



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1507/08-12

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace**

**Adresa:** 671 29 Strachotice 71

**Identifikátor:** 600127311

**IČ:** 71000917

**Místo inspekce:** Strachotice 71

**Termín inspekce:** 4. – 6. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále jen „škola“), byla zřízena obcí Strachotice, 671 29 Strachotice 79 (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků a školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků. Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 se celkový počet žáků postupně zvyšoval. V době inspekce navštěvovalo ZŠ s pěti třídami 1. až 5. ročníku 75 žáků ze Strachotic a jedné sousední obce, ve ŠD bylo zapsáno v jednom oddělení 30 žáků. Od školního roku 2007/2008 se v 1. ročníku a v letošním školním roce i ve 2. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola pro život* (dále jen „ŠVP“), v ostatních ročnících škola vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Činnost ŠD se řídí *Výchovně vzdělávacím programem školní družiny*.

Škola se nijak výrazně neprofiluje, zaměřuje se na přípravu žáků pro život, získávání základních dovedností a vědomostí a motivaci k celoživotnímu vzdělávání, což je vzhledem k existujícím podmínkám reálný cíl. Poskytuje žákům i nadstandardní mimoškolní nabídku zájmových kroužků různorodého zaměření.

Ve sledovaném období škola zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání vybavením všech učeben novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem, vytvořením počítačové sítě v celé škole, doplněním počítačů pro vzdělávání žáků, zajištěním účinného osvětlení učeben, vybudováním hřiště s umělým povrchem a částečnou rekonstrukcí některých prostor školní budovy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 a 2007 činil v průměru cca 80% z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto činily v roce 2006 cca 3.013 tis. Kč a v roce 2007 cca 3.271 tis. Kč. U mzdových prostředků pak v roce 2006 a 2007 podíl prostředků SR na celkových vyplacených mzdových prostředcích činil cca 98 %. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku zřizovatele na provoz obdržela ze SR účelově určené finanční prostředky. V roce 2006 to bylo 15.000 Kč, které byly určeny na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ, v roce 2007 obdržela na tentýž účel 20.000 Kč. V roce 2008 získala účelově určené finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši 19.000 Kč. Celkové finanční prostředky, které v uvedených letech obdržela ze SR a od zřizovatele, použila především na mzdy a související zákonné odvody. Prostředky určené na ostatní neinvestiční výdaje použila z cca 85 % na pořízení učebních pomůcek a z 15 % na další vzdělávání pedagogů. Vývoj dotací ze SR včetně příspěvků od zřizovatele měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše finančních prostředků přepočtená na jednotku výkonu (jeden žák základní školy) však měla tendenci stagnující.

Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků činil v roce 2006 celkem 6,02 pedagogických pracovníků a v každém dalším roce vzrostl vždy zhruba o 0,1. Od roku 2006 do roku 2008 se počet žáků zvýšil z 65 na 75 žáků. Kapacita základní školy byla ve školním roce 2008/2009 naplněna ze 75 %. Ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 zřizovatel povolil škole výjimku z počtu žáků vzhledem ke sníženému průměrnému počtu žáků ve třídě. Současně poskytl finanční prostředky na pokrytí nadnormativních výdajů souvisejících s nenaplněním tříd.

Vytvořené materiální a finanční zdroje podporují strategické priority a realizaci vzdělávacích programů školy.

Vzhledem k podpoře ze strany zřizovatele škola neměla ve sledovaném období v oblasti mzdové ani v oblasti finančních zdrojů na provoz školy a její údržbu nedostatek finančních prostředků k naplňování vzdělávacích programů.

