



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1006/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace
Sídlo	Písečná 76, 790 82
E-mail právnické osoby	info@zs-pisecna.cz
IČ	70988315
Identifikátor	650038819
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Brašíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Písečná
Místo inspekční činnosti	Písečná 76, 790 82 Písečná 138, 790 82 Písečná 215, 790 82
Termín inspekční činnosti	21. - 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2011 - 2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Činnost ZŠ a MŠ spolu se školní jídelnou probíhá v samostatných budovách. Stravování žáků ZŠ a dětí MŠ je zajištěno odděleně.

ZŠ je školou málotřídní a poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 5. ročníku ve 4 třídách, 1., 2. a 3. ročník jsou v samostatných třídách, 4. a 5. ročník jsou spojené.

Prioritou školy je zajistit žákům kvalitní všeobecné vzdělání, připravit je k dalšímu vzdělávání na 2. stupni, formovat jejich názory a postoje, vést je k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání. Počet žáků docházejících do školy se od roku 2011 průběžně zvyšuje (52, 58, 62), v aktuálním školním roce je zapsán 61 žák, průměrná naplněnost tříd je 15 žáků. Celková kapacita školy (120 žáků) je využita z 51 %. K dispozici má škola dvě oddělení ŠD, její kapacita (60 žáků) je téměř plně využita. Příznivé podmínky vytváří škola i pro žáky

se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), k 30. 9. 2014 eviduje 5 těchto žáků.

MŠ má cílovou kapacitu 55 dětí a je dvoutřídní. V době inspekce bylo zapsáno k docházce 41 dítě, odklad povinné školní docházky mělo 5 z nich, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 18 dětí, v době inspekce nebyly vzdělávány žádné děti mladší tří let, v jednom případě probíhalo předškolní vzdělávání na základě doporučení k individuální integraci s podporou asistentky pedagoga. Základní filosofie ŠVP PV je zaměřena

na podporu rozvíjení prosociálních vztahů, učení se toleranci, mezigeneračním vztahům, úctě k hodnotám a kulturním tradicím. Zacilení předškolního vzdělávání je zejména na environmentální výchovu. Provoz MŠ je zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena na 200 Kč měsíčně.

Aktuální informace poskytuje škola na svých webových stránkách www.zs-pisečna.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Vyprávění pohádkového dědečka“, platného

od 1. září 2014 do 30. srpna 2017, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Nedostatky zjištěné při provádění textové analýzy (rok 2009) byly odstraněny. Aktuální verze ŠVP ZV je zpracována v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. Učební plán je správně sestaven, jsou dodržena povinná minima pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka, Anglického jazyka

a Matematiky a dále v předmětu Člověk a jeho svět na realizaci třídních a celoškolských projektů, na aktivity spojené s environmentální výchovou. Disponibilní hodinu má rovněž předmět Tělesná výchova, která je v souladu s úpravami RVP ZV využita na realizaci



dopravní výchovy, výchovy ke zdraví a na projekty zaměřené na řešení situací člověka v obecném ohrožení. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáka přispívají další zajímavé projekty, zájmové kroužky, účast žáků v soutěžích, sportovních, kulturních a společenských akcích apod.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV, pozitivem v činnosti ŠD je zařazování poznávacích výletů, soutěží, exkurzí a pobytů v přírodě.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2007. Ve své řídicí práci cílevědomě uplatňuje své zkušenosti z dlouholeté práce v málotřídní škole, zároveň se znalostmi z oblasti managementu a místních podmínek. Plánování, organizování, informační systém a kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Konceptní záměry se daří postupně realizovat, výrazné pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti podmínek vzdělávání, v rozšířené vzdělávací nabídce školy, v realizaci školních a mimoškolních aktivit, řady projektů apod. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Ředitelka školy jmenovala vedoucí učitelku MŠ svojí zástupkyní a pověřila ji veškerými kompetencemi k řízení MŠ, včetně kontrolní a hospitační činnosti, průběžného předávání informací o chodu a činnosti MŠ.

ZŠ a MŠ úzce spolupracují, společně organizují řadu akcí a veřejných vystoupení. Společně hledají cesty k prohlubování přípravy dětí při přechodu z MŠ do základního vzdělávání

a k posilování jejich dosahovaných kompetencí, vzájemná spolupráce probíhá i v rámci metodického orgánu ZŠ.

