



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště Plzeň

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže, Nýrsko, Bezručova 156

Bezručova 156, 340 22 Nýrsko

Identifikátor: 600 028 631

Termín konání orientační inspekce: 30. května - 4. června 2001

Čj.	042 55/01-2166
Signatura	od2lu212

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24.432/99-

21 ze dne 29. 6. 1999 je jako zřizovatel DDM Nýrsko uveden Školský úřad Klatovy, Čapkova 127/V, 339 01 Klatovy 5. Zařízení je příspěvkovou organizací. Sídli v Nýrsku, Bezručově ulici 156. Budova, jejímž vlastníkem je město, slouží zároveň i školní jídelně. Je zde pět učeben vybavených pro různé zájmové obory.

DDM vytváří podmínky, organizuje a zabezpečuje činnost dětí, mládeže i dospělých v jejich volném čase zejména v oblastech sportu, tance a pohybové výchovy, výtvarné výchovy, jazykového vzdělávání, výpočetní techniky, modelářství.

Týdenní počet účastníků, kteří v době konání inspekce navštěvovali zájmové útvary (ZÚ), byl 288. Práce v ZÚ se zúčastnilo v průměru devět až deset účastníků.

DDM organizuje výchovně vzdělávací práci prostřednictvím pravidelné, příležitostné a spontánní činnosti dětí, mládeže a dospělých. Práce DDM je zaměřena na účelné a kvalitní využívání volného času dětí, mládeže a dalších zájemců z řad dospělých. Významnou součástí práce DDM jsou soutěže, kurzy obsluhy výpočetní techniky, organizace zájezdů pro děti i rodiče s kulturním námětem (zúčastňují se i celé rodiny). Zájmová činnost je prováděna nejen v průběhu školního roku, ale i o prázdninách, sobotách a nedělích.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka činnosti DDM obsahuje všechny okruhy činností, které ukládá vyhláška č. 432/92 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Převládá pravidelná zájmová činnost. Na ni navazují činnosti příležitostné a prázdninové, klubová činnost, soutěže a přehlídky. Individuální práce a nabídka spontánních aktivit jsou v menšině. Struktura činností odpovídá možnostem DDM a jeho postavení na trhu volného času ve městě Nýrsko.

Plán práce pro školní rok 2000/2001 je přehledně zpracován, umožňuje kontrolu i aktuální úpravy.

Nabídka DDM je zaměřena převážně na žáky základních škol. Zastoupena je i nabídka pro rodiče s dětmi předškolního věku, pro středoškoláky a další zájemce v zájmové činnosti pravidelné a příležitostné.

Propagace nabídky je rozmanitá, zájemci jsou informováni prostřednictvím vývěsek v prostorách školní jídelny, městské knihovny, obou základních i obou mateřských škol, plakátů a letáků na vývěskách městského kulturního střediska, okresního a městského tisku (Klatovský deník, Nýrské noviny, Listy pajrecké) a městského rozhlasu.

Nabídka pravidelné činnosti je zveřejňována s dostatečným předstihem formou nabídkového plakátu. Obsahuje všechny potřebné údaje a je rozesílán do škol spádové oblasti.

Zápisné do DDM pro žáky základních škol je stanoveno na 350 až 400 Kč. Výjimkou jsou zájmové kroužky angličtiny – 500 Kč a klub „K“ pro dojíždějící děti - 250 Kč. Jednotlivé vstupné se platí v klubu Sluníčko, kde je cena za dopolední činnost stanovena na 25 Kč, a cvičení pro ženy a dívky – 10 Kč za hodinu.

U prokazatelně sociálně slabých dětí může ředitelka povolit slevu zápisného.

Prostředky poskytované státem na mzdy a pomůcky jsou využívány účelně, o čemž svědčí jak odměňování pracovníků, tak nákupy k doplňování pomůcek a vybavení DDM.

Prostředí učeben i společných prostor jsou vkusně vyzdobené. Výtvarné práce členů zájmových útvarů vytváří v DDM příjemnou atmosféru. Využití prostor je efektivní.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM je poskytována v rámci možností, je hodnocena jako průměrná.

Pravidelná zájmová činnost

V době inspekce byla činnost realizována v 31 zájmových útvarech (ZÚ) s celkovým počtem 288 účastníků. V oblasti jazykové nabízí DDM 9 zájmových útvarů, v oblasti sportovní 7, v oblasti taneční 3, v oblasti hudební 1, ve výpočetní technice 5, v oblasti divadelní a recitační 1, v technické 1 (plastikové modelářství), v klubové činnosti různého zaměření 4 zájmové útvary.

Mládež ve věku 15 až 18 let je sdružena v útvarech určených pro tuto věkovou kategorii (anglický jazyk, cvičení dívek a žen). Z 31 zájmových útvarů je 15 vedeno interními pracovníky. Všechny realizované činnosti jsou v souladu s plánovanou nabídkou. V době inspekce byla průměrná docházka 70 – 80 %.

Materiálně-technické podmínky DDM nejsou zcela vyhovující z důvodu přetrvávajícího nedostatku finančních prostředků na údržbu a provoz.

Pro všechny ZÚ jsou zavedeny deníky se seznamy účastníků, plány práce, přihláškami a kopiemi dokladů o zaplacení zápisného. Přihlášky do ZÚ obsahují veškeré náležitosti. Zápisy o činnosti ZÚ jsou prováděny jejich vedoucími, docházka účastníků je evidována. Minimálně jedenkrát do měsíce ředitelka DDM provádí kontrolu, kterou potvrzuje podpisem.

Podle deníků ZÚ byli všichni členové prokazatelně seznámeni s řádem DDM a s bezpečnostními zásadami. Externí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci ve smyslu § 35 odst. 2 a § 142 odst. 3 Zákoníku práce.

Z hospitací v ZÚ (klub Sluníčko, plastikový modelář, Veselá notička, Reportér, Divadelní kukátko, výpočetní technika, klubová činnost) vyplývá, že jsou vedeny odborně i pedagogicky fundovanými interními a externími pracovníky. Ve všech sledovaných ZÚ byl zřetelný citlivý individuální přístup k dětem.

Obsahové zaměření pravidelné zájmové činnosti je v souladu s potřebami spádové oblasti. Nabídka i realizace je velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

V ročním plánu práce je příležitostná zájmová činnost plánována rámcově po měsících. Konkrétní upřesnění je prováděno ředitelkou DDM při pedagogické poradě vždy s měsíčním předstihem.

Při obsahovém rozboru činností na měsíc duben a květen 2001 bylo zjištěno, že byly realizovány např. kulturní zájezdy, velikonoční zvyky a tradice, kytarový minikoncert, počítačové hry, sportovní hry a soutěže, veřejná přehlídka práce DDM a další.

Doložitelná nabídka příležitostné zájmové činnosti částečně doplňuje činnost ZÚ. Nabídka koresponduje se strukturou pravidelné zájmové činnosti. Převahu mají hromadné akce – např. diskotéky, karneval, Mikulášská veselice, uskutečňované v sálu Městského kulturního střediska. Přehled o realizovaných akcích je prováděn průběžně a kontrolován ředitelkou DDM. Uváděné údaje poskytují informace o programu, termínu konání, zodpovědnosti a počtu účastníků. Za příležitostnou činnost odborně odpovídají pracovníce DDM, které zpracovávají organizační zajištění každé akce. Z dokladovaných materiálů vyplývá, že odborné zajištění akcí má velmi dobrou profesionální úroveň. K propagaci některých aktivit je využíváno mediálních

prostředků (regionální tisk, místní rozhlas, vývěsky).

Příležitostná zájmová činnost je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Soutěže a přehlídky

Celoroční plán určuje termíny jednotlivých soutěží. Vyvrcholením činnosti některých kroužků (divadelní a recitační, plastikové modelářství) je účast v soutěžích. Významnou roli v této oblasti mají besídky jednotlivých kroužků a veřejná přehlídka DDM, která se koná vždy v sálu Kulturního domu v Nýrsku.

Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce rozvoje DDM Nýrsko je písemně zpracována na období let 2000 až 2005. Je výsledkem objektivního posouzení aktuálních podmínek činnosti zařízení. Konceptní záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se DDM nachází.

Plán práce pro školní rok 2000/2001 je koncipován přehledně a umožňuje pružné reakce na změny okolností ovlivňujících plnění poslání DDM. Obsahuje kapitoly: Hlavní cíle, Hlavní akce zařízení, Pravidelná činnost a Nepravidelná činnost. Je doplněn přílohou – Plán akcí po měsících.

Plán práce pro školní rok 2000/2001 byl schválen na pedagogické radě 28. srpna 2000 a přijat zřizovatelem. Spolu s plány zájmových útvarů tvoří ucelený systém plánování, umožňující kontrolu ze strany ředitelky i kontrolních orgánů.

Plánování vychází z podmínek a možností domu dětí a mládeže, z potřeb účastníků zájmových útvarů a jejich rodičů. Bylo hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Školský úřad Klatovy jmenoval do funkce ředitelky DDM Pavlínu Karlovskou s nástupem od 1. srpna 2000.

Činnost DDM vychází z platných směrnic, dokumentů a obecně platných právních předpisů. Chod DDM je určen organizačním řádem. Jeho ustanovení jsou funkční, vycházejí z denních zkušeností a potřeb. Snahou pracovníků DDM je efektivní využití budovy a finančních prostředků.

Řády pracoven jsou písemně zpracovány a vyvěšeny na viditelných místech.

Organizační řád doplňuje Vnitřní řád, Vnitřní platová směrnice, Účetní směrnice a Pokyny pro vybírání zápisného DDM Nýrsko pro školní rok 2000/2001.

Pracovníci DDM mají přesně stanovené kompetence. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou zařízení jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Povinná dokumentace je dobře vedena a je rozšířena některými vnitřními dokumenty (např. Organizační zajištění akcí, Měsíční hodnocení). Personální dokumentace mimo jiné obsahuje řádné jmenování ředitelky zařízení, pracovní smlouvy a dohody o provedení práce.

V případě nepřítomnosti ředitelky zařízení je zastupováním pověřena stálá pedagogická pracovnice s přesným písemným vymezením kompetencí. Údaje podléhající ochraně dat jsou zabezpečeny proti zneužití vhodným způsobem uložením zamezujícím přístupem nepovolaných osob.

Všech dvanáct externích pracovníků je vázáno dohodou o pracovní činnosti. Výše odměny je stanovena na 35 až 50 Kč za hodinu.

Informační systém vnitřní i vnější je funkční, přenos informací je adresný a úplný. Prezentace činnosti domu na veřejnosti pracovníky DDM, informačními materiály i vlastní činností je důstojná.

Oblast organizování je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ze strany ředitelky DDM je uplatňován vstřícný přístup k pracovníkům i k účastníkům ZÚ, kolegiální a demokratický styl řízení. To se odráží ve vzájemných vztazích mezi pracovníky, v iniciativním přístupu k práci i v celkové atmosféře zařízení.

Vzhledem k tomu, že v DDM je tvořivý kolektiv, příjemné a stimulační prostředí, je ze strany externích pracovníků o práci v DDM zájem. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou součástí Vnitřního platového předpisu, který je zaměstnancům znám. Základním hlediskem je kvalita plnění povinností podle pracovního zařazení. Pro poskytování mimořádných odměn je hlavním kritériem aktivita pracovníků nad rámec jejich povinností. Pravidelné hodnocení zaměstnanců je prováděno 2x ročně v souvislosti se stanovováním výše nenárokových složek platu. Dílčí průběžné hodnocení probíhá ústně a převážně bezprostředně při informování o provedené akci.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Činnost ředitelky v této oblasti spočívá v kontrole plnění plánů a termínovaných úkolů zadaných pracovníkům, v kontrole písemné dokumentace, v následné kontrole činnosti zájmových útvarů, v plnění termínů daných zřizovatelem, v dodržování vnitřního řádu, v zodpovědnosti za BOZP, PO a revize a v hospitační činnosti. Ze všech kontrol jsou vedeny písemné záznamy. Případné zjištěné nedostatky jsou operativně řešeny na provozních poradách.

