



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Předškolní zařízení

Mateřská škola Břeclav 2, Horní Bojanovice 170
Horní Bojanovice 170 690 02 Břeclav 2

Identifikátor zařízení: 600 111 504

Zřizovatel: Obec Horní Bojanovice, Horní Bojanovice 96, 690 02 Břeclav

Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 86 Břeclav

Termín konání inspekce: 23 a 24. září 1999

Čj.	124 242/99 - 11026
Signatura	ol4at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pedagogické pracovnice při plánování vycházejí z koncepce školy zaměřené na ekologickou výchovu a některé prvky z programu "Zdravá mateřská škola"(Portál 1995). Je prováděno v tematických, obsahově na sebe navazujících celcích. Při jejich sestavování vychází ředitelka i učitelka z ročních období. Jednotlivé činnosti jsou připravovány celkem rovnoměrně, až na pohybové, které jsou přesunovány většinou jen na pobyt venku. V plánech jsou převážně zachyceny pouze obsahy činností, výchovně vzdělávací cíle se objevují jen sporadicky.

Při plánování výchovně vzdělávací práce ve třídě je věnována větší pozornost obsahu, než stanovování cílů. Úroveň plánování a příprava vzdělávací činnosti je na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Ředitelka a učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi. Menší počet dětí ve třídě vedl ke zkrácení úvazku obou pedagogických pracovnic a tím i k menšímu překrývání při práci s dětmi. Ve třídě je integrováno tělesně postižené dítě, kterému je poskytována potřebná péče. Organizace a využití pracovní doby je efektivní vzhledem k výše uvedeným podmínkám.

Mateřská škola je umístěna v klidné části obce obklopena pěknou členitou zahradou se vzrostlou zelení, což vytváří velmi dobré podmínky pro činnosti s dětmi. Taktéž prostorové podmínky školy vzhledem k počtu dětí jsou velmi dobré. Vybavení a uspořádání nábytku ve třídě ale neumožňuje v plné míře pohybové aktivity dětí.

Všechny prostory jsou čisté, tepelné a světelné podmínky jsou na dobré úrovni. Velmi pěkné je sociální zařízení na škole, které bylo nově přebudováno.

Vybavení školy hračkami a pomůckami je dobré. Jejich rozmístění však není z hlediska dětí stimulační. Dětská a odborná literatura je dostačující, dle finančních možností průběžně doplňována. Funkční didaktická technika je přiměřeně využívána pro práci s dětmi.

Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené. Režim dne odpovídá psychohygienickým požadavkům. Při podávání jídla je dodržován biorytmus, ale není využívána možnost průběžného podávání svačiny dle příchodu dětí, přesto, že MŠ má vlastní jídelnu. Velká pozornost je ze strany učitelek věnována pitnému režimu a děti jsou k němu velmi dobře vedeny. Individuální program odpočinku zatím není realizován.

Pro práci s integrovaným dítětem jsou vytvořeny ze strany MŠ dobré podmínky denním překrýváním ředitelky a učitelky a zajištěním dostatečného množství kompenzačních pomůcek. Dětem je každoročně umožňován předplavecký výcvik.

Prostorové podmínky školy a personální lze hodnotit jako velmi dobré, materiálně technické podmínky školy pro výchovně vzdělávací práci jsou dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Děti mají většinou možnost vlastní volby činností, při níž je respektováno dominantní postavení hry. Ve třídě jsou zastoupeny všechny věkové skupiny dětí vcelku rovnoměrně a učitelky s nimi pracují přiměřeně jejich možností. Toto složení vytváří dobré podmínky k rozvoji spolupráce mezi dětmi, bez rozdílu věku. Děti se samostatně rozhodují a volí činnosti z připravené nabídky. Tato nabídka je poněkud jednostranná, s malým zastoupením pohybových aktivit.

Děti mají dostatečný prostor pro dokončení činností, ale jednotlivé přechody mezi nimi nejsou zcela plynulé. Mohou se k ní však průběžně vracet. Při výchovně vzdělávací činnosti vytvářejí učitelky dostatek možností pro komunikaci s dětmi, i mezi dětmi navzájem. Průběžně a nenásilně jsou děti vedeny k vytváření hygienických návyků, které nejstarší děti provádí celkem přirozeně.

Stolování je na průměrné úrovni, děti se na jeho přípravě podílejí jen málo. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny při občasných návštěvách divadelních představení. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, ale ne zcela k pomoci starších dětí mladším.

Organizace vlastní výchovně vzdělávací práce je prováděna dobře, ne zcela jsou využívány metody a formy práce vedoucí k samostatnosti dětí hlavně při stolování.

Motivace a hodnocení

Učitelky přirozeně nabízí dětem činnosti, při níž vycházejí z věcí které jsou dětem známé. Jejich menší nabídka neumožňuje zcela samostatný výběr. Učitelky poskytují dětem pomoc při rozhodování. Vhodným působením je vedou k sebedůvěře, k upevňování vědomostí, vytváření dovedností a návyků. Učitelky pracují hodně s pochvalou, méně s hodnocením a oceněním. Hodnocení bylo vždy pozitivní.

Výchovně vzdělávací práce na škole je vedena cestou pozitivní motivace. V práci s dětmi pedagogické pracovnice plně využívají pochvaly, méně se objevovalo konkrétní hodnocení a ocenění jejich práce. Motivace a hodnocení je na dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Vztahy mezi dětmi i učitelkami jsou založené na vzájemné důvěře a jsou dosti otevřené. Chování ředitelky i učitelky k dětem je přirozené, s přiměřenou dávkou tolerance. Dětem je ponecháván značný prostor pro komunikaci, nepřevažuje neustálé poučování ze strany učitelek. Jejich působení je převážně nemanipulativní. Přiměřeně je podporována spontaneita dětí a ponechán pro ni dostatečný prostor.

Úroveň interakce a komunikace na škole je velmi dobrá. Pěkné vztahy mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem vytvářejí klidné a příjemné komunikační prostředí.

Spontánní činnosti

Dětem je ponechán poměrně dostatečný časový prostor pro skupinovou i individuální práci s možností uplatnění vlastní kreativity. Hra má významné místo v činnostech dětí a dítě si v podstatě samo určuje její délku, výběr her, hraček, pomůcek, partnerů a místa. Nabídka činností je chudá, není dostatečně promyšlená. Vstup učitelek do hry dětí je většinou citlivý. Pohybové aktivity jsou, vzhledem k uspořádání třídy, prováděny v menším rozsahu a ponechávány na pobyt venku.

Spontánním činnostem dětí je ze strany učitelek věnována značná pozornost. Jejich nabídka je malá a není zcela promyšlená. Celkově je lze hodnotit jako dobré.

Řízené činnosti

Součástí nabídky pro děti jsou i řízené činnosti, ke kterým jsou sice nenásilně, ale cíleně vedeny. Práce s dětmi jsou prováděny skupinově i individuálně. Organizace činností umožňuje zapojení dítěte s tělesným postižením i když hlavní cvičení s ním je prováděno převážně při překrývání ředitelky a učitelky. Vzájemné prolínání spontánních a řízených činností umožňuje většinou respektovat individuální tempo jednotlivých dětí. Děti nejsou

přetěžovány, ale učitelky ne vždy diferencují a zohledňují jejich možnosti. Při činnostech vycházejí z jejich praktických zkušeností, prožitků a uplatňují jejich zájmy.

Učitelky s dětmi pracují převážně skupinově, méně individuálně, vzhledem k jejich sníženému pracovnímu úvazku a práci s tělesně postiženým dítětem. K řízeným činnostem jsou většinou přiváděny vhodnou nabídkou.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

ČŠI hodnotí výchovně vzdělávací práci mateřské školy jako dobrou. Při plánování činnosti není věnována dostatečná pozornost stanovování výchovně vzdělávacím cílům. Velmi dobře je prováděn na škole pitný režim. Děti jsou vedeny k hygienickým návykům, méně jsou vedeny k samostatnosti při stolování.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce je zaměřena na výchovu k ekologii a ochraně přírody, obohacená o prvky z programu "Zdravá mateřská škola". Její součástí je dobře zpracovaná analýza práce školy, ze které vyplývají dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle pro výchovně vzdělávací práci s dětmi. Závěrů z analýzy je málo využíváno při sestavování vlastních prováděcích plánů a tím se stává celé plánování nesystematické a formální.

Koncepce byla přijata všemi pracovníky, většinou rodičů i zřizovatelem.

Koncepce školy je promyšlená a na velmi dobré úrovni. Vlastní plánování není systematické a nevychází z hodnocení práce školy za uplynulé období. Celkově lze hodnotit plánování jako dobré.

Organizování

Pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou dány v jejich pracovních náplních. Řízení školy má v oblasti organizace chodu školy převážně operativní charakter. Většina požadavků a úkolů vychází z momentální situace a potřeby provozu a jsou s pracovníky projednávány ústně při každodenním kontaktu. Ředitelka školy zpracovala vnitřní řád, který informuje rodiče o jejich povinnostech a povinnostech jejich dětí vůči MŠ, jejich práva ale chybí.

Povinná dokumentace je dobře vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Informace dostávají všechny pracovníky průběžně včas a v potřebném rozsahu. Ochrana důvěrných informací je zajištěna. Informační systém pro rodiče je dobrý, většina rodičů je s ním spokojena.

Mateřská škola je pro rodiče otevřená, umožňuje jim průběžné vstupy do výchovně vzdělávacích činností. Některé maminky se v odpoledních hodinách naprosto přirozeně účastní her dětí, a taktéž se aktivně podílejí na společných akcích školy a rodičů. Škola je pořádá několikrát ročně a účastní se jich značná část maminek, chybí ale větší zastoupení ze strany otců. MŠ se dle svých možností aktivně podílí na kulturních akcích v obci, což přispívá k sounáležitosti s ní.

Organizace chodu školy je založená na každodenním kontaktu všech pracovních a umožňuje dobré vedení pedagogického procesu. Směrem k rodičům nejsou dána jejich práva ani práva dětí. Organizování lze celkově hodnotit jako dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje participační styl řízení a jako začínající, hledá vlastní způsob řízení. Učitelka i provozní zaměstnanci jsou na škole krátkou dobu a ředitelka jim poskytuje dle potřeby metodickou pomoc a zajišťuje odbornou literaturu. Sama se průběžně vzdělává, a totéž umožňuje i učitelce. Hodnocení všech pracovních je prováděno průběžně.

Vedení a motivování pracovníků je dobré a je ovlivňováno pozitivním přístupem ředitelky.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka pracuje s učitelkou v jedné třídě, denně sleduje výsledky její práce s dětmi a má o nich dostatečný přehled. Případné připomínky jí sděluje bezprostředně, bez písemného záznamu. Kontrolní činnost není plánována, je prováděna průběžně, taktéž bez zápisů. Ředitelka má dobrý přehled o škole, což jí umožňuje velikost zařízení a každodenní kontakt se všemi pracovníci. Analýza práce školy za uplynulé období byla provedena dobře, ale její závěry nebyly zcela využity pro další práci školy.

Kontrolní činnost je prováděna přirozeně průběžně a založena na každodenním kontaktu se všemi pracovníci. Hodnocení práce školy je prováděno dobře, ale závěry nejsou využity pro další práci školy. Celkově lze hodnotit kontrolu jako dobrou.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je založeno na každodenním kontaktu se všemi pracovníci a ovlivněno velikostí zařízení. Dlouhodobé plánování je prováděno dobře, krátkodobé je stále hledání vhodné formy. Kontrola a vedení lidí je přirozené, spíše motivující, než hledáním chyb. Není využíváno závěrů z analýzy činnosti školy pro další plánování výchovně vzdělávací práce. Škola staví na otevřenosti vůči rodičům i zřizovateli.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- projekt o výchově k ekologii a ochraně přírody obohacený o prvky zdravé školy
- analýza školy za šk. rok 1998/99
- plán práce na školní rok 1999/2000
- vnitřní řád mateřské školy v Horních Bojanovicích
- organizace dne na mateřské škole
- zápisy z pedagogicko - provozních porad
- zápisy ze SRPDŠ
- kniha úrazů

- dokumentace BOZP a PO
- jednací protokol
- materiály dle metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením, včetně individuálního plánu
- hospitační záznamy
- dotazníky pro rodiče
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí

ZÁVĚR

Pozitiva:

- příjemné prostředí školy
- vstřícné a velmi pěkné vztahy mezi dětmi a učitelkami
- velmi dobrá poloha MŠ a prostorové podmínky
- otevřenost školy a velmi dobrá spolupráce a maminkami

Negativa:

- nejasnosti v krátkodobém plánování
- neúplný vnitřní řád školy, bez práv dětí rodičů a pracovníc
- větší pozornost věnovaná obsahu činností než stanovování výchovně vzdělávacích cílů při plánování
- děti při stolování nejsou vedeny k samostatnosti

ČŠI celkově hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a řízení jako dobrou. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány vzhledem k jejich přidělení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Vedoucí týmu

Titul, jméno a příjmení

Ludmila Kamenská

Podpis

.....

V Břeclavi dne 30.zář 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. října 1999

Razítko

Soukopová
Dagmar.....

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Břeclav	19.10.1999	Motelková
Zřizovatel Obec H. Bojanovice	19.10.1999	254/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	-