



ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j.: ZSJES/0027/2013

Ředitel Základní školy, Liberec, Ještědská 354/88 v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

vydává

školní řád následujícího obsahu:

- I. Školní desatero
- II. Všeobecná ustanovení
- III. Práva žáka
- IV. Chování a povinnosti žáka
- V. Úmluva mezi žáky a učiteli
- VI. Práva zákonných zástupců
- VII. Povinnosti zákonných zástupců
- VIII. Provoz školy a školní docházka
- IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- X. Povinnosti pracovníků školy

Nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2013

I. Školní desatero

1) NEČINÍM DRUHÉMU TO, CO SE NELÍBÍ MNĚ

V žádném případě netolerujeme:

- pomlavy, šikanu, kyberšikanu, vandalismus a sprejerství
- nošení nebezpečných předmětů a látek do školy
- užívání a šíření drog, pití alkoholu, kouření
- krádež

2) JSEM ZODPOVĚDNÝ ZA SVÉ CHOVÁNÍ A ČINY

- mluvím pouze tehdy, když mám slovo
- naslouchám druhým
- vyjadřuji se slušně, nepoužívám vulgární výrazy

3) "MALÝ A VELKÝ"

- starší pomáhají mladším
- když jsem starší, nenechám se vyprovokovat těmi mladšími
- nenechám se unést svými náladami, facka není argument

4) RESPEKTUJI DOSPĚLÉ

- dospělý není můj nepřítel
- dospělé slušně pozdravím

5) DODRŽUJI PRAVIDLA

- pravidla mají svůj smysl, obsahují nejen povinnosti, ale i práva, a to nás všech

6) LEŽ MÁ KRÁTKÉ NOHY

- přiznám se ke svým prohřeškům
- výmluvy a podvody nejsou řešení

7) VYUČOVÁNÍ NENÍ PŘESTÁVKA

- chovám se tak, aby všichni mohli pracovat
- abych mohl pracovat, připravím si před vyučováním učební pomůcky, potřeby a splním uložené úkoly
- mobilní telefon mám vypnutý po celou dobu vyučovací hodiny (žáci 1. stupně mají mobilní telefon vypnutý po celou dobu vyučování, včetně přestávek)

8) PŘESTÁVKA NENÍ „HOLUBNÍK“

přestávka slouží k odpočinku a přípravě na další vyučování
neopouštím pavilon a zdržuji se převážně ve své třídě

9) CHOVÁM SE OHLEDUPLNĚ KE SVÉMU OKOLÍ, NIC NENIČÍM

- pomůcky a učebnice budou používat i druzí
- zodpovídám za své místo
- zařízení a vybavení školy slouží všem žákům a učitelům
- způsobenou škodu nahradím
- podílím se na příjemném prostředí třídy
- uklízím své místo, protože se mi pak lépe pracuje
- odpadky patří do koše

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

10) JSEM DOCHVILNÝ

- chodím všude včas
- mám včas připravené věci na výuku a splněné úkoly

II. Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu a povinnosti pracovníků školy.
2. Řád školy je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na Základní škole, Liberec, Ještědská 354/88.
3. Školní řád vstupuje v platnost dnem **2. 9. 2013** po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou. Třídní učitelé seznámí žáky s jeho zněním.

III. Práva žáka

Žák má právo:

1. na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací podle platné legislativy,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení, žáci s SPU mají právo na formy a metody práce, které odpovídají jejich vzdělávacím potřebám
3. při dodržení zásad slušné komunikace otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty,
4. požádat pedagogy školy o pomoc, o konzultaci, informaci, či radu po dohodě s příslušnou kompetentní osobou (vyučující, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, vychovatelka, vedení školy),
5. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
6. na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména,
7. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu,
8. podílet se na vytváření školních a třídních pravidel,
9. na využívání školního zařízení při dodržení dohodnutých pravidel.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

IV. Chování a povinnosti žáka

1. Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy a pravidla společenského chování.

Žák se zdrží zejména takového chování, které by:

- ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků, či jiných osob,
- snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy,
- vedlo k poškození či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků,
- vedlo k vyjadřování sympatií s některým z hnutí zaměřeným proti humanitě,
- jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou.

Rovněž se zdrží neslušného nebo vulgárního vyjadřování.

2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem.
3. Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí to pedagogovi nebo jinému dospělému, který vykonává dohled nebo je v blízkosti.
4. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku (výrazného líčení, barvy vlasů, apod.). Dodržuje základní hygienická pravidla.
5. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, chemie a pracovních činností nosí vhodné oblečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Nerespektuje-li žák tyto pokyny, škola neručí za poškozené oblečení.
6. K odložení svrchního oděvu, čepice a obuvi používá žák šatnu, ve které se přezuje do vhodné obuvi. Šatnu uzamyká služba.
7. V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících. V šatně žák neodkládá žádné cenné věci. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí (cca 5 min.).
8. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli.
9. Pokud žák není připraven na výuku, bez odkladu zjedná nápravu a případné nesplněné úkoly si doplní do termínu daného vyučujícím.
10. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.
11. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem, určená obvykle na dobu jednoho týdne.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

12. V jídelně, prostorách tělocvičny, odborných učeben se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. S těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku.
13. Žák svévolně nemanipuluje s okny nebo s žaluziemi, v žádném případě nesedá ani nestoupá na okenní parapety. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy, oznámí tuto skutečnost neodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování prostor a vybavení školy.
14. Žák v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.
15. Před začátkem vyučovací jednotky si žák připraví školní potřeby a pomůcky.
16. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.
17. Žák nosí do školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřipustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zbraně, zápalky, chemikálie,...) nebo výrobky, které nezletilým zakazuje zákon (tabákové výrobky, alkohol, návykové látky,...) nebo též věci určené ke směně a obchodu.
18. V případě, kdy je žák nucen mít při sobě cennosti nebo větší částky peněz, odevzdá je po příchodu do školy do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli, jinak za případné poškození nebo ztrátu škola neručí.
19. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon nebo jiný elektronický přístroj, osobně za něj zodpovídá. Má jej zcela vypnutý a řádně uložený, jak v průběhu vyučovací hodiny, tak i školních akcí mimo areál školy. Jejich použití je podmíněno souhlasem pedagoga. Je zakázáno pořizovat fotografie či videosnímky pro soukromé potřeby. **Je přísně zakázáno zapojovat elektrické přístroje do sítě.**
20. Žák 2. stupně je zodpovědný za zápisy informací do žakovské knížky. Pokud žák žakovskou knížku nemá, tak si neodkladně zápisy doplní. Informace předkládá k podpisu rodičům.
21. Nalezenou věc odevzdá žák neodkladně v kanceláři školy.
22. Žák má zakázáno ve škole žvýkat.
23. Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.
24. Lhaní, podvody, slovní a fyzické napadání spolužáků či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

V. Úmluva mezi žáky a učiteli

1. Komunikace mezi žákem a učitelem se děje na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.
2. Učitel nemůže udělovat žákům kolektivní tresty za přestupky jednotlivců, či menších skupin žáků.
3. V jednom dni lze zařadit pouze jednu kontrolní práci v rozsahu celé vyučovací jednotky.
4. Žák respektuje učitele, a to i tehdy, když mu nevyhovuje současný stav nebo když se domnívá, že učitel nepostupuje správně. V případě nesouhlasu se žák může obrátit na třídního učitele nebo na vedení školy.
5. Žák může být, za předpokladu plnění svých povinností uvedených v oddíle III., ve školním roce uvolněn ředitelem školy z povinné výuky na rekreaci. K žádosti rodičů se vyjadřuje třídní učitel, jehož názor by měl být respektován. Žák se zavazuje k doplnění probrané látky za dobu jeho nepřítomnosti.
6. Žáci druhého stupně mají možnost se zapojit do soutěže o kredity. Více viz. příloha.
7. Výpočetní techniku ve škole smí žák využívat výhradně k účelu vzdělávání a vyhledávání informací, které se školním vzděláváním souvisí. Je nepřipustné využívat PC techniku k jiným účelům (počítačovým hrám a software zábavného nebo nevhodného obsahu). Bez souhlasu učitele nelze připojovat do PC vlastní hardware a instalovat jakýkoli software. Žáci nejsou oprávněni připojovat vlastní zařízení do školní počítačové sítě.
8. Oddíl Úmluva mezi žáky a učiteli může být, na základě návrhů učitelů a žáků, po projednání s ředitelstvím školy doplňován a upravován, a to vždy k začátku nového školního roku.

VI. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka:

1. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
2. mají právo volit a být voleni do školské rady a Rady rodičů SRPDŠ,
3. se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
4. mají též právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním vzdělávání.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

VII. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. omlouvat nepřítomnost žáka ve škole dle ustanovení odstavců 10. a 11. oddílu VIII. tohoto dokumentu,
4. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (jedná se zejména o osobní údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění),
5. poskytnout škole údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní, eventuálně mailové spojení,
6. v zájmu dítěte sledovat jeho vzdělávací výsledky a stvrzovat svým podpisem 1x týdně záznamy v žákovské knížce,
7. zajistit pravidelnou přípravu na vyučování.

VIII. Provoz školy a školní docházka

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 6:00 do 17:00 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Výjimku tvoří provoz na školním hřišti a v tělocvičně.
2. Pro žáky se budova otevírá v 7:40 hodin. Žáci přicházejí do školy příslušným vchodem tak, aby byli přítomni v určené učebně 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících.
3. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.
4. V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v areálu školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. Pobyt žáka mimo školní budovy je podmíněn písemným souhlasem zákonného zástupce. Jinak se žáci v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují ve školním klubu.
5. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, volitelných, nepovinných vyučovacích předmětů a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny a školního

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

klubu. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.

6. O velké přestávce mohou žáci využít určeného venkovního prostoru školního hřiště či prostoru mezi pavilony. Režim se řídí pokyny pedagogického dohledu.
7. Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
8. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost v ředitelně nebo v kanceláři školy, eventuálně v sousední třídě nebo v kabinetu.
9. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka a vyučující provede zápis do knihy úrazů.
10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen jej nejpozději do tří kalendářních dnů (od začátku nepřítomnosti) ve škole omluvit (telefonicky, e-mailem nebo osobně). Po návratu žák předloží **neprodleně** svému třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce. V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
11. Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy (na formuláři žádosti). Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
12. Žák je povinen zúčastňovat se povinné výuky všech předmětů učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu.
13. Účast v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech školy je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.
14. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.
2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Pravidla silničního provozu platí i v areálu školy.
5. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.
7. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
8. Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod., jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
9. Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.
10. Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.
11. Do školy mohou vstupovat cizí osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka, zákonní zástupci po domluvě s vyučujícím.

X. Povinnosti pracovníků školy

Všichni pracovníci školy

1. Pracovníci školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména Zákoníkem práce, školským zákonem a platnou legislativou, která se vztahuje k profesím pracovníků škol a školských zařízení a dále konkrétními pokyny a směrnicemi vydanými ředitelem školy, včetně příslušné pracovní náplně.
2. Pracovníci školy podporují dobrou, příjemnou a veselou atmosféru školy.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Pedagogičtí pracovníci

3. Nemůže-li se pedagog dostavit z nepředvídaných důvodů do školy, je povinen o této skutečnosti neodkladně uvědomit vedení školy.
4. Pedagogičtí pracovníci se řídí školním řádem a vyžadují jeho dodržování všemi žáky školy, a to i v době, kdy nevykonávají přímou výchovně vzdělávací činnost.
5. Každý pedagogický pracovník při výchovně vzdělávací práci a při všech činnostech, které řídí, plně zodpovídá za bezpečnost žáků, za dodržování pravidel duševní a tělesné hygieny v práci žáků a podle možností i za hygienu pracovního prostředí.
6. Vyučující poskytují příslušnému třídnímu učiteli informace o změnách prospěchu a hodnocení žáků, o jejich chování a individuálních zvláštlostech.
7. Vyučující informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a hodnocení žáka, o jeho chování a individuálních zvláštlostech prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek, telefonicky nebo při konzultaci ve škole.
8. O každém úrazu informuje pedagogický pracovník vedení školy a postupuje dle platné legislativy a ustanovení traumatologického plánu.
9. Pokud pedagogický pracovník vybírá od žáků nebo jejich zákonných zástupců finanční hotovost, vede k tomu účelu účetní dokumentaci, kterou na požádání předloží.
10. Zodpovídá za dodržování individuálního přístupu k žákům se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy a dalšími handicapy.
11. Dohlíží na pořádek v učebně po skončení vyučování.
12. Při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není prostor školy, zajišťuje pedagogický pracovník dohled na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění a rozchodu žáků musí pedagogický pracovník oznámit rodičům a ředitelství školy nejpozději dva dny před konáním akce.

Třídní učitel

1. Třídní učitel koordinuje výchovně vzdělávací činnost ve třídě, shromažďuje poznatky o prospěchu, chování, individuálních zvláštlostech, popřípadě o problémech žáků, vede školskou matriku žáků, na základě podnětů jednotlivých vyučujících ovlivňuje hygienické podmínky výuky a domácí přípravy.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

2. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s pravidly školního řádu, školního desatera. Text projedná se žáky s ohledem na jejich věk tak, aby mu žáci rozuměli. Kolektiv třídy sestaví svá třídní pravidla.
3. Dle platné legislativy provádí ve třídě předepsaná poučení o bezpečnosti, záznamy o poučení žáků zapisuje do třídní knihy.
4. Sleduje docházku žáků do školy, zjišťuje příčiny absencí, kontroluje řádné omluvení nepřítomnosti žáků v žákovské knížce, jednou týdně provádí záznamy o omluvení zameškaných hodin do třídní knihy.
5. Zodpovídá za vedení dokumentace třídního učitele a žákovských knížek všech žáků v souladu s platnými předpisy a pokyny ředitele školy.
6. Zodpovídá za úroveň spolupráce s rodiči, za jejich informovanost o vzniklých problémech a v případě jejich zájmu jim umožnit konzultační schůzku.
7. Určuje ve třídě žákovské služby, kontroluje a hodnotí jejich činnost.

Mgr. Lukáš Houda,
ředitel školy