



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-148/13-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou
<b>IČO:</b>	70 695 539
<b>Identifikátor:</b>	650 021 576
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Sabinou Jonášovou Čížikovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Stráž nad Nisou
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Majerova 138, Stráž nad Nisou
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	25. – 27. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nisou (dále škola) je úplnou základní školou s devíti třídami na 1. a 2. stupni ZŠ a dvěma třídami mateřské školy. V hlavní budově je umístěn 2. stupeň ZŠ a vedení. Ve druhé budově, asi pět minut chůze od první, se nachází třídy pro 1. stupeň ZŠ, dvě oddělení školní družiny, MŠ a školní jídelna. Inspekční činnost byla provedena v základní škole.

V současné době ZŠ navštěvuje 186 žáků, čímž je kapacita školy naplněna z 89 %. Počet žáků v poslední době neustále vzrůstá, což souvisí i s novou výstavbou v okolí a poměrně dobrou dopravní dostupností z centra Liberce. Škola má navýšenou kapacitu na 230 žáků od školního roku 2013/2014. Součástí školy je školní družina s kapacitou 80 žáků, využívaná především pro žáky 1. až 3. třídy. Provoz ŠD je od 6:00 hodin ráno, odpoledne do 16:30 hodin. Škola se snaží podporovat a rozvíjet vše, v čem může být úspěšná, nabízí specifické možnosti malé úplné školy, úzce spolupracuje s rodiči, zřizovatelem a veřejností.

Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV nebo ŠVP) s motivačním názvem *Veselá škola*. Disponibilní hodiny jsou věnovány na posílení povinné výuky i k nabídce volitelných předmětů. V rámci volitelných předmětů škola nabízí mimo jiné i výuku francouzského a ruského jazyka. Základní vzdělávání je doplněno o zájmové kroužky a školní i mimoškolní aktivity.

Ve školním roce 2012/2013 došlo ke změně ve vedení. K 1. 8. 2012 byla na základě výsledků konkurzního řízení zřizovatelem jmenována nová ředitelka školy a do funkce své zástupkyně nově jmenovala kolegyni z řad učitelů školy. Výuku v ZŠ zajišťuje 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Dvě vyučující nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci, vzdělání si doplňují studiem na pedagogické fakultě. Ve dvou odděleních školní družiny působí dvě kvalifikované vychovatelky ŠD.

Škola je financovaná ze státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. V uplynulém období se škole podařilo získat dva granty a dotaci k do projektu EU Peníze školám. Menší zisky plynou z komerčních pronájmů školních prostor a od sponzorů.

Materiálně je škola velmi dobře vybavena. Pravidelně dochází k modernizaci tříd novým nábytkem, pomůckami a vybavením k vylepšení pracovního prostředí pro žáky i zaměstnance školy včetně technického zázemí. V posledních několika letech došlo k renovaci počítačové učebny, podařilo se vybavit školu dataprojektory s plátny, notebooky pro učitele a interaktivními tabulemi. Od změny ve vedení se zlepšila komunikace školy se zřizovatelem a škola se více otevřela rodičům žáků a veřejnosti. Prezentuje se na svých webových stránkách, na akcích pro rodiče s dětmi, ve školním časopisu a na veřejných vystoupeních.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zájemcům (kritéria pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání do 1. ročníku byla zveřejněna na webových stránkách školy). Pro příští školní rok naplní jednu první třídu do maximálního počtu 30 žáků, tři děti mají odklad povinné školní docházky a pět žádostí o přijetí pro mimospádové žáky škola odmítla. Přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Cílem školy je zajistit bezpečné prostředí pro žáky, s otevřeným přístupem učitelů k žákům, rodičům i veřejnosti.

Škola správně identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Letos eviduje 20 žáků se SVP a s pěti z nich pracuje podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Žáky mimořádně nadané nemá. Sociálně znevýhodněné žáky neeviduje, ale má o nich přehled a zohledňuje jejich životní podmínky. Se žáky s IVP pracují učitelky na 1. a 2. stupni i formou reedukace. Škola nabízí konzultační hodiny a doučování žákům neúspěšným.

Oblast prevence sociálně patologických jevů se opírá o zpracovanou dokumentaci (Preventivní program sociálně patologických jevů). Zahrnuje opatření k minimalizaci bezpečnostních a dalších rizik, zvláštní pozornost je věnována prevenci patologických projevů chování. Tato témata prolínají výukou, součástí je přesný postup při řešení problémového chování i krizový plán při zjištění jakéhokoliv projevu v této oblasti. Práce metodika prevence je propojena s činností výchovné poradkyně v oblasti dlouhodobých obtížných situací. V současné době probíhá aktivní spolupráce s odborným pracovištěm Maják v řešení složité situace v 8. ročníku. Efektivní preventivní spolupráci v této problematice se podařilo vyřešit nepříznivou situaci v 6. ročníku.

ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem. ŠVP jsou z hlediska cílů, aktivit a očekávaných výsledků zpracovány dle RVP ZV. Nedostatky v ŠVP ZV jsou ve zpracování průřezových témat a jejich konkretizaci v osnovách dle požadavku RVP. Kapitola hodnocení vzdělávání žáků není inovována podle platné legislativy. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky. Důležitou roli hraje spolupráce a činnost školní družiny, která svůj ŠVP sestavuje podle zájmů žáků. ŠVP ŠD splňuje zákonné požadavky. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP. Disponibilní hodiny plně využívá k posílení povinných předmětů a na výuku druhého cizího jazyka od 7. ročníku v dotaci 2 hodin. Jako druhý cizí jazyk nabízí francouzštinu a ruštinu.

Ve sledované výuce na 1. stupni byly využívány činnostní prvky výuky s variantami aktivit, metod a forem práce v kombinaci s frontálním způsobem výuky. Vyučující vhodně volili metodické postupy, systematicky žáky vedli ke splnění vytčených cílů, dbali na okamžitou zpětnou vazbu, odůvodňování, důslednou kontrolu, byli přiměřeně nároční. Žáci byli aktivní, vhodně motivováni, průběžně hodnoceni. Vyučující využívali k výuce názorné pomůcky a často používali techniku (ICT) instalovanou ve třídách k přímé spolupráci žáků. Sebehodnocení žáků se vyskytlo ojediněle. Výuka na 2. stupni probíhala převážně frontálním způsobem s využitím metod rozhovoru, názornosti a výkladu. Hodiny byly připraveny bez přílišného úsilí k inovacím, moderním výukovým metodám a formám práce. Při občasné práci ve dvojicích žáci spolupracovali, při samostatné práci aktivně plnili zadaný úkol. Byli vedeni k logickým úvahám a přirozené komunikaci. Hodnocení práce v hodině slovní formou bylo motivační a převážně kladné. Využití ICT bylo sporadické, ne vždy efektivní, sebehodnocení se nevyskytovalo. Ve sledovaných hodinách se dařilo rozvíjet komunikativní kompetence i v hlavním cizím jazyce (angličtina). Postupně se zvyšuje úroveň čtenářské, informační a sociální gramotnosti. Sledovaný obsah, cíle a činnosti základního vzdělávání směřují k naplňování daných výstupů v ŠVP a k rozvoji klíčových kompetencí. Znalosti a dovednosti žáků jsou na průměrné úrovni.

Škola se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání. V celoročním hodnocení průměrně 52 % žáků prospívá s vyznamenáním. V minulém školním roce 11 žáků neprospělo, bylo uděleno 23 pochval, 25 výchovných opatření a 5 snížených známek z chování. Všichni žáci, kteří ukončili 9. ročník, byli přijati k dalšímu vzdělávání.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Změnou ve vedení od počátku tohoto školního roku došlo k odlišným požadavkům na pedagogické pracovníky ze strany vedení i v prioritách školy nasměrovaných k lepší komunikaci a spolupráci se zřizovatelem a rodičovskou veřejností. Ředitelka školy uvažuje racionálně, vzniklé problémy okamžitě řeší. Vedení je promyšlené, smysluplné a cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání a život školy. Perspektivní plánování a strategie vycházejí z Koncepce rozvoje školy a dalších povinných dokumentů, které byly k počátku školního roku inovovány. Koncepční záměry a strategické dokumenty projednává ředitelka v pedagogické radě, s velmi aktivní školskou radou a informuje o nich zřizovatele. Spolupráce se školskou radou a zřizovatelem je na výborné úrovni, plně funkční. Systém vedení zaměstnanců je založen na osobním přístupu k pracovníkům a komunikaci s nimi. Postoj a vstřícnost pedagogických pracovníků k novým podnětům ze strany vedení není zcela jednotný. Kontrolní mechanismy školy slouží jako podklad ke stanovení opatření ke zvyšování kvality práce, nejsou zatím úplně účinné.

Ve škole vyučuje aktuálně 13 pedagogických pracovníků (z toho jeden muž), vedení školy zajišťuje ředitelka školy a její zástupkyně. Složení pedagogického sboru se k počátku školního roku obměnilo a ještě v průběhu prvních tří měsíců došlo k dalším změnám v personálním obsazení. Vedení školy usiluje o stabilizaci pedagogického sboru. V době inspekční činnosti splňovalo předpoklady odborné kvalifikace 11 pedagogů, dvě nekvalifikované vyučující si doplňují kvalifikaci studiem na vysoké škole. Ředitelka školy zahájí předepsané funkční studium v průběhu února 2013. Výchovná poradkyně vykonává svoji funkci prvním rokem, po ukončení svého kvalifikačního studia za dva roky se chystá doplnit si i specializační studium k výchovnému poradenství. I přesto, že je ve funkci krátce, má úplný přehled o situaci ve škole, aktivně spolupracuje s odbornými poradenskými zařízeními i s rodiči žáků.

Ředitelka podporuje v rámci možností školy další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzhledem ke snížení finančních prostředků ze státního rozpočtu na vzdělávání pro rok 2011/2012 bylo DVPP omezeno na samostudium. V současné době je DVPP zaměřeno na práci se žáky s IVP, školení celého sboru (agresivita, ADHD), na práci s interaktivní tabulí a zpracování digitálních učebních materiálů DUMy.

Materiální vybavení ZŠ při stávajícím počtu žáků je dostatečné, základní vybava pomůckami, učebnicemi, nábytkem a dalším příslušenstvím je na dobré úrovni. Pro zajištění bezpečnosti žáků a kvalitního prostředí pro vzdělávání škola zlepšuje prostorové podmínky, obnovuje vybavení tříd i celé školy. ZŠ obnovuje materiální podmínky podle potřeb s ohledem na finanční možnosti školy. Díky projektu EU Peníze školám došlo k dovybavení počítačové učebny o nové počítače. Podmínky pro výuku informatiky jsou nyní na dobré úrovni. Ke stávajícím interaktivním tabulím byly zakoupeny další tři, a tak je každá učebna vybavena interaktivní tabulí nebo dataprojektorem s plátnem. Všichni vyučující mají k dispozici notebooky. V rámci tohoto projektu učitelé prošli i příslušným vzděláváním. Podmínky pro využití moderní techniky za použití inovativních forem výuky jsou proto dostatečné, ale ne vždy efektivně využité. Škola je celá zasíťovaná, funkční je i propojení s budovou 1. stupně. Nově škola pořídila hlasovací zařízení a vizualizér. Plánem je zakoupení ještě jedné interaktivní tabule a výukových programů.

Škola efektivně využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Provoz a investiční náklady zajišťuje zřizovatel, který schvaluje a podporuje koncepční záměry školy. Priority si škola určuje podle svých rozpočtových

možností, vhodně využívá finanční prostředky z projektu EU, grantů a z doplňkové činnosti. Žáci se podílejí na sběru druhotných surovin. Důležitá je i pomoc rodičů formou sponzorování buď finančního, nebo materiálního. Prostředky získané z jiných činností škola využívá pro zlepšení materiálního vybavení jak pro výuku, tak pro vhodnou relaxaci žáků o přestávkách. Velký vliv na zlepšení vybavení ICT má projekt EU Peníze školám, který bude ukončen letos v červnu.

Spolupráce školy s rodiči se neustále rozvíjí, prohlubuje se zájem rodičů o dění ve škole a jejich aktivní spoluúčast na projektech a akcích školy (Odpoledne s dětmi a rodiče ve škole, podzimní, adventní a velikonoční dílničky...) Škola se prezentuje na veřejnosti zájmovou činností (sboreček, vystoupení žáků, setkávání se seniory...). Funguje příkladná spolupráce se školskou radou při vzájemném hledání cest k rozvoji školy. Efektivní pro funkci školy je i úzká spolupráce se zřizovatelem ve finanční a materiální podpoře a bezkonfliktní komunikace při podpoře záměrů školy. Zapojení školy do veřejného života obce a výborná vzájemná komunikace s partnery napomáhají k prosperitě ZŠ.

