



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kravaře-Kouty

747 21 Kravaře, Hlučínská 189/256

Identifikátor školy: 600 141 756

Termín konání komplexní inspekce: 14. a 15. leden 2003

Čj.:	141 58/03-11056
Signatura:	kn5aw122

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Objekt mateřské školy (dále jen MŠ) se nachází u hlavní silnice vedoucí středem města. Tvoří jej jednopatrová budova a školní zahrada. Příchod a vstup do budovy je pro bezpečnost dětí speciálně upraven a opatřen zábradlím. Školní zahrada přiléhá k budově z odvrácené strany. Zásahem zřizovatele byla původní plocha zahrady zredukována a provozu školy slouží nyní jen její malá část. Předškolní zařízení je od 1. 1. 2002 právním subjektem s kapacitou pro 54 dětí. Výchovně-vzdělávací program má od roku 1992 křesťanské zaměření.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek
- materiálně-technických podmínek
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Činnost školy zajišťují 4 plně kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) s dlouholetou pedagogickou praxí a 3 správní zaměstnankyně. Skladba jejich pracovních úvazků dostatečně umožňuje zabezpečovat chod zařízení a vytváří podmínky pro další aktivity. Pracovnice školy jsou motivovány principy křesťanské morálky, příznivými pracovními podmínkami v MŠ a poznatky získanými dalším průběžným vzděláváním v oblasti pedagogiky i dětské psychologie (*Priority předškolního vzdělávání, Hlasová výchova, Agresivita u dětí, Jak pracovat s tvořivou dramatikou, Spontánní hry aj.*). Kromě vzdělávacích kurzů studují učitelky současnou pedagogickou literaturu a metodické materiály, které mají ve škole k dispozici (*Dobrý start do školy, Obrázková kniha řeči, Učím se psát s písničkou, Katolický deník a další*).

Učitelky pružně reagují na nové podněty v oblasti předškolní výchovy (*Rámcový program předškolního vzdělávání, Kurikulum předškolní výchovy, práce s PC*) a do činností s dětmi vnášejí nově získané poznatky. Vedení školy dbá, aby jejich práce byla kvalitní a efektivní. Pedagogický proces je sledován hospitační činností ředitelky a pravidelně hodnocen rozborovou činností a na pedagogických radách (hospitační záznamy, zápisy z porad). K pravidelnému hodnocení pracovního výkonu jsou vytvořena jasná kritéria a výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníci projednávány. Škola má vytvořen vlastní evaluační systém - hodnocení na úrovni třídy a hodnocení na úrovni školy, který je součástí školního vzdělávacího programu.

Při inspekci nebyly zaznamenány projevy agresivity u dětí. Vzájemné vztahy mezi dospělými a mezi dětmi navzájem jsou pozitivní, škola má velmi příznivé vnitřní klima. Pracuje zde sehraný tým motivovaný k zodpovědnému plnění svých povinností a zadaných úkolů. Školní řád postihuje práva a povinnosti zaměstnanců a všech dalších účastníků pedagogického procesu, příslušné pravomoci delegované na jednotlivé pracovníky jsou uvedeny v personální dokumentaci.

Škola spolupracuje s občanským sdružením s názvem *Klub rodičů*, který zde pomáhá organizovat aktivity, jako jsou třídní schůzky, besídky, slavnosti v MŠ, výstavy,

výlety, sponzorskou a brigádnickou činnost. V oblasti křesťanské výchovy je zavedena spolupráce s místní farností. Příprava nejstarších dětí na školní docházku probíhá ve spolupráci se základní školou (vzájemné poznávací návštěvy, společné slavnosti, spolupráce pedagogů).

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy, vnitřní i vnější informační systém jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces je realizován ve dvou nevelkých třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku (3-5 a 5-6leté děti). Každá třída má k dispozici samostatnou odpočívárnu, šatnu a rekonstruované sociální zařízení (nově přistavená součást budovy). V přízemí je umístěna kuchyňka, ve které se připravuje dovážená strava, v nadzemním podlaží je kromě prostoru určeného dětem také kancelář a kabinet.

Školní nábytek je starší, udržovaný, vhodně rozmístěný, doplňovaný dalším moderním vybavením, náradím a pomůckami (šplhadlo, účelové hrací koutky, domeček aj.) včetně didaktické techniky (magnetofony, televizor, videorekordér, elektrický kláves). Ve škole je dostatečné množství nových hraček, pomůcek, literatury i metodických materiálů. Prostředí je funkční, podnětné a estetické. Květinová výzdoba a čistota všech prostor MŠ jsou příkladné.