Přijetí dětí k základnímu vzdělávání proběhlo v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání, veškeré právní úkony byly podloženy příslušnou dokumentací. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 18 dětí, odklad školní docházky (dále „OŠD“) byl ředitelkou školy povolen 7 dětem, do 1. ročníku nastoupilo 11 dětí. OŠD byly doporučeny školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a praktickými lékaři pro děti a dorost. I přes uplatňované postupy ZŠ a MŠ v rámci vzájemné spolupráce a poradenské činnosti směřující k podpoře dětí při přechodu a adaptaci na vyšší stupeň vzdělávání byla příčinou poměrně vysokého počtu OŠD (vzhledem k málotřídní škole) nedůsledná docházka dětí do předškolního vzdělávání, zanedbání doporučené logopedické péče, nepodnětné sociální zázemí, jedno dítě bylo z jiné MŠ.

Organizace vzdělávání (počty hodin v jednom dni, délka vyučovací hodiny a přestávek) je vytvořena v souladu s příslušnou právní normou. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady. V souladu s nastavenými prioritami svého ŠVP ZV škola důsledně naplňuje vzdělávací obor Výchova ke zdraví, žákům je umožňován v průběhu velké přestávky pobyt ve sportovním zařízení v areálu školy, který poskytuje dostatek možností k zajištění psychohygieny, aktivního odpočinku, přispívá také k tělesnému rozvoji žáků školy a k osvojení zásad zdravého životního stylu.

V MŠ pracují s dětmi 4 pedagogičtí pracovníci a 1 asistentka pedagoga. Rizikem v personální oblasti v MŠ je aktuální 50% nekvalifikovanost vyučujících. Škola již přijala pro tuto oblast opatření, nekvalifikovaný učitel s krátkou pedagogickou praxí zahájil studium střední pedagogické školy, obor předškolní a mimoškolní pedagogika, druhá vyučující s pedagogickým vzděláním příbuzného oboru (výchovná a humanitární činnost) se připravuje získat kvalifikaci vykonáním jednotlivé maturitní zkoušky z předškolní pedagogiky. V průběhu vzdělávání a naplňování ŠVP PV se uvedené personální riziko



negativně neprojevilo. Nekvalifikovaná učitelka má dlouholetou praxi v MŠ a přímá pedagogická činnost učitele je stanovena v časovém souběhu s kvalifikovanými vyučujícími. Vedoucí učitelka je jeho mentorem a významně mu pomáhá v přípravě, vedení

a vyhodnocování předškolního vzdělávání. Mužský element v MŠ hraje významně pozitivní roli při vzdělávání dětí, mj. jako mužský vzor pro děti z neúplných rodin, které žijí jen s matkou. Všichni vyučující se každoročně účastní akcí dalšího průběžného vzdělávání (každý 2-3 akcí), většina z nich byla zaměřena zejména na specifické vzdělávací přístupy k dětem, vhodné metody a formy práce na podporu rozvoje dětské osobnosti, řečový rozvoj dětí, u vedoucí učitelky také na oblast řídicí práce. Získané poznatky se pozitivně odrážely v práci s dětmi a byly jedním z předmětů jednání pedagogické rady MŠ.

Pedagogický sbor v ZŠ je stabilizovaný, k termínu inspekční činnosti jej tvořilo 9 pedagogických pracovníků, včetně 4 asistentů pedagoga. Všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace pro daný typ školy. Kvalifikační předpoklady nespĺňuje jedna vychovatelka ŠD, v letošním roce ale již zahájila studium k doplnění odborného vzdělání. Další vzdělávání pedagogů je plánovité, odpovídá potřebám školy. Začínajícím pedagogům je poskytována podpora zejména ze strany ředitelky školy, ale i ostatních pedagogů.

Vilová budova MŠ poskytuje velmi zajímavé a netradiční prostory pro pobyt dětí v členitých třídách s vytvořenými herními kouty, umožnila zřízení stálých odpočíváren dětí, tělocvičny a jídelny. S ohledem na bezpečnost dětí a jejich stálé přesuny po schodišti a do různých školních prostor věnuje MŠ velkou pozornost jejímu zajištění. V obou třídách jsou stanovena pravidla pro pohyb a přesuny dětí po budově a učitelkami je důsledně vyžadováno jejich dodržování dětmi. Ve sledovaném období byla zrekonstruována

zařízení a z projektu zřizovatele s účastí dětí školní zahrada. Děti se zapojily do projektu tím, že mohly realizovat svoji představu o nové zahradě, navrhovat svoje oblíbené zahradní prvky a sestavy. Jejich výkresy a společně vytvořené makety se staly součástí projektové dokumentace. Na základě plánovitých opatření vedení školy v MŠ postupně obnovuje nábytek, aktuálně dětské stoly a židle různých velikostí v souladu s vzrůstovými rozdíly mezi dětmi, plánuje doplnění skříněk na ukládání pomůcek a nakupuje didaktický materiál. Ze sponzorského daru jednoho z rodičů pořídila MŠ nákladnou pracovní hmotu, tzv. „pískolínu“, která má velký rozsah využitelnosti, podporuje u dětí rozvoj jemné motoriky, tvořivosti a je účinným prostředkem pro zklidňování dětí hyperaktivních. Zřizovatel připravuje opravu fasády budovy. Pro naplňování cílů ŠVP PV má MŠ vytvořeny kvalitní materiální podmínky, umožňující jejich realizaci na nadstandardní úrovni.

Materiální zázemí a psychohygienické podmínky se v ZŠ ve sledovaném období výrazně zlepšily nejen zásluhou kvalitní spolupráce se zřizovatelem školy, ale také realizací projektů

financovaných z jiných zdrojů. Ve všech třídách jsou interaktivní tabule a ve dvou i vizualizéry. Výuka probíhá ve 4 kmenových třídách, z toho jedna je vybavena počítači, je určena i k výuce informatiky. Žáci mají k dispozici učebnu s keramickou pecí. Pro potřeby zájmového vzdělávání ŠD slouží samostatná místnost, která svým nadstandardním vybavením umožňuje relaxační, odpočinkovou i tvořivou činnost. Škola má vlastní tělocvičnu, která ale není v budově školy, k tělovýchovným aktivitám rovněž využívá obecní sportoviště v areálu školy.



Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu i od zřizovatele jsou dostačující. Další příjmy škola získává z doplňkové činnosti – poskytování jiných stravovacích služeb (stravování cizích strávníků). Významným přínosem v oblasti vybavení školy informační a prezentační technikou byla realizace projektu EU – peníze školám.

Fyzickou prohlídkou prostor MŠ a ZŠ přístupných dětem a žákům nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) zjištěny závady. Škola zajišťuje bezpečnost dětí preventivními opatřeními a vytvořeným bezpečným a úpravným prostředím i zabezpečenými vstupy do budovy. Základní pravidla provozu, vnitřního režimu MŠ a ZŠ, organizaci vzdělávání i realizaci mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění BOZ stanovují školní řády a další dokumenty. O dodržování zásad bezpečnosti jsou děti a žáci pravidelně poučováni v průběhu školního roku, což dokladují zápisy v třídních knihách. Bezpečnost žáků při přesunu do tělocvičny mimo vlastní budovu je upravena provozním řádem. Škola vede evidenci úrazů, ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 jsou zapsány 4 úrazy, z toho u 1 úrazu vznikla škole povinnost vyřízení odškodného. Ředitelka školy provádí rozbor úrazovosti a ke snižování počtu úrazů přijímá opatření.

Vedle zajištění BOZ dětí a žáků patří k prioritám školy i preventivní strategie, která je neoddelitelnou součástí vzdělávacího procesu. Základní principy, postupy, cíle a úkoly jsou jasně formulovány v Minimálním preventivním programu (dále „MPP“). Prioritou prevence je vytvořit prostředí, kde se děti a žáci cítí bezpečně a spokojeně, a zároveň eliminovat vhodnými prostředky rizikové chování. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku a úrovni žáků jsou zařazeny do vzdělávacího procesu, ale také jsou náplní řady projektů. Škola neeviduje žáky s výchovnými problémy, ve škole nebyla zaznamenána neomluvená absence, ojediněle přestupky proti školnímu řádu (zapomínání, narušování vyučovacích hodin) řeší kázeňskými opatřeními. Za projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci jsou žákům udělovány pochvaly, které jsou vhodným motivačním nástrojem i pro ostatní žáky. Škola tak v souladu s principy ŠVP úspěšně rozvíjí mezilidské vztahy, buduje pocit sounáležitosti mezi dětmi a žáky a vytváří zdravé klima ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro předškolní a základní vzdělávání

V třídních vzdělávacích programech MŠ (dále „TVP“) je rozpracovaná konkrétní vzdělávací nabídka činností, která je přizpůsobená jednotlivým skupinám dětí, jejich věku a dosaženému stupni rozvoje. Škola se zaměřila na důslednou podporu a rozvoj individuálních potřeb dětí. Nabízí rodičům individuální pohovory, při nichž je informuje o výsledcích, dosahovaných jejich dítětem v oblasti sebeobsluhy, motoriky, sociálních vztahů, zapojení do herních činností, zvládnutí komunikace, samostatného řešení problémů, výsledků dosahovaných v učení a dalších. Na základě těchto informací pak dohodne škola s rodiči společné postupy působení na dítě i při řešení případných problémů a zpracuje pro každé dítě individuální plán společné strategie rozvoje osobnosti dítěte, s nímž rodiče seznámí. Této nabídky školy využívá větší část rodičů, zvýšený zájem o tuto aktivitu bývá zejména u dětí v posledním ročníku MŠ před nástupem do základního vzdělávání. Tento ojedinělý způsob důsledného vyhodnocení a podpory individuálních potřeb dětí výrazně přispívá jejich osobnostnímu rozvoji.

Předškolní vzdělávání v MŠ vychází z hlavních principů programu Začít spolu, který je zaměřen na činnosti dětí organizované v tzv. centrech aktivit (např. domácnost, ateliér, knihy a písma, dramatika, písek, počítač, pokusy a kostky), ve kterých děti v průběhu



potřebného časového úseku (většinou jednoho týdne) plní stanovené úkoly v rámci cíleného tematického bloku naplánovaného v třídním programu, a to na základě každodenního vlastního výběru centra aktivity. Tento způsob práce významným způsobem podporuje vzájemnou spolupráci, kooperativní a činnostní učení, řešení problémových situací, rozvoj sociálních vztahů a samostatnost dětí. Současně vytváří podmínky pro skupinové formy činností, které v MŠ převažovaly a příkladně je zvládaly i nejmladší děti, docházející do MŠ necelé dva měsíce. Role vyučujících tak spočívala v uvedení do tématu účinnou motivací, jasném stanovení úkolů a postupů, připomenutí pravidel a v průběžném dohledu

a případné podpoře tam, kde si děti samy nedokázaly poradit.

Obsah předškolního vzdělávání zaměřuje MŠ tematicky zejména na výchovu vztahu dětí k přírodě a jejím celoročním změnám. Po celou dobu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti cítily v prostředí mateřské školy bezpečně, jistě a spokojeně a v přátelské atmosféře měly mnoho příležitostí k rozvíjení přirozených mezilidských vazeb. Různorodá nabídka činností umožňovala dětem prožívat radost z úspěchu a pracovat podle svých schopností. Učitelé dětské výkony průběžně hodnotili a podněcovali děti k sebehodnocení, které

se starším dětem již dařilo. Integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo v době inspekce přítomné, asistentka pedagoga účinně spolupracovala s učitelkou ve třídě a napomáhala hladkému průběhu a organizaci vzdělávacího procesu. Škola stanovila funkční a vůči dětem vstřícnou organizaci přímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogických pracovníků tak, že vždy jeden z nich se střídá v tzv. střední službě, a tím je umožněna souběžná činnost dvou pedagogů při hlavních dopoledních činnostech ve třídě starších dětí. Všechny uvedené postupy školy a organizace vzdělávání důsledně podporují individualizované vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí.

MŠ věnuje pozornost řečovému rozvoji dětí, organizuje ve spolupráci s logopedickým asistentem depistáž výslovnosti a následně zprostředkovává rodičům kontakty na logopedickou poradnu. V MŠ je poměrně velký počet dětí s vadami výslovnosti, které jsou také nejčastější příčinou odkladů školní docházky. ZŠ na narůstající počet žáků s narušenou komunikační schopností reagovala zapojením pedagogů do vzdělávání v oblasti logopedické prevence v rámci projektu „Logopedická péče v Olomouckém kraji“. Pro žáky s vadami výslovnosti probíhá formou skupinové logopedické intervence náprava vad řeči. Škola v této oblasti úzce spolupracuje se ŠPZ.

Komunikační dovednosti a kamarádské vztahy v částečně věkově smíšených třídách MŠ byly vhodně podporovány každodenně organizovanými ranními komunikačními kruhy, v nichž dostávaly děti prostor pro přirozený řečový projev a vzájemnou komunikaci. Při hrách i režimových činnostech děti vzájemně spolupracovaly, uplatňovaly dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky, aktivně se zapojovaly do úklidu po činnostech. Významnou pozornost věnuje MŠ každodenně zařazovaným zdravotně zaměřeným tělovýchovným činnostem, pro které využívá tělocvičnu vybavenou dostatkem nářadí a náčiní i pravidelnému pobytu dětí venku na podporu tělesného rozvoje a zdraví dětí. Předškolní vzdělávání zahrnuje rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti a cíleně podporuje utváření požadovaných kompetencí u dětí, přičemž efektivně využívá materiálního zázemí školy.