## Závěry

***Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. V ZŠ je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Realizované preventivní strategie jsou funkční. ZŠ se cíleně a účinně zabývá prevencí nežádoucích jevů, vedení aktuálně řeší vzniklou situaci a činí opatření k odstranění nedostatků.***

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je třeba upravit. ŠVP ŠD je zpracovaný v souladu s ustanoveními školského zákona. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových aktivit podporuje rozvoj individuality žáků.***

***Učební plán je naplňován podle ŠVP. Škola rozvíjí osobnost žáků převážně klasickými výukovými metodami, v nižších ročnících i moderními postupy a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence. Škola je velmi dobře technicky vybavena, je snaha vyučujících tuto techniku efektivně v procesu využívat. Výsledky vzdělávání dosahované školou jsou na požadované úrovni.***

***Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a záměry rozvoje školy. Plánování a řízení je systematické a účelné. Je dobře nastavené, ale vyžaduje překonání prvotních potíží, ustálení poměrů a stabilizaci pedagogického sboru.***

***Materiální a prostorové podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a splňují kvalitu předpokladů pro vzdělávání žáků. Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Je malou obecní školou s podporou zřizovatele. Ostatní partnerství školy jsou přínosná pro vlastní výuku i rozvoj osobnosti žáků.***

Nedostatky:

- a) ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV podle § 5 odst. 1 školského zákona v oblastech průřezových témat a jejich konkretizaci v osnovách, v hodnocení žáků.

Lhůta k odstranění nedostatku do 31. 8. 2013

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu **Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec1**, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Zastupitelstva obce Stráž nad Nisou čj. 262/2002 ze dne 3. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-54329/2012-62 ze dne 7. 1. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Výpis ze správního řízení ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-35 023/2012-62 ze dne 17. 8. 2012, s účinností od 17. 8. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 089/2012-25 ze dne 29. 3. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
5. Povolení výjimky vyššího počtu žáků v 1. třídě čj. 567/12/Ja ze dne 9. 10. 2012
6. Jmenování ředitelky do funkce čj. 429/2012/Ja ze dne 31. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012, vydala obec Stráž nad Nisou
7. Koncepce rozvoje školy z 22. 2. 2013
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 z 16. 9. 2010
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 z 16. 9. 2011
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 z 15. 10. 2012
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Veselá škola* s platností od 1. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program ŠD platný od 1. 9. 2007
13. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 z 3. 9. 2012
14. DVPP v letech 2009, 2010, 2011 a 2012
15. Organizační řád čj. 01-1/2012 s účinností od 1. 9. 2012
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013 čj. 08-5/2012 z 30. 9. 2012 a Záznamy z hospitací
17. Školní řád čj. 03-1/2012 s účinností od 1. 9. 2012
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 03-4/2012 s účinností od 1. 9. 2012
19. Zápisy z pedagogické rady od 1. 9. 2010 a zápisy s prezenčními listinami od 31. 8. 2012 do 24. 1. 2013
20. Rozvrh hodin tříd a vyučujících na školní rok 2012/2013
21. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků
22. Třídní knihy na školní rok 2012/2013
23. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ
24. Plán výchovného poradce 2012/2013 čj. 01-23/2012 z 3. 9. 2012

25. Preventivní program sociálně patologických jevů jako součást ŠVP ze 17. 4. 2008
26. Individuální vzdělávací plány pro 5 žáků
27. Zápisy z jednání školské rady od 30. 9. 2010 do 18. 2. 2013
28. Kniha úrazů vedená od 4. 10. 2012
29. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD ve školním roce 2012/2013 (I. a II. oddělení) a Docházkový sešit
30. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2012
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
32. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ S 53-01 k 28. 2. 2012
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
34. Hlavní účetní kniha rok 2012

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 4. března 2013

*(razítko)*

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka, v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Stráži nad Nisou dne 12. 3. 2013

*(razítko)*

Mgr. Sabina Jonášová Čížiková, ředitelka školy, v.r.



**Připomínky ředitelky školy**

26. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.