Individuální potřeba spánku je u jednotlivých dětí respektována, pitný režim je průběžně realizován, tepelné a světelné podmínky jsou příznivé. Během inspekce bylo zjištěno, že děti mají možnost průběžně relaxovat a dokončovat započaté činnosti. Režim dne je z hlediska psychohygieny dítěte vhodně upraven a vyhovuje potřebám dětí všech věkových kategorií.

Školní zahrada je vhodně upravená, její základní vybavení je funkční. Protože se škola nachází na průjezdové pozemní komunikaci s vysokou frekvencí automobilového provozu, jeví se zrušení užívací plochy školní zahrady jako nepříznivé omezení.

Materiální zdroje jsou ve výchovně-vzdělávacím procesu účelně využívány, bezpečnost dětí je řádně zajišťována, prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí vhodné. Škola má vytvořeny velmi dobré materiálně-technické a psychohygienické podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program v písemné podobě zahrnuje charakteristiku, poslání a vize školy v souladu s vyhláškou o mateřských školách. Svým křesťanským zaměřením vede děti v návaznosti na rodinnou výchovu ke skromnosti, pracovitosti a poctivosti. Hlavními zdroji přímé výchovné činnosti jsou tematické soubory *Jaro, Léto, Podzim, Zima*. K tvorbě programu byla využita pedagogická literatura *Kurikulum předškolní výchovy, Rok předškoláka, Škola plná zábavy a Třída plná pohody*. Výchovně-vzdělávací cíle a obsah jsou zpracovány při zohlednění všech podmínek školy do třídních vzdělávacích programů (soubor námětů).

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem a v souladu se současně platnými právními předpisy. Systém kontroly probíhá ve dvou rovinách a směřuje k naplňování vzdělávacích cílů školy. Jedná se o průběžnou kontrolu a hospitační činnost ředitelky školy

včetně následné analýzy a vlastní evaluaci činností každého pedagoga na úrovni třídy za účelem co nejlépe vyhovět vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

Pozorováním bylo zjištěno, že učitelky cíleně podporují vlastní samostatnost dětí v sebeobsluze i v jednání s okolím, učí je správným postojům, účtě k hodnotám a upevňují jejich správné životní návyky. Zavedený způsob komunikace mezi dospělými a vzájemná spolupráce vytvářejí dětem dobrý příklad a podporují u nich pocity bezpečí, důvěry a ochoty komunikovat.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s posláním a pedagogickými záměry školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce školy

Spontánní činnosti

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Rozvoji spontánních činností napomáhala snadná dostupnost hraček, připravených pomůcek a doplňků. Zavedená pravidla umožňovala dětem svobodnou volbu činností. Po celou dobu spontánních činností převládala klidná, soustředěná a rozvinutá hra, ve které se odrážela dobrá úroveň vzájemných vztahů a spolupráce. Děti měly možnost pracovat vlastním tempem a uplatnit své individuální schopnosti a zkušenosti. V jejich činnosti byly patrné poznatky z právě prožívaného námětu. Hodnocení vycházelo z dobré znalosti dítěte, bylo věcné, konkrétní a individuální. Děti tak měly zajištěnou zpětnou vazbu a poznávaly příčinu a následek svého počínání a míru své úspěšnosti. V zájmu dětí o nabízené činnosti, v jejich neverbálních projevech i ve způsobech vzájemné komunikace se odrážel citlivý přístup a pedagogická dovednost učitelek.

Organizování a metody

Teoretická i materiální příprava učitelek k zajištění zdárného průběhu spontánních činností měla velmi dobrou úroveň (výběr témat, námětů, pomůcek, využívání předchozích znalostí i praktických dovedností dětí). V organizaci se vyskytovaly různé formy a způsoby individuální i skupinové práce. Děti vykazovaly značnou autonomii ve hře, sebeobsluze, v chování a jednání i při režimových změnách. Stereotyp a dynamika denního programu poskytovaly dětem dostatek prostoru pro různé druhy her (tvořivé, námětové, konstruktivní a pohybové). Střídání činností, možnost je dokončit, relaxovat, pozorovat, experimentovat - to vše vytvořilo dětem možnost uspokojit své potřeby.

Řízené činnosti

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Řízené aktivity korespondovaly vždy plánovaným námětem. Vstupní i průběžná motivace vycházela z předchozích znalostí, dosavadních poznatků a zkušeností dětí a z reálného prostředí, které dítě obklopuje. Zájem o činnosti a snaha dětí aktivně se zapojit byly důsledkem nápadité a dobře promyšlené práce učitelek. Jejich citlivý přístup, respektování individuálního tempa dítěte, přiměřené požadavky a vyváženost verbálního projevu významně podporovaly osobní samostatnost, sebedůvěru a posilovaly prožitek úspěchu u dětí. Integrace jednotlivých výchovných složek, účinně motivovaná činnost v malých skupinkách a poskytnutý čas pro vlastní vyjádření dítěte vytvářely prostor pro aktivní prožitkové učení. V organizaci vzdělávacích aktivit se vyskytly různé formy způsobů individuální a skupinové práce, metody

tvořivé dramatiky, smyslová výchova, podíl dětí na řešení problému a manipulace. Témata křesťanského zaměření jsou v řízených činnostech plánována vždy jednou týdně.

