



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-70/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Přerov, Malá Dlážka 4
Adresa:	Malá Dlážka 4, 750 02 Přerov
Identifikátor:	600 027 023
IČ:	49 558 978
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Přerov, Malá Dlážka 4 Mateřská škola Přerov, Dvořákova 1800
Termín inspekce:	13. a 14. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.
2. Zhodnotit podmínky mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.
3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v předškolním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj dětí.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Přerov, Malá Dlážka 4, byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (mateřská škola při zdravotnickém zařízení), základní školy (základní škola praktická, základní škola speciální, základní škola při zdravotnickém zařízení) a školní družiny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Mateřská škola při zdravotnickém zařízení (dále také MŠ) působí v prostorách Dětského oddělení Nemocnice Přerov, Dvořákova 1800 a poskytuje předškolní vzdělávání hospitalizovaným dětem zpravidla od 2 do 6 let. Kapacita mateřské školy (12 dětí) byla od září roku 2007 do ledna 2008 včetně průměrně využita na 83%. Nejčastěji je věnována péče mateřské školy dětem hospitalizovaným na 3 – 4 dny.
- V MŠ pracuje jedna pedagogická pracovnice.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Analýza ekonomického zabezpečení školy za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Analýza zahrnuje všechny součásti školy (ZŠ praktická, ZŠ speciální, ZŠ při zdravotnickém zařízení, MŠ při zdravotnickém zařízení a ŠD) a je zaměřena na:

- přehled poskytnutých finančních prostředků podle zdrojů financování
- přehled o celkovém čerpání neinvestičních výdajů

Ve sledovaném období hospodařila škola s těmito zdroji financování:

Zdroje financování	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	12.390.000,-	12.468.400,-	12.829.200,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	19.690,-	28.400,-	36.300,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	2.329.000,-	2.234.000,-	2.284.838,-
Dotace EU	60.280,-	32.880,-	723.431,-
Ostatní zdroje	75.830,-	141.251,-	182.775,-
Celkem:	14.874.800,-	14.904.931,-	16.056.544,-

Největší objem finančních prostředků přidělených na zabezpečení hlavní činnosti školy činily *finanční prostředky na přímé výdaje* poskytnuté ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona). V meziročním srovnání mají přidělené finanční prostředky vzrůstající tendenci, což poskytuje dobrý předpoklad k zajištění materiálních podmínek školy.

Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve všech sledovaných letech shodně 84 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadly necelé 2 % z objemu čerpaných státních prostředků v rámci přímých nákladů na vzdělávání.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.

Koncepční záměry školy, účelné vymezení kompetencí pracovníků, pravidelné vyhodnocování kvality práce školy i funkční spolupráce se zainteresovanými partnery školy vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání.

- Strategie rozvoje školy vychází z analýzy podmínek a hodnocení dosavadního stavu, je v souladu se zásadními cíli vzdělávání a vzdělávací soustavy ČR a je dosažitelná. Své záměry škola naplňuje prostřednictvím dílčích cílů, např. v oblasti materiální (inovace hraček a didaktických pomůcek), personální (další vzdělávání pedagogických pracovníků) i vzdělávací (tvorba a realizace školního vzdělávacího programu).
- Rozdělení odpovědností v řízení kvality je funkční. Pedagogická pracovnice mateřské školy při zdravotnickém zařízení má v pracovní náplni vymezeny konkrétní pravomoci a kompetence související s realizací a naplňováním ŠVP, je přímo podřízena ředitelce a kvalita její práce je pravidelně kontrolována a vyhodnocována.
- Vlastní hodnocení školy je přiměřeně kritické, konkrétní závěry jsou podkladem pro opatření k postupnému zvyšování kvality práce školy vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí.
- Učitelka MŠ úzce spolupracuje s lékaři a dalším zdravotnickým personálem na dětském oddělení, s rodiči hospitalizovaných dětí i s učitelkou Základní školy při zdravotnickém zařízení. Interní informace slouží ke stanovení vhodných vzdělávacích postupů respektujících individualitu dítěte i jeho aktuální zdravotní stav. Pravidelný osobní kontakt s rodičovskou veřejností škola vhodně využívá i pro konzultační a poradenskou činnost.
- Mezi vedením subjektu a MŠ je uplatňován funkční obousměrný informační systém, který podporuje realizaci ŠVP. Efektivním prostředkem jsou pravidelná zasedání pedagogické rady školy, operativní schůzky i společná řešení aktuálních problémů.
- Rodiče předávající své dítě k hospitalizaci jsou informováni o činnosti MŠ při zdravotnickém zařízení. Evidence dětí, kterým poskytuje MŠ převážně krátkodobou péči (3 – 4 dny), je vedena vzhledem ke specifickým podmínkám účelně a přehledně.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Realizace školního vzdělávacího programu je příznivě ovlivněna kvalitním zpracováním dokumentu, zkušenostmi i dalším vzděláváním pedagogické pracovnice a důsledným respektováním psychosomatického stavu hospitalizovaných dětí.

- Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům školského zákona, vychází ze specifických podmínek MŠ při zdravotnickém zařízení, podává jasný obraz o škole, o způsobu i formách její práce a poskytovaném vzdělávání a ponechává dostatečný prostor pro nutnou flexibilitu pedagoga, který musí reagovat na konkrétní potřeby hospitalizovaného dítěte. Deklarovaný vzdělávací obsah podporuje osobnostní rozvoj dítěte a napomáhá jeho bezproblémovému návratu do běžného prostředí.
- Předškolní vzdělávání zajišťuje učitelka s dlouholetou praxí, která absolvovala Střední pedagogickou školu, obor učitelství pro mateřské školy, a doplňující studium speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol v rámci programu celoživotního vzdělávání na Pedagogické fakultě University Palackého. Její další vzdělávání odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP (výchovné projekty v ŠVP, Metoda dobrého startu, anglický jazyk s metodikou, počítačová gramotnost a další).
- Prioritou školy je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Programové činnosti jsou proto důsledně přizpůsobeny aktuálnímu zdravotnímu i psychickému stavu dětí, jejich mobilním a rozumovým schopnostem i sociální vyspělosti.
- Vstřícná spolupráce zdravotního personálu a učitelek základní i mateřské školy pozitivně ovlivňuje sociální klima a napomáhá dětem úspěšně zvládnout hospitalizaci.

3. Hodnocení realizace předškolního vzdělávání vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje dětí.

Průběh předškolního vzdělávání prospíval osobnostnímu rozvoji dětí. Podporován byl účelným využíváním materiálních zdrojů, respektováním individuálních potřeb a možností dětí i povzbuzujícím hodnocením.

- Vkusná výzdoba všech prostor Dětského oddělení realizována ve spolupráci s Nadací Archa Chantal částečně eliminuje vliv nemocničního prostředí a vytváří pro děti podnětnou atmosféru. MŠ je velmi dobře vybavena hračkami, učebními pomůckami, dětskou literaturou i encyklopediemi. Programové činnosti probíhají v účelně vybavené herně a v případě potřeby i přímo na pokojích u lůžka dětského pacienta. V průběhu sledovaných vzdělávacích činností měly děti dostatek příležitostí k samostatnému a aktivnímu využívání materiálních zdrojů.
- MŠ neposkytuje vzhledem k rychle se měnícímu složení dětského kolektivu (početně, věkově, sociálně i zdravotně) kontinuální předškolní vzdělávání. Zajišťuje především individualizovanou péči, která je založena na operativním vyhodnocení aktuálního stavu dítěte, na citlivém navázání kontaktu a na nabídce vhodných činností, které jsou přizpůsobeny potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Při inspekčních hospitacích bylo zaznamenáno empatické, odůvodněné a motivující hodnocení jednotlivých dětí.
- Míru svého úspěšného působení sleduje MŠ zejména průběžným monitoringem a využívá pro zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání podnětů z řad rodičovské veřejnosti i zdravotnického personálu. Zpětnou vazbu získává i úspěšnou účastí ve výtvarných soutěžích.

Závěrečné hodnocení:

1. *System řízení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu, je funkční. Vymezením kompetencí učitelce mateřské školy poskytl vedení školy dostatečný prostor pro uplatňování specifických zvláštností předškolního vzdělávání.*
2. *Školní vzdělávací program odpovídající specifickým okolnostem, ve kterých se nacházejí děti, jimž je předškolní vzdělávání poskytováno, personální obsazení MŠ i bezpečné prostředí školy účinně podporují osobnostní rozvoj hospitalizovaných dětí.*
3. *Ve sledovaných činnostech převládalo situační a činnostní učení s prožitkem, které děti motivovalo k dalšímu poznávání, podporovalo jejich individuální rozvojové možnosti a usnadňovalo jim zvládnout životně náročnou situaci.*

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Přerov, Malá Dlážka 4, příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 1659/2001 ze dne 28. 9. 2001, s účinností od 28. 9. 2001 včetně Dodatku č. 2 ze dne 31. 5. 2002 s účinností od 1. 9. 2002, čj. 8570/2002 (ve znění Dodatku č. 1 čj. 5735/2001 ze dne 21. 12. 2001)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 3. 2006 s účinností od 9. 4. 2006, čj. KUOK/29 576/2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2008
4. Čestné prohlášení Olomouckého kraje, které slouží jak náhrada jmenovacího dekretu čj. KUOK 49602/2006 ze dne 10. 5. 2006
5. Pracovní náplň učitelky MŠ při zdravotnickém zařízení ze dne 3. 9. 2007
6. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2007/2008
7. Třídní kniha – školní rok 2007/2008
8. Školní vzdělávací program „My se tady nebojíme“ platný od 1. 9. 2007
9. Třídní vzdělávací program (zásobník činností) pro školní rok 2007/2008
10. Školní řád pro Základní školu při zdravotnickém zařízení a Mateřskou školu při zdravotnickém zařízení – školní rok 2007/2008
11. Organizační řád školy včetně organizační struktury ze dne 1. 9. 2007
12. Koncepční záměry rozvoje ZŠ a MŠ Přerov, Malá Dlážka 4, na období let 2005 – 2008
13. Plán činnosti – školní rok 2007/2008
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007

16. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
17. Zápisy z kontrolní činnosti – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
18. Personální dokumentace pedagogické pracovnice MŠ - doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Kniha úrazů – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
20. Výkazy S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005 (Pomocná škola Přerov, Bajákova 16 a Malá Dlážka 4)
21. Výkazy S 4-01 o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. říjnu 2005 ze dne 5. října 2005 (Spec. MŠ při nemocnici, Dvořákova 1800 a Spec. ZŠ při nemocnici, Dvořákova 1800)
22. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 31. října 2005
23. Výkazy S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 1. října 2006 (Na Odpolední 16 a Malá Dlážka 4)
24. Výkazy S 4-01 o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. říjnu 2006 ze dne 3. října 2006 (za Základní školu Dvořákova 1800 a Mateřskou školu Dvořákova 1800)
25. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
26. Výkazy S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007 (Na Odpolední 16 a Malá Dlážka 4)
27. Výkazy S 4-01 o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. říjnu 2007 ze dne 1. října 2007 (za Základní školu Dvořákova 1800 a Mateřskou školu Dvořákova 1800)
28. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 22. října 2007
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 9. ledna 2006, 8. ledna 2007 a 18. ledna 2008
30. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.– 4. čtvrtletí 2005 (ze dne 15. ledna 2006), za 1.– 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 8. ledna 2007) a za 1.– 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. ledna 2008)
31. Kniha účetnictví II. – redukováná, období 12/2005, 12/2006, 12/2007
32. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2005, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 a Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. prosinci 2005
33. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2006, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. prosinci 2006
34. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2007, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 a Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rud. Kukulová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Přerov dne 4. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Šířoká	Olga Šířoká v. r.