



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-958/07-01

Název školy: 1. Mateřská škola
Adresa: Čentická/2222, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy
Identifikátor: 600 039 978
IČ: 49371665
Místo inspekce: Čentická/2222, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy
Termín inspekce: 26. a 27. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy Čentická/222, Praha 9 – Újezd nad Lesy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čentická/2222, Praha 9 – Újezd nad Lesy, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti :

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem mateřské školy je Městská část Praha 21, Staroklánovická 260, Praha 9, Újezd nad Lesy. Od roku 2005 je škola umístěna v nové moderní budově v Čentické ulici č. 2222. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V současné době má ředitelka v nových podmínkách možnost zapsat děti do dvou tříd po 28, ale zájem o předškolní vzdělávání v posledních dvou letech převyšuje možnosti mateřských škol v dané lokalitě. Děti jsou rozděleny do dvou částečně heterogenních tříd, v nichž je zařazeno i 8 s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Pedagogický sbor, z nichž ředitelka a učitelka přešly z bývalého zařízení, je složen ze tří učitelek a ředitelky, a postupně se stabilizuje.

II. Ekonomické údaje.

Kontrola ověřila způsob čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených mateřské škole v letech 2004 až 2006. Z předložené dokumentace školy kontrola zjistila, že každým rokem docházelo k navýšení objemu přidělených finančních prostředků. Závazné ukazatele stanovené rozpočtovými opatřeními byly ve sledovaných letech dodrženy. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na kontrolované období škola čerpala v největším objemu na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady (OON) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). V kontrolovaném období škola obdržela účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků za účelem realizace programu Státní informační politiky ve vzdělávání, Projekt I – Informační gramotnost.

Finanční podmínky školy jsou vyhovující a byly použity v souladu s jejími cíli a programy.

III. Hodnocení školy

Mateřská škola druhým rokem pracuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který vypracovala ředitelka společně s učitelkami. Hlavním cílem jsou kamarádké vztahy mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými. Program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je s ním částečně v souladu. Obsahuje všechny povinné okruhy a zohledňuje podmínky školy. Některé informace jsou však formulovány velmi obecně (nabídka činností vedoucí k naplnění cílů, organizace vzdělávání), jiné jsou zakomponovány do dalších dokumentů (třídní vzdělávací plány). Program je otevřeným dokumentem a bude podle potřeby upravován. V současné době ředitelka připravuje projekt zaměřený na etickou výchovu. Koncepční záměry rozvoje školy jsou provázané s dalšími dokumenty školy, které podporují naplnění ŠVP. S programem byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

Ředitelka má dlouholetou řídicí praxi. Na pracovišti vytváří klidnou pracovní atmosféru a ostatní vede ke spoluúčasti při rozhodování. Důraz klade na oboustranně funkční informační systém a část kompetencí deleguje na ostatní učitelky. Ředitelka využívá pedagogické rady k projednávání zásadních otázek. Průběžně sleduje kvalitu vzdělávání, ale méně doposud využívá výsledků z kontrolní činnosti pro zvyšování kvality vzdělávání.

Vypracovala plán, podle kterého je realizováno vlastní hodnocení školy (VHŠ) a učitelky vede k sebehodnocení.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej ředitelka a tři učitelky splňující kvalifikační předpoklady. Jedna učitelka je absolventkou Vyšší odborné školy pedagogické ve Svatém Janu pod Skalou, se zaměřením na předškolní pedagogiku. Ředitelka učitelky motivuje k dalšímu vzdělávání. Pro další profesní růst učitelek škola využívá zejména akcí Národního institutu dalšího vzdělávání, což odpovídá potřebám školy k realizaci ŠVP (výchova k psychické odolnosti předškolních dětí, problematika fyzického a psychického týrání, rovnost šancí ve výchově předškolních dětí, pohybová, hudební, pracovní a výtvarná tematika). Škola podporuje trvalý zdravý vývoj dětí. Pro děti s odkladem školní docházky nebo vyžadující zvýšenou péči vypracovávají učitelky plány individuálního rozvoje. Nadané děti mají možnost rozvíjet svůj talent v klubech s hudebním a sportovním zaměřením, začínající děti jsou zapojovány do adaptačního programu.

Mateřské škole se přestěhováním výrazně zlepšily **prostorové a materiální podmínky** pro realizaci svého školního vzdělávacího programu. Moderní jednopatrová vila s velkou zahradou splňuje současné požadavky pro činnosti dětí předškolního věku. Řešení všech prostor je velmi estetické a účelné. Prostředí je připraveno i pro možnost integrovat dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami je na velmi dobré úrovni. V obou hernách je rovněž televizor a počítač, ve třídách je nový, dětem dostupný nábytek. Stravování je řešeno ve spolupráci s blízkou základní školou, odkud jsou obědy dováženy. V budově je zřízena výdejna, kde se připravují svačiny. Velká zahrada je vybavena novými herními dřevěnými prvky, pískovištěm a dětským zahradním náradím. K pobytu venku jsou využívány také vycházky do blízkého lesa a do přírody. Prostředí školy je podnětné a motivuje děti k herním činnostem. **Podmínky k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších bezpečnostních směrnících. Dokumenty zahrnují rovněž zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu a prevenci sociálně patologických jevů. Vedení školy přijímá opatření k minimalizaci rizik úrazů, v posledních třech letech nebyl žádný evidován. **Přijímání dětí ke vzdělávání** probíhá podle stanovených kritérií ve spolupráci se zřizovatelem a v souladu se zákonnými normami. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Vykazování počtu tříd a počtu dětí ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 je shodné se skutečností, uváděnou v přehledech o docházce dětí a školní matrice. Mateřská škola **spolupracuje** s rodiči, se základní školou, s místním občanským sdružením, s dalšími mateřskými školami městské části a se zřizovatelem. Spolupráce s rodiči je založena na funkčním informačním systému a každodenním kontaktu s učitelkami. Škola poskytuje rodičům informace o vývoji dětí, zpětnou vazbou jsou zadávány dotazníky. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, zapojit se do činností a účastnit se přípravy nejrůznějších akcí i vzdělávacího programu.

