



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1086/08-04

**Název školy:** Základní škola Štěnovice, okres Plzeň-jih  
**Adresa:** Čížická 344, 332 09 Štěnovice  
**Identifikátor:** 600 070 531  
**IČ:** 70 923 311  
**Místo inspekce:** Základní škola Štěnovice  
**Termín inspekce:** 17. až 19., 25., 26. a 28. března 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje.

Zřizovatelem školy je obec Štěnovice se sídlem na adrese Čížická 133, 332 09 Štěnovice.

Právnícká osoba vykonává činnost:

- Základní školy – kapacita 450 žáků
- Školní družiny – kapacita 50 žáků
- Školní jídelny – kapacita 360 stravovaných

Vzdělávání škola realizuje v rozsáhlém komplexu čtyř propojených budov z roku 1983. Ve školním roce 2007/2008 probíhá výuka v 1. a 6. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v 2. - 5. a 7. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

V posledních třech letech vykázal počet žáků pokles - z 338 na současný stav 320 žáků, počet tříd se snížil z 15 na 14 a počet pedagogických pracovníků z 23 na 22.

## **II. Ekonomické údaje.**

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje) a z rozpočtu zřizovatele. Dotace od zřizovatele pokrývá jen základní náklady na provoz. Další zdroje financování hledá škola ve zpracování vzdělávacích projektů.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v roce 2005, 2006 a v roce 2007 100 %. Přímé náklady na vzdělávání byly za všechny hodnocené roky hrazeny ve 100 % výši ze státního rozpočtu. Výše finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání na 1 žáka narostla v roce 2006 oproti roku 2005 o 11,96 % a v roce 2007 oproti roku 2006 pouze o 2,85 % a umožnila plnění vzdělávacího programu.

## **III. Hodnocení školy.**

### **III.1 Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) splňuje základní požadavky školského zákona, ale není zcela v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP je projednaný školskou radou a veřejnost má možnost do něj nahlížet. Organizace vzdělávání, metody a formy práce používané v hospitované výuce umožňovaly realizaci ŠVP.

Oblast přírodovědného a společenskovedního vzdělávání je podpořena kvalitně zpracovanými vzdělávacími projekty. Jednou z priorit vzdělávání je zaměření na zdravý životní styl a environmentální výchovu.

### **III.2 Strategie a plánování**

Koncepce rozvoje je zaměřena na další zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a je v souladu s reálnými podmínkami školy. Do koncepčních záměrů jsou rovnoměrně zařazeny všechny oblasti vzdělávání včetně společenskovedního a přírodovědného. Jejich součástí je vedení žáků ke zdravému životnímu stylu.

Koncepce školy vytváří rámec pro výhledovou perspektivu a navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Součástí je i příprava projektů, např. projekt MŠMT „Spolu to dokážeme – umět a znát, abychom si v životě věděli rady“.

Škola pravidelně informuje partnery o strategických záměrech a o úspěšnosti jejich naplňování.

### **III.3 Řízení pedagogického procesu**

Povinná dokumentace je vedena a umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Rizikem je chybějící provázanost vnitřních dokumentů v ucelený systém. Kompetence a odpovědnost všech pracovníků jsou vedením školy vymezeny.

Vnitřní informační systém je účinný, obousměrný a poskytuje zpětné vazby. S utříděnými a úplnými informacemi jsou učitelé, žáci a rodiče včas seznamováni.

Metodické orgány jsou ustanoveny a podílejí se na plánování a realizaci vzdělávání, včetně společenskovedního, přírodovědného a výchovy ke zdraví.

### **III.4 Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém**

Vlastní hodnocení školy vychází z hospitační a kontrolní činnosti vedení, z analýzy výsledků dotazníkového šetření u rodičů a pedagogů a dalších podkladů. Škola hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Specifikuje slabé a silné stránky činnosti školy, příležitosti a hrozby. Výstupy vlastního hodnocení jsou podkladem i pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém je zaměřen na všechny významné oblasti činnosti školy. Jeho výstupy jsou zdrojem informací pro opatření ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce.

### **III.5 Personální podmínky**

Velmi dobré personální podmínky (22 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků) umožňují plnit cíle vzdělávacích programů školy. Standardní je systém péče o začínající učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a realizováno podle nabídek akreditovaných institucí. Důraz je kladen na probíhající školskou reformu a rozvoj kompetencí pracovníků v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) se zaměřením na jejich využití ve výuce.

Nadstandardní je akreditace školy pro vzdělávání dospělých v oblasti ICT.

### **III.6 Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Z hospitační činnosti a záznamů práce v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je patrné, že škola podporuje zdravý vývoj žáků. Účinná ochrana před úrazy je zajištěna pedagogickými dohledy ve všech prostorách i při akcích mimo školu - za poslední tři roky pouze čtyři registrované úrazy.

Prostředí školy (s výjimkou poškozených koberců v některých učebnách prvního stupně) odpovídá zásadám pro zdravý a bezpečný vývoj žáků.

Preventivní strategie školy, vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany a přijímaná opatření minimalizují výskyt sociálně patologických jevů.

Vzniklé problémy jsou okamžitě řešeny s žáky, rodiči a ve spolupráci s příslušnými institucemi.

### **III.7 Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje rodiče a veřejnost o svých prioritách, aktualitách a vzdělávací nabídce webovými stránkami, informačními bulletin, školním časopisem a články v regionálním tisku.

Stanovená dokumentace o přijímání žáků (tj. rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání) a o odkladech povinné školní docházky je vedena v souladu se zákonnými požadavky.

### **III.8 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Analýzou předložených zápisů a rozhovorem s vedením školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a rodiči napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání, výchovy a realizace školního vzdělávacího programu.

Rizikovým faktorem je nízká aktivita školské rady, která je sice formálně zřízena, ale na správu školy se prakticky podílí jen minimálně.

Příkladnou úroveň má spolupráce se zahraničními partnery. Škola každoročně organizuje pro zájemce lyžařský kurz v rakouských Alpách. Dlouholetou a bohatou tradici má spolupráce s partnerskou školou v německém Tiefenbachu, do které jsou zapojováni žáci i učitelé obou škol. Opakovaně probíhají výměny žáků i učitelů v oblasti výukové i v oblasti volného času s cílem poznávání tradic a kultury obou národů a života obou škol. Významné jsou například společné cykloturistické akce podporující i jazykové kompetence, kdy při výměnném pobytu probíhá pro české žáky výuka a konverzace v německém a anglickém jazyce a pro německé žáky kurz základů češtiny.

Další partnerské akce jsou zaměřeny na výchovu ke zdravému životnímu stylu a prevenci proti drogám, kouření a požívání alkoholu.

### **III.9 Vnitřní prostředí školy**

Vnitřní prostředí školy je estetické a pro vzdělávání podnětné. Velmi dobré jsou mezilidské vztahy mezi pedagogickými pracovníky. Žáci i vyučující mohou své názory vyjadřovat v bezpečném prostředí. Klima ve škole je přátelské k žákům i zaměstnancům školy, panuje zde pohodová atmosféra.

### **III.10 Podmínky výuky a jejich využití**

Pro výuku je k dispozici 14 kmenových a 7 odborných učeben, učitelská a žákovská knihovna, 2 tělocvičny a venkovní hřiště, kurty na tenis a odbíjenou. Učebny jsou vybaveny moderním nábytkem, vnitřní prostředí je esteticky upravené a vyzdobené převážně žákovskými pracemi. V areálu školy sídlí i obecní knihovna, která je využívána žáky i pedagogy.

Nadstandardní je fond moderních učebnic – škola funguje jako pilotní pro ověřování nové řady učebnic regionálního vydavatelství a využívá je v maximální možné míře, včetně multimediální verze učebnice ve spojení s datovými projektory a interaktivními tabulemi.

V oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) je vybavení školy nadstandardní díky dlouhodobé koncepční práci vedení školy a úspěšné realizaci několika projektů zaměřených na začlenění výpočetní techniky do výuky.

Prostorové a materiální podmínky jsou účelně využívány a pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání.

### **III.11 Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků ve sledované výuce bylo přiměřené, využívané k pozitivní motivaci. V ŠVP deklarované sebehodnocení žáků je v souladu se stanovenými pravidly postupně realizováno. Vedení školy výsledky vzdělávání analyzuje a přijímá opatření ke zlepšování.

### **III.12 Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

Škola nevykazuje nadané ani integrované žáky, ale zajišťuje individualizovanou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle doporučení poradenských pracovišť, tím umožňuje rovnou příležitost ke vzdělávání.

Talentovaní žáci reprezentují školu v soutěžích a vědomostních olympiádách (např. první místa v krajských kolech německého jazyka a matematiky).

### III.13 Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků a v praxi ji realizuje. Příčiny školní neúspěšnosti jsou analyzovány, jsou hledána možná východiska a individuální řešení k nápravě.

Společenskovědní vzdělávání na prvním a druhém stupni probíhalo v souladu se vzdělávacími programy, pozitivem bylo příznivé pracovní klima a využívání mezipředmětových vztahů. Výuka byla na standardní úrovni.

V přírodovědných předmětech se žáci učili týmově získávat a zpracovávat informace i prezentovat své znalosti. Práce s prostředky ICT byla v této části výuky příkladná.

#### Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání respektuje podmínky a možnosti školy. Organizace výuky umožňuje jeho realizaci. Pro zdravý vývoj žáků je významným pozitivem lokalizace školy v klidném venkovském prostředí v blízkosti krajského města. Rozvoj osobnosti žáků je podporován příznivým vnitřním klimatem vytvářeným přístupem vedení školy a pedagogických pracovníků.

Na příkladné úrovni je vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií a jejich využívání ve výuce.

Příkladem dobré praxe je projekt dlouhodobé spolupráce s partnerskou školou v Německu, přínosem je jazykový rozvoj žáků obou zemí.

Činnost školy je zásluhou koncepční práce ředitele velmi dobře prezentována v zahraničí, což přispívá k dobrému jménu českého školství na mezinárodní úrovni.

#### Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Štěnovice, dne 6. června 2001, čj. 318/2001
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané MŠMT dne 11. června 2007, čj. 8682/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. března 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Obcí Štěnovice dne 18. prosince 2002, čj. 595/2002
5. Koncepční záměry ZŠ Štěnovice pro období 2008 - 2012
6. Rámcový plán práce ze dne 29. srpna 2007
7. Plán hospitací, záznamy z hospitací - školní rok 2007/2008
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání, popisy práce zaměstnanců školy
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Štěnovice ze dne 31. srpna 2007
10. Rozhodnutí o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů vydané MŠMT s platností do 21. února 2011, čj. 3579/2008-25-104
11. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
12. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
13. Plán práce výchovného poradce – vyhodnocení za školní rok 2006/2007
14. Plán práce výchovného poradce – volba povolání pro školní rok 2007/2008
15. Volba povolání – vyhodnocení 2006/2007
16. Preventivní program protidrogové prevence a soc.-patolog. jevů ze dne 26. září 2007
17. Minimální preventivní program ZŠ Štěnovice - školní rok 2007/2008
18. Záписy z jednání předmětové komise společenskovedních předmětů na školní rok 2007/2008
19. Záписy z jednání předmětové komise přírodovědných předmětů od školního roku 2003/2004
20. „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Štěnovice“ s platností od školního roku 2007/2008
21. Školní matrika – dokumentace k vyšetření žáků poradenskými pracovišti pro školní rok 2007/2008
22. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008
23. Záписy z jednání pedagogické rady od 29. června 2005
24. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a doklady o odkladu povinné školní docházky vydané ve školním roce 2006/2007
25. Organizační řád školy s platností od 29. srpna 2007
26. Vnitřní řád školy s platností od 29. srpna 2007
27. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
28. Výroční zpráva - 2006/2007 datum a čj. neuvedeny
29. Projekt „To, co se učíme rádi, nikdy nezapomenem aneb učitel pouze otvírá dveře – my žáci vcházíme z vlastní vůle.“
30. Projekt: „Za Hastrmanem z Úhlavy a jeho přáteli“ ze dne 6. března 2008
31. Projekt MŠMT „Spolu to dokážem – umět a znát, abychom si v životě věděli rady“
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 3. září 2007
34. Kniha úrazů platná ve školním roce 2007/2008
35. Vyhodnocení úrazovosti – šk. r. 2006/07

36. Rozpis dozorů – školní rok – 2007-2008
37. Inspekční zpráva ČŠI čj. d4-1483/03-0126 ze dne 26. ledna 2004
38. Protokol ČŠI čj. d4-1484/03-0126 ze dne 26. ledna 2004

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Abelová v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát - pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Štěnovice 6. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Liška	Petr Liška v. r.