



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč

Vícenice u Náměště n/O, 675 71 Náměšť nad Oslavou

Identifikátor školy: 600 122 310

Termín konání orientační inspekce: 31. říjen – 2. listopad 2001

Čj.	114 259/01-05127
Signatura	ok4bv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná základní škola bez právní subjektivity organizovaná jako trojtřídní (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 4. ročník, III. třída – 3. a 5. ročník) s celkovým počtem 42 žáků. Ve škole pracují 4 pedagogické a jedna nepedagogická pracovnice. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Ve škole není školní jídelna ani školní družina.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, německý jazyk

Časová dotace i obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídaly učebním osnovám schváleného vzdělávacího programu a korespondovaly s časovými a tematickými plány vyučujících. Při plánování učitelky respektovaly zvláštnosti výuky ve víceročnickových třídách, zohledňovaly aktuální stav i možnosti a potřeby žáků. Výuku českého jazyka doplňují návštěvy divadelních představení a nácvič kulturních vystoupení pro veřejnost. Vyučující individuálně přistupovaly k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a reagovaly na jejich momentální přístup k zadávaným úkolům.

Výuku obou předmětů zajišťují učitelky s požadovaným vzděláním. Vyučování probíhalo v kmenových třídách, jejichž prostředí působilo podnětně a esteticky. Učebny jsou vybaveny starším standardním nábytkem odpovídajícím psychohygienickým požadavkům. Stávající učební pomůcky jsou vhodně využívány a dle možností pořizovány nové. Didaktická technika ve sledovaných hodinách nebyla použita.

Struktura hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Organizační pokyny učitelky prezentovaly jasně a srozumitelně, v německém jazyce v menší míře cizojazyčně. Sledovaly návaznost na předchozí znalosti a vytvářely předpoklady pro kompletnější jazykové dovednosti žáků. V cizím jazyce vyučující kladla důraz na rozvoj komunikativních dovedností. Většina hodin se vyznačovala variabilitou volených činností. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a dalšími materiály. Učitelky pamatovaly na relaxační chvíle s písničkami, zařazovaly skupinové aktivity i pohybová cvičení.

Zvláště v nižších ročnících učitelka volila originální motivační metody, využívala příklady z praxe i pozitivní posilování. Ve většině hodin bylo zařazeno objektivní a zdůvodněné numerické hodnocení. Otázky při opakování vyučující orientovaly problémově, podporovaly pochopení vztahů a souvislostí i schopnost aplikace nového učiva. V části hodin věnovaly pozornost sebehodnocení a sebekontroly. Z důvodu časového deficitu v některých hodinách chybělo závěrečné hodnocení výkonů žáků.

Ve všech hospitovaných hodinách se vzájemná komunikace rozvíjela v atmosféře důvěry, spolupráce a přirozené tolerance. Projevy nežádoucího chování nebyly zaznamenány, žáci příkladně dodržovali dohodnutá pravidla jednání a projevovali pozitivní vztah k výuce.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí Česká školní inspekce kvalitu výuky českého jazyka i německého jazyka jako velmi dobrou.

Matematika

Výuka matematiky je zajištěna vyučujícími, jejichž vzdělání odpovídá platným právním předpisům. Časová dotace je v souladu s učebním plánem. Učivo odpovídá osnovám

schváleného učebního dokumentu i časovým a tematickým plánům.

Hospitované hodiny byly organizačně i metodicky velmi dobře promyšleny. Výběr, sled a množství informací odpovídaly možnostem žáků. Učivo navazovalo na dříve osvojené znalosti a dovednosti, zvolené postupy podporovaly schopnost logického úsudku.

Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem. Učitelky využívaly učebnice, pracovní sešity a další zdroje informací.

Ve III. třídě žáci modelovali přímky, polopřímky, průsečíky dvou přímek apod., názornost umožňovala lepší zvládnutí probíraného učiva a podporovala prostorovou představivost.

Používání zajímavých motivačních metod charakterizovalo výuku předmětu matematiky zvláště v nižších ročnících. Dále vyučující uplatňovaly mezipředmětové vztahy i příklady z praxe. Opakování mělo návaznost na probírané učivo, objektivní a zdůvodněné slovní i numerické hodnocení mělo povzbuzující efekt.

Interakce a komunikace probíhala přirozeně, žáci vystupovali velmi aktivně a ochotně plnili dané úkoly. Výuka probíhala v prostředí důvěry a spolupráce.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu výuky matematiky jako velmi dobrou.

Výtvarná výchova, praktické činnosti

Časové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebním plánem. Stanovené cíle jednotlivých hodin odpovídaly osnově schváleného učebního programu, korespondovaly s časovými a tematickými plány a respektovaly věkové zvláštnosti žáků. Výuka byla zajištěna vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Příprava učitelů, jak perspektivní tak i bezprostřední, byla na velmi dobré úrovni. Výuka hospitovaných hodin probíhala v kmenových třídách.

Ve výtvarné výchově zvolené aktivity odrážely roční období. Ve II. třídě žáci rozvíjeli přirozenou touhu vlastního vyjádření a fantazie při kombinovaných technikách rozfoukávání tuše a barevného dotváření pomocí prstů. V závěru hodiny vyučující vhodně podpořila rozvoj schopností sebehodnocení a vzájemného hodnocení ukončených prací. Ve III. třídě byla práce organizována jednotlivě i skupinově. Žáci ztvárňovali zralé ovoce nebo mísu s ovocem nalepováním barevných smotků papíru.

V hodinách praktických činností si žáci procvičovali a zdokonalovali dovednosti zaměřené na stříhání, vytrhávání a lepení papíru (podzimní listy, drak).

Prostředí důvěry a přátelských vztahů podporovalo zájem a přirozenou radost žáků z prováděných činností.

Kvalita výuky výtvarné výchovy a praktických činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající, plánování, materiálně technické i psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou velmi dobré.

Česká školní inspekce hodnotí průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech celkově jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny do roku 2002 na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se nachází. Koncepce vychází z rozboru současného stavu společnosti i jejich potřeb a ředitelka v ní stanovuje priority – rozvoj osobnosti žáka, zkvalitnění vyučování, zajištění výuky anglického jazyka, podpora vzdělávání pedagogických pracovníků, zlepšení materiálních podmínek, zkvalitnění interakčních vztahů včetně mezigeneračních, kvalita a různorodost zájmové mimoškolní činnosti jako prevence sociálně patologických jevů, prezentace na veřejnosti a spolupráce se sociálními partnery. Z koncepce vychází celoroční plán rozpracovaný na jednotlivé měsíce s jmenovitým přidělením úkolů. Jeho součástí je plán jednání pedagogické rady i schůzek s rodiči. Rozpracování do dílčích krátkodobých plánů nebylo při inspekci doloženo. Ředitelka má zpracovaný plán hospitační činnosti. Metodik prevence sociálních jevů vypracoval minimální preventivní program.

Plán práce školy byl vytvořen za spoluúčasti všech pracovníků, zákonní zástupci i zřizovatel jsou informováni o koncepčních záměrech a podporují je. Tato jednání nebyla doložena v písemné podobě.

Výuka ve škole probíhá podle schválených učebních dokumentů. Z nepovinných předmětů je ve škole vyučováno náboženství. Výchovně vzdělávací proces je doplňován činností zájmových kroužků (výtvarný, dramaticko-hudební a počítačový).

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu, rozsah a účelnost plánování jako velmi dobré.

Organizování

Při realizaci výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy ředitelka vychází z vnitřních organizačních norem, které postihují rozhodující oblasti a obsahují potřebné informace k zajištění účinného fungování.

Organizace vyučování probíhá v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu na předepsaných tiskopisech s menšími administrativními nedostatky. Některé zápisy v třídních knihách jsou obecné bez konkretizace cílů a obtížně dokladují plnění učebních osnov.

Pedagogická rada se schází šestkrát během školního roku podle přesně stanoveného časového harmonogramu. Vzhledem k velikosti školy je využívána jako jediný a základní poradní orgán.

Vnitřní informační systém je založen převážně na denním osobním kontaktu pracovníků s ředitelkou. Důležité informace jsou předávány na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím panelů ve sborovně. Informovanost žáků zajišťují třídní učitelé. Nástěnka na chodbě obsahuje informace z oblasti protidrogové prevence s kontaktními čísly pro tísňové volání.

Ochrana osobních údajů žáků i pracovníků je zabezpečena způsobem odpovídajícím platným předpisům na ochranu osobnosti a soukromí.

Škola poskytuje včas a úplně potřebné informace zákonným zástupcům žáků prostřednictvím zápisů v deníčcích, v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, v případě nutnosti i individuálními konzultacemi. Další nezbytné informace a kontakt se školou a jejími pracovníky umožňují dny otevřených dveří každoročně organizované společně s předvánoční besídkou.

Ředitelka školy akceptuje podněty a připomínky ze strany pracovníků školy i rodičů. Úzce

spolupracuje s mateřskou školou, spádovou základní školou a dalšími partnery. Spolupráce se zřizovatelem, která se týká převážně materiálních podmínek školy, je podle oboustranného vyjádření hodnocena pozitivně.

Prezentace školy probíhá na několika úrovních. Vyučující připravují kulturní vystoupení pro obyvatele obce u příležitosti různých společenských oslav. Výkresy a výrobky žáků vyučující prezentují v obecní vývěsní skříňce a ve výkladní skříni místního obchodu. Pravidelně vystavují práce svých žáků ve výstavní síni v nedaleké Náměšti nad Oslavou.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná se všemi právními náležitostmi.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 obsahuje relevantní informace, odpovídá právním normám, byla prokazatelným způsobem projednána s pracovníky školy a zaslána příslušným adresátům.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu a funkčnost organizačního systému jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je operativní založené na každodenním kontaktu všech pracovníků. Ředitelka prosazuje demokratický způsob vedení, vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti i iniciativy pracovníků a podporuje jejich další vzdělávání.

Pro nekvalifikovanou učitelku je určena zkušená vyučující, která společně s ředitelkou zajišťuje její metodické vedení. V učitelské knihovně chybí současná pedagogická literatura.

Motivování pracovníků spočívá především ve vytváření přátelské atmosféry a ve finančním ohodnocení. Předložená písemná kritéria zohledňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a všechny aktivity související s jeho organizací, dále pak oceňují aktivity vykonávané nad rámec pracovních povinností. Pracovnice byly s hodnotícími kritérii seznámeny.

Systém pravidelného sebehodnocení není zaveden. V omezené míře hodnotící funkci plní účast žáků v regionálních sportovních a výtvarných soutěžích, prezentace na veřejnosti a informace o zařazení žáků na druhém stupni spádové základní školy.

Kvalita vedení a motivování pracovníků je Českou školní inspekcí hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Základem kontrolních mechanismů je písemně zpracovaný Kontrolní a hodnotící systém školy, který se zaměřuje na oblast hospitační, kontrolních prací z českého jazyka, německého jazyka a matematiky, úrovně čtení a pedagogické dokumentace. Konkrétní úkoly jsou zapracovány v ročním plánu. Kontrola provozu a hospodaření ani analýza a závěry kontrolní činnosti nejsou písemně dokladovány. Ve výchovně vzdělávacím procesu se ředitelka soustředí na plnění osnov schváleného vzdělávacího programu a časových a tematických plánů. S vyučujícími jsou prováděny rozборы hodin. Z hospitačních záznamů nevyplývají jasně stanovené závěry hodnocení ani následné úkoly a opatření. V této oblasti existují jisté rezervy.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38 písm. a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- Výroční zpráva o činnosti Základní školy Vícenice u Náměště nad Oslavou za školní rok 2000/2001,
- Organizační zabezpečení školního roku,
- Koncepční záměry a úkoly pro období 2000 – 2002,
- výhled chodu školy,
- roční plán práce,
- tematické a časové plány vyučujících,
- záznamový arch hospitační činnosti,
- hospitační záznamy ředitelky školy,
- hospitační záznamy z inspekční činnosti,
- písemné a výtvarné práce žáků,
- žákovské knížky,
- minimální preventivní program,
- Kontrolní a hodnotící systém školy,
- přehled pracovníků,
- kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy odpovídá potřebám, schopnostem a zájmům žáků. V průběhu vzdělávání jsou rozvíjeny nejen jejich vědomosti a dovednosti, ale rovněž jsou vytvářeny správné postoje, hodnoty i pozitivní interakční vztahy. Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Systém plánování, organizování, vedení a motivování je velmi dobře propracován a realizován. Menší účinnost byla sledována v uplatnění kontrolních mechanismů. Na základě zjištěných skutečností jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

Od předchozí inspekce došlo k zlepšení materiálních podmínek školy, zvýšil se počet tříd ze dvou na tři.

Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny potřebné podmínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Olga Drápalová

.....

V Třebíči dne 8. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Radmila Houšková, ředitelka školy

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-11-26	302/01
Zřizovatel	2001-11-26	299/01
OÚ - referát školství	2001-11-26	303/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
–	–	Připomínky nebyly podány.