

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 022 209/99-5080  
Signatura: vb4bs104

Oblastní pracoviště č.2 Střední Čechy  
Okresní pracoviště Praha-západ

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Ořech, Ořech 54, 252 25 Jinočany
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 053 245
<b>IZO:</b>	000 241 512
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Lenka Kociánová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Ořech
<b>Adresa zřizovatele:</b>	OÚ Ořech, Ořech 12, 252 25 Jinočany
<b>Príslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha-západ, Podskalská 19, 128 25 Praha 2
<b>Termín inspekce:</b>	30. března až 6. dubna 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Petr Jiroš
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Přehled hlavních cílů rozvoje školy, plán práce školy na školní rok 1998/1999, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, hospitační záznamy, záznamy z kontrol ředitelky školy, dokumentace školní družiny, záznamy o práci v nepovinném předmětu a zájmovém útvaru, žákovské záznamníky a notýsky, písemnosti žáků.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy zpracovala písemný přehled hlavních cílů rozvoje školy. Dokument obsahuje také výčet již dosažených zlepšení a je spoluvytvářen kolektivem zaměstnanců. Koncepční záměry školy dosud nebyly projednány s novým obecním zastupitelstvem.

Na počáteční poradě v září 1998 byl prokazatelně schválen plán práce na období školního roku. Tento plán je členěn po jednotlivých měsících a zahrnuje hlavní úkoly práce školy.

Pravidelně jsou zveřejňovány týdenní pracovní plány obsahující konkrétní termíny i zodpovědnost pracovníků. Plnění plánů je denně sledováno.

*V dlouhodobém časovém horizontu chybí aktuální projednání koncepce rozvoje školy se zřizovatelem. Plánování na období školního roku i krátkodobé plánování umožňuje funkční řízení školy.*

*Celkově je tato oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Jedná se o neúplnou základní školu bez právní subjektivity, kde se žáci pěti ročníků prvního stupně učí ve třech třídách. Součástí školy je školní družina se dvěma odděleními.

Kromě ředitelky školy tvoří sbor dvě učitelky a vychovatelka školní družiny. Provoz zajišťuje školnice a uklízečka.

Ve škole nejsou ustanoveny metodické orgány. Vyučující nejsou členy metodického sdružení v regionu. Metodickou pomoc učitelce s krátkou praxí a vychovatelce poskytuje kromě ředitelky zkušená učitelka.

Funkce výchovného poradce není ve škole zřízena. Úkoly z této oblasti zajišťuje ředitelka a třídní učitelé.

Řád školy je zpracován a byl aktualizován na zahajovací pedagogické radě. Neobsahuje výčet povinností pracovníků. Některé povinnosti pracovníků vyplývají z jednotlivých bodů vztahujících se k režimu školy.

Pedagogická rada je svolávána pětkrát za školní rok. Zápisy z jednání této rady jsou řádně vedeny. Zhruba dvakrát do měsíce bývá pracovní porada. Zápisy z pracovních porad pořizovány nejsou; ředitelka předložila koncepty k jednotlivým jednáním. Jejich obsahem bývá předávání informací, vymezení aktuálních úkolů a závěry z kontrolní činnosti.

Základní kompetence jednotlivých pracovníků vyplývají pouze z pracovních smluv. Organizační řád nebyl vydán.

*Organizace této malé školy má vžitá pravidla akceptovaná všemi současnými zaměstnanci. Metodická spolupráce je založena na dobrovolnosti a není systematicky plánována. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Řízení je účinné.*

*Stupeň hodnocení - průměrný.*

### 2.2 Personální struktura

Škola má šest zaměstnanců. Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení v červenci 1996. Má předepsanou pedagogickou i odbornou způsobilost pro výuku na prvním stupni základní školy, absolvovala tříleté studium německého jazyka zakončené státní zkouškou a cyklus školského managementu v Pedagogickém centru v Praze. Sbor dále tvoří dvě učitelky a vychovatelka školní družiny, která také na částečný úvazek vyučuje. Obě učitelky mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedna učitelka vyučuje teprve druhým rokem, druhá je již v důchodovém věku. Vychovatelka je absolventkou střední pedagogické školy.

Vyučující se v rámci časových a finančních možností školy zúčastňují odborných kurzů a školení, většinou v Pedagogickém centru v Praze. Nakupována je odborná literatura (např. třináct titulů v r. 1998), předplaceno je pět druhů profesně zaměřených časopisů. Jedna z učitelek vykazuje metodickou a odbornou publikační činnost mimo rámec školy. Ve sboru je patrný zájem o modernizaci vyučování.

Provozní zaměstnanci vytvářejí dobré podmínky pro práci učitelů a žáků.

***Ve škole je v současné době zajištěna výuka s vysokým podílem odbornosti. Ředitelka podporuje modernizaci výuky. Obec vytvořila pro školu příznivé bytové podmínky.***

***Personální složení ve škole je hodnoceno jako nadprůměrné.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka má zpracován plán kontrolní činnosti, zahrnující hospitace a kontrolu pedagogické a žákovské dokumentace. V době inspekce předložila zápisy celkem z šesti hospitací. Zápisy popisují průběh hodin, obsahují závěry i doporučení. Hodinu zhlédnutou společně s inspekcí hodnotila ředitelka výstižně a s přiměřenou náročností. V záznamech o jednání pedagogické rady nejsou zmínky o projednávání obecných závěrů z hospitací.

Kontrola pedagogické dokumentace se děje podle plánu, výstupem jsou záznamy o rozboru s příslušným vyučujícím.

Kontrola provozních pracovníků je prováděna prakticky denně.

K hodnocení pracovníků školy ředitelka vytvořila přehled hlavních kritérií, která byla zveřejněna a aktualizována na zahajovací poradě. Nadtarifní složky platů jsou diferencovány.

Žáci jsou klasicky hodnoceni klasifikačními stupni. V letošním školním roce škola poprvé přistoupila k použití evaluačního systému Kalibro.

***Ředitelka má vytvořen systém kontroly, který se v daných personálních podmínkách jeví jako funkční. Kritéria hodnocení pracovníků jsou zveřejněna. Poradní orgány se na hodnocení nepodílejí.***

***Oblast je hodnocena jako průměrná.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Předávání informací uvnitř školy probíhá především každodenním osobním jednáním a je velmi operativní. Závazné informace bývají zveřejněny na informační nástěnce v ředitelně, která slouží současně jako sborovna. Využívá se pracovních porad a jednání pedagogické rady. Žáci jsou informováni třídními učiteli, často též při krátkých školních shromážděních. Za zmínku stojí i pokusy o vydávání školního časopisu „Oříšek“. Žákovský parlament ustanoven není.

Informovanost rodičů je zajištěna pomocí žákovských záznamníků. Mají kdykoliv možnost navštívit školu, popř. bývají zváni k osobnímu jednání. Třídní schůzky jsou čtyřikrát, pro rodiče prvňáčků pětkrát do roka. Účast je nadprůměrná. Škola pro rodiče vyhledává dny otevřených dveří. Zajímavá je nabídka akcí pro rodiče s dětmi. Rada školy zřízena není.

Pro širší veřejnost škola využívá obecní vývěsku. Přispívá do obecního časopisu. Prezентuje se též vystoupeními pro důchodce, besídkami a výstavkou žákovských prací. Články o škole se několikrát objevily v regionálních denících.

Vzájemnou informovanost školy a nové obecní rady zatím nelze posoudit.

Dobrá je spolupráce s Mateřskou školou v Ořechu, udržován je kontakt s navazující Základní školou Nové Butovice.

***Předávání informací uvnitř školy je velmi operativní. Zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. Rovněž rodiče mohou získat informace v dostatečné míře. Škola se snaží zřetelně prezentovat na veřejnosti. Jsou udržovány kontakty s místní mateřskou školou i s úplnou ZŠ Nové Butovice, do níž nejčastěji přecházejí zdejší žáci na druhý stupeň.***

***Informační systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena, vyskytují se některé nedostatky.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol: Škola byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení rozhodnutím Školského úřadu Praha-západ č.j. 1396/96 ze dne 22. dubna 1996. Poslední informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení vydal příslušný školský úřad dne 1. 9. 1998.

Označování listin razítkem: V rozporu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, je text na kulatém razítku školy, protože neobsahuje označení okresu.

Třídní knihy a třídní výkazy jsou řádně vedeny, stejně jako dokumentace školní družiny a záznamy o práci v nepovinném předmětu a v zájmových útvarech.

Katalogové listy jsou řádně vyplňovány. Ve třech případech byla zjištěna nesprávně opravená známka. V katalogových listech první třídy chybí záznam o klasifikaci, která se řídí opatřením MŠMT ČR č.j. 108 68/95-22 ke klasifikaci žáků v prvních ročnících v prvním pololetí.

Řád školy je zpracován. Obsahuje předepsaná ustanovení i aktualizaci vzhledem k Úmluvě o právech dítěte a zmínku o povinnosti školy chránit žáky před stykem se „zdraví škodlivými látkami“. Samostatný oddíl o povinnostech pracovníků řád neobsahuje. Některé základní povinnosti pracovníků školy vyplývají implicitně z ustanovení vztahujících se k režimu školy.

Záznamy z pedagogických rad jsou vedeny.

Ředitelka vydává rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky v souladu s příslušnými předpisy.

Knihy úrazů byla předložena. Poslední zápis učiněn 7. 1. 1998.

Personální dokumentace je vedena zaměstnavatelem - Školským úřadem Praha-západ.

Záznamy o provedených kontrolách jsou řádně zakládány.

***Povinná dokumentace je na platných tiskopisech, v jejím vedení byly zjištěny dílčí nedostatky.***

***Stupeň hodnocení - průměrný.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2. Vzdělávací program byl projednán na pedagogické radě.

Hodinové dotace jednotlivých předmětů a celkové hodinové dotace v ročnících jsou v souladu s učebním plánem přijatého vzdělávacího programu.

Jako nepovinný předmět je zavedena zájmová tělesná výchova, která se vyučuje ve dvou odděleních.

Nabídku individuálních vzdělávacích aktivit tvoří několik kroužků: zdravotnický, přírodovědný, vlastivědný, výtvarný, matematický, německého jazyka a sborový zpěv. Kroužek práce na počítači pracoval pouze do pololetí. Škola také umožňuje ve svých prostorách pracovat s dětmi jiným subjektům. Jedná se o výuku hry na klavír a flétnu.

V letošním roce nejsou vykazováni integrovaní žáci s vývojovou poruchou učení nebo chování. Inspekce zjistila poskytování individuální péče několika retardovaným žákům v hodinách.

Dopravní výchova je realizována především v prvouce (např. téma cesta do školy), ve výtvarné výchově a při účasti v cyklistické dopravní soutěži (plánována na červen). V minulém školním roce se žáci zúčastnili soutěže Zlatá zebra.

Všechny třídy absolvují kurz plavání.

***Plnění učebních plánů je hodnoceno jako vynikající. Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit jako spíše nadprůměrná.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky poskytované škole ŠÚ Praha-západ na mzdy jsou dostatečné pro realizaci vzdělávacího programu školy. Prostředky přidělené na nákup učebnic byly investovány účelně. Náklady na režii školy hrazené zřizovatelem dosáhly za rok 1997 výše 447 900,- Kč a umožnily zabezpečit provoz. Prostředky z pronájmů ani z jiné činnosti škola nevykazuje.

Dělené hodiny nejsou zavedeny. Organizace vyučování ve třídách se spojenými ročníky je efektivní. Vzhledem k možnostem školy je zde relativně široká nabídka zájmových aktivit.

Audiovizuální pomůcky jsou běžně používány zejména při výuce hudební výchovy a německého jazyka. Pracovna počítačů je využívána k výuce některých předmětů, pro něž jsou ve škole výukové programy.

Inventarizace majetku je prováděna každoročně. Majetek je označován inventárními čísly, místní seznamy jsou vyvěšeny.

***Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, škola je v této oblasti hodnocena jako nadprůměrná.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Budova školy je přibližně sto let stará. Je v dobrém technickém stavu. Vytápěna je moderním ekologickým topením. Prostorově odpovídá současnému početnímu stavu žactva. K dispozici jsou tři učebny, dvě místnosti pro provoz školní družiny, pracovna s počítači, ředitelna, která je zároveň sborovnou, a jeden kabinet. Škola nemá vlastní hřiště ani tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy probíhá v zařízení TJ Sokol Ořech. Školní budova je přímo spojena se školní jídelnou. Jídelna není součástí školy. V areálu je také rozlehlý, pěkně upravený dvůr, využívaný k rekreačním činnostem. Kapacita šaten zatím postačuje, prostorové rezervy v nich však nejsou.

Z didaktické techniky jsou nejvíce používány tři radiomagnetofony, televizor s videorekordérem a dva zpětné projektory. V odborné pracovně je žákům k dispozici devět počítačů. Vyučující mají možnost připravovat materiály pomocí kopírovacího stroje.

Výkonný počítač pro zpracování administrativy ve škole není. Učební pomůcky jsou skladovány v kabinetě a ve skříních v učebnách. Vybavení pomůckami je zčásti zastaralé, zčásti použitelné při výuce. Při nákupech je zatím dáována přednost postupné obnově fondu učebnic.

*Školní budova je v dobrém technickém stavu a umožňuje realizaci výchovné a vzdělávací činnosti. Prostorové podmínky vyhovují současnému počtu žáků. Vybavení didaktickou a výpočetní technikou pro výuku odpovídá potřebám školy. Inventář školních pomůcek má spíše podprůměrnou úroveň. Fond učebnic je postupně obnovován.*

*Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.*

## 9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Přehled o počtu tříd, ročníků a žáků:

Třída	Ročník	Počet žáků
I.	1.	12
II.	2.	13
	4.	10
III.	3.	13
	5.	7

Školu navštěvuje celkem 55 žáků. Průměrný počet na třídu je přes 18 žáků. Ve dvou třídách se pracuje ve skupinách.

Stavba rozvrhu hodin i organizace přestávek odpovídají požadavkům § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Odpolední vyučování není. Většina žáků však zůstává ve škole kvůli zájmovým kroužkům nebo v družině. Dětem je umožněna relaxace o přestávkách. Pozornost je věnována relaxačním chvilčkám v hodinách. Žáci jsou vedeni k dodržování pitného režimu. Stravování je zajištěno v příjemném prostředí jídelny mateřské školy. Pracovní místa jsou vybavena přiměřeným nábytkem v učebnách položeny koberce pro relaxační činnosti. Světelné podmínky jsou dobré. V budově je zajištěn pořádek, úklid je kvalitní. V prostorách WC je udržována dobrá hygienická úroveň. Chodby jsou prostorné, výzdoba budovy a barevné úpravy vytvářejí ve škole příjemné prostředí.

*V životě školy jsou dodržovány psychohygienické zásady. Prostředí v budově i v atriu je příjemné.*

*V této oblasti je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

## 10 Hodnocení personálních podmínek

Ve škole jsou tři třídní učitelky (včetně ředitelky). Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na prvním stupni základní školy. Ředitelka má příslušnou odbornost pro výuku německého jazyka, který se ve škole vyučuje. Jiný jazyk zaveden není. Ve školní družině pracuje kvalifikovaná vychovatelka. Tato vychovatelka také zajišťuje výuku v devíti hodinách z celkového počtu 72 povinných hodin ve škole týdně odučených. Jedna z učitelek pracuje ve školní družině v částečném pracovním úvazku (0,43). Nedostatkem je, že není možno nabízet žákům výuku druhého cizího jazyka.

Z celkového počtu 72 hodin je 87,5 % vyučováno s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Provoz školní družiny je ze čtyřiašedesáti procent zajištěn s požadovanou odborností.

*Personální podmínky ve škole jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

## **11 Plnění učebních osnov**

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod č.j. 16 847/96-2. Kontrolou třídních knih ani při hospitacích nebylo zjištěno neplnění předepsaných osnov učiva.

*Osnovy jsou plněny.*

*Stupeň hodnocení - vynikající.*

## **12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

V průběhu inspekce bylo zhlédnuto celkem osm vyučovacích hodin. Téměř ve všech hodinách byly voleny pestré metody práce, žáci byli průběžně motivováni, chváleni, k práci přistupovali se zaujetím. Atmosféra všech hodin byla přátelská. Učitelky dobře organizovaly práci v odděleních, některým žákům byla věnována individuální péče. Zařazeny byly relaxační chvíle. Děti byly na systém práce přivyklé.

### **Český jazyk**

Hospitováno bylo ve čtyřech hodinách. Hodina čtení ve III. třídě byla zpočátku dobře organizována, ve své druhé části však ztrácela na dynamičnosti a zájem žáků ochaboval. Hodnocena byla jako průměrná. Ostatní tři hodiny (v I., II. a III. třídě) dobře splnily stanovené cíle, poskytovaly žákům prostor pro učební činnosti a byly hodnoceny jako nadprůměrné.

*Na základě zhlédnutých hodin je výuka českého jazyka na škole hodnocena jako nadprůměrná.*

### **Matematika**

Pozorovány byly tři hodiny matematiky - po jedné v každé třídě. Jednalo se o dobře organizované hodiny s využitím motivujících metod. Využity zpětné projektory a řada připravených materiálů. Střídal se zde samostatné činnosti i krátké úseky frontální práce se skupinami žáků. Zaznamenán byl také individuální přístup k žákům. Pouze v jedné z těchto hodin převládla snaha po pestrosti forem práce nad efektivitou. Podle potřeby byly citlivě zařazeny relaxační hry. Hodiny byly hodnoceny v rozmezí od spíše nadprůměrné po nadprůměrné.

*Výuka matematiky hodnocena stupněm nadprůměrný.*

### **Německý jazyk**

Ve škole vyučuje předmět jedna učitelka v jedné „třídě“ spojované pro účely této výuky. Učitelka má pro výuku německého jazyka na prvním stupni potřebnou odbornost. Výuka byla organizována s ohledem na rozdílnou pokročilost žáků. Vyučující se snažila vytvořit vhodné prostředí využitím reálií. Použita audiovizuální technika. Zařazeno bylo procvičování látky v hodině.

*Hodina hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### 13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Ve sledovaných hodinách byla pozorována solidní úroveň znalostí. Žáci si osvojují kulturní návyky, což bylo sledováno např. při společném stravování. Ve všech hodinách byl patrný kladný přístup žáků k výuce i k životu školy. Chování dětí během inspekce bylo hodnoceno jako velmi dobré. Jejich vystupování vstřícné. Atmosféra ve sboru je pozitivní. Děti mají prostor pro vyjádření svých názorů a postojů.

*Činnost školy v oblasti afektivních výsledků učení je hodnocena jako nadprůměrná.*

<b>ZÁVĚRY</b>
---------------

*Práce školy je pravidelně plánována. Personální struktura umožňuje výuku s vysokým podílem odbornosti. Učební plán je dodržován. Ve vyučování je patrná snaha po modernizaci metod. Řízení je účinné. Škola je podstatnou složkou života v obci.*

*Celkově je práce školy hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

*razítko*

Podpis inspektora:

Petr Jiroš, v.r.

V Berouně dne 6. května. 1999

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 14. 5. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy Mgr. Lenka Kociánová, v.r.



*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí:**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Obec Ořech	9. června 1999	022 248/99-5080
Školský úřad: Školský úřad Praha-západ	9. června 1999	022 249/99-5080

**Připomínky ředitelky školy:**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	Nebyly podány.