Výchovný styl pedagogických pracovníků je založen na jejich praktických zkušenostech, na jejich soustavném průběžném vzdělávání a na jejich upřímném zájmu uvádět do své praxe nové metody a formy práce. Pozorováním vzdělávacího procesu bylo zjištěno, že učitelky mají s dětmi vytvořeno ovzduší důvěry a spolupráce, poskytují dětem oporu a dbají na dodržování pravidel soužití dětské skupiny.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy

Pohybový rozvoj dětí je podporován denním zařazováním přirozených cvičení, zdravotních cviků a pohybových her. V průběhu celého dne byly zařazovány úkony k procvičování hrubé i jemné motoriky (tělesná cvičení, sebeobslužné úkony, manipulace s drobným materiálem, pracovní listy).

Dobré sebeobslužné dovednosti byly zřejmě spíše v oblasti hygieny, dětské hry a tvořivé činnosti, méně byla podporována samostatnost dětí při stravování a stolování.

Zdvořilostní a společenské návyky a způsoby komunikace jsou dobře zavedené a správně upevňované, učitelky poskytují dětem velmi dobrý příklad a učí je porozumět i humorným situacím.

Děti projevovaly schopnost spolupracovat, vyjadřovaly bez obav svá přání a myšlenky, své záměry a měly dostatek poznatků vztahujících se k právě probíranému tématu (zimní období). V dramatizujících hrách (předchozí znalosti pohádek, říkanek, písní a her) se velmi dobře a nebojácně vyjadřovaly.

Tvořivé činnosti jsou průběžně zařazovány každý den. Škola preferuje získávání výtvarných a pracovních dovedností dětí ve školním vzdělávacím programu i v praxi. Talentované děti mohou uplatnit své sklony a zájmy ve výtvarném kroužku (2x týdně), který je součástí vzdělávací nabídky školy. Výtvarné práce a výrobky dětí zdobí všechny prostory školní budovy a jsou také zasílány na tematické soutěže, např. *Naše město, naše vesnice, Požární ochrana očima dětí*, velikonoční a vánoční výstavy, náboženské svátky aj.

Autonomní chování dětí (sebevědomí, sebevyjádření) je podporováno v souladu s věkovými a vývojovými možnostmi jednotlivců a v současné době je na velmi dobré úrovni.

Výchova a vzdělávání v MŠ byly posuzovány z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným trendům předškolní pedagogiky a požadavku co nejvíce individualizovat výchovu dítěte ve spolupráci s rodinou.

V průběhu výchovně-vzdělávací práce školy se odráží velmi dobrá profesní připravenost učitelek. V oblasti realizace vlastního programu včetně motivační úrovně a organizování pedagogických aktivit je škola hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. ŠMS/2397/02/Kon, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2002.
2. Zřizovací listina mateřské školy.
3. Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní vzdělávací program.
5. Roční pracovní plán školy.
6. Třídní programy výchovy a vzdělávání dětí, třídní dokumentace.
7. Individuální záznamy o dětech.
8. Řád školy.
9. Operativní dokumentace ředitelky školy.
10. Výtvarné práce a výrobky dětí.

ZÁVĚR

Činnost pedagogického kolektivu ve spolupráci se správními zaměstnanci nese všechny znaky týmové práce. Připravenost pedagogů, přístup všech zaměstnanců k dětem a zjištěné výsledky v oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí přispívají k pozitivní atmosféře v mateřské škole. Personální podmínky jsou vynikající.

Rekonstrukce předškolního zařízení, důsledná údržba budovy a školní zahrady, dostatek pomůcek a jejich průběžná inovace tvoří velmi dobré materiálně-technické podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací práce školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce školy dle předmětu inspekce jsou hodnoceny jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková
Členové týmu	Mgr. Jarmila Němečková	Mgr. Jarmila Němečková

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Alena Ledabylová
Hana Jánošková

V Bruntále dne 29. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Vlasta Sklenářová

Vlasta Sklenářová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Ostrava	11. 3. 2003	141 93/03 - 11056
Obec Kravaře, Městský úřad Kravaře	11. 3. 2003	141 94/03 - 11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány