



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-100/13-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Základní škola Semín, okres Pardubice</b>
<b>Sídlo:</b>	Semín 102, 535 01 Přelouč
<b>IČO:</b>	70 988 838
<b>Identifikátor:</b>	600 096 475
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Věrou Novotnou, ředitelkou
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Semín
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Semín 102, 535 01 Přelouč
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	22. a 24. 1. 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání a řízení školy,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

## Aktuální stav školy

Základní škola Semín, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 50 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny - výdejny s kapacitou 50 strážníků. Situována je uprostřed obce. Ke dni inspekce se vzdělávali ve dvou třídách prvního až pátého ročníku 33 žáci, z toho 13 dojíždí z nedaleké obce Strašov. Spojeně je vyučován první s druhým a třetí se čtvrtým a pátým ročníkem. Tato třída je na některé hodiny matematiky, českého a anglického jazyka rozdělena tak, aby alespoň část hodin byly ročníky samostatné. Počet žáků školy v posledních letech mírně stoupá. Kapacita ŠD je plně využita. Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem čtyři učitelky (3,36 přepočtených úvazků), provoz ŠD zabezpečuje jedna vychovatelka na částečný úvazek (0,5).

Škola nabízí základní vzdělávání se všeobecným zaměřením. Výuka ve všech ročnících ZŠ je vedena podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), činnosti ŠD jsou organizovány na základě *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD).

Od poslední inspekce pokračovalo zkvalitňování školního prostředí a didaktické techniky. Škola pořídila nový žakovský nábytek, z prostředků *EU peníze do škol* byly zakoupeny čtyři počítače, dva notebooky pro učitele a dvě tabule *Barrycom*.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy, splňuje podmínky správního řízení. Svoji činnost i termíny zápisu do prvního ročníku prezentuje na webových stránkách obce, prostřednictvím vývěsek v obci, informacemi v místním zpravodaji, v mateřských školách v místě a v sousední obci a dále osobními kontakty učitelek.

Ve školním roce 2012/2013 škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedna z učitelek s kurzem logopedické asistentky provádí přímo ve škole nápravu pěti žáků. Prevence sociálně patologických jevů probíhá jak v rámci vzdělávacího procesu (podpora příznivého klima ve třídě, posilování interpersonálních vztahů, prevence záškoláctví a šikany), tak při zájmové činnosti žáků (fungují kroužky sportovní, rybářský, aerobic, počítače, dovedné ruce). Osvědčily se besedy s odborníky, exkurze, sportovní akce, školní projekty.

Škola deklaruje ve svém zpracovaném ŠVP ZV být školou rodinnou, otevřenou, blízkou přírodě, pro život, školou respektu a tolerance. Jako důležitou prioritu vzdělávání si stanovila čtení s porozuměním. Zřejmá je podpora zdravého životního stylu (např. první přestávka 25 minut na svačinu, pitný režim v hodinách, umožnění pohybových činností v areálu školy). Škola realizuje školní tematicky zaměřené projekty (pouštění draka, bramborová slavnost, podzim v semínském lese, Mikuláš, masopust, velikonoce). ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD (projekty, tematické činnosti) navazují na vzdělávací činnost ZŠ a významně přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vyhovují příslušným ustanovením právních předpisů. ZŠ naplňuje učební plán podle deklarovaného ŠVP ZV. Sledovaná výuka naplňovala vytyčené cíle, zhlédnuté činnosti byly logicky i námětově propojené. Formy

práce byly přiměřené smíšenému složení třídy ve spojených ročnících i věku žáků. Probíraná témata byla zpravidla propojována s reálným životem, žáci využívali mezipředmětové vazby, spolupracovali s učitelkami, projevovali zájem o učivo. Na řešení problémů a přípravu odpovědí dostávali dostatek času. Vyučující diferencovaly učivo i v rámci malého počtu žáků jednoho ročníku, stanovovaly základní úkoly pro všechny, měly připravenou činnost pro rychlejší. Upevňovaly žádoucí sociální dovednosti a postoje žáků. Při výuce uplatňovaly nejčastěji průběžné slovní hodnocení, které plnilo roli okamžité zpětné vazby a motivačního prvku, žáky podněcovalo k další činnosti. Vzdělávací proces podpořily názorným materiálem, který byl žákům k dispozici ve velkém množství na stěnách obou kmenových učeben. Prostředky informačních a komunikačních technologií do vzdělávacího procesu zapojeny nebyly.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti žáků, velkou pozornost věnuje výchově žáků ke čtenářství. Je zapojena do projektu *Celý národ čte dětem* (rodiče čtou žákům ve škole, denně je věnováno pět minut tichému čtení). Žáci se pravidelně zúčastňují besed v Městské knihovně v Přelouči. Probíhá netradiční rozloučení se školním rokem za účasti různých umělců.

Výsledky vzdělávání žáků se učitelky zabývají průběžně a dále ve čtvrtletích na pedagogických radách, kde hodnotí práci jednotlivců i třídních skupin. Znalosti žáků ověřují převážně vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, kontrolní práce). Počet neprospívajících je vzhledem individuálnímu přístupu minimální, jako pomoc při školní neúspěšnosti je žákům nabízeno doučování. Zpětnou vazbou je úspěšnost absolventů na druhém stupni spádových škol a přední umístění v přírodovědných soutěžích okresní úrovně.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Ředitelka splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, ve které působí 30 let, plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Nastavená organizační struktura je účelná, úměrná velikosti školy. Přenos informací uvnitř školy je v praxi založen hlavně na osobním jednání při denním neformálním setkávání pracovníků. Povinná dokumentace je zpracována v požadovaném rozsahu, dílčí upřesnění či formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní matrika je vedena v listinné podobě, v elektronické formě jsou evidovány údaje pro potřebu vykazování údajů o činnosti školy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo projednávání všech důležitých dokumentů a záležitostí týkajících se vzdělávání.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, tvoří ho čtyři pedagogické pracovnice, z nichž dvě část úvazku vyučují bez odborné kvalifikace (vychovatelka a učitelka anglického jazyka). Tato skutečnost se nijak neprojevila na kvalitě vzdělávacího procesu. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ve zpracovaném plánu DVPP zohledňuje potřeby školy. V uplynulém období patřilo k prioritám vzdělávání k využívání informačních technologií, k výuce cizích jazyků a funkčních gramotností.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, důsledně zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i při všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech, žáci jsou pravidelně poučováni, s obsahem řádů byli prokazatelně

seznámeni. Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se žáci pohybují, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví.

Materiálně technické podmínky školy vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat deklarované ŠVP v plném rozsahu. Škola se nachází ve starší jednopatrové budově uprostřed obce, V prvním patře mají žáci k dispozici dvě třídy, počítačovou učebnu a velkou chodbu, určenou k relaxaci žáků. Je vybavena sedací soupravou a stolními hrami, je zde umístěna školní knihovna s volným přístupem ke knihám. V přízemí je místnost školní družiny, tělocvična a školní jídelna – výdejna, která slouží i k výuce dělených hodin. Kolem školy se rozprostírá zahrada s prolézačkami, pískovištěm a altánem, kterou žáci využívají za příznivého počasí i v době přestávek. Do školní jídelny – výdejny jsou obědy pro žáky a zaměstnance dováženy z nedaleké mateřské školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole realizaci vzdělávání. Přes navýšení rozpočtu od zřizovatele (v loňském roce o 50 000 Kč) je obnova učebních pomůcek minimální.

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci i dalšími partnery. Fungují úzké kontakty s místní mateřskou školou, probíhají vzájemné návštěvy, společné výlety a akce, návštěvy divadelních představení. Školská rada se schází pravidelně dvakrát ročně, pracuje v souladu s požadavky legislativy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou, obec škole přispívá dle svých možností, starosta školu pravidelně navštěvuje (besedy se žáky). Bohatá je prezentace školy na veřejnosti, pořádá řadu akcí pro rodiče a veřejnost (vánoční a velikonoční besídka, vystoupení pro důchodce, ke Dni matek, vítání občánků). Funkční je spolupráce s místními složkami (myslivci, rybáři, sokol).

## **Závěry**

Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržuje právní předpisy. Uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou naplňovány, jejich obsah odpovídá stanoveným normám. Vzdělávací nabídka doplněná projekty a zájmovými aktivitami podporuje rozvoj osobnosti žáků, vytváří předpoklady pro úspěšné pokračování v jejich dalším vzdělávání.

V průběhu výuky byly uplatňovány účinné metody a formy práce, které podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Výrazná je podpora žáků v oblasti čtenářské gramotnosti. Výsledky vzdělávání se vyučující zabývají, řeší neúspěšnost žáků, motivují je ke zlepšování výsledků.

Škola má pro svoji činnost vhodné prostorové zázemí, které je postupně zkvalitňováno. Personální obsazení je dlouhodobě stabilizované, umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Finanční zdroje poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu zabezpečují funkční chod školy.

Realizované partnerství má pozitivní dopad na zkvalitňování vzdělávací nabídky.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina ze dne 16. 9. 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3 340/2007-21, ze dne 14. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 2/2002 OŠMS, ze dne 28. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení na pracovním místě ředitele, čj. 149/2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Plán akcí školy pro školní rok 2012/2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 27/2007, platný od 1. 9. 2007, s přílohou č. 1 Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 28. 8. 2012
7. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2012/2013
8. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2012/2013 podílejí na vzdělávání žáků včetně dokladů k jejich dalšímu vzdělávání
9. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013
11. Třídní knihy pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2011/2012, 2012/2013
13. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2012/2013
14. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013
15. Školní řád s účinností ode dne 3. 9. 2012 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
16. Vnitřní řád školní družiny ze dne 26. 8. 2011
17. Správní řízení - rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
18. Záписy z jednání školské rady, školní rok 2011/2012
19. Materiály k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
20. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-168/08-10, ze dne 24. 4. 2008

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 18. 2. 2013

*(razítko)*

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

M. Hunalová, v.r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

D. Masopustová, v.r.

### **Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Semíně dne 20. 2. 2013

*(razítko)*

Mgr. Věra Novotná, ředitelka

V. Novotná, v.r.

**Připomínky ředitelky:**

Připomínky nebyly podány.