Škola požádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Požadovány byly neinvestiční finanční prostředky ve výši 20.000 Kč na nákup infrastruktury ICT. Podle předložených dokladů a hlavní knihy škola pořídila programové vybavení v hodnotě 31.699 Kč. Z této částky bylo 11.699 Kč hrazeno z prostředků zřizovatele. Poskytnutou účelovou dotací škola plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení a o průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci. Školní matrika je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Část těchto žáků je vzdělávána podle individuálních vzdělávacích plánů. Vyučující zohledňují potřeby a možnosti žáků. Vnitřní diferenciací výuky těchto žáků však byla v některých hodinách zajišťována pouze částečně. Žáci se SVP mají také možnost rozvíjet se v dyslektickém kroužku. Nadané a mimořádně nadané žáky ani žáky se sociálním znevýhodněním škola neidentifikuje.

Vhodnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje žákům a rodičům ředitelka ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Velmi dobře zpracovaný ŠVP je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Jen některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění (např. pravidla pro hodnocení žáků, vlastní hodnocení školy). ŠVP je vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků, plně zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Je zveřejněný na přístupném místě ve škole.

Koncepční záměry, roční plány a vlastní hodnocení školy jsou vzájemně provázané a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými materiálními a personálními podmínkami školy i vývojem počtu žáků ve spádové oblasti školy. Škola na základě vlastního hodnocení přijímá opatření k rozvoji prioritních oblastí činnosti školy. Koncepční záměry rozvoje školy navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR i Jihomoravského kraje. Z vlastního hodnocení školy a zjištění při inspekční činnosti je zřejmé, že se škole daří stanovené cíle realizovat.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení organizace zodpovědně plní své zákonné povinnosti. V rámci výkonu státní správy rozhodovala v souladu se školským zákonem. Pedagogickou radu vhodně využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení v době inspekce vytvářelo předpoklady pro naplnění cílů ŠVP. Ředitelka personální situaci vyhodnocuje, sleduje možná rizika a přijímá opatření k zajištění vyššího počtu učitelů s odbornou kvalifikací pro výuku na prvním stupni základní školy. Škola zajišťuje různé druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), zejména v oblasti řízení, ICT, ŠVP a metodiky výuky předmětů. Umožňuje vyučujícím doplnit si odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole, což odpovídá potřebám školy.

Škola věnuje náležitou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla zajištění bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou v dokumentech školy uvedena, žáci i pedagogové s nimi byli průkazným způsobem seznámeni a rodiče o nich informováni. Škola pravidelně vyhodnocuje zdravotní

a bezpečnostní rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Důsledkem je skutečnost, že ve sledovaném období byla míra úrazovosti velmi nízká a nevyskytly se ani žádné závažné případy negativního chování žáků.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Esteticky upravené prostory školy, dostatečné množství kvalitně zařízených kmenových učeben, kvalitní zařízení pro výuku tělesné výchovy, dobré vybavení výpočetní technikou i učebnicemi a učebními pomůckami vytvářejí kvalitní předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Škola účelně naplňuje učební plány konkretizované v rozvrhu vyučovacích hodin jednotlivých tříd. Průběh vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, např. exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží, olympiád nebo poznávací školní výlety.

Výuka probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých, projevy žáků byly kultivované a komunikace odpovídala jejich věku. Sledované hodiny byly vedeny převážně frontálně, přesto vhodně zvolené metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se v hodinách projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Využitím aktivizačních metod si žáci rozvíjeli logické myšlení, dovednost samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Dostávali prostor ke svobodné komunikaci, většinou si uměli vzájemně naslouchat a srozumitelně vyjádřit vlastní názor. Nedostatkem takto vedených hodin bylo, že žáci měli méně příležitostí ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Pokud pracovali ve skupinách, přijímali a respektovali názory svých spolužáků. K sebehodnocení a sebereflexi žáci byli vedeni jen zřídka.

Škola má stanovená pravidla hodnocení. Zjišťuje případné příčiny neúspěchu. Volbou účinné strategie ke zlepšení se škole daří snižovat počty zaostávajících a neprospívajících žáků na minimum. Hodnocení ve vyučovacích hodinách bylo pro žáky motivující, žáci se SVP byli při hodnocení zohledňováni. Nabízenou možnost slovního hodnocení rodiče nevyužívají.

### **Partnerství**

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. Ve škole je ustanoven Klub rodičů. K setkávání pedagogů s rodiči a vzájemnému předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání slouží pravidelné třídní schůzky a osobní jednání. Při pořádání mimoškolních akcí škola spolupracuje s některými místními zájmovými sdruženími. Zřizovatel má zájem na zachování školy, a proto její činnost podporuje. Podněty ze strany spolupracujících partnerů škola akceptuje a využívá k rozšíření a zlepšení své vzdělávací činnosti.

### **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení a komunikativních kompetencí. Správně vytváří základy k rozvoji sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů.

V hodinách anglického jazyka měli žáci dostatek příležitostí rozvíjet komunikativní a sociální dovednosti zejména ve výuce, která byla vedena v angličtině. Zájem žáků a jejich aktivita, podpořena velmi dobrou motivací, byla patrna především při skupinových činnostech a vzájemných rozhovorech. Žáci dobře reagovali na otázky a podněty ze strany vyučujících. Čtenému a reprodukovatému většinou porozuměli a dovedli s ním podle pokynů dále

pracovat. Z hlediska informační gramotnosti žáci prokazovali při práci s výpočetní technikou potřebné znalosti a dovednosti při procvičování učiva a ověřování znalostí ve výuce společenských věd. Čtenářskou gramotnost podporují školní projekty, které vedou k zájmu žáků o knížky a jazyk a napomáhají v rozvoji dětské tvořivosti. V hodinách žáci prokazovali dovednost číst s porozuměním, dokázali čtený text na své úrovni reprodukovat.

### **Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Škola vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků na základě pololetních písemných prací z českého jazyka a matematiky, ve kterých je srovnává se stanovenými cíli. Úspěšnost žáků analyzuje na jednáních pedagogické rady. V případě výskytu výkyvů ve výsledcích žáků přijímá opatření a konzultuje situaci s rodiči. Z finančních důvodů nevyužívá celostátních standardizovaných testů pro zjišťování výsledků vzdělávání. Zpětnou vazbu v hodnocení výsledků žáků dostává od základních škol, ve kterých žáci pokračují v povinné školní docházce. Výsledky vzdělávání žáků jsou obsaženy ve zprávě o vlastním hodnocení školy.

### **Celkové hodnocení školy**

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání k základnímu vzdělávání i ve vzdělávacím procesu.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

Zodpovědně a kvalitně zajišťuje bezpečnost žáků. Důsledkem toho je, že ve škole byla ve sledovaném období minimální úrazovost i výskyt nežádoucího chování žáků.

Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV.

Škola vhodně rozvíjí osobnost žáka. Podporuje vytváření základů funkční gramotnosti a klíčových kompetencí, nižší byla úroveň rozvíjení sebereflexe a sebehodnocení žáků.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4610/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 22. května 2007*
2. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 725/03-21 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 13. března 2003*
3. *Zřizovací listina Základní školy, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace č. j. 324/05 ze dne 29. září 2005*
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008*
5. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007*
6. *Školní řád s účinností od 3. září 2007*
7. *Klasifikační řád školy s účinností od 3. září 2007*
8. *ICT plán školy s účinností od 1. září 2008*
9. *Výroční zpráva školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
10. *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007-2011 ze dne 30. srpna 2007*
11. *Škola pro život - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 21. června 2007 – platnost od 1. září 2007*
12. *Výchovně vzdělávací program školní družiny*

