



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Karviná - Ráj, Školská 431**

**Školská 431, Karviná - Ráj**

**Identifikátor: 600 135 322**

**Termín konání komplexní inspekce: 10. a 11. leden 2002**

<b>Čj.</b>	144 029/02-11074
<b>Signatura</b>	kn3av127

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoupodlažní účelová budova trojtřídní mateřské školy stojí v sídlištní zástavbě městské části Ráj, města Karviná. Cílová kapacita 69 dětí je dodržována. V době inspekce bylo ve všech odděleních zapsáno souhrnně 63 dětí ve věku 3 - 6 let. Z tohoto počtu je 61 dětí s pravidelnou a 2 děti s nepravidelnou školní docházkou. V letošním školním roce 2001 - 2002 jsou ve druhém a třetím oddělení celkem 4 děti s odloženou školní docházkou. Třídy jsou věkově rozlišené.

Mateřská škola pracuje podle výchovně vzdělávacího programu „ Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (vydaný MŠ ČSR dne 23.12.1983 pod čj. 33 483/83-201).

Mateřská škola Karviná - Ráj, Školská 431 je příspěvková organizace, zřízena dne 1.1.1996 na základě rozhodnutí Městského zastupitelstva v Karviné usnesením číslo 114 ze dne 5.12.1995. V roce 2000 hospodařila se státní dotaci poskytnutou Školským úřadem v Karviné, příspěvkem od Městského úřadu v Karviné, s příjmy od rodičů za stravné a školné a s ostatními příjmy (příjem ze soutěží, prostředky fondu reprodukce investičního majetku). Organizace vede podvojný účetnictví, které zpracovává programem LOGISTIS. Zpracováním mezd je pověřeno Středisko služeb školám a informačních technologií Karviná.

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol sdružuje předškolní zařízení školní jídelnu mateřské školy s kapacitou 80 jídel. Pro školní rok 2000-2001 byla mateřské škole přiznána výjimka na kapacitu 63 dětí a školní jídelně na kapacitu 85 jídel.

Budova má potřebný počet místností pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu.

K dispozici je přiměřeně rozsáhlá školní zahrada.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita řízené a spontánní činnosti s dětmi je posuzována z hlediska efektivit plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

### **Řízené a spontánní činnosti**

Pro pedagogickou práci s dětmi si učitelky zpracovávají týdenní plán tematicky tradičně zaměřený. Plán stručně uvádí věkově diferencované úkoly (podle oddělení tj. věkové skupiny) a obsah řízené a zájmové činnosti. Úkoly jsou stanoveny většinou s ohledem na posloupnost, návaznost a respektování věkových zvláštností. Absence metod, forem a pomůcek, popřípadě prostředků realizace v přípravě na výchovné a vzdělávací činnosti otvírá prostor pro nahodilost, nekoncepčnost. Téma, které motivuje činnosti dětí se neprolíná promyšleně všemi aktivitami, tím se snižuje jeho účinnost a motivační efekt. Součástí přípravy učitelek na pedagogickou práci s dětmi předškolního věku a se specifickými potřebami jsou záznamy z individuální pedagogické diagnostiky. Předložené dokumenty mají průměrnou vypovídající hodnotu, protože nevyvozují z takto získaných zjištění potřebné závěry pro další pedagogickou práci.

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje pět plně kvalifikovaných učitelek se 100 % pracovním úvazkem, z toho jedna je ve funkci ředitelky. Věková skladba se pohybuje od 45 do 55 let, čemuž odpovídá i délka praxe tj. 31 - 33 let. Všechny učitelky se aktivně účastní dalších

vzdělávacích aktivit z nabídky Středisko služeb školám v Karviné. Tato skutečnost se výrazně neprojevuje v pedagogické práci s dětmi. V důsledku sníženého počtu zapsaných dětí (po 21 ve třídě) je snížen počet pedagogických pracovníků na pět. Organizace a využití pracovní doby je efektivní a umožňuje individuální práci s dětmi.

Škola disponuje udržovanou zahradou, její vybavení vytváří dobré podmínky pro veškeré činnosti s dětmi. Vnitřní uspořádání mateřské školy je vzhledem k počtu dětí velmi dobré. Prostorové řešení třídy a herny tvoří funkční a bezpečné prostředí. Jeho členění však nepodněcuje v dostatečné míře ke spontánním i plánovaným jednáním. Chybí centra aktivit pro rozvoj skupinových a individuálních činností. Pomůcky a hračky nejsou vždy dětem přístupné, tím se snižuje možnost jejich samostatného rozhodování. Děti se aktivně účastní na estetické úpravě prostředí svými výtvarnými pracemi (především výrobky z výtvarných a pracovních aktivit). Všechny místnosti jsou čisté, světelně a tepelně na velmi dobré úrovni. Učební pomůcky (demonstrativní obrázky, pracovní listy, didaktická technika apod.) jsou pořizovány účelně a odpovídají současným trendům v oblasti předškolní výchovy. V mateřské škole je dostatek současné dětské literatury. Pro rozvoj pohybových schopností a dovedností dětí disponuje předškolní zařízení standardní výbavou, kterou doplňuje pravidelným pobytem dětí na školní zahradě.

Uspořádání činností během dne v MŠ se přizpůsobuje potřebám dětí (respektuje biorytmus, psychohygienu) a rodičů. Spontánní a řízené aktivity jsou zastoupeny rovnoměrně. Organizace přechodu od jedné ke druhé je prováděna tradičním způsobem tj. jednotlivé činnosti tvoří uzavřené celky. Pitný režim je zajištěn a využíván. Specifické podmínky pro děti talentované nebo zdravotně postižené škola nevytváří. Zájmu dětí a jejich rodičů vychází vstřícnou nabídkou aktivit zaměřených na výtvarnou a pracovní výchovu.

Organizace dopoledního bloku zatím směřuje k vyšší organizovanosti. V programu tříd je vytvořen dostatečný prostor pro zařazení her dětí, nejvíce v okrajových částech režimu dne. Rozsah nabídky činností je však nízký a vede často k neklidu až nekázní. Děti nejsou omezovány ve výběru hraček, materiálu a prostoru. Pedagogické pracovníce kladou důraz na adaptaci dětí při jejich příchodu do mateřské školy a jejich postupné začlenění do programu třídy. Učitelky vstupují do her převážně nenásilně se snahou o respektování potřeb dětí a jejich zájmu. V některých případech však podceňují význam a roli dospělého při obohacování her.

Řízené činnosti jsou zařazovány v souladu s plány tříd rovnoměrně. Převažuje frontální způsob práce s dětmi, skupinové a individuální činnosti se uplatňují jen ve výtvarných a pracovních aktivitách. Všechny výchovné oblasti jsou zastoupeny, ale striktně vymezují nízkou obsahovou náplň. Učební pomůcky jsou využívány pravidelně a v dostatečném množství. Celková organizace, zvolené metody i formy se kloní k tradičním ověřeným postupům. Užívané metody jsou málo aktivizující pro rozvoj myšlení a emočního prožívání dětí. Výjimečně jsou uplatňovány prvky nových vzdělávacích postupů (např. smyslová výchova, tvořivá dramatika, prvky projektového vyučování atd.). Dominantní vystupování učitelek nevytváří uspokojivý prostor pro verbální projev a sebevyjádření dětí. Uskutečňované vzdělávací činnosti nejsou cílevědomě a promyšleně tematicky a obsahově provázány. Pedagogické pracovníce se snaží o zapojení všech dětí, individuální tempo jedince není vždy zohledňováno.

Děti mají velmi dobrou úroveň v oblasti hygieny, sebeobsluhy a stolování. Organizace všech aktivit dává prostor pro vytváření a upevňování hygienických a sebeobslužných návyků. Rezervy jsou ve vedení dětí k samostatnosti při stolování.

Motivace pedagogického programu vychází z tematického zaměření týdenního plánu, který rozvíjí zejména formální navození zájmu, menší pozornost je věnována vnitřní individuální motivaci dětí. Tradiční témata nejsou pro děti zdrojem vnitřní motivace, vedou často případů k nezájmu o zapojení do činnosti. Tím se snižuje příprava a aktivizace dětí k plánovaným

činnostem v mateřské škole. Zmiňovaná vnější motivace tématem je patrná v řízených činnostech, méně zřetelná v ostatních aktivitách. V souhrnu se snižuje účinnost motivace jako celku. Hodnocení a podněty k sebehodnocení vzhledem k dětem se neprojevují příliš výrazně, převládá kolektivní, neadresné hodnocení, které je málo účinné. Důraz je kladen na chování dítěte, méně na průběh a zvládnutí činností. Mnohdy učitelky nerozlišují mezi pochvalou a oceněním.

Absence dohodnutých pravidel jednání a chování vede děti k nepřiměřeným projevům až k nekázní. Kladené otázky nemají rozvíjející charakter, většinou vedou k jednoslovným odpovědím. Vyskytuje se také vyšší míra manipulativního vedení a poučování.

Z hlediska připravenosti a realizace organizačních a metodických postupů je hodnocen současný způsob pedagogické práce je málo efektivní. Není dostatečně zohledněn plánovaný pedagogický záměr a způsob práce neakceptuje individualitu každého dítěte.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování a příprava na vzdělávací činnost nezohledňuje důsledně věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí, je hodnocena průměrně. Materiálně technické podmínky jsou pro realizaci zvoleného programu na velmi dobré úrovni. Částečným nedostatkem je členění prostoru, které nepodněcuje v plné míře rozvoj spontánních aktivit dětí. Psychohygienické podmínky nerespektují dostatečně požadavky jednotlivých dětí, jsou hodnoceny průměrně. Vedení spontánních a řízených činností v rámci pedagogického procesu je na průměrné úrovni. Rezervy jsou v pedagogickém působení učitelek ve smyslu podněcování kvality her. Celkově se způsob pedagogické práce kloní spíše k tradičnímu pojetí a rutinním přístupům. Oblast organizace, volby metod a forem práce je hodnocena jako průměrná. Také motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny průměrně.*

*Celkově je oblast kvality vzdělávání hodnocena průměrně.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobé cíle a koncepční záměry rozvoje v základních oblastech řízení mateřské školy (zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, organizační a pedagogické zabezpečení vzdělávání, materiálně technický rozvoj) byly zpracovány v Koncepčním záměru školy do roku 2001. V současnosti jsou tyto oblasti formulovány v krátkodobém Ročním plánu výchovné práce školy pro školní rok 2001 - 2002. Cíle jsou stanoveny na základě analýzy stavu, znalostí potřeb a reálných možností prostředí, k čemuž nepochybně přispívá fakt, že ředitelka je dlouholetou pedagogickou pracovnící zdejší školy se jmenováním do funkce od roku 1982. Dokument je průběžně doplňován a aktualizován. V ročním plánu jsou stanoveny priority. Přijaté záměry jsou reálné, dílčí úkoly mají přidělenou konkrétní zodpovědnost za realizaci, je stanoven termín i kompetence ke kontrole splnění. Na jeho přípravě se podílí pedagogičtí pracovníci školy především prostřednictvím analýzy výchovně-vzdělávací práce na svém oddělení. Součástí dokumentu jsou rovněž plány kontrolní a hospitační činnosti, pedagogických rad a provozních porad, řád školy (vnější, vnitřní, provozní), další vzdělávání pedagogických pracovníků, třídních schůzek rodičů, spolupráce mateřské školy s různými

subjekty, rozdělení úkolů na škole.

V období 1998 až 2001 zpracovaly pedagogické pracovnice tři výchovně-vzdělávací projekty. Jejich realizace v přímé práci s dětmi se podle předložené dokumentace (Přehledy výchovné práce) projevuje jen okrajově.

Vzdělávání probíhá ve všech odděleních podle výše uvedeného vzdělávacího programu. Základem pedagogické práce ve třídách jsou týdenní tematické plány, které jsou zaměřeny na roční období a průkazně (dle předložené dokumentace - přehledy výchovné práce, týdenní plány) nekorespondují se záměry vyplývajícími z ročního plánu školy.

Mateřská škola se zaměřuje na všestrannou orientaci výchovně vzdělávacího programu. Záměrem je také posílení kontaktů s rodinou a postupné zařazování ekologické výchovy. Mateřská škola rozvíjí svůj program o nabídku některých pravidelných nadstandardních aktivit, primární postavení s ohledem k vybavení a možností mateřské školy mají výtvarné a pracovní aktivity.

Při mateřské škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které je registrováno od 13. února 1992 na Ministerstvu vnitra ČR pod čj. VSC/1-10125/92-R.

## **Organizování**

Organizační schéma vedení školy je s ohledem na její velikost jednoduché a přehledné. Ředitelka řídí a kontroluje výchovně-vzdělávací činnost, v přímé kompetenci má rovněž správní zaměstnance a spoluprací se školní jídelnou. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada.

Učitelky mají zajištěn přístup k informacím. Všichni pracovníci předškolního zařízení je získávají obvyklou formou ústního oznámení, případně písemného sdělení umístěného ve sborovně. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně čtyřikrát za školní rok, z toho poslední v závěru měsíce června se zabývá celkovým hodnocením školního roku a náhledem do záměrů roku následujícího. Náplní jsou organizační a pedagogické záležitosti, vzdělávací aktivity pedagogických pracovníků a přenášení informací ze vzdělávacích kurzů. Předložené zápisy z porad jsou přehledné a dokládají jejich věcnost a obsahovou vyváženost.

Pravidla režimu mateřské školy upravuje Vnitřní řád školy vydaný v roce 1997, který je připraven k aktualizaci a Organizační a provozní řád (jejich součástí jsou mimo jiné i konkrétní povinnosti a práva zaměstnanců). Ve Vnitřním řádu jsou především podrobně definovány povinnosti, méně práva zúčastněných subjektů.

Ostatní dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávacího procesu je řádně vedena a podle potřeb zveřejněna. Osobní data zaměstnanců jsou uložena v ředitelně a chráněna před případným zneužitím. Organizace režimu dne zohledňuje didaktické, pedagogické, hygienické a bezpečnostní potřeby výchovně-vzdělávacího procesu. Děti mají prostřednictvím školní jídelny zajištěn denně pitný režim.

Rodiče jsou v záti, na tzv. zahajovací schůzce, seznamováni se všemi důležitými údaji k organizaci školního roku (např. informace k pedagogicko-organizačnímu zabezpečení školního roku, nabídka zájmových aktivit, důležité údaje z vnitřního řádu školy, akce apod.). Aktuální informace o dětech jsou tradičně sdělovány denně při příchodu nebo odchodu dětí a na pravidelných třídních schůzkách. V současnosti se realizují dva typy třídních schůzek (informační a konzultační), liší se zejména organizační formou a prostorem pro individuální konzultace.

Vnější informační systém se projevuje také formou dlouhodobé spolupráce se spádovou

základní školou, Stanicí mladých přírodovědců v Karviné - Ráj a s Dětským domovem Srdce v Karviné - Vydmuchoh (jejich děti navštěvují jmenovanou mateřskou školu). Systém kontaktů uvádí Plán spolupráce mateřské školy s různými subjekty pro školní rok 2001 - 2002. Kooperace s obcí a jinými odbornými pracovišti je na běžné úrovni.

O důležitých aktivitách mateřské školy je veřejnost informována prostřednictvím obecního tisku. Výroční zpráva - analýza činnosti mateřské školy za školní rok 2000 - 2001 je zpracována v souladu s danou legislativou. Zpráva je přehledná, podává ucelenou informaci o výsledcích a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti a zároveň vyhodnocuje plnění záměrů a úkolů za uplynulý školní rok a stanoví nové cíle. Rozhodnutí ředitelky jsou včasná, konkrétní a jednoznačná.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka působí na pracovníky přímým a věcným jednáním, styl řízení je demokratický a otevřený všem podnětům a přínosným aktivitám. Prioritami pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v letošním školním roce jsou grafomotorické obtíže dětí, a ekologické programy VITA Ostrava. Účast na vzdělávacích akcích je vedením sledována, nižší je úroveň vyhodnocování a efektivitu přenosu nových námětů a dovedností. Další vzdělávání je realizováno na základě přílohy ročního plánu, který je aktuálně doplňován. Ředitelka se sama pravidelně účastní dostupných vzdělávacích nabídek, v práci školy ani v metodickém vedení učitelek ředitelkou se tato skutečnost výrazněji neprojevuje. Z celkového systému vedení nejsou zřejmé výraznější podněty pro inovaci činnosti mateřské školy.

Vedení školy vychází především z dlouhodobé praxe pedagogických pracovníků. Není vytvořen účinný systém odborné a metodické pomoci. Kritéria pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn jsou s pracovníky projednána. S každým pracovníkem je ročně prováděno pravidelné pracovní hodnocení, které se stává základem pro přidělení nadtarifní složky platu. Systém morálního oceňování je realizován především poděkováním na pracovních poradách. Pravidelné sebehodnocení je prováděno na závěrečné pedagogické radě.

### **Kontrolní mechanismy**

Vedení školy má sestaven celoroční plán hospitační a kontrolní činnosti. Frekvence hospitací je na vysoké úrovni. Záznamy z nich mají vypovídací hodnotu dané oblasti, ale nesledují návaznost jednotlivých aspektů výchovně vzdělávací práce pedagogů tj. postihují převážně dílčí prvky v pedagogické práci a nezabývají se vazbou na efektivitu plánování a přípravy. Projevuje se potřeba zaměřit kontrolu směrem k efektivitě použitých forem a metod pedagogické práce. Snižuje se tak účinnost jednoho z prostředků odborného a metodického vedení. Výsledky a zjištění jsou zobecňovány, následně jsou na poradách přijímána konkrétní opatření. Pravidelně se vedení školy věnuje i vyhodnocování zpětnovazebných informací kontrolou efektivitě přijatých opatření.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování činnosti vychází z reálně stanovených záměrů, roční plán práce je sestaven z konkrétních cílů a úkolů v jednotlivých oblastech výchovně-vzdělávací činnosti školy. Na roční plán nenavazují průkazně plány tříd. Z tohoto pohledu je plánování hodnoceno průměrně.*

*Organizační schéma vedení předškolního zařízení má vynikající úroveň. V oblasti vedení a motivování pracovníků není ze strany vedení školy patrná cílevědomost a promyšlenost v aktivování učitelek k inovačním postupům ve výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi. Sledovaná oblast je hodnocena jako průměrná. Systém kontrolní činnosti je na velmi dobré úrovni. Rezervy jsou v aktuálním stanovení cílů hospitační činnosti, které by vedly k inovaci pedagogické práce učitelek.*

*Celkově je oblast podmínek vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

Kontrolované období: kalendářní rok 2000

Základní školy byly v roce 2000 přiděleny Školským úřadem v Karviné neinvestiční prostředky (NIV) ze státního rozpočtu.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2000 činil 64,76 %.

Porovnáním rozpisu schváleného rozpočtu za kontrolované období s výkazem zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. 12. 2000 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

V roce 2000 dosáhla škola kladného hospodářského výsledku ve výši 19.361,33 Kč. Nevyčerpané státní prostředky ve výši 112,30 Kč (úspora odvodů soc., zdrav., FKSP) organizace navrhla k naplnění do fondu rezerv. Hospodářský výsledek a návrh jeho rozdělení do fondů nebyl zřizovatelem ke dni kontroly schválen.

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Porovnáním poskytnutých prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) ze státního rozpočtu a skutečných neinvestičních výdajů v roce 2000 bylo zjištěno, že podíl finančních prostředků vynaložených na:

- učební pomůcky činil 7,00 %
- další vzdělávání pedagogických pracovníků činil 5,48 %
- osobní ochranné pracovní prostředky (pořízení a údržbu) činil 67,03 %
- zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání činil 20,49 %

Přidělené finanční prostředky byly čerpány efektivně v souladu s platnými právními předpisy.

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

V roce 2000 neměla škola ze státního rozpočtu přiděleny účelové prostředky.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2000 neměla škola ze státního rozpočtu přiděleny investiční prostředky.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2000 je zpracována samostatně. Obsahuje rozpis celkových příjmů, neinvestičních výdajů školy a informuje o provedených kontrolách. Přílohou výroční zprávy jsou kopie účetních výkazů k 31.12.2000.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Osobní dokumentace zaměstnanců obsahuje veškeré povinné doklady vztahující se k personálním a platovým náležitostem, škola průběžně reaguje na změny legislativy. V této oblasti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání prostředků státního rozpočtu*

*Zařízení v daném účetním období zaúčtovalo všechny účetní případy za sledované období. Účetnictví je vedeno přehledně, doklady jsou zakládány chronologicky. Účtování státní dotace je vedeno samostatně.*