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo sledováno napříč všemi ročníky v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Člověk a jeho svět a Pracovní činnosti. Ve výuce byly uplatňovány zejména klasické metody a formy práce, převažovala frontální výuka kombinovaná se skupinovou a samostatnou prací žáků.



Účinná motivace byla založena na aktualizaci učiva, uvádění příkladů a zajímavostí z praxe, účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, zařazovány problémové úkoly, práce s chybou, dřívější učivo bylo cyklicky opakováno. Žáci většinou prokazovali samostatnost, zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací, projevovali dostatečnou aktivitu, zapojovali se do činností, což vedlo k dosahování vytyčených cílů. Měli rovněž dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi a zdůvodňování pracovních postupů.

Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů. Práci s textem, čtením s porozuměním byly podporovány komunikativní dovednosti a rozvíjena čtenářská gramotnost, která byla ve všech ročnících na velmi dobré úrovni. V potřebné míře byl uplatňován individuální přístup a asistenční péče u žáků se SVP, zohledňováno bylo i pomalejší pracovní tempo slabších žáků. Motivační charakter pro výkony žáků mělo jejich průběžné hodnocení. K materiální a názorné podpoře výuky byly využívány učebnice, pracovní listy a dostupné učební pomůcky, velmi sporadicky však byly v průběhu inspekce využity interaktivní tabule, které jsou ve třídách k dispozici. Rovněž diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků, aktivizační metody, formy práce a prvky činnostního učení byly zaznamenány spíše výjimečně, v části výuky, při rychlém nebo delším a jednotvárném plnění úkolu, nebyli žáci dostatečně vytíženi další prací, což vedlo i k neřízené a rušivé diskusi, jejímž důsledkem pak bylo velmi časté napominání žáků vyučující, které při častém opakování nebylo účinné. Ve výuce v ZŠ je zřejmé, že chybí návaznost na dobře nastavené trendy, metody, formy a způsob práce uplatňovaný v předškolním vzdělávání (viz výše). Závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce a stanovení cílů na příští hodinu nebylo v části výuky plně uplatněno, v menší míře měli žáci prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Prvky sebehodnocení byly systémově využity při různých aktivitách ve výuce.

K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání a vytvoření rovných podmínek pro žáky se SVP má škola ve svém ŠVP ZV konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie, které směřují cíleně k rozvoji osobnosti těchto žáků. V aktuálním školním roce škola eviduje 3 žáky se zdravotním postižením a 1 žáka se sociálním znevýhodněním, kteří jsou vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách dle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Těmto žákům je rovněž zajištěna asistenční péče. Evidence a dokumentace těchto žáků byla ve sledovaném období vedena přehledně, průběžně byly sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků. Individuální integrace byla ve všech případech podložena doporučeními ŠPZ. Analýzou IVP bylo zjištěno, že realizované IVP jsou funkční, vycházejí ze specifických vzdělávacích potřeb každého žáka, upravují obsah, formy a podmínky jejich vzdělávání, odpovídají závěrům a doporučením ŠPZ. Z průběhu sledovaných hodin bylo zřejmé, že u těchto žáků byly stanovené zásady a speciální pedagogické postupy uplatňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro předškolní a základní vzdělávání

MŠ pravidelně a komplexně vyhodnocuje výsledky své činnosti, dobře spolupracující pedagogický tým školy využívá pro zkvalitnění předškolního vzdělávání i podněty dalších partnerů (dotazníky zákonných zástupců dětí, odborné posudky školských poradenských zařízení). Inspekční zjištění prokázala, že ŠVP PV je v praxi ve všech oblastech postupně naplňován. Pro integrované dítě se SVP zpracovala MŠ ve spolupráci se ŠPZ individuální vzdělávací plán, který projednala se zákonnými zástupci a s podporou asistentky podle něho cíleně postupuje v působení na dítě. Dětem v posledním roce před zahájením povinné



školní docházky MŠ umožňuje průběžně získávat potřebné vědomosti a dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické, předčtenářské gramotnosti, vytváření základů klíčových kompetencí i vyrovnávání jejich dalších vzdělávacích šancí v souladu se zpracovanými individuálními plány. Zvýšenou pozornost při tom věnuje dětem s odkladem povinné školní docházky. Se všemi dětmi vyučující realizují na podporu rozvoje řeči jazyková, řečová i dechová cvičení. Rozvíjení sociální gramotnosti dětí příznivě ovlivňuje částečně věkově smíšená skladba jednotlivých tříd, v nichž se učí přirozeně spolupracovat a vzájemně si pomáhat jako v rodinném prostředí. Škola vytvořila účinný poradenský systém, na základě zavedených individuálních rozhovorů s rodiči se daří důsledně podporovat úspěšnost dětí ve vzdělávání včetně dětí se SVP.

Nad rámec cílů stanovených v ŠVP PV nabízí MŠ dětem hru na zobcovou flétnu ve spolupráci se ZUŠ Jeseník a organizuje plavecký výcvik dětí. Na základě zpracovaného projektu spolupracuje s domovem pro seniory v Mikulovicích „Soužití 2005, o.p.s.“ realizuje návštěvy domova spojené se čtením seniorů dětem, vystoupeními dětí s programem, blahopřáním a dárky k Novému roku a ke Dni matek, a tím MŠ naplňuje jeden ze svých hlavních cílů, zaměřených na podporu rozvoje mezigeneračních vztahů. Tradiční

je spolupráce MŠ se Střediskem volného času Duha v Jeseníku, kde se děti účastní řady programů zaměřených na environmentální výchovu. Vzájemná spolupráce školy a rodičovské veřejnosti probíhá na úrovni vstřícných pozitivních vztahů a oboustranné otevřenosti, účinné komunikace, předávání informací o dětech a jejich dosahovaných výsledcích ve vzdělávání. Škola organizuje pro rodiče a děti řadu společných akcí, besídek, výletů a formou dotazníků získává od nich zpětnou vazbu o jejich spokojenosti s činností školy. Z vyhodnocení těchto anket vyplynula výrazná spokojenost rodičů s činností MŠ, přístupem k dětem i nadstandardními aktivitami MŠ. O činnosti a významných událostech ze života školy informuje vedoucí učitelka v místním zpravodaji i Jesenickém týdeníku a vhodně tak prezentuje práci školy.

ZŠ průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány vlastní nástroje (závěrečné prověrky a testy znalostí probraného učiva – Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika). Pro srovnání s celorepublikovou úrovní škola využívá také komerční testy (Matematika, Český jazyk, Klíčové kompetence, Člověk a jeho svět, Čtenářská gramotnost), ve kterých žáci dosáhli průměrných výsledků, v Matematice byli nadprůměrní. Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti jednotlivých ročníků sleduje ředitelka kontrolou těchto testů a prověrek, průběžnými hospitacemi, ale také svými vlastními ředitelskými prověrkami (Diagnostické prověrky ředitelky školy - Hodnocení úrovně čtenářské gramotnosti, Hodnocení úrovně matematických logických dovedností, Hodnocení úrovně matematických úloh). Dosažené výsledky těchto prověrek důsledně analyzuje, porovnává s výsledky a hodnocením jednotlivých učitelů a stanovuje konkrétní opatření, která vedou ke zlepšení výsledků. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 40 % žáků, neprospěli pouze dva žáci. Oběma žákům byla věnována individuální péče a umožněno opakování ročníku, které bylo ze strany školy vnímáno a stanoveno jako forma podpory neúspěšnému žákovi. Při hospitačním pozorování bylo zřejmé, že tento způsob pomoci byl účinný. K podpoře žáků ohrožených školní neúspěšností, k motivaci ke vzdělávání, napomáhá zapojení školy do projektu „Společně za úspěchem“ (projekt Města Jeseník, spolufinancovaný Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR). Žákům (celkem 9) je poskytováno doučování, individuální konzultace, služby speciálního pedagoga, psychologa a asistenční péče.



Přínosem v této oblasti je zavedený systém společných informativních schůzek učitel – rodič – žák, což navazuje na zavedený systém z MŠ. Prostřednictvím hodnocení a sebehodnocení v oblasti vzdělávací a výchovné získává žák i rodič zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a o možnostech dalšího zlepšení. Žáci se pravidelně zapojují do regionálních, ale i krajských kol soutěží vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěchy v soutěžích jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách školy.

Absolventi školy odchází k dokončení povinné školní docházky většinou do ZŠ v České Vsi, nebo do ZŠ Supíkovice. Adaptace při přechodu na jinou školu je u většiny žáků bez potíží, což si škola neformálně ověřuje při setkání se žáky, rodiči a řediteli spádových škol. Žáci jsou úspěšní i v přijímacím řízení na víceleté gymnázium.

