



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-2/10-Z

Název školy	Mateřská škola Loučka, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Loučka 8, okr. Vsetín
Identifikátor:	600 149 111
IČ:	70983925
Místo inspekce:	Loučka 8, okr. Vsetín
Termín inspekce:	13. a 14. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Loučka, okres Vsetín, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Loučka a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 40 dětí) a služby školního stravování (jídlo je zajištěno z jídelny základní školy). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v účelové přizemní budově a nachází se v klidné části obce spolu s areálem základní školy. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 38 dětí ve věku 3 až 7 let, 13 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím výborné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP). V posledních třech letech byla nově zrekonstruována budova školy (okna zateplení, fasáda) včetně školní zahrady. Třídy byly postupně dovybavovány nábytkem i kvalitními pomůckami a hračkami.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:
tabulka č. 1

Ukazatel		2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem		1 121 970	1 291 450	1 366 590
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		769 281	901 956	953 348
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		556 665	648 144	690 806
Výdaje na učební pomůcky celkem		17 628	12 781	6 954
z toho:	ze státního rozpočtu	5 934	10 808	2 231
Školení a vzdělávání celkem		11 490	11 580	2 020
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	490	580	2 020
Průměrný dětí		28	28	32
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		27 474	32 213	29 792
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		2,8	2,798	3,296
z toho:	pedagogických zaměstnanců	2	2	2,463
	provozních zaměstnanců	0,8	0,798	0,833

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byla přidělena v roce 2008 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005). Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 70 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Z prostředků zřizovatele byla hrazena mzda topiče a dohody na pomocné práce při zajišťování chodu školy.

Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok se pohybovaly od 27 tis. Kč (rok 2006) do 32 tis. Kč (rok 2007), v roce 2008 došlo k jejich snížení vzhledem k nárůstu počtu dětí ve školním roce 2008/2009.

Kapacita mateřské školy byla využívána maximálně.

Právní subjekt (mateřská škola a školní jídelna) využíval ke svým činnostem samostatnou budovu, která byla v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitosti a přilehlých prostor. Ve sledovaném období bylo za pomoci zřizovatele vybudováno druhé oddělení mateřské školy pro 15 dětí. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu (osobní příplatky a odměny) se pohybovaly se ve výši 6,5 % v roce 2006, 13,6 % v roce 2007 a 12,8 % v roce 2008.

Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využity na vzdělávání v oblasti legislativy a sociálně patologických jevů. Z prostředků zřizovatele bylo v roce 2006 a 2007 hrazeno funkční studium ředitelky mateřské školy.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojového programu využila ke splnění cíle, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelové dotace byly v jednotlivých letech dodrženy.

Zřizovatel financuje školu v oblasti provozních výdajů dostatečně, znatelná je podpora doplnění zdrojů k pořízení učebních pomůcek a výdajů na vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy je veřejnosti prezentována ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že včas a účinně informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**. O jejich přijetí rozhodovala ředitelka školy dle požadovaných právních předpisů na základě žádosti rodičů, která v době inspekce neobsahovala potvrzení lékaře o povinném očkování dítěte. Ředitelkou vypracovaná „*Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*“ prokazatelně zajišťují rovný přístup ke vzdělávání dle platné legislativy.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vhodně vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. **Vzdělávací potřeby jednotlivce** jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí, zvláště zaměřeného na děti v posledním roce před PŠD. Pro dítě s odkladem PŠD byl vypracován individuální vzdělávací program (IVP) dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Péče o děti s logopedickými obtížemi je zajištěna ve spolupráci s rodiči dětí.

Bylo zjištěno, že škola nabízí rodičům **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti a zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně a na nástěnkách.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP) s názvem „*Školní výchovně vzdělávací program*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí. Inspekci ve škole předcházelo posouzení souladu ŠVP školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), které prokázalo zásadní nedostatky ve vzdělávacím dokumentu školy. Doporučení ČŠI ze srpna roku 2009 ředitelka k datu inspekce respektovala pouze částečně (evaluační systém), další nedostatky odstraněny nebyly (podmínky vzdělávání, organizace, vzdělávací obsah). Ředitelce byla udělena lhůta k dopracování ŠVP školy dle požadavků RVP PV. V době inspekce nebyl ŠVP zveřejněn na přístupném místě ve škole, rodičům byl nabídnut na vyžádání.

Dlouhodobý plán rozvoje školy je zpracován v *Koncepci rozvoje v 2006 – 2010*, vychází z podrobné analýzy podmínek školy, potřeb dětí i požadavků rodičů. V době inspekce nepředložila ředitelka Vlastní hodnocení školy (VHŠ), které by vycházelo ze struktury vlastního hodnocení, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období dle vyhlášky č.15/2005 Sb. Ředitelce byla udělena lhůta k vypracování VHŠ.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v inspektované škole zastává 10. rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci funkčního studia, dalším vzděláváním i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců, což bylo potvrzeno rozhovory s nimi. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnících. Předložený *Školní řád* obsahoval všechny požadované okruhy informací, byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém byl dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Z dokumentace vyplývá, že kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Hospitační záznamy obsahovaly doporučení pro další pedagogickou práci. Ředitelka na dobré úrovni zabezpečuje činnost školy, což v praxi dokladuje bezproblémové fungování této instituce, zjištěné nedostatky v řídicí práci jsou odstranitelné a nemají zásadní vliv na kvalitu vzdělávání dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňují naplňování ŠVP PV a výsledky vzdělávání dětí. Tři pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci a dále se průběžně vzdělávají dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání* pedagogických pracovníků (DVPP). Jedna z kvalifikovaných učitelek byla v době inspekce začínající (2. rokem), její uvádění do praxe zajišťovala ředitelka školy. Jedna pedagogická pracovnice neměla odborné vzdělání a pracovala s dětmi v úvazku 0,3. Z hospitací bylo zřejmé, že učitelky dostatečně uplatňují nové trendy v předškolním vzdělávání při své práci. Personální podmínky v hodnocené škole dosahují průměrné úrovně.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a vytváření pozitivních vztahů ve skupině dětí. Kniha úrazů je řádně vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Dobrý přístup ve **výchově dětí ke zdraví** byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí. K těmto účelům je škola dostatečně vybavena dětským tělocvičným náčiním i náradím. Dobrým předpokladem pro pohybovou výchovu dětí je blízká příroda a školní zahrada, která byla upravena a vhodně vybavena herními i sportovními prvky ke vzdělávání dětí. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí byly plně a vhodně respektovány, děti byly nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluhy při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno v jedné prostorné třídě pro smíšenou skupinu 26 dětí a druhé menší pro 12 nejmladších dětí, což plně vyhovovalo potřebám dětí a napomáhalo kvalitě vzdělávání. Prostory pro děti byly vybavené novým i starším udržovaným nábytkem a vhodně esteticky upraveny s využitím tvorby dětí i učitelek. Celkové uspořádání interiéru tříd

vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Prostředí třídy bylo velmi podnětné a nabízené pomůcky byly dětmi během hospitace dostatečně (záměrně i spontánně) využívány.

Organizace činnosti školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí, což bylo během hospitací vhodně využíváno. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený prostor pro vlastní tvořivost i nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Pouze částečně bylo využito prožitkového a kooperativního učení, během hospitace byla zřejmá dominantní role učitelky ve třídě starších dětí s minimální možností aktivního podílení na plánování činností během dne dětmi.

Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) zaměřený na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na požadované úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými, možnost samy řešit běžné situace a možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně reagovala na podněty dětí. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Kvalita vzdělávání byla pozitivně ovlivněna **hodnocením dětí** učitelkou v průběhu vzdělávání, které děti motivovalo k aktivitě a zlepšování výsledků. Nedostatečně byly děti vedeny i k sebehodnocení a sebereflexi. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

V rámci naplňování cílů ŠVP a jednotného působení na dítě, škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci** s rodiči, kteří jsou přijímáni jako partneři, mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Rodiče byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání, měli možnost seznámit se s programem školy. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i společné akce, které byly v průběhu roku realizovány.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na nadstandardní úrovni. Je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy.

Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací se Základní školou Loučka (ZŠ) s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ – společné akce, konzultace s vyučujícími prvních ročníků. Mezi další partnery patří také některé organizace v okolí (např. Baťovy lesní

závody). Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Hodnocení pedagogické práce ve třídách bylo realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního bloku v třídním vzdělávacím programu, pololetním hodnocením a také hodnocením individuálních pokroků dětí v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a částečně obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou a byly dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona na velmi dobré úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, škole se daří vytvářet podmínky pro pohodu a zdraví dítěte na velmi kvalitní úrovni.

Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu dle požadavků školského zákona, v době inspekce nebyl obsah ŠVP PV v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola v době inspekce nepředložila zprávu o vlastním hodnocení.

Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Vzdělávání dětí je ve škole realizováno na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Loučka dne 22. 10. 2002, její Příloha č. 1 a Příloha č. 2 ze dne 30. 6. 2001
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 46357/2008, ze dne 07. 07. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2007
4. Jmenování ředitelky školy do funkce Školským úřadem Vsetín, ze dne 20. 11. 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Obecním úřadem Loučka rozhodnutím č.j. 30/03, ze dne 22. 01. 2003
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, s účinností od 1. 1. 2005, platná k datu inspekce
7. Spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2008 a 2009
8. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
9. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
10. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010, s platností od 01. 09. 2009
11. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
12. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
13. Plán spolupráce s rodiči ve školním roce 2009/2010
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
15. Koncepce rozvoje v 2006 - 2010
16. Třídní knihy 1. a 2. třídy, platné k datu inspekce
17. Třídní vzdělávací programy platný pro školní rok 2009/2010
18. Organizační řád školy včetně organizační struktury s účinností od 25. 08. 2009, platný k datu inspekce
19. Provozní řád mateřské školy ze dne 01. 09. 2008, platný k datu inspekce
20. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
21. Plány kontrolní a hospitační činnosti a hospitační a kontrolní činnost ředitelky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
23. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
24. *Evaluační systém v mateřské škole Loučka*
25. Kniha úrazů od 01. 01. 2006 k datu inspekce
26. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole
27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
28. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
29. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008 podle paragrafů - sumáře
30. Výkaz hospodaření středisek za období 12.2006, 12.2007 a 12.2008
31. Výkaz hospodaření organizace za období 12.2006, 12.2007 a 12.2008

32. Hlavní kniha za 12.2006, 12.2007 a 12.2008
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
35. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
36. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007 a 2008
- 37.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5-ti dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30-ti dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, dne 22. ledna. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Loučce, dne 4. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Kutálková, ředitelka školy

Jitka Kutálková v.r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.