*Kontrolou přidělených státních prostředků nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní hospodaření s přidělenými státními finančními prostředky. Tyto prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Ke zjištění názorů rodičovské veřejnosti na činnost mateřské školy byl použit standardizovaný dotazník ČŠI. Z 37 dotazníků předaných rodičům dětí všech tří oddělení bylo navraceno 21 tj. 57 %. V kategorii zcela nebo spíše spokojeni se v následujících oblastech vyjádřilo:

- 90% - řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.),
- 81% - informovanost o organizačně provozních záležitostech,
- 81% - informační služby pro rodiče,

V písemném vyjádření rodiče oceňují např. hezký přístup učitelek k dětem, spokojenost s nabídkou akcí a dobrou organizací pracovního a výtvarného kroužku. Rezervy spatřují např. v počtu akcí pro děti, ve vybavení školní zahrady, absenci předplaveckého výcviku, v individuálním přístupu k dítěti.

Podněty pro ČŠI se ze strany rodičů v dotaznících nevyskytly.



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Karviná ze dne 29.6.2001,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1.1.1999,
- pracovní plán pro školní rok 2001 - 2002, týdenní tématické plány,
- plán spolupráce mateřské školy s různými subjekty pro školní rok 2001 - 2002,
- analýza činnosti mateřské školy za školní rok 2000 - 2001,
- evidenční listy, docházka, přehledy výchovné práce, dohody o předávání dětí,
- vnitřní platový předpis, kritéria pro hodnocení učitelek,
- plán hospitační činnosti a zápisy z hospitační činnosti,
- plán kontrolní činnosti,
- plány a zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- plán třídních schůzek rodičů MŠ - Školská 431, Karviná - Ráj pro školní rok 2001 - 2002,
- dohoda s spoluprací mezi MŠ Školská a SRPŠ při MŠ Školská v Karviné - Ráj na školní rok 2001 - 2002,
- plán vzdělávání pedagogů - školní rok 2001 - 2002,
- vnitřní řád školy, provozní řád, organizační řád platný od 1.9.2001, organizace dne, pracovní doba učitelek,
- sešit úrazů,
- jednací protokol,
- vnitřní platový předpis platný od 1.1.2001,
- kolektivní smlouva na rok 2000,
- personální a platová dokumentace zaměstnanců školy,
- podklady k platům, výplatní listiny za 11 a 12/2000, rekapitulace mezd za 12/2000,
- rekapitulace mezd za 1 - 12/2000,
- rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč ROPO 3-02 za rok 2000,
- výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací Úč ROPO 4-02 za rok 2000,
- hlavní účetní kniha za rok 2000, účetní doklady týkající se čerpání státní dotace,
- směrnice určující postupy účetnictví a evidence majetku,
- směrnice ředitele školy o cestovních náhradách,
- účtová osnova na rok 2000,
- zásady FKSP za rok 2000,
- práce dětí,
- podkladová inspekční dokumentace.

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- velmi dobré materiálně technické podmínky,
- velmi dobrá spolupráce s rodiči a se ZŠ,
- přehledná organizace vedení mateřské školy,
- příkladné vedení dokumentace mateřské školy.

### **Negativa:**

- nižší funkčnost a efektivnost plánování výchovně vzdělávací činnosti (absence metod, forem a pomůcek popřípadě prostředků realizace v přípravě na výchovné a vzdělávací činnosti),
- rezervy ve využití prostorových podmínek (chybí centra aktivit pro rozvoj skupinových a individuálních činností dětí),
- snížená účinnost motivace na plánovanou vzdělávací činnost tradičně volenými tématy a nepromyšlenou prací s nimi,
- systém vedení nedává výraznější podněty pro inovaci činnosti mateřské školy.

*Kvalitu vzdělávání hodnotí ČŠI jako průměrnou. Oblast podmínek školského zařízení je velmi dobrá.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková
Členové týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Jarmila Španihelová
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Oldřiška Křenková, Ludmila Kubicová, Zdenka Trubačová	

V Novém Jičíně dne 25. ledna 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. ledna 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jaroslava Kobylarzová

Jaroslava Kobylarzová  
podpis

*Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2002-02-14	144 054/02-11074
Zřizovatel Město Karviná, Fryštácká 72 733 01 Karviná	2002-02-14	144 055/02-11074

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány

