



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-129/10-J

Název školy:	Mateřská škola Pelhřimov, příspěvková organizace
Adresa:	Pražská 767, 393 01 Pelhřimov
Identifikátor:	600 060 934
IČ:	70 992 681
Místo inspekce:	Pražská 767, 393 01 Pelhřimov Osvobození 17000, 393 01 Pelhřimov U Stínadel 1665, 393 01 Pelhřimov Komenského 1108, 393 01 Pelhřimov Pod Náspem 399, 393 01 Pelhřimov
Termín inspekce:	8. až 12. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Pelhřimov, příspěvková organizace je Město Pelhřimov. Právnická osoba vykonává činnost pěti mateřských škol a pěti školních jídelen, a to na těchto adresách: Pražská 767, 393 01 Pelhřimov, Osvobození 17000, 393 01 Pelhřimov, U Stínadel 1665, 393 01 Pelhřimov, Komenského 1108, 393 01 Pelhřimov a Pod Náspem 399, 393 01

Pelhřimov. Při každé mateřské škole je jedna školní jídelna. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle pěti školních vzdělávacích programů. Údaje v zahajovacích výkazech říkají, že k 30. 9. 2009 bylo vzděláváno celkem 575 dětí ve 23 běžných třídách, dále 13 dětí v 1 třídě speciální pro děti s vadami řeči a 10 dětí v 1 třídě speciální pro děti se souběžným postižením více vadami. Aktuální stav ke dni konání inspekční činnosti je 602 přijatých dětí.

V době od poslední inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí došlo *Rozhodnutím Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 66757/2007, ze dne 19. 10. 2007* ke spojení všech mateřských škol v Pelhřimově do jednoho právního subjektu od 1. 1. 2008 pod názvem Mateřská škola Pelhřimov, příspěvková organizace. Výrazně se zlepšily materiálně-technické podmínky některých budov a zahrad. Prostorové a hygienické podmínky jsou do konce roku 2010 ošetřeny výjimkou Krajské hygienické stanice, pracoviště Pelhřimov, protože některé prostory a zařízení neodpovídají stávající právní normě. Velká podpora zřizovatele byla věnována vybavování všech mateřských škol počítačovou technikou a všichni zaměstnanci mají přístup k internetu. V posledním školním roce byly školy vybaveny interaktivními tabulemi v rámci realizovaného projektu *Hrajeme si a učíme se spolu CZ.1.07/1.2.02/02.006*, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelové dotace ze státního rozpočtu
 - v roce 2007 nebyly přiděleny
 - v roce 2008 byly určeny na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
 - v roce 2009 použity na realizaci tří rozvojových programů: v oblasti motivačních složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a rozvojový program s názvem Hustota a Specifika
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- dotace z Úřadu práce v roce 2007, 2008, 2009
- dotace z ESF v roce 2009 (začátek projektu)
- vlastní zdroje (příspěvky rodičů, úroky)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina a pokryly v roce 2007 přibližně 58 %, v roce 2008 přibližně 57 % a v roce 2009 přibližně 61 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Tyto prostředky státního rozpočtu byly čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody, což činilo v průměru 99 %. Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba použila na nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z provozní dotace byly hrazeny veškeré provozní náklady, převážná část učebních pomůcek i další školení zaměstnanců

mateřské školy. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly využity k ohodnocení práce pedagogických pracovníků, ke zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na posílení mzdových prostředků na částečné dokrytí asistenta pedagoga.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocovala potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryly její základní potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Mateřská škola (dále MŠ) dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. V časovém předstihu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitelka mateřské školy rozhoduje v oblasti státní správy a vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců poskytuje MŠ ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči dětem pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání. Mateřská škola zohledňuje jak individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciálních třídách, tak i potřeby a možnosti dětí v běžných třídách vnitřní diferenciací vzdělávání. Pro vzdělávání MŠ většinou vytváří vhodné podmínky individuálním přístupem, respektováním věkových i osobnostních zvláštností jednotlivých dětí a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena a v praxi dodržována. Velikost většiny heren a zařízení nábytkem, vybavení podnětnými didaktickými pomůckami, pitný režim, pestrá strava, dostatek času a prostoru pro pohybové aktivity i zajištění odpočinku a relaxace mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí.

Vzdělávací nabídky jednotlivých mateřských škol specifikované pěti různými školními vzdělávacími programy, které byly vytvářeny ještě před sloučením mateřských škol do jednoho subjektu, v současné době již ztratily na aktuálnosti. V některých případech je průběh předškolního vzdělávání avizovaný v ŠVP PV nadměrně narušován zařazováním kroužků v době provozu MŠ. Některé ŠVP PV vyžadují zásadní změny, úpravy jsou nutné v oblasti identifikačních údajů o škole, podmínkách vzdělávání, organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jako svůj poradní orgán při organizování vzdělávací činnosti školy využívá spolupráce dalších čtyř pedagogických pracovníků managementu školy, pedagogická rada školy je organizačně členěna podle jednotlivých pěti

míst poskytovaného vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady jsou s pracovníky projednávány zásadní pedagogické dokumenty. Informační a kontrolní systém školy je založen na delegování pravomocí na vedoucí zaměstnance jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání a školských služeb a na denním kontaktu zaměstnanců v rámci jednotlivých pracovišť. V rámci celého právního subjektu je permanentně využívána počítačová technika.

Celková koncepce školy vychází z dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina, v současnosti však chybí vlastní hodnocení školy jako celku a důkladná analýza materiálních, hygienických i personálních podmínek a průběhu vzdělávání v kontextu celého právního subjektu.

