



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2050/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Pstruží, příspěvková organizace
Sídlo	Pstruží 104, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
E-mail právnické osoby	radmila.zavodna@email.cz
IČO	70 991 499
Identifikátor	600 133 834
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radmilou Závodnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pstruží Životice
Místo inspekční činnosti	ZŠ: Pstruží 104, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí Pstruží 104, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí MŠ: Pstruží 104, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Termín inspekční činnosti	6. – 8. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Státní kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pstruží, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 95 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků, mateřské školy („dále MŠ“) s kapacitou 38 dětí a školní jídelny výdejny s kapacitou 90 strážníků. Zřizovatelem školy je Obec Pstruží.

ZŠ

ZŠ vykazuje ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce 51 žáků ve 3 běžných třídách, z toho 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a zároveň i s individuálními vzdělávacími plány (dále „IVP“). V aktuálním školním roce jsou spojeni do jedné třídy žáci čtvrtého a pátého a prvního a třetího ročníku, druhý ročník je samostatný. Ve školní družině je zapsáno 46 žáků ve 2 odděleních. V ZŠ pracuje 8 pedagogických pracovníků (z toho pět plně kvalifikovaných učitelů pro 1. stupeň ZŠ, 2 asistenti pedagoga a 2 vychovatelé ŠD na zkrácené úvazky). Úvazky některých pracovníků jsou složeny z více činností. Naplněnost školy se během posledních tří let udržuje kolem 50 žáků (školní rok 2011/2012 44 žáků, školní rok 2012/2013 50 žáků, školní rok 2013/2014 51 žáků). Do ZŠ dochází nejen děti z obce Pstruží, ale i z okolí, mimo jiné i děti z dětského domova v Čeladné. Škola se ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) i konkrétní činnosti profiluje jako zařízení, kde se dětem i žákům dostává nejen kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně, jako zdravá škola.

Mateřská škola

Mateřská škola vznikla k 1. září 2011 v objektu ZŠ a původně byla dvojtřídní. Vzhledem k zájmu veřejnosti o umístění dětí došlo v letošním školním roce k otevření třetí třídy a celková kapacita se tak zvýšila na 38 dětí. Tato změna v počtu dětí je v Rejstříku škol a školských zařízení povolena v období od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2016. Vedením MŠ je ředitelkou školy ustanovena vedoucí učitelka pověřená kompetencemi k jejímu řízení.

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech uvádí, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 let. Kapacita MŠ byla v hodnoceném období naplněna. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Jedná se o trojtřídní školu s částečně heterogenními třídami po 16, 12 a 10 dětech. Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:00. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 500,- Kč měsíčně.

MŠ zaměřuje svou vzdělávací strategii na tradiční témata tj. na okolní přírodu a její ochranu, významné svátky, společenské dění v obci a další. Oblast vzdělávání doplňuje nabídka kroužků: anglicky jazyk, mažoretky, výtvarné činnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, výnosy z doplňkové činnosti, dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 79 procent celkových



neinvestičních výdajů. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky kryly průměrně 17 procent celkových neinvestičních výdajů a byly dostačující pro zajištění provozu školy. Počty žáků základní školy a dětí v mateřské škole se ve sledovaném období zvyšovaly. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP i v rámci projektů spolufinancovaných z ESF. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Hustota“ a „Specifika“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Ve sledovaném období škola získala finanční prostředky z programu „EU peníze školám. Z finančních prostředků poskytnutých škole na realizaci projektu byly pořízeny interaktivní tabule a další učební pomůcky, což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Školní vzdělávání probíhalo ve sledovaném období v budovách svěřených škole do užívání zřizovatelem. Údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny školou z vlastních finančních prostředků, opravy většího rozsahu hradil zřizovatel.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

ZŠ

Ředitelka školy vytvořila systém řízení, který odpovídá typu a velikosti školy. Rozhodovací pravomoci si vzhledem k velikosti zařízení ponechala v plném rozsahu a další pracovníky pověřuje dílčími úkoly, jejichž plnění sama kontroluje. Důležitá rozhodnutí ale ředitelka konzultuje s ostatními pracovníky a zapojuje je i do pravidelného hodnocení. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční. Na jejich základě jsou přijímána opatření pro zlepšení a inovaci cílů a plánů. Organizační struktura vyhovuje aktuálnímu stavu a dalšímu rozvoji školy.

Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich vzájemné vztahy jsou popsány ve školním řádu a organizační struktuře. Ředitelka školy průběžně monitoruje jejich dodržování a vyhodnocuje je na pedagogických radách. Zpracovala školní systém odměňování, který s přihlédnutím k finančním možnostem podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Personální situace je v ZŠ dobrá. Pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu, jsou zde tedy pracovníci s poměrně krátkou praxí i pracovníci velmi zkušení. Ve škole je jeden pedagog s praxí kratší tří let, který má zajištěnou metodickou pomoc ostatních pracovníků. Velký důraz je kladen na další vzdělávání. Ve sledovaném období (školní roky 2010/2011 až 2012/2013) byla nejvýznamnější část vzdělávacích akcí věnována čtenářské a informační gramotnosti a metodice jednotlivých předmětů a vedení školy.

Materiální podmínky ZŠ se od poslední inspekce ve většině oblastí zlepšily. Zejména došlo k doplnění a modernizaci výpočetní techniky a pomůcek, pořízení interaktivních tabulí a doplnění žákovského nábytku.

Zřízením MŠ se zhoršily prostorové podmínky ZŠ a z toho důvodu výuka jedné skupiny žáků probíhá v učebně, která je umístěna v obecní budově vzdálené přibližně 30 metrů. Tato učebna je pro daný počet žáků dostatečně prostorná a vybavená potřebným nábytkem a pomůckami. Výuka zde probíhá od 1. 9. 2013 a toto místo poskytovaného vzdělávání není dosud zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení. Situace je takto řešena dočasně, protože na rok 2014 je naplánována přístavba školy, která prostorové problémy vyřeší. Škole se daří zajistit bezpečné prostředí pro žáky při všech činnostech pořádaných



školou. Škola předložila rozvrhy dozorů nad žáky, které prokazují, že dohled učitelů je zajištěn ve všech prostorách i obou vchodů do školy.

ZŠ pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce, všech aktuálních událostech v životě školy a zveřejňuje důležité dokumenty. Využívá k tomu informační materiály a vývěsky a osobní kontakt se zákonnými zástupci, veřejností a zřizovatelem. Škola má svoje webové stránky, které jsou sice přehledné, ale některé informace nejsou aktualizovány.

Žáci jsou přijímáni ke vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikových jevů je zabezpečena v souladu s potřebami žáků a vychází vstřícně zákonným zástupcům. Její plánování je součástí plánu práce školy. V oblasti výskytu negativních jevů, školních úrazů a školní neúspěšnosti se ZŠ nepotýká s výraznějšími problémy. Přesto klade důraz na prevenci, bezodkladné řešení dílčích problémů a spolupráci se zákonnými zástupci. ZŠ správně identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří pro ně vhodné podmínky pro vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Zákonným zástupcům poskytuje poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání. ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (kromě již výše zmíněného místa vzdělávání). ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP školní družiny splňují všechny požadavky školského zákona a příslušného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

ZŠ úzce spolupracuje s MŠ. V rámci této spolupráce se uskutečňují vzájemné návštěvy a společné programy. To výrazně přispívá k adaptaci žáků v prvním ročníku ZŠ.

Řízení školy, personální a materiální podmínky ZŠ jsou na standardní úrovni a odpovídají potřebám ZŠ a realizovanému ŠVP.

MŠ

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o své vzdělávací nabídce v prostorách školy a na webových stránkách školy a obce Pstruží. V průběhu přijímacího řízení škola postupuje podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání.

Vzhledem ke krátké době trvání MŠ se mechanismy řízení vyvíjejí a ověřují. Z předložené dokumentace vyplývá, že směřují k rozvoji mateřské školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Základem je organizační struktura podporující fungování MŠ a spolupráce s ředitelkou školy. Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že v MŠ jsou vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Cílem je poskytnout přiměřenou autonomii mateřské škole. Řízením MŠ je pověřena kvalifikovaná vedoucí učitelka, která má velkou míru samostatnosti při rozhodování v oblastech jejího působení. Systém řízení MŠ je celkově přehledný a efektivní.

V MŠ pracují čtyři učitelky s délkou pedagogické praxe u dětí předškolního věku v rozmezí od 3 měsíců do tří let. Z toho tři učitelky jsou nekvalifikované a doplňují si vzdělání. Vedení MŠ prokázalo snahu o zajištění odborného metodického vedení pro začínající a nekvalifikované pedagogické pracovnice, které je ale zatím málo průkazné. Přes výše uvedené rezervy vedení MŠ podporuje profesní rozvoj učitelek. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na školní rok 2013/2014 počítá s doplňováním jejich odborné kvalifikace. Pro samostudium disponuje MŠ zatím omezenou nabídkou aktualizované odborné metodické literatury.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívá vedoucí učitelka spolu s pedagogy zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na akcích pořádaných školou, třídní schůzky, nástěnky v budově školy. Zákonní zástupci dětí se



podílí částečně na organizaci akcí, a poskytují MŠ také finanční a věcné dary. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ rodičům základní pedagogické poradenství, doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení respektuje při práci s dítětem. Úzká součinnost se základní školou, kde MŠ sídlí, podporuje bezproblémový přechod a adaptaci dětí do 1. třídy ZŠ. Zdařilá je také spolupráce se zřizovatelem.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu celkově odpovídající prostorové podmínky. K celodenním činnostem dětí jsou využívány tři třídy, které slouží zároveň jako herny a ložnice. Jedna třída má vlastní šatnu a sociální zařízení. Ostatní dvě třídy sdílejí společně šatnu i sociální zázemí se základní školou. Organizace stravy je realizována v jídelně ZŠ. Vybavení výše uvedených společných prostor se ZŠ nerespektuje antropometrické zvláštnosti dětí (počet a výška WC, pisoárů, umývadel, laviček v šatně, omezeně větratelné šatnové boxy) včetně omezených podmínek pro výchovu a vzdělávání v předškolním věku tj. dostatečné místo pro rozvíjení samostatnosti v sebeobsluze, respektování individuálních zvláštností a sociálních dovedností. MŠ nemá vlastní školní zahradu. K realizaci různorodých tělovýchovných aktivit slouží dětem MŠ i ZŠ tělocvična a přilehlé hřiště ZŠ.

MŠ je vybavená novým nábytkem a dalším zařízením. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka i vedoucí učitelka mají představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

Podmínky vzdělávání vzhledem k realizaci vzdělávacích programů mají požadovaný stav s dílčími nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Ve sledovaných vyučovacích hodinách v ZŠ uplatňovaly vyučující účinné a efektivní pedagogické metody a přístupy. Vedly žáky k samostatnosti, vzájemné spolupráci a pomoci a aktivnímu vyhledávání informací a jejich následnému uplatnění. To vše společně s využitím vhodných pomůcek, moderní didaktické techniky a individuálního přístupu podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP **ZV**). Žáci jsou vedeni k využívání vzdělávacích a zájmových aktivit, které nabízí ZŠ a další instituce a organizace. Požadavky a nároky na žáky pedagogičtí pracovníci diferencovali podle jejich schopností a možností. Pravidla uplatňovaná při výuce odpovídala školnímu řádu. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání a hodnocení žáků mělo charakter pedagogické diagnostiky. Od poslední inspekce se ZŠ zapojila do projektů Den mléka, Den jódu, Zdravé zuby, Hravě žij zdravě, Lyžujeme se sluníčkem a Peníze školám. Tyto projekty ZŠ vyhodnotila jako důležitý přínos pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň. Žáci jsou vedeni k samostatné práci, vyhledávání informací a jejich následnému zpracování a uplatnění. Nižší počty žáků ve skupinách umožňují individuální přístup pedagogů k žákům s přihlédnutím k jejich schopnostem a potřebám.

MŠ

Průběh vzdělávání zjišťovala ČŠI ve všech třídách MŠ. Vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, z hospitací a rozhovorů s vedoucí učitelkou, ředitelkou a ostatními zaměstnanci. Vzdělávání dětí v jednotlivých třídách MŠ probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují a naplňují obsah



vzdělávání uvedený ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP ZV). ŠVP MŠ vychází z jejich reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, deklaruje vzdělávací záměry a poskytuje laické i odborné veřejnosti základní informace o MŠ a její činnosti. ŠVP PV je formálně v souladu s požadavky RVP PV.

Metody a formy předškolního vzdělávání vedly převážně k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Didaktická nabídka byla celkově přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny neodpovídaly zcela potřebám dětí. Plynulost narušovaly hromadné přechody dětí k dalším činnostem (např. společné stravování v jídelně ZŠ, přechody na WC atd.). Rovněž byly sledovány rezervy v organizaci vzdělávání, kde převažovaly méně účinné frontální činnosti nad skupinovými a individuálními. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne měly děti v mateřské škole dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekčních hospitací bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematických pojmů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním většinou nenásilně probíhalo i pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou např. kroužky (výtvarný, angličtina, mažoretky), kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, předplacený výcvik a škola lyžování. Z fotodokumentace vyplývá, že některé teprve tříleté akce se stávají tradičními a jsou rodičovskou veřejností navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Používá školní didaktické testy a celostátní testování žáků 5. tříd. Žáci po ukončení 5. ročníku odcházejí zejména na školy ve Frýdlantu nad Ostravicí. ZŠ shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků na 2. stupeň a následně je pak uplatňuje ve své další práci. Intenzivnější spolupráce (např. společné požadavky, testy, výstupy) se zatím nerozvinula. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP. ZŠ podporuje rozvoj všech funkčních gramotností, což bylo zřejmé i ve sledovaných hospitacích. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují také účastí ve školních, okrskových i okresních soutěžích (sportovní – minivolejbal, vybíjená, atletika, recitační, výtvarné) a při zapojení do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů. Aktivně pracují v zájmových kroužcích (florbal, kopaná, minivolejbal, počítačový, společenský tanec, mažoretky, výtvarný, aj) a získané dovednosti a vědomosti prezentují při různých kulturních akcích a vystoupeních. Učitelé se ve sledovaných hodinách v dostatečné míře věnovali i žákům se SVP (individuální přístup,



diferenciace výuky, delší čas k plnění úkolů). Pedagogičtí pracovníci a žáci jsou průběžně správně a v čas informováni o průběhu a požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP a RVP. Zákonní zástupci dostávají informace na třídních, schůzkách, mají možnost individuálních konzultací a je jim ve škole zpřístupněn aktuální ŠVP. Škola využívá externího testování SCIO a plošného testování žáků 5. a 9. ročníků. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím spolupráce s učiteli druhého stupně frýdlantských škol, kam žáci odcházejí po skončení prvního stupně ZŠ. Má tak informace, které jí zajišťují zpětnou vazbu.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou na standardní úrovni.

MŠ

Hlavní výsledky vzdělávání zjišťovala ČŠI ve všech třídách MŠ. Vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, z hospitací a rozhovorů s vedoucí učitelkou, ředitelkou a ostatními zaměstnanci.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovníce průběžně mapují a zaznamenávají do osobních složek dětí, využívají záznam pozorování, grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové skupiny v individuálních činnostech pracují na rozvoji smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovníce rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí, poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Během inspekční činnosti proběhlo také zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje předčtenářské gramotnosti. Bylo zjištěno, že děti spolu s učitelkami přesto, že nemají vytvořený konkrétní plán pro systematickou práci v oblasti předčtenářské gramotnosti, vytvářejí podmínky pro rozvoj těchto dovedností a učí se rozvíjet návyky spojené s nasloucháním, komentováním, rozvíjením děje.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti ke zdravému životnímu stylu. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou ošetřeny v dokumentaci mateřské školy a byly v průběhu inspekčních hospitací dodržovány.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovaný stav.

Závěry

- a) ***ZŠ a MŠ poskytují předškolní a základní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona. Nabídka školy neodpovídá plně jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení jelikož výuka žáků ZŠ probíhá i v prostorách, které nejsou uvedeny v rejstříku škol a školských zařízení.***
- b) ***Při přijímání dětí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání uplatňuje škola zásady rovného přístupu.***



- c) Ředitelka školy realizuje funkční způsob řízení základní i mateřské školy.
- d) Ředitelka vydala školní vzdělávací programy a pro školní rok 2013/2014 byly aktualizovány. ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti a jsou ve formálním souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a se školským zákonem (zájmové vzdělávání). Realizované vzdělávací programy působí kladně na všestranný rozvoj dětí a žáků.
- e) Ředitelka průběžně zajišťuje bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků včetně spolupráce se školou a zřizovatelem. Zlepšily podmínky vzdělávání ZŠ.
- f) Personální zajištění ZŠ odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu a škola klade důraz na DVPP. Personální obsazení mateřské školy je v současné době stabilizované. Nekvalifikované pedagogické pracovnice si doplňují vzdělání. Materiální podmínky podporují podnětnost vzdělávání v mateřské škole. Rezervy u MŠ zůstávají v organizaci vzdělávání, kde převažuje frontální způsob práce s dětmi nad skupinovým a individuálním.
- g) Inspekční tým spatřuje rezervy v organizaci stravování a vzdělávání v MŠ, dále v diferenciaci náročnosti a podpoře individualizace výchovného a vzdělávacího procesu.
- h) Inspekční tým doporučuje zaměřit se v MŠ na efektivitu organizace vzdělávání v souvislosti s rozložením počtu a věku dětí ve třídách a jejich pedagogického zajištění, v návaznosti na kontinuitu výchovy a vzdělávání v podpoře rozvoje klíčových kompetencí obsažených v Rámcovém vzdělávacím programu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky:

- Rezervy jsou v účinném vedení nekvalifikovaných a začínajících učitelek v MŠ a v zastoupení odborné literatury.
- Zařízení tříd a školní jídelny dětským sedacím nábytkem včetně hygienického zázemí neakceptují rozdíly ve výšce dětí.
- Inspekční tým spatřuje rezervy v organizaci stravování a vzdělávání v MŠ, dále v diferenciaci náročnosti a podpoře individualizace výchovného a vzdělávacího procesu.
- Vybavení šaten dvou tříd MŠ, které jsou společné se ZŠ, nezohledňují potřeby dětí předškolního věku.
- V průběhu vzdělávání dochází ke zvýšené organizovanosti programu.

Doporučení:

- Vybavení tříd MŠ, hygienického zázemí, školní jídelny, šaten přizpůsobit dětem předškolního věku.



- *Doplnit odbornou literaturu, v zájmu rozšíření praktických a odborných znalostí učitelek, navázat spolupráci s jinými MŠ.*
- *V průběhu vzdělávání zařazovat více skupinové a individuální práce s dětmi.*
- *Změnit organizaci stravování (stravovat se ve třídách).*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 4. 5. 2011 č. j. 12 568/2011-25 s účinností od 1. 9. 2011 (změna názvu právnické osoby)
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 17. 6. 1998
3. Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Pstruží, příspěvkové organizace ze dne 30. 3. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 79784/2013 o nejvyšším povoleném počtu dětí v MŠ, žáků ve ŠD a stravníků ve ŠJ-výdejně ze dne 20. 6. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 55836/2011 o zápisu MŠ do školského rejstříku ze dne 8. 4. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
6. Školní řád s účinností od 2. 9. 2013 č. j. 61/2013
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 3. 9. 2013 č. j. 08/2012
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
12. Výroční zpráva školy, školní rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2013
13. Výroční zpráva školy, školní rok 2011/2012 ze dne 30. 8. 2012
14. Výroční zpráva školy, školní rok 2010/2011 ze dne 31. 8. 2011
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola č. j. 30/2007 a č. j. ZŠ/142/Za/07
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2007, aktualizace 1. 9. 2012
17. Třídní knihy, školní rok 2013/2014, 2012/2013
18. Zápis z třídní schůzky ze dne 14. 9. 2013 (seznámení rodičů se školním řádem, výroční zpráva)
19. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 28. 8. 2013 (celoroční plán práce školy a ŠD, doplnění, projednání a schválení řádu školy a ŠD)
20. Inspekční zpráva č. j. ČŠIT-1380/10-T ze dne 20. 5. 2010



21. Plán EVVO pro ZŠ Pstruží na školní rok 2013/2014 „Putování s Matějem“ ze dne 2. 9. 2013
22. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
23. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
24. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestupy z jiné školy ve školním roce 2012/2013
25. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
26. Plán práce školy pro škol. rok 2013/2014
27. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
28. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2012/2013
29. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 7. 2011
30. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014
31. Rozvrh dozorů nad žáky platný k termínu inspekce
32. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
33. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
34. Uskutečněné DVPP 2012-2013, nedatováno
35. Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ platné k datu inspekce
36. Plán EVVO ze dne 2. 9. 2013
37. Rozložení učiva dopravní výchovy na 1. Stupni základní školy, nedatováno
38. Projekty ve školním roce 2013/2014, nedatováno
39. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014 (5ks)
40. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
41. Učební plán, školní rok 2013/2014
42. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Pstruží, školní rok 2012/2013 ke dni 31. 8. 2012
43. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“, na období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016
44. Třídní vzdělávací programy všech tříd MŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014
45. Docházka dětí, školní rok 2013/2014 (ke dni inspekce)
46. Udělení výjimky z počtu dětí Mateřské školy Pstruží, udělena Obecním úřadem Pstruží ze dne 28. 8. 2013
47. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
48. Třídní knihy všech tříd MŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
49. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
50. Doklady o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2013/2014, ke dni inspekce
51. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí
52. Práce dětí



53. Fotodokumentace mateřské školy
54. Školní řád mateřské školy, účinnost od 2. 9. 2013
55. Kontrolní činnost vedoucí učitelky mateřské školy školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
56. Zápis z pedagogické rady ze dne 28. 8. 2013
57. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy
58. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy období 2011 – 2013
59. Protokol o kontrolním zjištění, KHS Moravskoslezského kraje čj. KHSMS 00644/2013/FM/HDM-071 ze dne 18. 10. 2013
60. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s datem od 1. 4. 2013, pro školní rok 2013/2014
61. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2010, 12/2011 a 12/2012
62. Hlavní kniha účetnictví období 13/2010, 13/2011 a 13/2012
63. Výroční zpráva o hospodaření k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Hana Štefková, předškolní pedagog

Mgr. Hana Štefková v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Novém Jičíně dne 29. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radmila Závodná, ředitelka školy

Mgr. Radmila Závodná v. r.

Ve Pstruží 12. prosince 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

30. prosince 2013

Připomínky nebyly podány.