



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola v Jemnici, příspěvková organizace

Náměstí Svobody 88, 675 31 Jemnice

Identifikátor: 600 121 739

Termín konání inspekce: 21., 22. a 28. květen 2007

Čj.	ČŠI 267/07-11
Signatura	bk4za125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola v Jemnici, příspěvková organizace je Město Jemnice (Husova 103, Jemnice). Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, středisko volného času (Dům dětí a mládeže), školní družina a školní jídelna. Poskytuje vzdělávání a školské služby ve dvou pracovištích. V hlavní budově (Náměstí Svobody 88, Jemnice) se nachází základní škola, školní družina a školní jídelna. V dalším objektu (Tyršova 622, Jemnice) je umístěno středisko volného času (Dům dětí a mládeže).

Ve školním roce 2006/2007 se v základní škole vzdělává 599 žáků v 26 třídách. K pravidelné činnosti zájmových útvarů střediska volného času je zapsáno 549 účastníků do 15 let. Do školní družiny dochází 53 žáků. Školní jídelna má 376 strážníků.

Výuka v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. 1. 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Formální podmínky vzdělávání
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti v sedmém ročníku základní školy

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání

Dokument ověřující vznik školy

Vybrané náležitosti dokumentu ověřujícího vznik školy jsou v souladu se skutečností a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v dokumentu o jmenování do funkce ředitele školy jsou správně a úplně zapsané v rejstříku škol a školských zařízení a jsou v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení nejvyššího počtu žáků

Škola dodržela nejvyšší povolený počet žáků v základní škole, ve školní družině, účastníků ve středisku volného času a stravovaných ve školní jídelně.

Posouzení správnosti údajů vykazovaných v příslušných výkazech a jejich soulad se skutečností

Povinně zapisované údaje v příslušných statistických výkazech byly zapsány v souladu se skutečností.

Zápis změny v údajích

Lhůta pro provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti

Strategie a plánování

Koncepční záměry školy jsou v souladu se zásadami a obecnými cíli vzdělávání, směřují k implementaci kurikulární reformy a zároveň i k podpoře čtenářské gramotnosti. Pro školní rok 2006/2007 jsou dále rozpracovány v celoročním plánu a plánech na jednotlivé měsíce.

Informovanost v této oblasti se uskutečňuje prostřednictvím jednání provozních porad, pedagogické rady, metodické komise a předmětových komisí. V zájmu zjišťování úrovně čtenářské gramotnosti se škola zapojila do realizace programu mezinárodního hodnocení žáků (PISA), na národní úrovni využila i komerčních srovnávacích testů. Výsledky těchto dotazníkových šetření slouží pedagogickým pracovníkům jako podklady pro vlastní hodnocení školy, na jejich základě jsou průběžně přijímána dílčí opatření. Přesto systematická analýza současného stavu rozvoje čtenářské gramotnosti není prováděna.

K prezentaci na veřejnosti škola využívá webové stránky, školní časopis, vysílání městského rozhlasu, možnosti publikovat v Jemnických listech a pravidelně organizované školní akademie. Rodičovské schůzky, konzultační hodiny, dny otevřených dveří a zapojování široké veřejnosti do školních akcí přispívají k vzájemné informovanosti a sjednocování úsilí o optimální rozvoj osobnosti žáka.

Personální podmínky

Český jazyk ve škole vyučují čtyři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Jejich další vzdělávání je prioritně zaměřeno na tvorbu školního vzdělávacího programu, moderní formy a metody výuky. Učitelky v posledních letech nenavštívily vzdělávací semináře zacílené konkrétně na rozvoj čtenářských dovedností. K podpoře čtenářské gramotnosti směřují různé aktivity vyučujících, například celoškolní projekty (Vánoce, Den Země), literární soutěže, třídní výstavy, dokumentární pořady, besedy s různou tematikou, návštěvy divadelních představení, činnost dramatického a informačního kroužku. Ve škole je pověřený důvěrník Klubu mladých čtenářů, který nabízí knižní tituly nakladatelství Albatros. Každoročně si žáci největší počet knih vybírají ze dvou hlavních nabídek.

Materiální podmínky

Fond školní knihovny obsahuje kolem pěti tisíc publikací, přesto z důvodu umístění svazků je půjčování v současné době částečně omezené. Realizace dlouhodobého záměru vybudovat informační centrum je pozastavena z nedostatku vhodných prostor. Odborné učebny pro výuku českého jazyka, dějepisu, zeměpisu a chemie jsou vybaveny dataprojektory, interaktivními tabulemi, počítači s přístupem k internetu, multimediálními nosiči, odbornou i populárně naučnou literaturou, mapami, obrazovým materiálem, nástěnnými tabulemi apod. Materiální vybavení školy je průběžně doplňováno a obnovováno dle finančních možností. Přístup k internetu žáci mají ve dvou počítačových učebnách a odborných pracovnách. Škola spolupracuje s městskou knihovnou, pedagogicko psychologickou poradnou, organizacemi ve městě, s Dětským domovem v Jemnici, státní policií, sociálními institucemi a příznivě je hodnocena vzájemná součinnost se zřizovatelem.

Organizování výuky

Ve dvou navštívených hodinách (českého jazyka a dějepisu) žáci pracovali s texty v učebnicích, pracovními listy a dalšími doplňkovými materiály. Promyšlená organizace

výuky, vhodně volená vstupní motivace, příjemná pracovní atmosféra a příznivé sociální klima vytvářely pozitivní podmínky pro plnění stanovených cílů. Uplatňování prvků činnosti učení, vzájemné komunikace, mezipředmětových vztahů, sebehodnocení a vzájemného hodnocení, využívání rozličných učebních materiálů a zohledňování potřeb každého jednotlivce směřovaly k rozvoji čtenářských dovedností, osobnosti žáků a všech jejich klíčových kompetencí.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

1.	2.	3.
<i> vynikající úroveň, příkladné</i>	<i> standardní úroveň, funkční</i>	<i> podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola v Jemnici, příspěvková organizace, ze dne 15. prosince 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 308/2006-21, ze dne 20. 10. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 5. 2007
4. doklad o jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 27. 6. 1995
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006
6. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 2. 11. 2006
7. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
9. třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
10. seznamy účastníků v zájmových útvarech střediska volného času ve školním roce 2006/2007
11. zápisní lístky školní družiny ve školním roce 2006/2007
12. seznam strážníků ve školní jídelně ve školním roce 2006/2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005 – 2006
14. Koncepce školy, ze dne 1. 9. 2005
15. Celoroční plán školy, ze dne 11. 9. 2006
16. plány práce na jednotlivé měsíce školního roku 2006/2007
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na šk. rok 2006/2007, ze dne 11. 9. 2006
18. doklady o dosaženém vzdělání zaměstnanců s osobními čísly 23, 37, 38 a 72
19. zápisy z jednání pedagogické rady
20. zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka

ZÁVĚR

Při posouzení formálních podmínek vzdělávání nebyly shledány rozpory mezi dokumenty a skutečností.

Čtenářská gramotnost je začleněna v dokumentech školy, k její podpoře směřují různé aktivity pedagogických pracovníků. Ve škole dosud není nastaven systematický proces vyhodnocování sledované oblasti.

V navštívených hodinách docházelo k rozvoji osobnosti žáků a vytváření jejich klíčových kompetencí.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na standardní úrovni.

V Třebíči dne 31. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Členka týmu	Renáta Hánová	Hánová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 31. květen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Karel Fukal	Fukal v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-15	SINE/07
Školská rada	2007-06-15	SINE/07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.