. Učitelky měly k dispozici dostatek různorodých učebních pomůcek, v hospitovaných hodinách je však nedokázaly vždy účelně využít. Výuku tělesné výchovy ZŠ realizovala v nedaleké sportovní hale a plaveckém bazénu nebo na hřišti se zpevněným povrchem, které bylo součástí školní zahrady. ŠD využívala pro svoji činnost dvě samostatné místnosti i zázemí tříd. Prostor pro relaxaci žáků, jejich odpočinkové a zájmové činnosti byl dostatečný. Deskové hry, stavebnice, knihy a materiál pro pracovní činnosti byly vhodně umístěny v dosahu žáků. Málo podnětné prostředí ŠD však snižovalo estetiku



interiérů a nevytvářelo optimální předpoklady pro naplňování cílů ŠVP ŠD. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocovala materiální podmínky vzdělávacího procesu v ZŠ i MŠ a plánovala jejich další zlepšování dle aktuálních finančních možností.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly plně pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. V roce 2013 škola získala na zlepšení podmínek pro základní vzdělávání dotaci z projektu *EU - peníze školám* ve výši 116 295,- Kč.

***Ve sledované oblasti převažoval požadovaný stav, vytvořené podmínky většinou umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní poradenství v ZŠ zajišťovala vzhledem k velikosti školy ředitelka. Přehledně zpracovala dokumentaci žáků se SVP, drobný nedostatek v IVP odstranila v průběhu inspekční činnosti. Problematiku integrací a žáků se SVP aktivně konzultovala s příslušnými poradenskými zařízeními. Všechny pedagogické pracovnice poskytovaly žákům se SVP náležitou podporu, uplatňovaly individuální přístup a diferenciaci nároků a požadavků podle jejich schopností a možností. V hospitovaných hodinách efektivně využívaly podpůrné prostředky k snazšímu osvojení a procvičení učiva. Mimo výuku pak pro tyto žáky ZŠ vhodně organizovala dyslektický kroužek. Přínosná byla také práce AP, které citlivě zapojovaly individuálně integrované žáky společně s ostatními do výuky s respektováním jejich psychického zatížení. Vhodně je povzbuzovaly a motivovaly k činnostem, důsledně je vedly k plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Současně spolupracovaly s učitelkami při realizaci vzdělávacích činností ve třídě.

Prevenici sociálně patologických jevů formálně zabezpečovala školní metodička prevence. Aktivitu, zaměřené na projevy nežádoucího chování žáků, odpovídaly jejich věkovému složení. Málo ale reagovaly na negativní jevy, které se v ZŠ vyskytly v uplynulém školním roce (narušené vztahy mezi žáky). Škola věnovala odpovídající pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků.

MŠ se při vzdělávání zaměřovala na vytváření citlivého vztahu k životnímu prostředí v souladu s motem ŠVP PV „Země je místo, kde se chci cítit dobře a bezpečně“. K naplňování stanovených cílů významně napomáhala přátelské a bezpečné sociální klima, podporované vstřícnou a klidnou komunikací učitelek s dětmi i mezi dětmi navzájem. Učitelky děti často pozitivně hodnotily, což zvyšovalo sebedůvěru dětí, ale v některých momentech bylo až manipulativní. V průběhu vzdělávání vhodně využívaly přirozených situací, vznikajících díky věkově smíšenému složení třídy, k rozvoji sociálních dovedností dětí. Nedokázaly však připravit dostatečně širokou vzdělávací nabídku, přizpůsobenou individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Činnosti organizovaly pro všechny děti společně a málo podporovaly iniciativu a samostatné rozhodování dětí. Uplatňované metody a formy práce nebyly v souladu se současnými požadavky na předškolní vzdělávání. Řízené aktivity trvaly vzhledem k věku dětí příliš dlouho a byly založeny převážně na vedení a řízení učitelkou. Jejich motivace byla navozena vnějšími podněty, méně navazovala na praktické zkušenosti dětí a jejich prožitky. Vzdělávání bylo zaměřené zejména na přípravu k povinné školní docházce, scházela nabídka činností pro děti mladší věkové skupiny. Poměr spontánních a řízených činností nebyl vyvážený, chyběla jejich provázanost. Čas pro hru byl v dopoledních činnostech omezen, proto děti, které do MŠ přicházely později, neměly dostatek času pro její rozvinutí a dokončení. Nastavená organizace dne většinou přispívala k rozvoji správných životních návyků dětí. Pravidelně zařazované pohybové aktivity, dostatečně dlouhá doba pobytu dětí venku, vyvážená skladba jídelníčku a průběžná nabídka ovoce přispívaly k jejich zdravému



