



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-547/08-09

Název školy: Mateřská škola Borohrádek
Adresa: Husova 530, 517 24 Borohrádek
Identifikátor: 600 096 769
IČ: 75 015 676
Místo inspekce: Mateřská škola Husova 530, 517 24 Borohrádek
Termín inspekce: 16. a 17. září 2008

Předmět inspekční činnosti:

Kontrola realizace přijatých opatření podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Borohrádek je Město Borohrádek sídlící na adrese Husova 240, 517 24 Borohrádek. Mateřská škola má kapacitu 75 dětí. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Ředitelka školy je statutárním orgánem právnické osoby a byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Mateřská škola má tři věkově heterogenní třídy s provozní dobou od 6:15 do 16:00 hodin.

II. Hodnocení školy

Při inspekční činnosti ve dnech 28. a 29. listopadu, 3. a 7. prosince 2007, byly zjištěny následující nedostatky (uvedené v Inspekční zprávě pod čj. ČŠI-1085/07- ze dne 15. ledna 2008, ředitelce školy byla udělena lhůta 60 dní k přijetí opatření):

I. Organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání vykazuje přijetí opatření v oblasti řízení, ve vedení povinné dokumentace, v kontrolní činnosti a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků:

Ředitelka školy nerespektovala vyhlášku o předškolním vzdělávání dětí a školský zákon tím, že naplnila třídu více jak 24 dětmi a nepožádala zřizovatele školy o udělení výjimky z počtu dětí.

Ředitelka školy při následné inspekční činnosti předložila výjimku z počtu dětí udělenou zřizovatelem.

Ve sledovaném období se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nezapojila ani jedna z učitelek. Ředitelka školy nevytvořila odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogů.

Ředitelka školy přijala opatření a vytvořila podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Předložila plány dalšího vzdělávání pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 a osvědčení o jejich dalším vzdělávání v pedagogických centrech.

V některých evidenčních listech chyběly označení místa narození dítěte, místo trvalého pobytu zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností a údaje o průběhu vzdělávání dětí, dále scházelo označení tříd a školních roků, chyběly některé záznamy, kdy byly děti přijaty a kdy ze školy odešly. Změny údajů v evidenčních listech nebyly vždy prováděny průběžně během školního roku.

Ředitelka školy přijala opatření a zajistila řádné vedení všech údajů v evidenci dětí a zaznamenání změn ve školní matrice.

Ředitelka školy doložila školní řád, který neobsahoval podmínky zacházení s majetkem školy.

Ředitelka školy vydala nový školní řád, který upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Prokazatelně s ním seznámila zaměstnance školy.

Při přijímání dětí nedodržela ředitelka školy všechny podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle školského zákona a přijala do mateřské školy některé děti bez potvrzení o řádném očkování.

Ve školním roce 2008/2009 ředitelka školy dodržela zákonné podmínky a přijala do mateřské školy všechny děti na základě doporučení dětského lékaře.

V organizaci mateřské školy nemá ředitelka školy ujasněnou strukturu řízení. Předložené organizační schéma školy vymezuje ve škole tři funkce – ředitelka, vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za oblast stravování, a školnice, která je nadřízenou uklízečce. Z kontroly personální dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že organizační schéma školy nekoresponduje s pracovní náplní školnice. Ředitelka školy po odborné stránce řídí školu sama. I když převedla částečné kompetence v oblasti materiální na ostatní učitelky, je podíl dalších zaměstnanců na řízení školy nepatrný. Z pracovní náplně zástupkyně ředitelky školy nevyplývá, že zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti.

Ředitelka školy upravila organizační strukturu řízení. Organizační schéma bylo upraveno v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy neplní povinnosti vedoucího pracovníka v oblasti vedení lidí. Předložila plán hospitací, který obsahuje termíny kontrol. Není z něho jasné, že hospitace byly

uskutečněny. Ředitelka nedoložila žádné záznamy o tom, že zjištěné výsledky byly projednány a byla přijata následná opatření. Nedůsledné vedení a kontrola práce zaměstnanců školy se projevovaly na pedagogickém stylu práce učitelek, který neodpovídal současným požadavkům na předškolní vzdělávání dětí.

Ředitelka školy přijala opatření a předložila záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008.

Vnitřní informační systém není funkční. Ze zápisu pedagogických rad není zřejmé projednání všech zásadních dokumentů (např. nebyl projednán školní řád se zaměstnanci školy), ředitelka školy neinformovala o provedených kontrolách a přijatých opatřeních.

Ředitelka školy doložila projednávání všech zásadních dokumentů (školní vzdělávací program, školní řád) a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy v pedagogické radě.

II. Ve dvou třídách stolky a židličky nejsou přizpůsobeny výšce dětí

Nadále přetrvává nedostatek ve velikosti nábytku ve dvou třídách. Stolky a židličky nejsou přizpůsobeny výšce dětí.

Inspekční prohlídkou bylo zjištěno, že se výrazně zlepšilo materiální zázemí mateřské školy, nově byly zakoupeny hrací kouty, dětské židle a stoly byly upraveny na rozdílnou výšku dětí.

Chybí pískoviště pro tvořivé činnosti dětí s pískem.

Na školní zahradě byla zřízena další pískoviště.

III. Bezpečnost prostředí a hygienické podmínky neodpovídají příslušným normám

Prostředí mateřské školy v době inspekce nebylo dostatečně čisté (špinavé dveře a některý čalouněný nábytek) a bezpečné (ostré hrany u sprchových koutů v dětských umývárkách, uložení léků v neuzamčené skříňce).

Inspekční prohlídkou bylo zjištěno, že prostředí mateřské školy je čisté a upravené.

Léky jsou nadále uloženy v neuzamčených skříňkách v umývárkách dětí.

V prostorách školy chybělo označení zákazu kouření.

Označení zákazu kouření je umístěno u vchodu do budovy do mateřské školy.

Děti velmi málo využívaly v průběhu ranních činností pitný režim. V průběhu inspekce nebyla dostatečně podporována kultura stolování, zohledňovány věkové zvláštnosti dětí a respektovány požadované psychohygienické podmínky. Nebyly dodrženy hygienické zásady, děti odkládaly použité nádoby mezi potraviny určené k další konzumaci.

Kultura stolování se zlepšila, děti mají na stolech prostírání, nedostatky ještě přetrvávají v organizaci pitného režimu, zejména v jeho využívání v průběhu ranních činností.

Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učitelky pravidelně neorganizují pobyty dětí venku, a tím nedodrží příslušné ustanovení k provozním podmínkám vyhlášky o hygienických požadavcích.

Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že se ve druhém pololetí školního roku 2007/2008 uskutečňoval pobyt dětí venku.

IV. Plánování a vlastní uskutečnění předškolního vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání neprobíhá na základě propracovaných integrovaných bloků, učitelky při plánování předškolního vzdělávání nepostupují vždy v souladu s RVP PV. Volily ne příliš výraznou a podpůrnou motivaci.

Na základě hospitační činnosti ve dvou odděleních byly pozitivně hodnoceny změny v plánování předškolního vzdělávání. V jedné třídě nebyl dostatečně vytvořen prostor pro spontánní hry dětí.

Jednotlivé třídy nemají cíleně stanovená pravidla chování. V průběhu sledovaných činností se projevovala i nedůslednost ve vedení dětí (zejména v oblasti vytváření hygienických návyků), nadbytečná organizovanost, menší podpora samostatnosti dětí v době stolování.

Ve třídách byla pečlivě stanovena pravidla chování dětí, zvýšila se důslednost ve vedení dětí při vytváření hygienických návyků, přetrvává ještě větší organizovanost dětí v průběhu dne a menší podpora jejich samostatnosti při stolování.

Scházel partnerská spolupráce dětí s dospělými, zejména aktivní účast učitelek ve hrách dětí. V některých případech chybělo vstřícné přivítání, přímý kontakt s dítětem a rodičem při vstupu do třídy.

Z hospitační činnosti vyplynulo, že se zlepšuje sociální klima školy.

Závěrečné hodnocení:

Na základě hospitační činnosti ve dvou třídách, výsledků inspekční prohlídky a kontrolou dokumentů byl zjištěn pozitivní vývoj předškolního vzdělávání od poslední inspekce. Ředitelka školy ve spolupráci se zaměstnanci a zřizovatelem přistoupila velmi vstřícně k přijetí následných opatření na základě hodnocení školy Českou školní inspekcí.

Popis hodnotící stupnice

Hodnotící stupnice

| Podprůměrný stav | Průměrný, funkční, (standardní) stav | Nadprůměrný (nadstandardní) stav |
|---|---|--|
| <i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření | <i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné | <i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe |

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 5. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SM/8925/02 s účinností od 1. 1. 2003
3. Povolení výjimky z počtu dětí MŠ Borohrádek pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 7. 4. 2008 a 5. 5. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností ode dne 1. 1. 2003
5. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
6. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
7. Plán a osvědčení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
8. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008
9. Školní řád mateřské školy v Borohrádku ze dne 1. 9. 2008
10. Zápisy pedagogických rad za období školního roku 2007/2008
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro období 1. 9. 2008 – 31. 8. 2010
12. Třídní knihy I. - III. třídy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
13. Inspekční zpráva ČŠI č.j. 1085/07-09

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

Miloslava Beránková

.....

V Náchodě dne 29. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Jehličková

.....

V Borohrádku dne 8. 10. 2008