



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-125-03/09-15

<b>Název školy:</b>	<b>Církevní základní škola ve Zlíně</b>
<b>Adresa:</b>	Česká 4787, 760 01 Zlín
<b>Identifikátor:</b>	600001636
<b>IČ:</b>	49157841
<b>Místo inspekce:</b>	Česká 4787, 760 01 Zlín
<b>Termín inspekce:</b>	17. – 19. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy a školského zařízení

Církevní základní škola ve Zlíně (dále škola) byla zřízena jako školská právnická osoba, jejím zřizovatelem je Arcibiskupství olomoucké, církevní právnická osoba, se sídlem Wurmova 562/9, Olomouc, jehož statutárním orgánem je arcibiskup olomoucký Mons. Jan Graubner. Vykonává činnost základní školy a školského zařízení školní družiny. Žáci školy se stravují ve školní jídelně, která je součástí školy. Základní škola (dále ZŠ) je úplnou základní školou s devíti třídami 1. a 2. stupně s kapacitou 250 žáků. Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků

1., 2., 6., a 7. ročníku ZŠ organizována podle ŠVP, ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 10 513/2001-22. Počet žáků se v posledních třech letech stabilizoval. Činnost školní družiny se uskutečňuje ve třech odděleních; kapacita školní družiny je 75 žáků. Pedagogický sbor školy byl ve sledovaném období poměrně stabilizovaný. Budova školy je majetkem Statutárního města Zlín a škola ji má ve výpůjčce. Budova školy je postupně rekonstruována a modernizována, tak aby splňovala hygienické a bezpečnostní požadavky a umožňovala naplňování školního vzdělávacího programu. V posledních letech byla zateplena, byla vyměněna okna, vybudován bezbariérový vjezd pro vozičkáře, vytvořen prostor pro počítačovou učebnu s počítačovou sítí, zprovozněna keramická dílna a pořízena audiovizuální technika (dva dataprojektory, notebook, fotoaparát, DVD přehrávače). Dle finančních možností škola postupně obnovuje školní nábytek, učební pomůcky a učebnu výpočetní techniky.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

<i>Ukazatel</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
Investiční výdaje	0	0	105 000,-
Neinvestiční výdaje celkem	7 563 305,-	8 751 040,-	9 240 874,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	7 038 324,-	8 116 848,-	8 516 000,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	4 625 041,-	5 396 305,-	5 575 925,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	20 395,-	67 179,-	54 929,-
Školení a vzdělávání celkem	21 760,-	18 520,-	23 210,-
Průměrný počet žáků	152	152	152
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	46 305,-	53 400,-	56 026,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	22,756	22,987	22,339
z toho:			
pedagogických zaměstnanců	15,58	15,771	15,571
provozních zaměstnanců	7,176	7,216	6,768

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu (dále jen SR) za sledované období 2006 - 2008 má vzrůstající tendenci stejně tak i výdaje na 1 žáka. Dotace ze SR tvořila průměrně 91% celkových neinvestičních výdajů.

Kapacita školy (250 žáků) byla ve sledovaném období naplněna na 60,8%, počet žáků je dlouhodobě stabilní.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (rok 2006 Kč 69 050,-; rok 2007 Kč 20 000,-), projektu ESF „Hodina“ (v roce 2006 Kč 32 501,-), zvýšení nenárokových složek platu (rok 2008 Kč 48 000,-) a asistenta pedagoga (rok 2007 Kč 139 725,-; rok 2008 Kč 142 000,-).

Pro potřeby integrace zdravotně postižených žáků byla poskytnuta i dotace z fondu Renovabis ve výši Kč 28 tisíc. Škola obdržela dary (rok 2006 Kč 90 tisíc, rok 2007 Kč 136 tisíc,

rok 2008 Kč 70 tisíc. Prostředky získané z darů byly využity na pořízení vybavení školy a učebních pomůcek.

Prostředky SR byly čerpány v souladu s jejich určením. Účelové prostředky byly využity ke zlepšení podmínek pro výuku, možnosti integrace žáků zdravotně postižených i motivaci pedagogických zaměstnanců.

Investiční výdaj měla škola jen v roce 2008, kdy pořídila kompenzační pomůcky pro zrakově postiženého žáka.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy (pořízení vybavení, běžná údržba a opravy prostor využívaných pro činnost školy) byla zajištěna z prostředků dotace a dalších vlastních zdrojů.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy a školského zařízení**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání transparentním a dostupným způsobem (webové stránky školy, farní časopis, magazín města Zlína, mateřské školy). Způsob přijímání žáků ke vzdělávání zajišťuje škola na dobré úrovni. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhalo podle příslušných právních předpisů. Školní matrika a údaje v ní jsou vedeny v souladu se zákonnou normou.

Dobrou úroveň vykazuje práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných pracovišť byli tito žáci integrováni do běžných tříd. Výuka integrovaných žáků probíhá podle kvalitně zpracovaných individuálních plánů. Ve školním roce 2008/2009 vzdělávala škola 7 integrovaných žáků, se dvěma zvláště těžce postiženými žáky pracovali asistenti pedagoga. Z písemných materiálů a hospitací je zřejmé, že potřeby a možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly při jejich integraci v plné míře respektovány. Dokumentace těchto žáků měla veškeré náležitosti stanovené zákonem.

Výchovná poradkyně školy zajišťuje celou oblast výchovného poradenství a profesní orientaci žáků.

Při výchovném poradenství spolupracuje s odbornými pracovišti, vyučujícími a rodiči. Podílela se na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, eviduje a vede veškerou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pomáhá a je oporou vyučujícím při řešení výchovných problémů žáků, spolupracuje s metodikem prevence.

Práce výchovné poradkyně je zaměřena také na profesní orientaci žáků školy. Otázce volby povolání byla ze strany školy při výuce a při mimořádných schůzkách s rodiči věnována dostatečná pozornost. Předávání informací žákům a jejich zákonným zástupcům o možnostech volby povolání a přijímacím řízení bylo na dobré úrovni.

***Oblast rovnosti příležitostí ke vzdělávání je na standardní úrovni.***

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdelávání se v tomto školním roce uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů. V 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola na cestu životem“, žáci 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku se žáci vzdělávají podle programu Základní škola.

Školní vzdělávací program je zpracován pečlivě a kvalitně, zohledňuje reálné podmínky a prostředí školy. Je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu a požadavky platného školského zákona. V učebním plánu jsou použity nepřesné názvy vzdělávacích oblastí, oborů a předmětů. Kapitola Autoevaluace školy je zpracovaná velmi obecně, je třeba ji doplnit a konkretizovat, provázat oblasti autoevaluace s kritérii a nástroji, upřesnit časové rozvržení dílčích autoevaluačních činností. Zmíněné nedostatky nepředstavují rizika pro kvalitu vzdělávání, ŠVP je vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Ve školní družině je výchovně vzdělávací činnost realizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a navazuje na cíle stanovené ve ŠVP ZV.

Koncepční záměry ZŠ vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Strategie, plánování a organizování její činnosti většinou vytvářejí potřebné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a tím i k rozvoji osobnosti žáka. Vytýčené koncepční záměry vychází z analýzy vnitřních i vnějších podmínek a potřeb školy a z cílů Dlouhodobého záměru Zlínského kraje. Součástí koncepční práce vedení školy je i plán dalšího vzdělávání pedagogů, který vychází z potřeb školy (rozvoj výuky cizích jazyků), závěrů hodnocení a dlouhodobých záměrů.

V pedagogické radě jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti žáků. Podmínky pro činnost školské rady jsou zajištěny dostatečně. Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy, kteří si stanovují společně se svými učiteli pravidla soužití a spolupráce. Ve škole pracuje školní parlament.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. V rámci výkonu státní správy rozhoduje podle ustanovení právních předpisů, stanovil funkční organizaci chodu subjektu i jeho jednotlivých částí, pracovníkům stanovil jejich kompetence. Práce ředitele školy umožňuje realizaci základního vzdělávání dle požadavků současné doby, vnitřní dokumentace školy podporuje v dostatečné míře realizaci ŠVP.

***Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťuje vedení školy na standardní úrovni.***

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekce působilo ve škole 18 pedagogických pracovníků, z toho 4 nekvalifikovaní (paní vychovatelky ŠD, paní učitelka II. stupně vyučuje na I. stupni). Vedení školy sleduje možná personální rizika a vyhodnocuje je. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

vedení školy plánuje, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení, legislativa, cizí jazyky – dvě paní učitelky anglického jazyka si v současné době doplňují odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole, svou odbornost si také zvyšovaly a doplňovaly na seminářích a školeních). Pro začínající pedagogy je zabezpečena dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na vysoké úrovni.

Vedení školy podporuje zdravý vývoj žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Tato činnost se promítá i ve školním řádu, který však dostatečně neupravuje všechny zákonem předepsané oblasti, např. práva zákonných zástupců žáků. V oblasti vedení záznamů o úrazech nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Obnova materiálních podmínek školy je zajištěna z prostředků dotace MŠMT a z vlastních zdrojů. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP. Třídy jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem, kabinety disponují dostatečným množstvím učebních pomůcek. Je však nutno vybudovat alespoň jednu odbornou pracovnu, která bude společná pro fyziku, chemii a přírodopis.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou hodnoceny jako standardní.***

## **Průběh vzdělávání**

Na prvním stupni školy jsou u žáků rozvíjeny kompetence komunikační a kompetence k učení. Ve sledované výuce vládla pracovní atmosféra. Učivo bylo žákům sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou. Čtenářská gramotnost žáků 2. ročníku byla přiměřená, rozvíjeli svou schopnost porozumět jednoduchému psanému textu a přiměřeně svému věku jej interpretovat. Rozvíjena u nich byla také abstraktní představivost. Cíle vzdělávání byly v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Na druhém stupni školy proběhly hospitace ve třídách 6. a 7. ročníku v předmětech matematika a fyzika. Učitelé daných předmětů mají patřičnou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., střední a dlouhou dobu praxe; jeden z vyučujících pracuje ve škole jako statutární zástupce ředitele. Hodiny byly pestré, vedeny rozmanitými formami a metodami výuky a učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Výuka byla vedena cíleně a systematicky k naplňování funkčních gramotností, žáci pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali.

Ve škole se od 3. ročníku vyučuje anglický jazyk. Další cizí jazyk, němčinu, má škola zařazen v ŠVP v 8. a 9. ročníku a začne jej vyučovat od školního roku 2009/2010. Kromě povinné výuky nabízí škola kroužky angličtiny. V letošním školním roce se žáci 2. stupně poprvé zúčastnili poznávacího zájezdu do Londýna. Škola organizuje každoročně konverzační soutěž v anglickém jazyce, v rámci projektu Adopce na dálku si žáci 8. a 9. ročníku dopisují se dvěma dětmi z Indie, které finančně podporují. Sledovaná výuka byla realizována především

frontálním způsobem, hodiny probíhaly v příjemné a klidné atmosféře. Díky dobré znalosti osobností žáků k nim byl důsledně uplatňován individuální přístup a úkoly diferencovány podle jejich schopností. Zvláštní pozornost a péče byla věnována integrovaným žákům v 5. a 6. ročníku, účelná byla spolupráce s asistentkou pedagoga. Většina žáků se aktivně podílela na činnostech ve výuce, pracovala podle pokynů vyučujícího. Byly rozvíjeny receptivní, produktivní i interaktivní řečové dovednosti žáků. Žáci respektovali nastavená pravidla, vhodným způsobem komunikovali mezi sebou i s vyučující. Hodnocení paní učitelky bylo motivující a dávalo žákům bezprostřední zpětnou vazbu.

***Průběh vzdělávání je na standardní úrovni. Obsah, metody a formy vzdělávání žáků odpovídají realizovanému ŠVP.***

### **Environmentální výchova**

Environmentální výchovu a vzdělávání má škola zařazenu do svých vzdělávacích oblastí ve školním vzdělávacím programu. Žáci jsou v průběhu celé školní docházky vzdělávání formou samostatných projektů, volitelnými předměty souvisejícími obsahem s environmentální výchovou a také organizováním souvisejících aktivit. Žáci školy se účastní činností směřujících k šetrnému chování k přírodním systémům.

***Zařazování prvků environmentální výchovy do výuky je na standardní úrovni.***

### **Partnerství**

Ve spolupráci školy se zřizovatelem převažují aktivity v oblasti dofinancování potřeb školy v případě, že škola nezískala potřebné finanční prostředky ze státní dotace. Město Zlín vnímá školu jako součást a rozšíření vzdělávací nabídky ve městě.

Školská rada byla na škole ustanovena a plní svou funkci danou školským zákonem. Se školou spolupracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které finančně podporuje akce školy a pomáhá zprostředkovávat komunikaci mezi rodiči a vedením školy. Ve škole pracuje také žakovský parlament, který byl ustanoven ze žáků 5. – 9. ročníku. Žáci a pracovníci školy jsou zapojeni v projektech Adopce na dálku, Adoptuj panenku, zachrániš dítě, Krajina za školou, příležitost pro všechny a Příběhy bezpráví. Dobrou spoluprací škola rozvíjí se salesiánskými středisky ve Zlíně a ve Fryštáku a také s Centrem pro rodinu. Pro rodiče a veřejnost škola pořádá každoročně několik akcí (papučový bál, vánoční jarmark, dny otevřených dveří, ...) Žáci školy jsou zapojeni do projektu Senioři a internet, ve kterém učí seniory práci s počítačem.

***Rozvoj partnerských vztahů školy je na standardní úrovni.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný ŠVP směřuje k rozvoji klíčových kompetencí u žáků, což je patrné nejen z dokumentu samotného, ale především je možné sledovat rozvoj těchto dovedností, znalostí a postojů ve výuce. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti během inspekce (I. stupeň ZŠ, cizí jazyky, matematika, fyzika) bylo z výuky patrné rozvíjení čtenářské, informační, přírodovědné a matematické gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Úroveň komunikace a znalosti gramatiky i slovní zásoby odpovídaly věku žáků. Žáci pracovali s cizojazyčnými texty, překládali je do češtiny, diskutovali o jejich obsahu.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků během vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje. Výstupní znalosti žáků jsou pravidelně sledovány pomocí externích srovnávacích testů. Při porovnání výsledků vzdělávání v těchto testech s ostatními základními školami v rámci celé republiky škola dosahuje velmi kvalitních výsledků (např. žáci 6. a 8. ročníku v matematice).

Úspěšní byli žáci i při přijímání ke studiu na střední školy. Vedení školy, pedagogická rada, výchovná poradkyně, třídní učitelé a ostatní vyučující se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání průběžně zabývají (na jednáních pedagogické rady jsou pravidelně vyhodnocovány úspěchy a neúspěchy žáků, příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, kázeňské problémy a jsou přijímána opatření k nápravě). Výsledky vzdělávání jsou také pravidelně podrobovány rozboru ve vlastním hodnocení školy.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou na standardní úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při přijímání žáků ke vzdělávání rovný přístup. Finanční a materiální zdroje jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a pomocí vhodné preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům. Školní řád neřeší všechny oblasti vyjmenované zákonem. Realizovaný ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV, výše uvedené nedostatky jsou odstranitelné a nepředstavují pro výchovně vzdělávací činnost školy riziko. Prostřednictvím různých metod a forem práce, individuálního přístupu, nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit je ve škole rozvíjena osobnost žáků.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 27. února 2006, č.j. 318/2006
2. Jmenovací dekret ředitele ze dne 27. února 2006, č.j. 318/2006
3. Školní řád pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
4. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2006
5. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 21. 4. 2006, č.j. 9993/2006-21
6. Smlouva o výpůjčce budovy školy od Statutárního města Zlín ze dne 31. 5. 2004, č.j. 326/11R/2002 + Dodatek č. 1 + Dodatek č. 2
7. Plán DVPP 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Minimální preventivní program 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Vyhodnocení MPP 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání) ke dni inspekce
11. Organizační schéma školy
12. Výroční zpráva ředitele školy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
13. Kniha úrazů, zavedena v září 1996 až ke dni inspekce
14. Záznamy o úrazu, od roku 2004/2005 až ke dni inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Zápisy z pedagogických rad 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Provozní řády učeben
18. Pracovní náplně pracovníků školy
19. Provozní porady 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Vlastní hodnocení školy 2005 - 2007
21. Koncepce, záměry, plány ředitele školy od roku 2005/2006 ke dni inspekce
22. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, a za 1. - 4. čtvrtletí 2008
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
26. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
27. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
28. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
29. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2006, 2007
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie v roce 2006, 2007, 2008
31. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
33. Rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
34. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Výsledky šetření KEO- SCIO školní rok 2008/2009 – 6. ročník
38. Výsledky výzkumu TIMSS 2007
39. Výsledky šetření scio.cz – optimalizace přijímacího řízení 2008/2009



40. Výsledky šetření KEA- SCIO školní rok 2008/2009
41. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu kontroly
42. Nástin koncepce CZŠ Zlín, ze dne 6. ledna 2004
43. Plán výchovně vzdělávacích akcí
44. Hospitační činnost, přehled hospitací 2008/2009
45. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola na cestu životem“, platnost od 31. 8. 2007
46. Zápisy ze zasedání metodického sdružení sekce humanitních předmětů za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

**V Uherském Hradišti dne 19. 6. 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miroslav Škarka	Miroslav Škarka v. r.

**Ve Zlíně dne 22. 6. 2009**

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
13. 7. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>