



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, České Budějovice, Zeyerova 33

Zeyerova 33, 370 01 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 57 178

Termín konání inspekce: 14. – 17. a 21. březen 2005

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj: | g4-1010/05-1250 |
| Signatura | kg1ay106 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy, České Budějovice, Zeyerova 33 je Statutární město České Budějovice, náměstí Přemysla Otakara II/1 a 2, 370 92 České Budějovice.

Mateřská škola se stala v roce 1996 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Ve školním roce 2004/2005 provozuje 6 tříd. V době konání inspekce bylo k docházce zapsáno celkem 162 dětí. Mateřskou školu navštěvují děti z různých částí Českých Budějovic i okolních obcí. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti je:

zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu, ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor tvoří 11 učitelek a ředitelka školy. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace požadované pro učitelku mateřské školy. Jedna z nich absolvovala „Doplňující studium speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol“ a studium „Předškolní a mimoškolní pedagogiky“ v bakalářském studijním oboru. Dvě učitelky absolvovaly kurz pro logopedické asistentky.

Organizace a činnost mateřské školy se řídí funkčním organizačním řádem. Schéma a pracovní zařazení jednotlivých pracovníků jasně vymezuje jejich kompetence. Kromě toho má každá pracovnice stanoveny individuální úkoly. Ředitelku zastupuje v době její nepřítomnosti statutární zástupkyně s rozsáhlými kompetencemi.

Ve škole je zaveden fungující informační systém. Ředitelka informuje spolupracovnice osobně a na poradách jednotlivých úseků. Přístup ke zprávám písemného charakteru mají všichni na informační tabuli pro zaměstnance. Pravidelně jsou pořádány pedagogické rady, dle potřeby operativní porady.

Ředitelka vede spolupracovnice k odpovědnosti za kvalitní práci a prezentaci školy na veřejnosti. Podporuje zvyšování profesní úrovně učitelek a vytváří jim k tomu vhodné podmínky. Vzdělávání se účastní všechny učitelky, absolvovaly semináře zahrnující problematiku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Další výběr nabídek volí buď dle svého zaměření a zájmu, nebo na doporučení ředitelky.

Jedna učitelka absolvovala dvouleté studium učitelek mateřských škol pro výuku německého jazyka v mateřské škole. Sedm učitelek prošlo kurzem informační gramotnosti. Začínající učitelce poskytují metodickou pomoc zkušená učitelka.

Ředitelka provádí kontrolní činnost všech úseků školy: výchovně-vzdělávacího, provozního a ekonomického. Hospitační činnost vykonává zástupkyně. Průběžně hospituje u všech učitelek, o výsledcích informuje ředitelku školy.

Hodnocení pracovníků probíhá průběžně, celoročně. Podle stanovených kritérií se uskutečňuje dvakrát ročně. Mimořádně, například po splnění konkrétního cílového úkolu. Vedení školy využívá diferencovaného finančního odměňování.

Personální podmínky mají vynikající úroveň, umožňují kvalitně realizovat vzdělávací program školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v lokalitě Havlíčkovy kolonie. Škola pavilónového typu byla postavena v roce 1972. Po nedávné rozsáhlé rekonstrukci, způsobené povodněmi, je ve výborném technickém stavu. V pavilónu A se nachází čtyři třídy, v pavilónu B dvě třídy. V hospodářské budově jsou kanceláře, školní jídelna, prádelna, sklady potravin a dva výtvarné ateliéry s keramickou pecí. Vzájemné propojení pavilónů chodbami je účelně využito pro galerie dětských výtvarných prací. Všechny prostory mateřské školy jsou bezpečně a funkčně upravené, udržované. Čistota a estetická úprava prostředí v celém zařízení má vysokou úroveň. K výzdobě jsou používány převážně dětské výtvarné práce a práce učitelek.

Třídy mají výborné prostorové podmínky. Jejich interiér je funkčně a esteticky řešen, včetně promyšleného ukládání pomůcek, náradí a hraček. Nový nábytek plně odpovídá potřebám předškolních dětí. Dětské stolky a židle jsou v různých velikostech, takže vyhovují individuální tělesné výšce dětí. Důmyslné uspořádání tříd umožnilo učitelkám nainstalovat velké množství rozmanitých koutků. Ty poskytují dětem podnětné zázemí i potřebnou intimitu pro hry. Ve třech třídách je „počítačová učebna“ - koutek s počítačem a vzdělávacími programy pro předškolní věk. V pavilónu B je zbudován zrcadlový sál pro hudebně - pohybové činnosti.

Hračky, pomůcky, didaktická technika, sportovní náradí i hudební nástroje jsou ve vynikající kvalitě i množství v každé třídě. Škola průběžně doplňuje nové knihy, moderní pomůcky a hračky, při jejich výběru sleduje hodnoty vzdělávací i estetické. Učitelky mají možnost podle předem stanoveného finančního limitu si pro svoji třídu nakoupit hračky, materiál pro výtvarnou a pracovní výchovu, knihy nebo nahrávky.

Na školní budovu těsně navazuje zahrada, na které má každá ze šesti tříd vlastní zázemí. Je pěkně vybavená pískovišti, dřevěnými průlezkami, horolezeckou stěnou, hracími koutky (výtvarný koutek, obchod, kuchyňka), různými druhy houpaček, skluzavkami, víceúčelovým hradem. V létě slouží k osvěžení dětí vodní fontánky. Zahrada je využívána celoročně. Ředitelka má zpracovaný plán materiálně-technického rozvoje, který předkládá zřizovateli. Prioritou je výměna oken ve školní jídelně a v přípravných kuchyňkách, vybudování šaten pro zaměstnance a vytvoření nového zázemí pro VI. třídu na zahradě.

Mateřská škola má pro svou práci vytvořeny vynikající materiálně-technické podmínky.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Mateřská škola druhým rokem pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Zpracovala vlastní školní vzdělávací program, který koresponduje s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Škola si stanovila konkrétní cíle předškolního vzdělávání, které jsou jasně vymezeny. Třídní vzdělávací plány rozvádějí obsah vzdělávání do čtyř základních tematických oblastí, ty jsou dále rozpracovány v týdenních plánech.

Vzdělávací program doplňuje nabídka dalších aktivit rozvíjejících schopnosti dětí. Podle zájmů navštěvují kroužky výtvarný, keramický nebo dramatický. Dále balet a rytmiku, kroužek dovedných rukou „Šikulka“ a kroužek seznamování s prací na počítači. Děti získávají také základy hry na zobcovou flétnu a seznamují se s anglickým a německým jazykem. Pěvecký kroužek je rozšířen o hudebně-pohybovou výchovu. Práce kroužků se řídí rámcovými plány.

Mateřská škola integruje děti se specifickými vzdělávacími potřebami, kterým je věnována ve spolupráci s odborníky zvýšená individuální péče. Ve školním roce 2004/2005 se jedná o jedno dítě. Pro děti s odchylkami výslovnosti je zajišťována učitelkami - logopedickými asistentkami logopedická prevence. Tuto činnost zajišťuje klinická logopedka.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Zápisy v přehledech výchovné práce jednotlivých tříd průkazně dokládají průběh vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle „Pravidel pro vnitřní evaluaci školy a hodnocení dětí“. Vedeny jsou záznamy o dětech (včetně dětí s odloženou školní docházkou a dítěti se specifickými vzdělávacími potřebami). Ředitelka hodnotí provázanost školního a třídních vzdělávacích programů, sleduje naplňování jejich obsahu. Výsledky zjištění a závěry z hospitací jsou projednány v pedagogických radách.

Organizace předškolního vzdělávání je z psychohygienického hlediska dobře zajištěna a odpovídá potřebám dětí tohoto věku. Denní program obsahuje spontánní herní i pohybové aktivity, oblast poznávací ve formě didakticky zacílených činností, relaxační prvky, pravidelné pobyty venku. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu inspekce většinou vyvážený. Pitný režim byl ve třídách dětem k dispozici.

Mateřská škola má zaveden účinný vnější informační systém, podložený plánem spolupráce s rodinou. Vhodnými formami podává rodičům dostatek informací o jejich dětech i o práci školy a jejích výsledcích.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Hospitováno bylo ve všech třídách. Plánování a bezprostřední příprava předškolního vzdělávání byla učitelkami promyšleně připravena.

Spontánní činnosti probíhaly zejména při ranních hrách, pobytu venku a odpoledne. Učitelky motivačně využívaly podnětné prostředí tříd k bohaté nabídce rozmanitých činností. Děti si z ní svobodně vybíraly. Měly k dispozici všechny prostory a druhy hraček, o které měly zájem. Rozvinuly se hry námětové, konstruktivní, výtvarné, dramatizující, společenské. Přístupné dětem byly také dětské knihy. Učitelky citlivě do her vstupovaly, nenarušovaly dětskou aktivitu a jejich emoční zapojení. Respektovaly individuální potřeby a zájmy dětí včetně jejich tempa. Vedly děti ke kamarádkým vztahům, k toleranci a ohleduplnosti ke hrám druhých. Navozovaly příznivé komunikační prostředí prostřednictvím individuálních a skupinových rozhovorů. V případě potřeby se jim věnovaly individuálně. Několika nově přijatým dětem pomáhaly překonávat počáteční adaptační potíže. Pro hry byl vymezen dostatečný časový prostor. Ve všech třídách panovala tvořivá atmosféra. K ukončení her docházelo pozvolna, při úklidu hraček a pomůcek vedly učitelky děti k pořádku. Spontánní činnosti byly organizovány v některých třídách souběžně s činnostmi řízenými. Děti se mohly samostatně rozhodovat, které z nich dají přednost.

V řízených činnostech byly zvolené vzdělávací cíle vzhledem k věku dětí přiměřené. Navazovaly na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí. Použité formy a metody práce odpovídaly rovněž jejich věku a schopnostem. Kromě nápadité motivace, která se vztahovala

k aktuálnímu tématickému celku (např. „Krabíčková pohádka“, „Sluníčko“, „Kniha“), byly využity zajímavé pomůcky. Ty přispěly k zájmu a pozornosti dětí. V organizaci převažovaly činnosti skupinové, zařazovány byly také formy tzv. integrovaných celků, ale i frontální organizace.

Učitelky děti přiměřeně stimulovaly a podněcovaly k mluvní aktivitě, logickým úvahám spojováním vzájemných souvislostí. Vhodně využívaly relaxaci, pohybové chvíle, zpěv písní s využitím hudebních nástrojů, prvky tvořivé dramatiky. Zařazovaly jazykové hříčky, u starších dětí procvičovaly rytmizaci slov a fonematický sluch. Patříčná pozornost byla věnována v průběhu dne upevňování návyků a dovedností sebeobsluhy, hygieny a stolování. Učitelky individuálně pracovaly s některými dětmi s odloženou školní docházkou a s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pobyt venku zahrnoval poznávací i spontánní pohybovou oblast. Bezpečnost dětí byla dobře zajištěna. Během všech činností učitelky účinně děti povzbuzovaly a pozitivně hodnotily.

Průběh spontánních a řízených činností měl vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Pohybový rozvoj odpovídal jednotlivým věkovým skupinám dětí. Zapojovaly se s chutí do pohybových činností, při cvičení byly obratné, zručně zacházely se cvičebními pomůckami. Dobře reagovaly na pokyny učitelek a známé signály. V průběhu pobytu venku byly vedeny k bezpečnému pohybu po komunikacích, ve volném terénu i na školní zahradě.

Jemná motorika dětí byla přiměřeně rozvinuta. Starší děti měly dobře zafixované držení tužky, zvládaly techniku nalepování, stříhání. Při manipulačních činnostech tvořivě konstruovaly, výtvořily doplňovaly dalšími prvky. Část mladších dětí byla zručná při práci se štětcem, pastely i skupinovém nalepování. V sebeobsluze a stolování byly starší děti samostatné, některé nejmladší děti činnosti zvládaly s částečnou pomocí učitelek. Většina dětí měla dobře zažitá základní zdvořilostní a hygienické návyky. Chovaly se k sobě ohleduplně, vzájemně si pomáhaly. Zvláště patrné bylo jejich pěkné chování k dítěti se specifickými vzdělávacími potřebami.

Vyjadřovací schopnosti a slovní zásoba byly na různé úrovni, uplatňovaly se například při dramatizaci. Většina dětí přirozeně komunikovala se svými vrstevníky i dospělými. V jednání byly zdravě sebevědomé. Úroveň poznatků odpovídala jednotlivým věkovým skupinám dětí. Starší děti dokázaly odlišit a charakterizovat roční období, k nim vztahující se činnosti. Dobře diferencovaly geometrické tvary, barvy, počet. Mladší děti měly elementární povědomí o životě a znacích domácích zvířat a drobných živočichů. Rozlišovaly jednoduché prostorové a velikostní pojmy. Většina dětí zvládala základní pěvecké dovednosti, zpívala s doprovodnými nástroji. Osvojené písně interpretovaly ve skupině nebo samostatně. Zdařilý byl jejich hudebně pohybový projev při společných hudebních hrách.

Z dětských výtvorů, výtvarných prací i dramatizujících činností bylo možno pozorovat rozvíjející se fantazii a tvořivost.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání dosahuje vynikající úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se úspěšně zúčastňuje výtvarných, hudebních i sportovních soutěží. Každoročně se účastní oblastního kola „Mateřinka“ v Českých Budějovicích s pódiovým

vystoupením. Ve spolupráci s Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů se zapojila do výchovně-vzdělávacího programu „Lesní pedagogika“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná v souladu s usnesením Zastupitelstva města České Budějovice číslo 181/1995 ze dne 12. října 1995 vydaná dne 23. 4. 2001 číslo jednací nebylo uvedeno.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, schválený usnesením Zastupitelstva města České Budějovice ze dne 24. dubna 2003 č. 62/2003 s účinností od 1. července 2003.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001 čj. 1443 ze dne 15. 12. 2000 vydané Školským úřadem České Budějovice.
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2003 čj. 4840/03/1 ze dne 18. 8. 2003 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, České Budějovice.
5. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
6. Rozhodnutí o zařazení všech zapsaných dětí do předškolního zařízení ve školním roce 2004/2005.
7. Přehled o docházce dětí 1., 2., 3., 4., 5., 6., třída.
8. Přehledy výchovné práce 1., 2., 3., 4., 5., 6., třída.
9. „Deník evidovaných úrazů“.
10. „Školní vzdělávací program Mateřská škola Zeyerova, České Budějovice“.
11. Třídní vzdělávací plány 1., 2., 3., 4., 5., 6., třídy.
12. „Organizační řád Mateřské školy Zeyerova, České Budějovice“.
13. Řád školy (směrem k rodičům).
14. „Prováděcí roční plán včetně dílčích plánů“.
15. „Rámcové plány jednotlivých kroužků“.
16. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovních.
17. Pracovní náplně pedagogických pracovních.
18. Kritéria hodnocení pracovníků.
19. „Individuální vzdělávací plán pro dítě se specifickými vzdělávacími potřebami“.
20. „Individuální záznamy o dětech s odloženou školní docházkou“.

ZÁVĚR

Pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace a pravidelně se dále vzdělávají. Vynikající materiálně-technické zázemí umožňuje kvalitně realizovat školní vzdělávací program. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání mají vynikající úroveň. Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobry (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|---------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Hana Řeřábková | Hana Řeřábková |
| Člen týmu | Alena Smrčková | Alena Smrčková |
| Člen týmu | Marie Jozová | Marie Jozová |
| Člen týmu | Zdena Smotlachová | Zdena Smotlachová |
| Člen týmu | Ladislava Svatošová | Ladislava Svatošová |

V Písku dne 28. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. květen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Sedláková, ředitelka školy

Jaroslava Hanuschová, vz.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Zřizovatel: Magistrát města České Budějovice Náměstí Přemysla Otakara II. č. 1, 2 370 92 České Budějovice | 2005-05-13 | g4-1010/05-1250 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |