



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Vranovice, okres Břeclav**

Masarykova 178, 691 25 Vranovice

Identifikátor zařízení: 600 112 560

Termín konání inspekce: 24. a 25. dubna 2001

Čj.	124 123/2001-11026
Signatura	ol4au114

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je jednou ze součástí Základní školy Vranovice. Škola má právní subjektivitu a jejím zřizovatelem je obecní úřad Vranovice. MŠ je umístěna v samostatné budově a má zapsáno padesát dětí. Druhým rokem pracuje podle programu “Zdravá mateřská škola” (Portál 1995).

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

**Česká školní inspekce hodnotila kvalitu výchovně vzdělávací činnosti v oblasti plánování a přípravy, podmínek, organizace, metod a forem, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Hodnoceny byly řízené a spontánní činnosti na základě hospitační činnosti a materiálů souvisejících s touto činností.**

### Řízené a spontánní činnosti

Při plánování výchovně vzdělávací práce vycházejí učitelky hlavně z modelového programu “Zdravá mateřská škola”, ale také z “Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy” (SPN 1983). Plánování je prováděno rovnoměrně ve všech činnostech, převážně, ale jen po obsahové stránce. Úkoly pokud byly stanoveny, byly přiměřené vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí, i když ne diferencované vzhledem k jejich potřebám. V některých případech byly nesprávně určovány cíle pro spontánní činnosti. Plánování je prováděno po měsících, v týdenních tematických celcích, které po obsahové stránce většinou na sebe navazují.

Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s dětmi předškolního věku. Jedna z nich je též logopedickou asistentkou. Této způsobilosti využívá k prevenci poruch komunikačních schopností dětí v rámci školy. Vhodné prostory a vcelku dobré materiálně technické zázemí umožňuje plnění výchovně vzdělávacího programu. Vedení školy věnuje potřebnou pozornost vybavení tříd, hlavně pro tělovýchovné činnosti, které průběžně doplňuje a obnovuje. Nábytek je starší, ale jeho uspořádání, vhodné umístění hraček a pomůcek i jejich výběr vzhledem k zaměření školy vhodně stimuluje děti k činnostem. Interiér školy působí příjemně i esteticky. Na jeho výzdobě se z části podílejí i děti svými výrobky. Školní zahrada v současné době není příliš vhodná pro pobyt dětí, z důvodů nedokončených úprav po výkopech inženýrských sítí. Na tento stav poukazovali i rodiče v dotaznících, které byly součástí inspekce. Z hlediska psychohygieny pracují děti v klidném, světlém a čistém prostředí. Pružné uspořádání činností během dne poněkud ruší organizované přesuny dětí na svačinu do jídelny, které stejně jako pozdní příchody některých dětí do MŠ, jim nedávají dostatek času ke hram. Dochází tak k nevyváženosti mezi řízenými a spontánními činnostmi v neprospěch spontánních. Potřeba pohybu dětí byla plně uspokojována. Nebyla však zcela respektována individuální potřeba spánku. Velmi dobře je naplňován zavedený pitný režim.

Zvolené způsoby práce v obou třídách odpovídaly daným podmínkám a možnostem. Řízené i spontánní aktivity měly většinou formu individuálních a skupinových činností. Byly organizovány postupně a dávaly dětem, které se jich zúčastnily dostatečný prostor a přiměřený čas pro verbální projev a uplatnění vlastní aktivity. Děti do nich nebyly nuceny a přístup k nim byl ponechán zcela na jejich zájmu. Učitelky využívaly smyslové výchovy, tvořivé dramatiky a snažily se respektovat individuální dětské tempo. Pro větší efektivitu vzdělávací činnosti v hojně míře využívaly pomůcky. Metody a formy činností přispívaly k rozvoji fantazie, tvořivosti a vedou k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Většinou měly

děti možnost činnosti dokončit. Plynule přecházely od řízené ke spontánní a opačně. Spolupráce mezi dětmi byla velmi dobrá, byl jim vytvořen dostatečný prostor pro sebevyjádření. Při hrách a spontánních činnostech se děti pohybovaly volně a projevovaly se svobodně. Učitelky se snažily o partnerský vztah s dětmi, ale zatím se jevílo jejich postavení spíše jako dominantní. Činnosti jsou většinou prováděny cíleně i když ne vždy důsledně promyšleně. Potřebná pozornost je věnována hygienickým, zdvořilostním, a také sebeobslužným návykům. Také estetika a kultura stolování má dobrou úroveň. Organizace však téměř neumožňuje dětem zapojit se aktivně do jeho přípravy. Vše připravuje paní kuchařka společně s učitelkami.

Nabídka a připravenost pomůcek k navozování činností byla dobrá a podnětná. Motivace k řízeným aktivitám byla dostatečně promyšlená a většinou navazovala na dosud získané poznatky a zkušenosti dětí. Při spontánních aktivitách se některým učitelkám dařilo vhodně využít vniklé situace pro další obohacení hry. Nebylo to však cílené, spíše nahodilé. Svým pozitivním hodnocením dětí a přístupem k nim posilovaly jejich sebedůvěru a jistotu v projevech. Při prověřování a upevňování dovedností a znalostí však nebyly zcela důsledné a nevytvářely dětem dostatečný prostor k sebehodnocení, větší samostatnosti ve všech činnostech a dodržování pravidel.

Učitelky a děti mají zpracovaná pravidla chování, se kterými se všichni učí pracovat. Ve škole vládne příjemná atmosféra vyjadřující zájem o děti. Komunikace a interakce dětí i učitelů byla vyvážená. Děti měly možnost se volně vyjadřovat a nebyly ve verbálních projevech nikterak omezovány. K učitelkám mají důvěru, což přispívá k jejich pocitu bezpečí. Učitelky děti většinou respektují, chovají se k nim vstřícně a vlídně. Občas se projevoval sklon k poučování a kladení otázek málo rozvíjejícím způsobem, hlavně v řízených činnostech.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a přípravu vzdělávací činnosti i psychohygienické podmínky lze hodnotit jako průměrné. Materiálně technické i personální podmínky, stejně jako organizaci, metody a formy, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byly hodnoceny jako velmi dobré.*

*Celkově je kvalita výchovně vzdělávací práce velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

**ČŠI sledovala v rámci řízení tyto jevy: plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy.**

Koncepce školy vznikla v roce 1999 po sloučení se základní školou a jejím hlavním záměrem je vytváření podmínek pro realizaci programu "Zdravé mateřské školy". Z hlediska současných trendů je dobře pojata. Vedoucí učitelka ve spolupráci se všemi pracovníci stanovila obecný rámcový plán i prováděcí plán, ale bez podrobně provedené analýzy práce školy, která by umožňovala plán více konkretizovat na stávající možnosti školy. Krátkodobé cíle v ročním plánu vycházejí z plnění zásad výše uvedeného programu. Dlouhodobý koncepční záměr i úkoly ročního plánu na sebe navazují, jejich zajištění není však patřičně konkretizováno.

Ředitel ve spolupráci s vedoucí učitelkou jasně stanovil organizační strukturu, kompetence pracovníků, pravidla provozu mateřské školy a informace pro rodiče v účelových rádech školy, což mu umožňuje účinné řízení. V žádném z těchto dokumentech se však neobjevují vedle povinností žádná práva, ani rodičů, ani pracovníků. Organizační zajištění

vzdělávacího procesu z hlediska přímé výchovné práce pedagogických pracovníků ředitel průběžně aktualizuje. Povinná dokumentace je vedena přehledně, podle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Informační systém pro rodiče i pracovníce prostřednictvím porad, nástěnek, oběžníků a osobního předávání je funkční a oboustranně vyhovující. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Jak vyplynulo z dotazníků prováděných v průběhu inspekce, převážná většina rodičů, kteří se zúčastnili ankety jsou s prací mateřské školy spokojeni. Mateřská škola vychází rodičovské veřejnosti vstříc nabídkou zájmových aktivit pro děti a nabídkou různých akcí včetně dnů otevřených dveří. V rámci školy nabízí hru na flétnu, počítačový kroužek a výtvarný kroužek. O životě mateřské školy jsou rodiče i veřejnost informováni pravidelně prostřednictvím vlastního časopisu a různými aktivitami pro rodiče i veřejnost. Spolupráce s rodiči je umocněna činností SRPDŠ (sdružení rodičů, přátel a dětí školy) a Radou školy. Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou při posuzování školní zralosti dětí, dále s dětskou a zubní lékařkou.

K vedení a motivování pracovníků přistupuje ředitel promyšleně. Vychází ze zaměření MŠ a k tomu přizpůsobuje i výběr dalšího vzdělávání učitelů. Vytváří pro to velmi dobré podmínky všem učitelkám MŠ a to jak časově, tak i finančně. Také odborná literatura je zajišťována v dostatečném množství a je průběžně aktualizována. Při hodnocení podřízených vychází z podstatných ukazatelů jejich činnosti a diferencovaně je odměňuje. Metodickou pomoc učitelkám, založenou na poznatcích z kontrolní činnosti, však ředitel neprovádí.

Kontrolní činnost má převážně neformální a operativní charakter a vedoucí učitelka (pověřená prováděním kontrolní činnosti na MŠ) vychází ze znalosti každé učitelky. V hospitační činnosti se zaměřuje především na sledování naplňování zásad z programu "Zdravé mateřské školy" v práci s dětmi. Má ji naplánovanou, provádí ji a vede o ní záznamy. Stanovené úkoly jsou však příliš obecné, málo diferencované vzhledem k potřebám učitelky a školy. Průběh a závěry, které ze zjištění vyplynou s pracovníci projednává, staví především na pozitivních zjištěních. Nedostatky sice postihuje, ale následně již nesleduje. Ředitel je o prováděné kontrolní činnosti pravidelně informován.

### **Hodnocení kvality řízení**

*V koncepčním plánování a kontrolních mechanismech školy byla zjištěná pozitivita a negativa v rovnováze a byly hodnoceny jako průměrné. Organizování stejně jako vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.*

*Celkově lze kvalitu řízení hodnotit jako velmi dobrou.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Dokumentace dle § 45b, zákona ČNR 76/1978 Sb., o školských zařízeních v pozdějším znění
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ke dni 1.1.2000 č.j. 1041/2000 ze dne 28.3.2000
- Zřizovací listina ze dne 18.4.2001
- Koncepce rozvoje Mateřské školy Vranovice okr. Břeclav
- Celoroční plán práce školní rok 2000-2001
- Řád mateřské školy
- Organizační řád školy včetně příloh

- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Evidenční lístky
- Zmocnění
- Přehled docházky
- Přehled výchovné práce
- Záznamy o dětech
- Personální dokumentace
- Záznamy z pedagogických rad
- Záznamy o kontrolní činnosti
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy

## ZÁVĚR

*ČŠI hodnotí celkově práci mateřské školy jako velmi dobrou. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány vzhledem k účelu poskytnutí.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L.Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 3.května 2001

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11.5.2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
PaedDr. Vlastimil Kropáč	dr. Kropáč Vlastimil v.r.

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Posouzení jevů

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Hodnoticí stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Okresní úřad Břeclav Referát školství	2001-05-31	Motelková
Zřizovatel: Obec Vranovice	2001-05-31	150/2001
Rada školy: Ing. Hrabec	2001-06-1	151/2001