



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Sibřina

Sibřina 100, PSČ 250 84

Identifikátor zařízení: 600 0510641

Termín konání orientační inspekce: 20. únor 2001

Čj.	035 41/01-1032
Signatura	oc5au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení, které je umístěno na rozhraní dvou obcí v budově bývalé základní školy.

Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Sibřina. Školský úřad Praha-východ zařadil mateřskou školu do sítě škol, školských a předškolních zařízení ke dni 30. 9. 2000. Součástí je školní jídelna.

Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno celkem 15 dětí. Průměrná docházka za měsíce září - leden je devět dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Pro realizaci vzdělávacích a výchovných úkolů jsou využívány časově tematické plány pro jednotřídní mateřskou školu. Plány obsahují úkoly pro řízené činnosti ze všech výchovných oblastí bez tematických souvislostí. Nepostihují výchovné působení v průběhu celého dne (spontánní a zájmovou činnost, pobyt venku apod.). Nedostatky byly zjištěny v návaznosti a gradaci stanovených cílů. Frekvence výchovných složek není rovnoměrná, zjevně je preferována pracovní a výtvarná výchova. Měsíční plánování není prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti. Kontinuita výchovně vzdělávacího procesu tak není zajištěna. Na pedagogické působení se učitelka denně písemně připravuje, avšak tato připravenost je nevyhovující.

Pedagogický proces zajišťují dvě pracovnice, z nichž pouze ředitelka splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka, která má zkrácený pracovní úvazek v souběhu působí i jako uklízečka.

Mateřská škola je umístěna v adaptované budově bývalé základní školy. Prostory, které má k dispozici, jsou pro její účely vyhovující. Uspořádání tříd s většinou volně přístupných hraček podněcuje děti ke spontánní činnosti a tvořivým hrám. Sortiment hraček je vhodný pro předškolní věk, množství odpovídá potřebnosti (z hlediska velikosti skupiny dětí). K realizaci výchovně vzdělávacích cílů má škola průměrnou zásobu didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. V knihovně je minimálně zastoupena soudobá dětská literatura i odborné publikace z oboru předškolní výchovy. Skladba denního režimu respektuje doporučené intervaly pro podávání stravy, vymezuje dostatečný časový prostor k činnostem, pobytu venku i odpočinku. Částečně v ní přetrvává zavedený stereotyp, s převahou řízených činností. Pitný režim není plně funkční. Pořádek a čistota jsou zajištěny odpovídajícím způsobem, estetika prostředí má průměrnou úroveň. Část školní zahrady je účelně vybavena pro rekreační a relaxační účely. Poskytuje vhodné podmínky pro pobyt dětí venku. Další část zahrady, která volně navazuje, není udržována.

V průběhu inspekce pracovala učitelka se skupinou pěti dětí. Z přímé kontroly výchovně vzdělávací práce obou učitelek vyplývá, že aktuální poznatky z oblasti předškolní výchovy jsou v pedagogickém procesu využívány sporadicky. Organizace plánovaných aktivit byla převážně řízena učitelkou. Aktivity nebyly nabízeny jako možnost, probíhaly výhradně frontálně. Hospitované činnosti nebyly dobře připraveny a promyšleny. Jejich kvalitu nepříznivě ovlivnily i nedostatky v metodickém postupu a organizaci. Chybělo střídání činností, aktivizující organizační formy, dostatek podnětných a různorodých pomůcek. Učební příležitosti nebyly navozovány přirozeně. Realizované činnosti byly jednotvárné a statické (četba pohádky,

výtvarná výchova). Zvolené postupy neumožňovaly aktivní učení a emoční prožívání, postrádaly nápadité varianty. Motivace a hodnocení byly využívány pro získávání pozornosti dětí, nedostatečné však byly v průběhu řízené činnosti pro aktivizaci dětí. Základní pravidla komunikace ve skupině fungují, obě učitelky projevovaly k dětem vstřícný vztah. V oblasti interakce a komunikace nebyly zjištěny problémy. Mezi dětmi a dospělými byly zjevné přátelské vztahy. V mateřské škole převládala pozitivní atmosféra.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti je v denním režimu vyčleněn odpovídající prostor. Bylo využito aktuálních podmínek (nízký stav dětí, velký prostor, volný výběr hraček) pro rozvoj her a pohybových aktivit dětí. Hračky a pomůcky byly dětmi využity funkčně. Další doplňky podněcovaly jejich tvořivost a fantazii. Individuálně byly děti schopny hru rozvíjet a při hře spolupracovat. Hrová činnost dětí byla částečně motivována, projevy dětí byl účelně výchovně využity ke kultivaci vzájemných vztahů a k osvojování základních pravidel komunikace. Individuální péče byla věnována i dítěti, které má problémy se začleněním do dětského kolektivu.

Děti se podílely na přípravě stolování, pomáhaly při úklidu pomůcek i třídy po skončení činností. Byly vedeny k vzájemné pomoci a pomoci mladší věkové skupině. Přiměřeně k svému věku zvládají hygienické a sebeobslužné návyky.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V plánování výchovně vzdělávací činnosti a v přípravě pedagogických pracovníků jsou citelně slabá místa.

V oblasti podmínek materiálních a psychohygienických jsou zjištěny pozitivní i negativní poznatky. Celková úroveň je hodnocena průměrně.

V oblasti organizace činností, užitých forem a metod vzdělávací činnosti jsou výrazné nedostatky.

Způsob hodnocení dětí a účinnost užití motivace ve sledovaných činnostech vykazovaly pozitiva i negativa. Celková úroveň je průměrná.

Úroveň komunikace a spolupráce mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a dospělými je hodnocena průměrně.

Celková kvalita výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena jako podprůměrná, s výraznými nedostatky.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobý plán práce mateřské školy není zpracován. Pracovní plán platný pro školní rok 2000/01 postihuje hlavní oblasti práce předškolního zařízení. Úkoly jsou stanoveny bez časového harmonogramu plnění i adresné odpovědnosti. Cíle hospitační, kontrolní činnosti a program jednání pedagogických rad jsou součástí pracovního plánu. Pravidelné vyhodnocování plánovaných záměrů nebylo ředitelkou doloženo. Celkově není plánování pojato jako jednotný systém.

Organizování

Při hodnocení organizování činností mateřské školy je třeba přihlídnout k tomu, že se jedná o jednotřídní zařízení se dvěma pedagogickými pracovníci (učitelka-0,68, zbytek provozní pracovníce). Všechna práva i povinnosti vyplývající z vedoucí funkce vykonává ředitelka. Dílčí povinnosti zaměstnankyň jsou částečně stanoveny. Formálně je zajištěna zastupitelnost, konkrétně však není definována. V oblasti řízení jsou zpracovány dílčí dokumenty zajišťující uspořádání mateřské školy (počet pracovníc, rozvržení pracovní doby), které umožňují převážně plynulý provoz školy a koordinaci pedagogických i provozních pracovníc.

Ve škole je vedena povinná dokumentace § 45b, odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších změn. Kontrolou bylo zjištěno, že (mimo evidence dětí) je vedena na předepsaných tiskopisech. V jejím vedení byly shledány nedostatky (náležitosti v přehledu výchovné práce, chybí dílčí údaje v evidenčních listech). Administrativní úroveň povinné i ostatní dokumentace je velmi nízká.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy na bázi osobního jednání. Ředitelka školy nesvolává pedagogické rady ani provozní porady.

Vnější informační systém směrem k rodičům funguje v běžném rozsahu forem spolupráce (oslavy, besídky, denní informace, informace o výchovně vzdělávacím programu ve vstupní chodbě na nástěnkách). Řád školy ani vnitřní řád nebyl předložen.

Vedení a motivování pracovníků

Kritéria pro hodnocení pracovníc nejsou stanovena. Styl ředitelky je velmi liberální, s přílišnou tolerancí k zásadním nedostatkům. Vedení nekvalifikované pracovníce je téměř nefunkční, zpětná vazba minimální. K dalšímu vzdělávání využívají obě pedagogické pracovníce odborné publikace (Kurikulum Jaro, Léto, Raab - metodické listy), odborné časopisy škola neodebírá. Z výsledků výchovně vzdělávací práce vyplývá, že se nové podněty v jejich působení objevují sporadicky.

Kontrolní mechanismy

Plán hospitační a kontrolní činnosti je pouze časový rozvrh kontroly. Chybí návaznost na vytýčené cíle úkolů v pracovním plánu v oblasti výchovně vzdělávací práce. Hospitační činnost není prováděna systematicky, ale pouze nárazově. Z pouze jednoho předloženého stručného (heslovitého) záznamu vyplývá, že se nejedná o analytickou činnost sledovaného procesu, ale spíše o záznam průběhu činnosti se zřetelem na organizaci a aktivní účast dětí, bez konkrétního závěru.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je spíše formální a není dostatečně účinným prostředkem systematického řízení školy. Vykazuje převahu negativ.

Organizování je na průměrné úrovni.

V úrovni odborného vedení, motivování a kontroly pracovníc byla zaznamenána citelně slabá místa.

Řízení školy má celkově výrazné nedostatky.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Při hospodaření s finančními prostředky přidělenými škole ze státního rozpočtu nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 257/2000
- statistický výkaz o mateřské škole k 30.9.2000
- pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- jeden zápis z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plán
- přehled denní docházky dětí i zaměstnanců
- personální dokumentace pracovníků
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 20. 2. 2001

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vytváření přiměřeného komunikačního prostředí
- partnerský vztah mezi dětmi a učitelkami

Negativa:

- výrazné nedostatky v plánování a v přípravě výchovně vzdělávací činnosti
- pomalá aplikace současných trendů předškolní výchovy v pedagogickém procesu
- citelně slabá místa v organizaci, volbě a využití metod a forem výchovně vzdělávací činnosti
- neúčinný kontrolní systém, vedení a motivování pracovníků
- nízká administrativní úroveň vedení dokumentace školy
- zřejmá absence dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků a metodického vedení učitelky

Doporučení:

Vyřešit odborné vedení mateřské školy systematickým plánováním a promyšlenou skladbou denního režimu vyrovnat poměr spontánních a řízených činností. Zaměřit se na další vzdělávání, nové poznatky plně uplatňovat ve výchovně vzdělávací práci. Veškerou dokumentaci vést odpovídajícím způsobem. Usilovat o materiální rozvoj školy. Dokladovat rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy.

Úroveň kvality výchovně vzdělávací činnosti školy je podprůměrná, zjištěny byly výrazné nedostatky.

Styl řízení není dostatečně efektivní a racionální. V řízení byla shledána citelně slabá místa.

Celkové hodnocení mateřské školy v rozsahu provedené kontroly je ještě vyhovující.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 22. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Eva Plačková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>

Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
--------------	---

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	16. března 2001	035 57/01-1032
Zřizovatel:	16. března 2001	035 58/01-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány