



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1109/08-04

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Chodský Újezd,  
okres Tachov, příspěvková organizace**

**Adresa:** Chodský Újezd 65, 348 15 Planá

**Identifikátor:** 650055446

**IČ:** 75005425

**Místo inspekce:** mateřská škola

**Termín inspekce:** 13. a 17. března 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřská škola je od roku 2003 součástí příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Chodský Újezd, jejímž zřizovatelem je Obec Chodský Újezd. V tomto školním roce rozhodla ředitelka o přijetí 20 dětí k předškolnímu vzdělávání. Počet přijatých dětí od roku 2005 je téměř neměnný, kapacita mateřské školy stanovená v rejstříku škol a školských zařízení (37) naplněná není. V jedné třídě jsou zařazeny děti od 2,5 do 6 let včetně jednoho dítěte s odloženou školní docházkou.

V červnu 2006 byla jmenována nová ředitelka školy, která ustanovila v mateřské škole od září 2007 vedoucí učitelku. Pro předškolní vzdělávání je od tohoto data platným dokumentem školní vzdělávací program (dále ŠVP). Pro jeho realizaci má mateřská škola optimální prostorové podmínky. V první polovině tohoto školního roku byla dokončena přestavba nové třídy, která svým prostorovým uspořádáním umožňuje různé skupinové i individuální činnosti včetně pohybových. Zároveň byly zrekonstruovány umývárny a toalety pro děti i dospělé. Dětský nábytek byl obnoven tak, aby vyhovoval vzrůstu předškolních dětí. Pro řízené pohybové aktivity má mateřská škola možnost využívat dobře vybavenou tělocvičnu základní školy. Nedostatkem je skutečnost, že v tomto školním roce

byla (dle zápisu v třídní knize) tato eventualita využita učitelkami pouze jedenkrát. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je průměrné, málo inovované jsou stavebnice a pomůcky rozvíjející zejména logické myšlení dětí. Škola však obnovení pomůcek nepožaduje, v ŠVP hodnotí materiální vybavení jako dostatečné. Dvě pedagogické pracovnice, které zajišťují personální podmínky v mateřské škole, jsou odborně kvalifikované. Organizace služeb je přizpůsobena výši jejich pracovnímu úvazku (0,84).

## **II. Ekonomické údaje.**

Tato oblast je vyhodnocena v Inspekční zprávě čj. ČŠI-1084/08-04, která hodnotila činnost základní školy.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Ředitelka předložila školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vytvořily učitelky mateřské školy. Tento dokument je zpracován formálně a nekvalitně. Z jeho obsahu není patrná profilace školy, respektování principů a zásad předškolního vzdělávání, vzdělávací obsah není zpracován do integrovaných bloků. Na základě jeho zhodnocení jako celku není ŠVP v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22. Důvodem tohoto závažného rizika je skutečnost, že pedagogické pracovnice nemají výše uvedený rámcový vzdělávací program k dispozici a neznají jeho obsah. ŠVP není zveřejněn na přístupném místě. Z těchto příčin nesplňuje ani požadavky školského zákona. Předložený školní vzdělávací program neumožňuje poskytovat ucelené předškolní vzdělávání.

Koncepční záměry rozvoje mateřské školy nenavazují na národní strategické priority. Plánování z těchto důvodů tak nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Ve školním vzdělávacím programu jsou konkrétně koncipovány pouze cíle krátkodobé (podpora pohybových aktivit, upevňování kamarádských vztahů, příprava dětí na přechod do základní školy).

Ředitelka delegovala na vedoucí učitelku kompetence, které měly zajistit kvalitu předškolního vzdělávání. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti by bylo funkční, pokud by ze strany ředitelky docházelo ke kontrole plnění pracovních povinností vedoucí učitelky. Organizační změna v základní škole (spojení všech ročníků do jedné třídy) však způsobila, že prioritou ředitelky se stalo zabezpečení vyučovacího procesu na úkor řízení celého subjektu. Přestože se pedagogické pracovnice ZŠ a MŠ scházely na pravidelně realizovaných pedagogických radách, v oblasti předškolního vzdělávání byly řešeny pouze aktuální potřeby (nebyla projednávána kvalita ŠVP, jeho inovace, další vzdělávání učitelek, hospitační činnost vedoucí učitelky atd.).

Vlastní hodnocení mateřské školy (dané zákonem) nebylo zpracováno. Jeho absence tak zabraňuje vytvoření účinné zpětné vazby a vymezení priorit vedoucích ke zlepšení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Personální podmínky umožňují plnit cíle školního vzdělávacího programu pouze částečně. Závažným rizikem v této oblasti je pominutí povinnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dané zákonem (od sledovaného školního roku 2005/2006 do termínu inspekce se zúčastnily pouze 1 semináře zaměřeného na výtvarnou výchovu). Učitelky tak nebyly odborně připraveny na proces změn v předškolním vzdělávání, což se potvrdilo i v průběhu inspekční činnosti.

Mateřská škola svojí činností podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí jen zčásti. Přestože rozvoj pohybových aktivit je jedním ze specifických cílů ŠVP, dle zápisů v třídní knize jsou realizovány pouze 1x, někdy 2x měsíčně v prostorách mateřské školy, s minimálním využitím sportovního náčiní. Vybudování nové školní jídelny zkvalitnilo stravování dětí, avšak pitný režim je zajišťován nevhodně. První den inspekce nebyl ve třídě nápoj k dispozici. Další den byl pitný režim sice zajištěn, ale omezený počet skleniček (3 pro všechny přítomné děti) a nezabezpečení základních hygienických podmínek po použití skleničky, bylo výrazně rizikové.

Rovněž absence společně dohodnutých pravidel chování neumožňuje adekvátně naplňovat další z cílů ŠVP – posilování vztahů mezi dětmi. Chování dětí bylo v průběhu inspekce převážně živelné, v omezené míře se dokázaly soustředit na klidovou činnost nebo smysluplnou hru. Pozitivním jevem je skutečnost, že nedochází k jejich úrazům.

Zákonná ustanovení pro přijímání dětí jsou dodržována. Mateřská škola standardně informuje rodiče o své vzdělávací nabídce na třídní schůzce a prostřednictvím nástěnky. Ve spolupráci se základní školou se zapojuje do různých kulturních akcí pořádaných v obci.

Zřizovatel je k požadavkům mateřské školy v rámci svých finančních možností vstřícný.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Vnitřní prostředí školy je příznivě ovlivněno nově zrekonstruovanou třídou, která je prostorná, příjemně barevně laděná a dostatečně světlá. Z chování dětí bylo patrné, že se v tomto prostředí cítí dobře. Během inspekčních hospitací však byl průběh vzdělávání nevhodně ovlivněn málo diferencovanou nabídkou činností, která nerespektovala vývojová specifika. Učitelky sice k činnostem částečně využily materiálních podmínek školy, ale chyběly názorné pomůcky, které by podnítily vnitřní motivaci dětí. Převažující dominantní role učitelek omezovala prostor pro rozvoj jejich samostatnosti v sebeobsluze i při vlastním rozhodování. Neznalost rámcového vzdělávacího programu a minimální účast na dalším vzdělávání učitelek způsobují, že nejsou uplatňovány metody a formy práce odpovídající specifickým předškolního vzdělávání. Systém pedagogického hodnocení není rovněž vypracován tak, aby vedl k hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí ve vztahu k jejich vývojovým zvláštěnostem.

Tato skutečnost nepříznivě ovlivňuje i průběhové výsledky školy, které jsou vedením a pedagogickou radou analyzovány a hodnoceny velmi formálně. Tím, že nejsou stanovena příslušná opatření k realizaci výše uvedených specifických cílů, jejich naplňování není plánované a systematické. Svědčí o tom skutečnost, že děti rády vyhledávají velmi rušné činnosti, které nemají stanovená pravidla, neumějí rozvinout smysluplnou hru, na řízené činnosti se soustředí krátce, neudrží pozornost adekvátní věku. Neumějí se samostatně rozhodnout, jsou závislé na pokynech učitelky. Tím nedochází ani k odpovídajícímu naplnění posledního cíle ŠVP – zkvalitnění přípravy dětí na přechod do základní školy.

### **Závěrečné hodnocení:**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jeho kvalita je však nepříznivě ovlivněna stagnací v řízení školy a pedagogického procesu.

Nesoulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a se školským zákonem, včetně absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, způsobují nepříznivý stav. Uplatňované metody a formy práce nevedou k rozvoji dítěte vzhledem k jeho vývojovým zvláštěnostem a individuálním možnostem. Rizika zjištěná ve vedení školy (chybějící účinná kontrola naplňování povinností vedoucí učitelky), v průběhu předškolního vzdělávání (absence změny postojů

učitelek a pedagogických metod) jsou závažná a negativně ovlivňují výsledky předškolního vzdělávání.

***Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou vykazují podprůměrný stav. Zjištěná rizika jsou kritická a vyžadují zásadní změnu.***

***Česká školní inspekce žádá zřizovatele o stanovení opatření přijatých k nápravě rizik zjištěných při inspekční činnosti nejpozději do 1. září 2008.***

#### Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výkaz o mateřské škole S 1-01 – rok 2007
2. Kniha úrazů
3. Školní matrika
4. Personální dokumentace doklady o odborné kvalifikaci (2x)
5. Školní vzdělávací program mateřské školy
6. Pracovní náplň vedoucí učitelky
7. Zápis z jednání pedagogické rady – 2006 – 2008
8. Třídní kniha – šk. rok 2007/2008
9. Docházka dětí – září 2007 – březen 2008

#### Doklady, které nebyly předloženy:

10. Vlastní hodnocení mateřské školy
11. Školní řád mateřské školy
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
13. Certifikáty absolvovaných seminářů od roku 2005
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vlasta Vojtechová	Vojtechová v.r.

Chodský Újezd 27. února 2008