



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední škola podnikatelská a Vyšší odborná škola, s. r. o.

Tovačovského 337, 767 01 Kroměříž

Identifikátor: 600 020 525

Termín konání inspekce: 6. a 13. duben 2007

Čj.	ČŠI 133/07-15
Signatura	bo2fa320

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední škola podnikatelská a Vyšší odborná škola, s. r. o. je soukromou školou zřízenou DZC, spol. s r. o. Součástí školy je střední škola a vyšší odborná škola.

Ve střední škole (dále škola) jsou ve školním roce 2006/2007 vyučovány obory zakončené maturitní zkouškou:

čtyřletý vzdělávací program v denní formě 63-41-M/013 Podnikatel (341 žák),

nástavbové studium - vzdělávací program určený pro absolventy tříletých oborů zakončených závěrečnou zkouškou (dvouletá denní forma vzdělávání, případně tříletá dálková forma vzdělávání) 64-41-L/524 Podnikání (206 žáků), 64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství (6 žáků), 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb (16 žáků) a 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních (38 žáků).

Vyšší odborná škola (dále VOŠ) vyučuje obory zakončené absolutoriem. Ve školním roce 2006/2007 jsou vyučovány obory 63-41-N/032 Prokurista firmy a 65-42-N/007 Turismus. Vyšší odborná škola vykazovala 239 žáků.

Ve školním roce 2006/2007 ve střední škole vyučuje 48 učitelů a ve VOŠ 13 učitelů.

Místem poskytovaného vzdělávání je město Kroměříž a město Zlín. Inspekce byla uskutečněna v sídle soukromé školy v Kroměříži.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona k datu inspekce.
2. Zjištění a hodnocení úrovně vedení školy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oboru 63-41-M/013 Podnikatel ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce.
4. Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání

Formální podmínky vzdělávání byly dodrženy.

Údaje školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu s údaji v notářských zápisech a v obchodním rejstříku (vedeném Krajským soudem Brno). Škola učí obory, které má uvedené v rozhodnutích a ve výpise z rejstříku škol a školských zařízeních. Ve školním roce 2006/2007 škola vykazovala 607 žáků. Povolené nejvyšší počty žáků střední školy (725 žáků) a jednotlivých oborů nebyly překročeny. Škola je řádně vykázala v souladu se skutečností. Současný ředitel školy byl do funkce jmenován od 1. července 2006.

Stanovené lhůty při vyřizování žádostí školy o změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení byly ve sledovaném období dodrženy.

2. Vedení školy

Úroveň vedení školy je standardní.

Ve strategii a plánování vychází ředitel školy z analýz stavu v jednotlivých oblastech vzdělávání, které dále rozpracoval do časového hlediska. Plánování je účelné a promyšlené. Zpracovaná koncepce rozvoje školy obsahuje krátkodobé i dlouhodobé úkoly k dalšímu zlepšení v oblasti vzdělávání žáků (např. rozšířit výuku oboru Podnikatel do oblastí aplikované výpočetní techniky a výuky cizích jazyků, zpracovat školní vzdělávací program), materiálně technické (průběžně modernizovat vybavení), řízení (přehodnotit kritéria pro hodnocení zaměstnanců, zpracovat podklady pro autoevaluaci školy) a kvalifikace zaměstnanců (zabezpečit další vzdělávání pedagogických pracovníků v různých oblastech). Koncepce rozvoje školy je v souladu s dílčími strategickými směry Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Dlouhodobého záměru Zlínského kraje v oblasti odborného vzdělávání. Škola plánuje nadále zabezpečovat v rámci celoživotního vzdělávání nástavbové studium a připravit nový projekt pro e-learningovou výuku dálkového studia.

Harmonogram školního roku obsahuje nejen akce školy pro žáky, letní a zimní aktivity, ale také např. kontrolní termíny tematických plánů, třídních knih, plánu akcí a plánu prevence sociálně patologických jevů. Přesně jsou zde rozpracovány termíny porad, třídních schůzek, školení pedagogických pracovníků, závěrečných maturitních zkoušek.