Předškolní vzdělávání zajišťuje poměrně stabilní pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a uskutečňováno s aktivním zapojením učitelek. Vzdělávací akce, včetně oblasti počítačové techniky, podporují zejména jejich odborný růst.

Školní vzdělávací programy vycházejí z principů RVP PV, v jedné z MŠ jsou využívány prvky *Montessori pedagogiky* a v některých prvky programů *Začít spolu* a *Zdravé mateřské školy*. Mateřské školy mají stanovené denní řády, některé však vzhledem k provozním podmínkám škol jsou spíše formální. Při inspekční činnosti převládalo učení hrou, průběžně prolínalo prožitkové, kooperativní učení, skupinová i individuální práce. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivita odpovídaly přiměřeně věku dětí a jejich předchozím zkušenostem. Změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo většinou dosaženo dobrých psychohygienických podmínek, a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Motivačními prvky během vzdělávání dětí třetího ročníku mateřské školy byly také činnosti ve skupinkách u interaktivní tabule a individuální aktivity u počítačů umístěných přímo ve třídách. Nabídka řízených činností byla vzhledem k individuálním potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Motivace téměř vždy vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností dětí byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika. Hodnocení dětí bylo zaměřeno téměř vždy kladně s povzbudivým podtextem. Sebehodnocení dětí v průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno poměrně často. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky jsou většinou stanoveny tak, aby děti chápaly a rozuměly jejich smyslu a řídily se jimi. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Výsledky výtvarných a pracovních činností i grafomotorické listy byly ukládány v osobních portfoliích dětí.

Vzdělávání bylo většinou plánováno formou integrovaných bloků, které nabízely dětem dostatek zajímavých a různorodých příležitostí a podnětů. Obsah integrovaných bloků odpovídal věku, úrovni rozvoje a zkušenostem dětí, vycházel z jejich potřeb a skutečností jim blízkých.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly v mateřské škole rozvíjeny v souladu s RVP PV, čímž dochází k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Vzdělávání v oblasti *Dítě a jeho tělo* zahrnovalo činnosti, které rozvíjely fyzickou a psychickou zdatnost dětí. Pomůcky pro manipulaci i tělovýchovné náčiní byly dětem běžně dostupné, pohybové aktivity byly součástí pobytu venku. Děti byly vedeny k respektování a dodržování základů osobní hygieny a pořádku.

Mateřská škola formulovala cíle pro rozvoj předčtenářské gramotnosti ve všech ŠVP především ve vzdělávací oblasti *Dítě a jeho psychika* v podoblastech *Jazyk a řeč* a *Poznávací schopnosti a funkce, představivost a fantazie, myšlenkové operace*. Česká školní inspekce získávala informace o rozvoji předčtenářské gramotnosti v Mateřské škole Pelhřimov, příspěvková organizace analýzou ŠVP, vlastních hodnocení MŠ, portfolií pedagogů a dětí,

třídních vzdělávacích plánů, třídních knih, pozorováním vzdělávací činnosti v několika třídách s převažujícím zařazením dětí třetího ročníku mateřské školy a prohlídkou pedagogické literatury i dětských knih a časopisů umístěných přímo ve třídách určených k běžnému využívání. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly využívány i některé akce zahrnující prvky předčtenářské gramotnosti. Na velmi dobré úrovni bylo materiální vybavení didaktickým materiálem včetně využívání počítačové techniky přímo ve vzdělávacím procesu. Hospitační činností bylo zjištěno, že mateřská škola funkčně využívá moderní prostředky i starší velmi kvalitní sady obrazových materiálů, dětskou literaturu, stavebnice, pracovní listy a často i pomůcky vyráběné přímo učitelkami.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola Pelhřimov, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy vycházejí z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, ale od sloučení škol do jednoho právního subjektu již pozbývají na aktuálnosti. Na základě komparativní analýzy ŠVP PV vyplynula nutnost jejich dopracování tak, aby byly aktuální a funkční s možností koordinace v rámci celé právnické osoby.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje mateřská škola podmínky stanovené právními předpisy. Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje bezpečnost dětí.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pelhřimov č. j. OKS/61/2009-1 s účinností od 9. 9. 2009, ze dne 9. 9. 2009, včetně dodatků 1 – 3,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 66757/2007 s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 19. 10. 2007,
3. Jmenování do funkce č. j. OŠMT/07/23-20 s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 13. 12. 2007,
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 3. 2010,
5. Město Pelhřimov, Usnesení č. 64/13/09/R, výjimka z počtu dětí – Mateřská škola Pelhřimov, příspěvková organizace pro školní rok 2009/2010, ze dne 9. 9. 2009,
6. Školní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť,
7. Vlastní hodnocení jednotlivých mateřských škol,
8. Kniha úrazů jednotlivých mateřských škol,
9. Třídní knihy – školní rok 2009/2010 jednotlivých mateřských škol,

10. Přehled docházky dětí – školní rok 2009/2010 jednotlivých mateřských škol,
11. Záznamy o dětech – školní rok 2009/2010 jednotlivých mateřských škol,
12. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole jednotlivých mateřských škol,
13. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy jednotlivých mateřských škol,
14. Organizační řád,
15. Školní řády jednotlivých mateřských škol,
16. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků,
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
18. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010,
19. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010,
20. Třídní plánování,
21. Portfolia dětí a pedagogických pracovníků.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Bc. Bohuslava Dvořáková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková v. r.
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.
Ing. Hana Vejvodová	Vejvodová v. r.

V Jihlavě dne 26. 3. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pelhřimově dne 29. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Harudová, ředitelka školy	Harudová v. r.