Kontrolou jsou i orientační vstupy do útvarů pravidelné zájmové činnosti a individuální rozhovory s účastníky zájmové činnosti.

Kontrolní činnost odpovídá podmínkám zařízení, je účinná a je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako průměrné, organizování a kontrola jako spíše nadprůměrné.

Řízení je celkově hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V oblasti personálního zajištění úkolů **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany** (BOZP a PO) byla předložena požadovaná osvědčení o proškolení ředitelky DDM a dalších zaměstnanců. Školení zaměstnanců provedla ředitelka DDM. Periodické proškolení žáků bylo provedeno a zapsáno do třídních knih na začátku školního roku. Při roční prověře BOZP za přítomnosti zřizovatele byla zjištěna jedna závada, která byla odstraněna koncem března 2001.

Prevenici školních a pracovních úrazů byla ředitelkou DDM věnována potřebná pozornost. Plán zdravotních preventivních prohlídek a Traumatologický plán jsou velmi dobře zpracovány.

Revize budovy DDM, zařízení a materiálu byly provedeny péčí Městského úřadu Nýrsko. Zjištěné závady jsou odstraňovány podle požadavků a možnosti finančních prostředků. V dokumentaci DDM nebyly založeny kopie protokolů revizních prohlídek. Při fyzické kontrole budovy byl zjištěn menší nepořádek na půdě. Celkový stav budovy odpovídá jejímu stáří.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrana jsou hodnoceny jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Školským úřadem Klatovy dne 22. 6. 1999, čj. neuvedeno
- Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24.432/99-21 ze dne 29. 6. 1999
- Statut Domu dětí a mládeže vydaný ŠÚ Klatovy dne 22. 6. 1999
- Jmenování do funkce ředitelky z 30 .5. 2000
- Koncepce rozvoje DDM Nýrsko v letech 2000 - 2005
- Plán práce pro školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Organizační řád z 1. 1. 2001

- Vnitřní řád z 9. 8. 2000
- Dokumentace jednotlivých zájmových útvarů (namátkově) - školní rok 2000/2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V15-01 k 31. říjnu 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) V35-01 k 31. prosinci 2000
- Řády kluboven a pracoven
- Dohody o pracovní činnosti s externími pracovníky
- Záписы z pedagogických rad a porad pedagogických pracovníc - školní rok 2000/2001
- Nabídka zájmových kroužků na školní rok 2000/2001
- Rozvrh zájmových kroužků DDM Nýrsko - školní rok 2000/2001
- Pokyn pro vybírání zápisného DDM Nýrsko pro školní rok 2000/2001
- Vnitřní platový předpis z 6. 7. 1999
- Hospitační záznamy ředitelky DDM - školní rok 2000/2001
- Přihlášky členů ZÚ - školní rok 2000/2001
- Stanovení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2000/2001
- Dokumentace BOZP a PO pro školní rok 2000/2001
- Revizní zprávy budovy DDM, zařízení a materiálu od roku 1995

ZÁVĚR

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM vychází ze zájmu a potřeb dětí a je hodnocena jako průměrná. Velmi dobře jsou využity podmínky a možnosti personálního obsazení. Kvalita řízení vykazuje spíše nadprůměrnou úroveň. Ve všech sledovaných ukazatelích se projevuje nadšení a velmi dobrá spolupráce interních a externích pracovníků.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrana vykazují průměrnou úroveň.

Činnost Domu dětí a mládeže, Nýrsko, Bezručova 156 je celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Členové týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
	Ing. Július Slávik	Slávik v. r.

V Klatovech dne 11. června 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 6. 2001

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže	Podpis
Pavína Karlovská	Karlovská v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad, Plzeňská 90, 339 01 Klatovy 3, referát školství se sídlem Čapkova 127, Klatovy 5	2001-07-02	042 57/01-2166
Zřizovatel: Okresní úřad, Plzeňská 90, 339 01 Klatovy 3, referát školství se sídlem Čapkova 127, Klatovy 5	2001-07-02	042 57/01-2166

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.