Pravidla činnosti školy jsou také dána organizačním řádem, pracovním řádem a dalšími vnitřními směrnici a pokyny. Stávající organizační struktura umožňuje efektivní vedení školy. Pro řízení využívá ředitel poradní orgány (porady se zřizovatelem, pracovní rady, pedagogickou radu, předmětové komise, schůzky s rodiči) vychází i z vnitřního předpisu hodnocení zaměstnanců a ze schváleného školního řádu. Školní řád je vytvořen v souladu s právními předpisy. Méně jsou v něm stanovena konkrétní pravidla pro hodnocení žáků a pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Předmětové komise se scházejí dle potřeby, nejméně však 2x ročně. Předsedové jednotlivých předmětových komisí předkládají program činnosti své komise pro školní rok nejpozději k 15. září, zápisy předmětových komisí předkládají za každé pololetí včetně vyhodnocení plnění tematických plánů svých členů. Náplň činnosti předmětových komisí je upřesněna vnitřní směrnici.

Hospitační činnost vhodně zaměřená převážně k metodám výuky je plánována a vyhodnocována s jednotlivými vyučujícími. Ředitel školy provádí nejen hospitace, ale také kontrolu ve třídách. O všech kontrolách a hospitacích jsou vedeny podrobné zápisy.

Informace zaměstnancům jsou předávány na poradách, adresnými sděleními formou e-mailů, při osobních kontaktech, případně písemně na nástěnkách ve sborovně a kabinetech. Zákonní zástupci žáků jsou informováni na třídních schůzkách, při osobních jednáních a na kvalitních webových stránkách školy. O styku se zákonnými zástupci je vedena písemná evidence (program jednání, předmět jednání, zápisy z třídních schůzek, prezenční listiny zúčastněných, zápisy z jednání s rodiči žáků a plnoletými žáky). Ve škole nepůsobí žákovská samospráva. Školská rada byla zřízena v souladu se zákonem, volby členů rady proběhly v souladu s platným volebním řádem.

Škola má zpracovanou rámcovou strukturu vlastního hodnocení školy v souladu s právními předpisy a bude provádět toto hodnocení ve školním roce 2006/2007 za období dvou školních roků. Vedení školy si v uplynulém období uskutečnilo průběžná vlastní hodnocení formou anket, které se zaměřují na hodnocení vyučujících vedením, hodnocení vyučujících žáky, hodnocení školy žáky, hodnocení třídních učitelů žáky a zahrnuje také náměty rodičů.

Ze zjištěných skutečností vychází při hodnocení vyučujících. Nedostatky se snaží neprodleně řešit. Výsledky vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006 jsou součástí výroční zprávy.

3. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oboru 63-41-M/013 Podnikatel

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oboru Podnikatel jsou standardní.

Výuku sledovaného oboru Podnikatel zajišťuje 20 interních učitelů s odpovídající odbornou kvalifikací. Anglický jazyk vyučuje rodilý anglický mluvčí. Převážně pro výuku odbornou škola také využívá dalších 8 učitelů (externistů) z praxe, ve třech případech jim chybí pedagogické vzdělání.

Učitelův sbor je stabilizovaný a funkční. Z přehledu dalšího vzdělávání pedagogů vyplývá (poslední tři školní roky), že se vyučující pravidelně vzdělávají. Ve školním roce 2006/2007 je zařazeno v plánu dalšího vzdělávání 9 učitelů v oblasti cizích jazyků. Plánovanou potřebu DVPP a zvyšování odborné kvalifikace u konkrétních učitelů s výhledem na delší období škola v písemné formě nevede.

Škola je umístěna v budově bývalé základní školy, která je vhodným způsobem upravena pro teoretické vyučování. Všechny třídy denního studia mají vlastní prostorné učebny, které jsou vybaveny převážně novým školním nábytkem a didaktickou technikou. Vyučování probíhá i ve specializovaných učebnách (2 učebny ICT, 1 multimediální učebna, 2 jazykové učebny, knihovna a tělocvična). Dostatečné prostory jsou ve škole pro zázemí vyučujících a pro šatny žáků.

Učební plán školy oboru 63-41-M/013 Podnikatel je ve školním roce 2006/2007 ve 3. a 4. ročníku studia zaměřen na řízení firem a cestovní ruch. Upravené učební plány obou zaměření jsou v souladu se schváleným učebním dokumentem oboru Podnikatel. Vyučované předměty v předložených třídních knihách a rozvrhu hodin jednotlivých ročníků oboru Podnikatel jsou v souladu s upravenými učebními plány školy. Škola se snaží trvale propojovat školní vzdělávání s praxí (odpovídající zajištění odborné praxe žáků v různých organizacích a firmách, inovace vzdělávacích programů s potřebou trhu práce – vytváří vlastní učební dokumenty např. v předmětu marketing a management, komunikace se zákazníkem, zapojení v programu Studentská firma a Aplikovaná ekonomie).

V rámci uplatnění absolventů škola úzce spolupracuje s úřady práce. Velká část absolventů pokračuje v další přípravě na povolání studiem na vysoké škole a vyšší odborné škole. Již tři roky se škola připravuje a zapojuje do programu Maturita nanečisto. Rovněž předkládá projekty v programu Leonardo (v roce 2007 se zaměřením na cestovní ruch ve Španělsku) a v programu Šance pro dospělé (v roce 2007 dva projekty – vzdělávací programy CJ, ICT).

4. Informační a komunikační technologie (ICT)

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je funkční, běžný stav.

Do koncepce rozvíjení školy byla ředitelem školy také zahrnuta oblast rozvoje a využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT), která je podrobněji rozpracována v ICT plánu školy na školní rok 2006/2007. Jedná se zejména o zvýšení počtu přípojných míst a pracovních stanic, pořízení a instalování nové prezentační techniky, zavádění a využívání inovovaných programů pro výuku a další proškolení pedagogických pracovníků v ICT gramotnosti se záměrem zvýšit celkovou kvalitu výuky (i e-learningovou) pomocí moderních ICT. Škola plní: „Standard ICT služeb ve škole“ dle příslušného Metodického pokynu MŠMT čj. 30799/2005-551. Výuka je organizována s využitím ICT (SAS) a tak, že je možno tvořit i využívat efektivně výukové programy a materiály.

Ředitel školy v rámci proškolení SIPVZ absolvoval školení „Z“ (ve funkci je první rok), avšak jeho kvalifikace spadá přímo do oblasti ICT (výpočetní technika a informační systémy).

To se zrcadlí v jeho podpoře dalšího zavádění ICT do výuky a vytváření nových možností jejich využívání ve vzdělávání a umožňování potřebného vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT. Konkrétnější vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení bude součástí vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007 v rámci jeho podrobné struktury.

Z celkového počtu 48 pedagogických pracovníků školy (dále PP) je k datu inspekce 47 PP (t.j.: 97,9%) proškoleny na úrovni Z, 32 PP (t.j.: 66,6%) na úrovni P0, 20 PP (t.j.: 41,6%) na úrovni P1, 16 PP (t.j.: 33,3%) na úrovni P2 a 5 PP (t.j.: 10,4%) absolvovalo specifické vzdělání. Dva koordinátoři ICT školy mají příslušná školení úrovně M. Učitelé i žáci si mohou ukládat data na serveru, disponují schránkami elektronické pošty, mají i prostor pro webové prezentace. Ze všech aplikací je možný tisk. Škola má vytvořeny www stránky, které informují o její činnosti a současně slouží (jak je uvedeno výše) také ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Podněty k ICT ze strany rodičů nebyly dány. Metodické dovednosti vyučujících ve využívání prostředků ICT odpovídaly velmi dobře potřebám výuky. Žáci prostředky ICT využívali ve výuce samostatně a byli aktivní při práci s vlastními výstupy.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Notářský zápis číslo N 31/97, NZ 29/97 ze dne 5. února 1997
2. Zřizovací listina Soukromé střední podnikatelské školy, Havlíčkova 2788, 767 01 Kroměříž ze dne 1. července 1993
3. Notářský zápis číslo N 55/2004, NZ 53/2004 ze dne 1. března 2004
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27000 ze dne 11. července 2006
5. Jmenování ředitele školy ze dne 28. června 2006 s účinností od 1. července 2006
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 645/2006-21 ze dne 16. srpna 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT k čj. 19 645/2006-21 ze dne 6. dubna 2007
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o ředitelství škol - podle stavu k 30. září 2006
10. Výkaz o vyšší odborné škole – školní rok 2006/2007
11. Třídní knihy oborů střední školy (Podnikatel, Podnikání) školní rok 2006/2007 k datu inspekce
12. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. srpna 2006
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 25. září 2006
14. Struktura vlastního hodnocení školy z 11. září 2006
15. ICT plán školy na školní rok 2006/2007

16. Přehled o vyúčtování dotací – zajišťování standardních ICT
17. Přehled o školení SIPVZ: - pracoviště Kroměříž, - pracoviště Zlín
18. Učební dokument oboru 63-41-M/013 Podnikatel schválený MŠMT ČR dne 24. března 2000 pod čj. 13 296/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
19. Upravené učební plány školy oboru Podnikatel - zaměření řízení firem, cestovní ruch ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
20. Rozvrh hodin - tříd oboru Podnikatel školní rok 2006/2007 k datu inspekce
21. Mzdový předpis platný ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
22. Pracovní řád školy z 8. ledna 2007
23. Plán práce školy na školní rok 2006/2007 (porady vedení, pedagogická rada, předmětové komise, harmonogram školního roku)
24. Školní řád - školní rok 2006/2007 platný k datu inspekce
25. Organizační řád ze dne 2. ledna 2007
26. Plán hospitací na školní rok 2006/2007
27. Zápisy z hospitací a orientačních kontrol - školní rok 2006/2007 k datu inspekce
28. Protokoly o hospitacích ve vyučovacích hodinách – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
29. Protokol o výsledku voleb do Školské rady ze dne 25. října 2005
30. Příkaz ředitele č. 15a/05-06 o jmenování členů Školské rady při střední škole
31. Zpráva a prezenční listiny z třídní schůzky ze dne 23. listopadu 2006
32. Zápisy z jednání s rodiči žáků a plnoletými žáky – školní rok 2006/200 k datu inspekce
33. Zápisy z jednání Školské rady k datu inspekce
34. Záznamy z pedagogické rady školy – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
35. Zápisy z porad vedení školy – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
36. Personální dokumentace vyučujících obor Podnikatel – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
37. Vlastní hodnocení školy ve smyslu vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb. (hlavní oblasti-soubor ukazatelů vydané Ostravskou univerzitou v Ostravě - příprava k datu inspekce
38. Dohoda o správě nemovitostí ze dne 31. prosince 2003

ZÁVĚR

Střední škola podnikatelská vykonává činnost školy, která je v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy má jasně deklarované cíle v oblasti dlouhodobé koncepce i krátkodobého plánování na školní rok. Organizace řízení je zavedená a systém řízení je funkční.

Personální podmínky výuky (odborná kvalifikace vyučujících) oboru Podnikatel jsou velmi dobré. Materiálně technické podmínky pro výuku jsou standardní a umožňují plnění učebního dokumentu oboru Podnikatel. Příkladné je vytváření vlastních učebních dokumentů s propojením k potřebám trhu práce.

Koncepce využití ICT ve výuce a chodu školy je funkčně zpracovaná. Plán ICT školy je v souladu s metodickým pokynem. Škola dosahuje standardu ICT služeb ve škole. Je zabezpečeno systematické vzdělávání PP v oblasti ICT. Při výuce jsou prostředky ICT účelně využívány. Škola periodicky vyhodnocuje stav ICT a přijímá opatření k odstranění nedostatků.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

V Uherském Hradišti dne 3. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.
Členové týmu	Ing. Miroslav Anděl	Miroslav Anděl v. r.
	Mgr. Ivana Chramostová	Ivana Chramostová v. r.
	Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Kroměříži dne 4. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marek Ginter	Marek Ginter v. r.
	ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: DZC, spol. s r.o. Ing. Zdeněk Velikovský, Horní Ves 291 763 16 Fryšták	21. květen 2007	133/07 - 15
Krajský úřad Odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	21. květen 2007	133/07 - 15
Školská rada	21. květen 2007	133/07 - 15

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.