Učitelky pracují podle Školního vzdělávacího programu a dle individuálních vzdělávacích plánů. V průběhu vzdělávání bezpečnost dětí zohledňovaly, ale zároveň je podporovaly v samostatnosti při hygieně, sebeobsluze i v rozhodování. Pohybové aktivity prolínaly všemi činnostmi a navozovaly u dětí pocit uspokojení. Zdravotní účinek přineslo ranní cvičení zvláště u starších dětí, které se vyznačovalo přiměřeným tempem a odpovídající náročností. Učitelka věnovala pohybovému vyžití dostatečný časový prostor a umožnila dětem zvolit si podle vlastního výběru závěrečnou pohybovou hru. Další řízené činnosti vycházely ze zkušeností dětí, aktuálních podnětů (co je zdravé a co nezdravé, které předměty jsou pro děti nebezpečné). Jejich zaměření preferovalo rozvoj smyslů, učení formou prožitku, zvolené formy a metody odpovídaly vzdělávacím potřebám i možnostem

děti ve třídě. Pro plnění stanoveného cíle byla vhodně zvolena práce dětí ve skupinách. Učitelka tím vhodně podněcovala zájem dětí o činnost. Při hudebních činnostech mladších dětí učitelka umocnila jejich prožitky svou schopností hry na několik hudebních nástrojů. V průběhu sledovaných činností starší děti prokázaly při ranním komunitním kruhu i při řízené činnosti velmi dobré komunikativní dovednosti. Rovněž pohybové, sebeobslužné i sociální dovednosti dětí odpovídají jejich věku.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je podkladem pro práci učitelů. Dokument umožňuje modifikovat konkrétní obsahové nabídky s ohledem na potřeby dětí, určité rezervy jsou ale zatím v jeho nekonkrétním pojetí. Pozitivem jsou výborné materiální podmínky k naplnění ŠVP, které škola získala přestěhováním do nové moderní budovy a personální zabezpečení vzdělávání kvalifikovanými učitelkami, které ředitelka účinně motivuje k dalšímu vzdělávání. Škola je hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2004 Č.j. MHMP ROZ 2/295/2003 z 5. 1. 2004
2. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P I-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 18. 1. 2005
3. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2005 na základě výsledků rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření číslo 242 Č.j. MHMP ROZ 2/223/2005 z 18. 11. 2005

4. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. 1. 2006
5. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006 na základě výsledků rozpočtového řízení II.- rozpočtové opatření číslo 245 Č.j. MHMP ROZ 2/294/2006 z 29. 11. 2006
6. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2004 z 17. 1. 2005, v roce 2005 z 14. 1. 2006 a v roce 2006 z 15. 1. 2007
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 z 12. 1. 2007
8. Rozbory knihy výdajů k 13 období za roky 2004, 2005 a 2006
9. Hlavní knihy účetnictví k 13. období za roky 2004, 2005 a 2006
10. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 21, č. 218 ze dne 16. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
11. Rozhodnutí MHMP na zápis změny v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení č.j. SKU 4686/2005, ze dne 9. 9. 2005
12. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný ŠÚ Praha 9 z roku 1993, potvrzení ve funkci M.Č. Praha 21 pod č.j. 77/03/St ze dne 6. 5. 2003 a k 1. 9. 2005
13. Dohoda se zřizovatelem o výjimce z počtu dětí pro školní rok 2007/2008
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007
15. Výkaz o ředitelství R 13 01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007
16. Výkaz o úrazovosti R 36 01 ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
17. Školní vzdělávací program včetně příloh, Třídní vzdělávací programy – šk. rok 2007/2008
18. Roční plán školy –školní rok 2007/2008
19. Školní řád, organizační řád, provozní řád pro školní rok 2007/2008
20. Přehledy výchovné práce všech tříd - školní rok 2007/2008
21. Zápisy z pedagogických rad, kontrolní a hospitační činnosti
22. Pedagogické záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
23. Kniha úrazů – školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
24. Doklady o dosaženém vzdělání současného pedagogického kolektivu
25. Plán dalšího vzdělávání učitelek
26. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007
27. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2006/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská	M. Soběslavská v.r.
Anna Kuruczová	A. Kuruczová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, Praha 6, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 5. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Cenkrová	Cenkrová v.r.