vývoji. Pití měly děti celý den k dispozici, ale využívaly ho málo. Individuální potřeba odpočinku dětí nebyla plně respektována. Děti nebyly nuceny ke spánku, ale přestože neusnuly, neměly možnost vstát z lůžka a věnovat se jiné klidné činnosti.

Velmi vhodně MŠ postupovala v případě dítěte, u kterého učitelky identifikovaly SVP. Po dohodě se zákonnými zástupci iniciovala odborné vyšetření ve Speciálně pedagogickém centru a vytvořila vhodné podmínky pro jeho vzdělávání formou individuální integrace. Zajistila mu podporu AP, která v souladu s IVP volila vhodné vzdělávací strategie k rozvoji jeho dovedností. Průběžně zaznamenávala jeho pokroky a na základě svých zjištění mu připravovala cílenou vzdělávací nabídku. Učitelky se však na vzdělávání dítěte se SVP podílely jen minimálně a vzhledem k tomu, že převážnou část péče přebírala AP, plnila někdy spíše úlohu osobního asistenta. Pozitivní byl zájem pedagogů o zajištění logopedické péče v MŠ. Jedna z učitelek absolvovala vzdělávací kurz pro logopedické asistenty a pravidelně realizovala individuální a skupinová logopedická cvičení k prevenci vzniku řečových vad. Součástí vzdělávací nabídky bylo také průběžně zařazovaná komunikace učitelek s dětmi v anglickém jazyce, která vhodně rozvíjela jejich jazykový cit.

Hlavním cílem ŠVP ZV je promyšlené zabezpečování kvalitní výchovy a vzdělání všem žákům s důrazem na jejich zdravý vývoj, bohaté zážitky a pohodu vzájemného soužití s pracovníky školy. K tomu přispívalo zapojení školy do ročních nebo dlouhodobých projektů (Ovoce do škol, Školní mléko, Recyklohraní, sběr léčivých bylin,...). Rozvoj osobnosti žáků také pozitivně ovlivňovala pestrá nabídka různých školních aktivit (škola v přírodě, návštěvy kulturních a společenských představení) a zájmových činností, které převážně vedly vychovatelky ŠD nebo učitelky MŠ. Organizace vzdělávání v ZŠ vycházela z platných právních předpisů a řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Disponibilní časovou dotací škola vhodně využila k navýšení počtu vybraných povinných předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a přírodověda).

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo v klidné, pracovní atmosféře. Učitelky v rámci spojených ročníků učivo správně diferenciovaly a nároky, které na žáky kladly, byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem. Vhodně uplatňovaly individuální přístup ke všem žákům a poskytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování jejich osobních výsledků. Vedly je k sebehodnocení a dodržování společně dohodnutých třídních pravidel i pravidel slušného chování. Převažující tradiční frontální výuka s ojedinelým zařazením práce ve dvojicích či skupinové práce však měla za následek, že příležitostí ke vzájemné komunikaci a spolupráci mezi žáky bylo málo. Učitelky zřídka zařazovaly vhodné metody činnostního učení k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Názornost při výkladu nového učiva či jeho procvičování neuplatňovaly ve všech hodinách. V některých z nich žáci pracovali pouze s pracovními listy, sešity a učebnicemi, což nepřispívalo k efektivitě učení.

Organizace pobytu žáků ve ŠD navazovala na rozvrh hodin podle ročníků. V týdenním plánu byly zastoupeny rovnoměrně jednotlivé činnosti (odpočinkové, zájmové a rekreační a jiné – volné hry, výtvarné, přírodovědné a příprava na vyučování). Málo však reagovaly na zvolené téma a jejich realizace nebyla vždy vhodně promyšlená. Nerozvíjely dostatečně fantazii a tvořivost žáků. Důsledkem byl nezájem žáků o takto nabízenou vzdělávací nabídku a vznikající konflikty mezi nimi.

***V posuzované oblasti i přes zjištěné nedostatky v organizaci vzdělávání v MŠ a průběhu vzdělávání ve ŠD převažoval funkční stav.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ průběžně zaznamenávala a hodnotila individuální výsledky dětí, a s učitelkami ZŠ pravidelně projednávala jejich úspěšnost při přechodu k povinné školní docházce. Zatím však učitelky nedokázaly zjištění aplikovat do cílené přípravy vzdělávací nabídky. Také celkové výsledky v jednotlivých oblastech, které škola pravidelně vyhodnocovala ve výročních zprávách, nebyly dostatečně využity jako podklad pro plánování jejich dalšího rozvoje.

Děti v průběhu všech činností v MŠ respektovaly a dodržovaly kulturní a společenská pravidla. Zvládaly samostatně sebeobslužné dovednosti. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, domlouvaly se a ochotně si pomáhaly. Méně zvládaly vlastní řešení problémových situací a vzájemných sporů. Při činnostech se chovaly ukázněně, dobře reagovaly na učitelky, plnily jejich pokyny. Málo se ale projevovalo jejich autonomní chování a vlastní nápady. Pokud dostaly příležitost, souvisle se vyjadřovaly, znaly správné odpovědi na otázky učitelek. Aktivněji se projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Děti nejstarší věkové skupiny měly odpovídající poznatky i dovednosti související s připraveností na přechod k povinné školní docházce. Prokazovaly dobrou úroveň rozvoje funkčních gramotností. Poznaly některé číslice, uměly vyjmenovat číselnou řadu a orientovaly se v elementárním počtu 10. Dokázaly používat dostupné komunikační prostředky (např. knihy, počítač), ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Měly dobře rozvinutou jemnou motoriku, některé z nich ale neměly zafixovaný návyk správného úchopu psacího náčiní. Správně pojmenovávaly většinu toho, čím jsou obklopeny, měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí.

ZŠ průběžně sledovala individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV. Využívala k tomu ústní zkoušení, tematické testy, pololetní a závěrečné písemné práce aj. Pro zjišťování celkových výsledků každoročně organizovala několik školních kol soutěží nebo se účastnila soutěží pořádaných zejména na regionální úrovni (především sportovních – vybíjená, plavání, fotbal, florbal, dopravních). Přínosná byla také spolupráce s okolními školami (ZŠ Oslavany, ZŠ Ivančice) v oblasti sledování úspěšnosti žáků při jejich přechodu z I. na II. stupeň. ZŠ rozvíjela na požadované úrovni u žáků čtenářskou, matematickou, cizojazyčnou a přírodovědnou gramotnost. Žáci prokazovali dobré znalosti, dokázali samostatně zpracovat zadané úkoly, v případě nejasností či nepochopení učiva se s důvěrou obraceli na učitelky a s ochotou si také pomáhali navzájem. Dosahovali dobrých výsledků při uplatňování klíčových kompetencí, a to zejména kompetencí pracovních a kompetencí k učení.

Mnohostranná spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňovala výsledky vzdělávání. Zákonní zástupci dětí a žáků se podíleli na organizaci akcí pořádaných školou a její činnost podporovali i věcnými dary. Pro navázání vstřícných vztahů organizovala škola pro rodiče možnost účastnit se výuky při dnech otevřených dveří. Součinnost se školskou radou byla zaměřena zejména na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem vytvářela potřebné zázemí pro další rozvoj školy. Pořádání společných akcí a vzájemná informovanost mezi ZŠ a MŠ přispívaly k oboustrannému poznání a výrazně napomáhaly k plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Pozitivem pro činnost školy byly její partnerské vztahy s řadou kulturních institucí, organizací a okolních škol (místní knihovna, DDM Oslavany, Centrum volného času Ivančice, plavecká škola Blučina, ZŠ a MŠ Ketkovice, ZŠ a MŠ Neslovice,..). Naplňování školních vzdělávacích programů podporovala i veřejná vystoupení dětí a žáků (vítání občánků, besídky).

O své vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání škola informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí a žáků běžným způsobem (každodenní kontakt s učitelkami MŠ, rodičovské



schůzky, webové stránky školy, místní zpravodaj, výroční zprávy, dny otevřených dveří, pořádání akcí).

*Výsledky vzdělávání dětí i žáků byly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům na požadované úrovni.*

### Závěry

- a) *Pozitivem MŠ je postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a vybavení prostředky ICT podporující rozvoj informační gramotnosti u dětí. Silnou stránkou MŠ je příznivé klima vzájemné podpory a tolerance podporující vzdělávání. Vhodné předpoklady pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP ZV vytvářely vstřícné vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky, uplatňování individuálního přístupu ke všem žákům, zejména pak účinná podpora žákům se SVP. Ke zkvalitnění práce školy napomáhala efektivní spolupráce se zřizovatelem a řadou dalších partnerů a pestrá nabídka zájmových útvarů.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila drobné formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (ŠVP ZV, ŠVP ŠD, Vnitřní řád ŠD, Kniha úrazů, školní matrika MŠ, seznámení AP se školním řádem ZŠ, IVP).*
- c) *Rezervy byly zjištěny v organizaci vzdělávání v MŠ zejména v oblasti využívání účinných metod a forem práce a v průběhu vzdělávání ve ŠD.*
- d) *Ke zlepšení činnosti školy ČŠI doporučuje:*
- nově strukturovat vzdělávací obsah v ŠVP PV a propojit ho s plánováním vzdělávací práce ve třídě,*
  - zaměřit DVPP učitelek MŠ na oblast moderních pedagogických metod a forem práce v pojetí RVP PV,*
  - v ZŠ intenzivněji zařazovat do výuky metody činnostního učení a formy vzdělávání rozvíjející komunikativní dovednosti žáků, k podpoře názornosti aktivně využívat učebních pomůcek,*
  - ve ŠD vytvářet promyšlenou vzdělávací nabídku, zlepšit podnětnost prostředí prostor ŠD.*
- e) *V období od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Obě budovy byly částečně zrekonstruovány (zateplení budovy MŠ, výměna oken, vybudování jídelny – výdejny včetně vybavení a hřiště s pevným povrchem na školní zahradě, rekonstrukce sociálního zařízení). V MŠ byl vyměněn nábytek a doplněny hračky a pomůcky ve třídě i na školní zahradě. Mírné zlepšení vykazovaly také průběh a výsledky vzdělávání. V ZŠ se postupně obměňuje vybavení šaten, byly pořízeny nové prostředky ICT. Došlo k obměně pedagogického sboru a navýšení kapacity ŠD (na 50 účastníků zájmového vzdělávání).*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nová Ves, okres Brno-venkov příspěvková organizace ze dne 11. prosince 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. MSMT- 8049/2013-620 ze dne 25. února 2013 s účinností od 1. září 2013 (výmaz dobíhajícího oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola a zápis nového 79-01-C/01 Základní škola)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Mateřská škola IZO: 150 042 078, tisk ze dne 13. května 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola IZO: 102 179 409, tisk ze dne 9. května 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Školní družina IZO: 118 300 415, tisk ze dne 9. května 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Školní jídelna IZO: 150 042 086, tisk ze dne 9. května 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Školní jídelna - výdejna IZO: 150 073 305, tisk ze dne 9. května 2014
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 4. října 2013
9. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2013
10. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 4. listopadu 2013
11. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. července 2006
12. Potvrzení čj.432/2012 do funkce ředitelky s platností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let ze dne 30. července 2012
13. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme krásu přírody celý rok“ č. j. 437/08 ze dne 1. září 2008, aktualizovaná verze platná od 1. září 2012 do 31. srpna 2016
15. Příloha třídního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Ekologická výchova v MŠ“ bez data
16. Týdenní hodnocení podtémat vedené ve školním roce 2013/2014
17. Koncepce rozvoje mateřské školy Nová Ves ze dne 30. srpna 2012
18. Školní řád – Mateřská škola Nová Ves č. j. 341/12 s účinností od 2. září 2012
19. Podpisový arch Seznámení zákonných zástupců Mateřské školy Nová Ves, okres Brno – venkov příspěvková organizace se Školním řádem MŠ Nová Ves č. j. 341/12 dne 2. září 2013
20. Minimální preventivní program MŠ s účinností od 2. září 2013
21. Výroční zpráva Mateřská škola Nová Ves za školní rok 2012/2013 č. j. 868/13
22. Hodnocení ŠVP MŠ za období od září 2013 do ledna 2014
23. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí v MŠ Nová Ves ze dne 9. dubna 2013 platné pro školní rok 2013/2014
24. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Nová Ves ze dne 2. ledna 2013 s účinností od 3. ledna 2013
25. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 ks)
26. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (28 ks)
27. Dokumentace dítěte se SVP obsahující zejména *Individuální vzdělávací plán* platný ve školním roce 2013/2014, zprávy z odborných vyšetření, *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*, měsíční plány rozvoje včetně hodnocení
28. Výsledek přijímacího řízení ze dne 26. června 2013





29. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika - 28ks)
30. Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ (28 ks)
31. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014
32. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014*
33. *Režim dne – MŠ ze dne 3. února 2014*
34. Složka dítěte s odkladem školní docházky obsahující zejména Zprávu z odborného vyšetření, Záznam o dítěti, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Průběžné hodnocení a záznamy o výchovně vzdělávací práci
35. Logopedie – záznamy o dětech, diagnostika
36. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte* pedagogická diagnostika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 (26 kusů)
37. *Dotazník školní zralosti* dítěte s návrhem odkladu školní docházky (1 kus)
38. *Dotazník pro rodiče* – dotazníkové šetření z 30. června 2011 a 16. května 2014
39. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 30. května 2013 s účinností od 1. září 2013
40. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ* ze dne 29. srpna 2013 platný od září 2013
41. Zmocnění pro předávání žáka, dítěte platné ve školním roce 2013/2014
42. *Koncepce rozvoje školy 2013 - 2016* z 3. července 2013
43. *Výroční zpráva* za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
44. *Hodnocení školy* z 27. července 2009
45. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* čj. 186/07 platný od 1. září 2007 včetně Dodatku k ŠVP ZV č. 1 platného od 1. září 2013
46. *Školní vzdělávací program školní družiny při základní škole a mateřské škole Nová Ves, okres Brno – venkov příspěvková organizace* platný od 2. září 2013
47. *Školní řád* čj. 330/12 ze dne 30. srpna 2012 s účinností od 3. září 2012
48. Zápis z provozní porady ze dne 28. srpna 2013 včetně Přílohy č. 2 potvrzující seznámení zaměstnanců se školními řády a vnitřním řádem školní družiny
49. Doklad o seznámení asistentek pedagoga se školním řádem základní školy v průběhu inspekční činnosti ve dnech 20. – 22. května 2014
50. *Potvrzení zákonných zástupců s podpisy o informování a dostupnosti školního řádu* – návratky všech žáků docházejících do ZŠ ve školním roce 2013/2014
51. *Organizační řád ZŠ a MŠ Nová Ves* čj. 926/13 s účinností od 2. září 2013
52. *Plán práce školy pro školní rok 2013/2014* ze dne 2. září 2013
53. *Kontrolní činnost* na rok 2013/2014 ze dne 27. srpna 2013
54. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ a MŠ Nová Ves 2013/2014* bez data
55. Hospitační činnosti ředitelky školy od školního roku 2012 – 2013
56. *Plán DVPP 2013/2014* ze dne 30. srpna 2013
57. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2013/2014* bez data
58. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekce
59. *Úvazky zaměstnanců školy na školní rok 2013/2014* ke dni 20. květnu 2014
60. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
61. *Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014* ze dne 1. září 2013
62. *Program proti šikanování ve škole* s účinností od 2. ledna 2014
63. *Preventivní opatření proti ztrátě financí a cenných věcí žáků* ze dne 27. ledna 2014
64. Dokumentace k žákům se SVP
65. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků integrovaných a mimořádně nadaných ve školním roce 2013/2014* bez data
66. *Individuální vzdělávací plán* pro školní rok 2013/2014 (5 ks)



67. Dohledy ve školním roce 2013/2014
68. Rozvrhy hodin 1. - 5. ročníku ve školním roce 2013/2014, Rozvrh hodin v ŠD 2013/2014 bez data
69. Učební plán ZŠ Nová Ves – školní rok 2013/2014 ze dne 30. července 2013
70. Třídní kniha pro 1. stupeň, vedená ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
71. Žákovská knížka, Notýsek, vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
72. Matrika školy (listinná podoba), vedená ve školním roce 2013/2014
73. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ (5 ks)
74. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014 (9 ks)
75. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, školní rok 2013/2014 (1 ks)
76. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání ze dne 25. března 2013
77. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 15. ledna 2014
78. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině školní rok 2013/2014 (2 ks)
79. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2013/2014 (48 kusů)
80. Přehled docházky (evidence žáků, kteří navštěvují ŠD)
81. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2013/2014
82. Časové rozvržení témat školní družiny ve školním roce 2013/2014
83. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2012 s účinností od 3. září 2012 včetně jeho aktualizace ze dne 26. května 2014
84. Zápis z mimořádné pedagogické porady konané dne 27. května 2014 potvrzující seznámení pedagogických pracovníků s aktualizovaným vnitřním řádem školní družiny
85. Doklad o seznámení provozních zaměstnanců a asistentek pedagoga s aktualizovaným vnitřním řádem školní družiny ze dne 26. května 2014
86. Doklad o seznámení zákonných zástupců žáků s aktualizovanou verzí vnitřního řádu školní družiny, doručený dne 23. června 2014
87. Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině ze dne 30. května 2013
88. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2011/2012
89. Kniha úrazů s prvním záznamem o úrazu z roku 2007, Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2007/2008, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 1. dubna 2013 a 11. března 2013, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. září 2011 - žáci, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 15. října 2012 - děti, Rozbor o úrazovosti ve školním roce v období od 1. září 2012 – 31. srpna 2013, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvičny) a tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 23. dubna 2014
90. Inspekční zpráva č. j. 122 307/03 - 11087 ze dne 14. dubna 2003
91. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1444/07 - 12 ze dne 27. června 2007
92. Zápis z jednání pořízený v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Nová Ves, okres Brno – venkov příspěvkové organizaci ze dne 22. května 2014
93. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2014
94. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013
95. Výroční zpráva o hospodaření ze dne 19. ledna 2014
96. Hlavní kniha účetnictví tisk ze dne 19. února 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Šustrová M., v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Štěpánková L., v. r.

V Brně 20. června 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Opálková, ředitelka školy

Opálková H., v. r.

V Brně 23. června 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.