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující postupují podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům a obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Žáci 1. a 2. ročníku jsou hodnoceni slovně. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím Informačních knížek (žakovské knížky), na třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími. K evidenci pokroků jednotlivých žáků jsou využívána žakovská portfolia. Nedostatkem, který je nutno řešit, je zlepšení úrovně zápisů žáků do žakovských knížek (obsah sdělení s pravopisnými chybami, psaní tužkou apod.) tak, aby informace poskytované rodičům byly úplně a gramaticky správné.

Závěry

- a) Pro realizaci a naplňování ŠVP PV, ZV a ŠD vytvořila škola kvalitní podmínky materiálním zázemím, kvalifikovaným pedagogickým týmem (aktuálně s výjimkou MŠ, opatření již bylo přijato), promyšleným řízením, vhodně stanovenou organizací přímé pedagogické činnosti vyučujících a funkčním způsobem plánování.
- b) Průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval mimořádnou podporou individuálního osobnostního rozvoje dětí, odpovědnou a systematickou vzdělávací činností včetně jejího analyzování a vyhodnocování. V průběhu vzdělávání v ZŠ převažovala frontální výuka, bez uplatnění činnostního učení a zařazení moderních metod a forem práce, včetně využití ICT techniky. Škola má fungující systém podpory žáků a dětí se SVP a žáků s rizikem neúspěchu. Stanovené zásady a speciální pedagogické postupy byly v průběhu předškolního i základního vzdělávání uplatňovány.
- c) ZŠ má zavedený funkční systém zjišťování a hodnocení úrovně výsledků vzdělávání s využitím zejména vlastních evaluačních nástrojů. Získané výstupy a výsledky jsou analyzovány a jsou přijímána opatření k eliminaci nedostatků. Žáci dosahují kvalitních výsledků a umístění v soutěžích na úrovni regionu i kraje.



- d) Příležitostí MŠ je důsledné dodržení přijatých opatření k zajištění kvalifikačních předpokladů všech pedagogických pracovníků. Vhodnou příležitostí k účinné podpoře individuálního rozvoje žáků je v častějších uplatňování diferenciaci učiva podle schopnosti žáků, zařazení aktivizačních metod a forem práce, uplatňování činnostního učení, častější a účelnější využívání ICT, vytváření většího prostoru pro závěrečné shrnutí a hodnocení hodin, využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, předávání úplných informací zákonným zástupcům v žákovských knížkách.
- e) Vzdělávací strategie ŠVP PV, ZV a ŠD jsou vhodně naplánovány, ale nejsou důsledně uplatňovány v ZŠ. ČŠI proto doporučuje pro další rozvoj školy, zkvalitnění výsledků a systémovou podporu individuálního rozvoje žáků ZŠ prohloubit návaznost základního a předškolního vzdělávání a navázat užší spolupráci mezi ZŠ a MŠ (například realizovat hospitace a názorné předvedení předškolního vzdělávání učitelkám ZŠ).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy ve znění dodatku č. 1, ze dne 6. 3. 2006 a dodatku č. 2, ze dne 14. 12. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj.: 198-451.4-07, ze dne 19. 4. 2007, s účinností od 1. 7. 2007
3. Pověření vedoucí učitelky MŠ výkonem zástupkyně ředitelky školy pro MŠ, ze dne 2. 1. 2008
4. Statistické výkazy o MŠ (S 1-01), o ZŠ (M 3), o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013 a 2014, o školní družině (Z 2-01), o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2013, o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. 2. 2011, 2012, 2013 a 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj.: 28/2008, platný od 1. 9. 2008, s inovacemi od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Vyprávění pohádkového dědečka“, platný od 1. 9. 2014 do 30. 8. 2017
8. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2014
9. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2011 a záznam o seznámení zákonných zástupců se školním řádem z října 2014
10. Zásady provozního řádu mateřské školy Písečná pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
11. Školní řád základní školy (včetně pravidel hodnocení žáků), platný od 1. 9. 2011, včetně aktualizací
12. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2014