13. *Celoroční plán školy školní rok 2008/2009 ze dne 26. srpna 2008*
14. *Celoroční plán školy s vlastním hodnocením školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2008, vlastní hodnocení školy projednáno na pedagogické radě dne 26. srpna 2008*
15. *Hodnocení realizace Minimálního vzdělávacího programu a Komplexního programu primární prevence za školní rok 2007/2008 ze dne 25. června 2008*
16. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (19 ks)*
17. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (1 ks)*
18. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (3 ks)*
19. *Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy z jiné základní školy ve školním roce 2007/2008 (1 ks)*
20. *Individuální vzdělávací plán (IVP) pro žáky ve školním roce 2008/2009 (3 ks)*
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – příloha č. 5 Celoročního plánu školy na školní 2008/2009 ze dne 26. srpna 2008*
22. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2008/2009*
23. *Organizační řád s účinností od 5. ledna 2008*
24. *Zápis z prvního jednání školské rady při Základní škole, Starchotice, okres Znojmo, příspěvkové organizace ze dne 20. ledna 2006*
25. *Zápisy z jednání školské rady Základní škole, Starchotice, okres Znojmo, příspěvkové organizace v období od 27. ledna 2006 do 18. září 2008*
26. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
27. *Osvědčení o absolvování seminářů z DVPP za školní rok 2007/2008*
28. *Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
30. *Katalogové listy žáka ve školním roce 2008/2009*
31. *Vyhodnocení dotazníku pro rodiče ke zlepšení spolupráce – květen 2007*
32. *Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008*
33. *Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 28. května 2004*
34. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 12-1132/05-111085 ze 28. dubna 2005*
35. *Protokol České školní inspekce č. j. 12-1133/05-111085 ze dne 28. dubna 2005*
36. *Žákovské knížky žáků ve školním roce 2008/2009 (11 ks)*
37. *Protokol o státní kontrole č. ZN/997/2007/HDD ze dne 21. února 2007*
38. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Strachotice, okres Znojmo, příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 1. ledna 2003*
39. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2006/2007*
40. *Zápisy jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008*
41. *Notýsek pro 1. třídu pro školní rok 2008/2009 (15 ks)*
42. *Smlouva o výpůjčce ze dne 4. prosince 2002*
43. *Žádost o povolení výjimky v počtu žáků na rok 2006/2007 ze dne 17. května 2005*
44. *Rozhodnutí Obce Strachotice povolit výjimku z počtu žáků ve třídě ode dne 1. září 2006 (školní rok 2006/2007) ze dne 14. srpna 2006*
45. *Smlouva o poskytnutí příspěvku na nárokové složky platu ze dne 1. září 2006*
46. *Smlouva o poskytnutí příspěvku na nárokové složky platu v r. 2007 ze dne 1. dubna 2007*
47. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2007/2008 ze dne 23. dubna 2007*
48. *Rozhodnutí Obce Strachotice povolit výjimku z počtu žáků ve třídě ze dne 2. května 2007*
49. *Smlouva č. 2 o poskytnutí příspěvku na nárokové složky platu v roce 2007 ze dne 12. listopadu 2007*
50. *Smlouva o poskytnutí příspěvku na nárokové složky platu v r. 2008 ze dne 1. dubna 2008*

51. Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. a 4. čtvrtletí 2006 – tisk ze dne 10. ledna 2007
52. Výkaz zisku a ztráty – rok 2006 ze dne 16. ledna 2007
53. Hlavní kniha – rok 2006 ze dne 16. ledna 2007
54. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 – doklad ze dne 8. března 2007
55. Plnění plánu za období roku 2006 ze dne 16. ledna 2007
56. Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. a 4. čtvrtletí 2007 ze dne 12. ledna 2008
57. Výkaz zisku a ztráty – rok 2007 ze dne 18. ledna 2008
58. Hlavní kniha - rok 2007 ze dne 18. ledna 2008
59. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 – doklad ze dne 14. března 2008
60. Rozpočtová změna č. 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007
61. Plnění plánu za období roku 2007 ze dne 18. ledna 2008
62. Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2008 – tisk ze dne 10. října 2008
63. Výkaz zisku a ztráty za leden až září 2008 ze dne 10. října 2008
64. Plnění plánu za období leden až září 2008 ze dne 10. října 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Vojmír Křupka

Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Eva Šefránková

Eva Šefránková v. r.

Bc. Helena Svobodová

Helena Svobodová v. r.

**V Brně dne 27. listopadu 2008**

**Podpisředitelkystvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Strachoticích dne 5.12.2008**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Karla Marešová

.....



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>