13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Koncepce rozvoje školy na období 2009 – 2014, ze dne 23. 9. 2009
15. Dokumentace z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ZŠ a vedoucí učitelky MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
16. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Pracovní plán MŠ pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014 včetně plánu porad a plánu kontrolní činnosti
18. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ, účinná od 1. 9. 2013
19. Plány osobního rozvoje učitelů – školní rok 2014/2015
20. Plány, přehledy a osvědčení o účasti na akcích DVPP – školní roky 2011/12, 2012/13 a 2013/2014 ke dni inspekce
21. Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2014/2015, Hodnocení práce metodického sdružení za školní rok 2013/2014
22. Dokumenty pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a ŠD k dosažení požadovaných kvalifikačních předpokladů, včetně asistentů pedagoga
23. Spisy: Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí ke vzdělávání, pro školní rok 2014/2015, včetně Žádostí zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání - 11x
24. Spisy: Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky (7x), včetně Žádostí zákonných zástupců o odklad školní docházky, doporučení ŠPZ a praktického lékaře pro děti a dorost
25. Zprávy z vyšetření dětí ze ŠPZ pro udělení odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014
26. Dokumentace k integraci dítěte MŠ a žáků ZŠ, včetně zpráv z vyšetření, doporučení k integraci, žádosti rodičů, rozhodnutí o povolení IVP a IVP žáků – 5ks
27. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, ze dne 23. 6. 2014 a 9. 9. 2014
28. Individuální vzdělávací plány integrovaného dítěte a žáků se SVP – školní rok 2014/2015
29. Třídni knihy MŠ a ZŠ, včetně poučení dětí a žáků o bezpečnosti – školní roky 2011/12, 2012/13, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
30. Třídni výkazy – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
31. Školní matrika dětí MŠ a žáků ZŠ, pro školní rok 2014/2015
32. Spisy dětí MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (evidenční listy, žádosti o přijetí, přihlášky k zápisu do MŠ, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
33. Přehled o docházce dětí MŠ – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce



35. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (aerobik, sportovní hry, angličtina pro nejmenší, sborový zpěv) – školní rok 2014/2015
36. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
37. Výsledky komerčního testování žáků 3. – 5. ročníku ve školním roce 2013/2014
38. Diagnostické prověrky ředitelky školy - Hodnocení úrovně čtenářské gramotnosti, Hodnocení úrovně matematických logických dovedností, Hodnocení úrovně matematických úloh – školní rok 2013/2014, říjen 2014
39. Materiály k Projektu na podporu základního vzdělávání na Jesenicku Společně za úspěchem
40. Celoroční projekt spolupráce s obecně prospěšnou společností Soužití 2005, o.p.s. pro školní rok 2014/2015 na téma „Vyprávění pohádkového dědečka“
41. Záznamy z doučování žáků v rámci projektu Společně za úspěchem (9 žáků), školní rok 2014/2015
42. Závěrečné prověrky a testy znalostí probraného učiva – český jazyk, anglický jazyk, matematika – namátkový výběr, školní rok 2013/2014
43. Záznam o skupinové práci v oblasti logopedické prevence – září 2014 (Projekt Logopedická prevence v Olomouckém kraji)
44. Zpráva o provedené depistáži výslovnosti dětí Speciálně pedagogického centra logopedického, ze dne 1. 10. 2014
45. Informační knížky žáků 2. až 5. ročníku (namátkový výběr)
46. Dotazníky pro rodiče – školní rok 2013/2014
47. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2011/12, 2012/13, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce.
48. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 9. 9. 2014 (včetně Hodnocení MPP za školní rok 2013/2014)
49. Vnitřní řád ŠD, ze dne 1. 9. 2014
50. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 3. 11. 2010
51. Kniha školních úrazů, vedená od 14. 12. 2012
52. Kniha úrazů MŠ, vedená od 1. 9. 2012
53. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2013 včetně osnovy periodického školení BOZP pro zaměstnance, ze dne 10. září 2013
54. Školení v poskytování první pomoci – 14. 11. 2011 včetně osnovy školení v PP
55. Traumatologický plán, ze dne 13. 6. 2014
56. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2011/2012 za ZŠ, ze dne 3. 9. 2012 a za MŠ, ze dne 29. 8. 2012
57. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013 za ZŠ, ze dne 27. 8. 2013 a za MŠ, ze dne 4. 9. 2013.
58. Vyhodnocení rizik mateřské školy, ze dne 26. 1. 2007



59. Směrnice pro přechod žáků do tělocvičny, ze dne 23. 10. 2014
60. Provozní řád tělocvičny, ze dne 16. 11. 2009
61. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 (poslední úprava) Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi
62. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 14. 1. 2014
63. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013
64. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, ze dne 24. 2. 2014, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty tisk: 26. 2. 2014
65. Hlavní kniha 01/2013 – 12/2013 (Sborník analyticky) – v členění: ICT, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)
66. Zpravodaj obce Písečná, informační občasník

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková v. r.



Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 6. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Brašíková, ředitelka školy

Mgr. Dana Brašíková v. r.

V Písečné dne 13. listopadu 2014