



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-214/09-02

Název školy: **Mateřská škola Zeleneč, okres Praha - východ**
Adresa: **Faltusova 357, 250 91 Zeleneč**
Identifikátor: **600 051 692**
IČ: **71 004 645**
Místo inspekce: **Faltusova 357, Zeleneč**
Kasalova 454, Zeleneč
Školní 3, Zeleneč
Termín inspekce: **22. - 26. leden 2009**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Zeleneč, okres Praha – východ podle školního vzdělávacího programu dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Zeleneč, okres Praha - východ (MŠ) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a dvou výdejen na základě nově platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Zeleneč.

MŠ s celodenním provozem (7:00 – 16:30) a s celkovou kapacitou 153 dětí má tři místa poskytovaného vzdělávání, každé se dvěma věkově stejnorodými třídami. Ke každému objektu náleží nově vybavená zahrada. Ve zrekonstruované budově původní MŠ v ulici Faltusova je v současné době zapsáno 52 dětí střední věkové skupiny, v budově původní základní školy v ulici Školní je zapsáno 51 dětí nejmladší věkové skupiny a v nově postavené budově základní školy se školní jídelnou v ulici Kasalova je zapsáno 50 dětí nejstarší věkové skupiny. V době konání inspekce docházelo celkem 44 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z nich sedm s jejím odkladem. Vzdělávání je zajišťováno celkem 12 pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 11,92.

V posledních čtyřech letech došlo k významným změnám. Z původně dvoutřídní školy s kapacitou 50 dětí se postupně stala čtyřtřídní a později šestitřídní MŠ s kapacitou navýšenou

více než třikrát. V této souvislosti došlo i ke změnám v personální oblasti. V posledních třech letech odešly tři pedagogické pracovnice a nastoupilo osm nových učitelek. Školní vzdělávací program MŠ (ŠVP) je zaměřen na vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a sociální pohodu dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), s prostředky z rozpočtu zřizovatele a z vlastní činnosti. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v roce 2006 92 %, v roce 2007 89 % a v roce 2008 90% celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 98 % ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V kontrolovaném období byly ze SR v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky.

V roce 2008 byly škole účelově přiděleny prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši 24. 000,- Kč. Tyto prostředky byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Škola se nezapojila do realizace žádného rozvojového projektu.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na nákup a vybavení provozního zařízení, učební pomůcky a hračky. Kromě přidělené dotace hradí zřizovatel ze svého rozpočtu plně náklady na úhradu spotřebovaných energií, plynu, vodného-stočného, služeb a revizí. V průběhu uplynulých pěti let dále zřizovatel ze svého rozpočtu provedl celkovou rekonstrukci budov a nákladné vybavení všech zahrad určených pro pohybové a relaxační vyžití dětí. Do financování školy byly zapojeny i vlastní zdroje organizace, které tvoří prostředky za vybrané školné a dary od rodičů.

Jak vyplynulo z vlastního hodnocení školy a z rozhovoru s ředitelkou, spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek, rozhovorů s pedagogickými pracovníky i s rodiči dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí a informování o vzdělávací nabídce postupuje ředitelka MŠ podle kritérií stanovených společně se zřizovatelem v souladu s příslušným právním předpisem. Díky současné kapacitě MŠ mohla ředitelka vyřídit všechny žádosti o umístění kladně. Informovanost veřejnosti je zajištěna prostřednictvím nástěnek v MŠ, vývěsek v rámci obce i individuálními informativními rozhovory. Záměrem ředitelky je také zaktualizovat webové stránky školy.

V současné době není v MŠ vedeno integrované dítě, z inspekčních hospitací a z rozhovorů však vyplynulo, že učitelky pracují s několika dětmi, které potřebují individuální podporu včetně dítěte, které se jeví jako výjimečně nadané. K systematické práci s těmito dětmi mohou

přispívat také v pěti třídách vedené záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích, učitelky však založily individuální přístup k dětem spíše na jejich dobré znalosti. U nejmladších dětí jsou maximálně akceptovány všechny individuální i zdravotní zvláštnosti včetně stravovacích návyků a nutných omezení. K dětem je přistupováno profesionálně a s příkladnou citlivostí pro jejich potřeby a přání.

Vnitřní systém školního poradenství funguje na úrovni denních rozhovorů učitelek s rodiči při předávání dětí a využívá okamžité zpětné vazby. Pokud rodiče projeví zájem při řešení odkladu povinné školní docházky, poskytne MŠ kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP), bližší spolupráci s poradenským zařízením MŠ nevyhledává. Případná vyjádření PPP nemají učitelky ve třídách k dispozici. Dlouholetou spolupráci udržuje škola s logopedickou asistentkou s pedagogickým vzděláním, která zajišťuje v MŠ pro zájemce logopedickou prevenci.

MŠ informuje o vzdělávací nabídce a zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem. MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a poskytuje rodičům informace o jejich vzdělávacích pokrocích.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) splňuje požadavky školského zákona částečně. V době konání inspekce byl zveřejněn, se zásadami pro tvorbu stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) však není v souladu, zejména z důvodu absence evaluačního systému. Program zohledňuje reálné podmínky školy, na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice. Vzdělávací obsah je pro tvorbu třídních dokumentů, které považují pedagogické pracovnice pro svou práci za stěžejní, podkladem pouze částečně. Ředitelka uvažuje o inovaci dokumentu tak, aby byl funkční pro všechny součásti MŠ.

Zpráva z vlastního hodnocení školy nebyla vytvořena na základě systematického sběru podkladů, i když k němu v MŠ v dílčích oblastech dochází. Na základě některých konkrétních závěrů přijímá ředitelka postupně vhodná opatření (informační systém, další vzdělávání, služby učitelek). Ředitelka spolu se zřizovatelem vyhodnocují demografickou křivku v obci a reagují preventivně rozšiřováním kapacity MŠ. Pro příští školní rok ředitelka výhledově zvažuje kritéria pro umístování dětí do jednotlivých budov MŠ s ohledem na co nejvhodnější zohlednění individuálních potřeb dětí i jejich rodičů. Ředitelka má další plány týkající se zejména vybavení tříd a doplnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků.

Ředitelka s desetiletou praxí ve funkci splňuje z hlediska věku předpoklady její pro výkon. V MŠ uplatňuje demokratický styl vedení s velkou mírou důvěry dané učitelkám. Daří se jí motivovat je nejen pozitivním hodnocením, ale i finančně. Vnitřní organizace školy byla dosud založena na dohodnutých pravidlech a vnitřní motivaci pedagogických pracovníků, s rozšířením MŠ však ředitelka svůj postoj přehodnocuje a i na základě rozhovoru s inspekčním týmem vidí potřebu určit ve vnitřní struktuře organizace jasnější pravidla a převést některé pravomoci na učitelky v jednotlivých budovách MŠ. Ze zápisů z pedagogické rady nevyplývá větší participace učitelek na vedení školy. Informační systém v prostředí od sebe poměrně vzdálených budov je řešen služebními mobilními telefony a častými vzájemnými návštěvami. Kontrolní systém ředitelky realizovaný průběžně na základě stanoveného plánu není z důvodu absence vyhodnocování a vyvozování závěrů spolu s pedagogickými pracovníky náležitě funkční. Vnitřní dokumenty školy zahrnovaly v době konání inspekce podporu realizace ŠVP v menší míře, ne vždy zohledňovaly současnou situaci tří pracovišť MŠ. Některé formální nebo obsahové nedostatky v dokumentaci (organizační řád, školní řád, evidenční listy, knihy úrazů) byly v průběhu konání inspekce ředitelkou pružně odstraněny. Na základě předešlého zjištění České školní inspekce přijala ředitelka některá účinná opatření.

MŠ vyžaduje z důvodu změn v posledním roce vytvoření jasnější vnitřní organizační struktury s větším podílem pedagogické rady na vedení. Kontrolní a hodnotící systém i soustava vnitřních dokumentů je v nových podmínkách školy méně funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální situace se z důvodu rozšiřování kapacity MŠ v posledních třech letech podstatně změnila. V současné době je z 12 pedagogických pracovníků pět bez odborné kvalifikace (ve výkazu R 13-01 jsou neúmyslně uvedeny pouze dvě). Dvě učitelky si doplňují kvalifikaci formou doplňkové maturitní zkoušky, ostatní hledají další vhodné formy jejího doplnění. Jedna učitelka si v současné době zvyšuje kvalifikaci studiem na vysoké škole. I z důvodu výše zmíněných okolností zaznamenal inspekční tým nedostatečnou frekvenci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke stejnému závěru došla ředitelka ve vlastním hodnocení školy a pro další školní rok byl vypracován plán dalšího vzdělávání, který zohledňuje především zájem pedagogických pracovníků, méně potřebu ŠVP. Méně aktuální pedagogická knihovna zahrnuje pouze metodické a námětové publikace. Začínající pedagogické pracovníce konstatovala velmi pozitivní individuální přístup a metodické vedení ze strany ředitelky.

MŠ náležitě zajišťuje bezpečnost dětí, z rozložení služeb učitelek je zřejmé, že pobyt venku je zabezpečen vždy dvěma pedagogickými pracovníky. Při vycházkách používají děti i dospělí bezpečnostní prvky (vesty, terčičky). V rámci vzdělávání se v jednotlivých třídách projevovala v některých aspektech podpora zdravého vývoje dětí. Ve všech navštívených třídách byly zařazeny řízené pohybové aktivity, příznivé podmínky pro spontánní pohyb ve třídách nebyly dětmi v době konání inspekce využity. Jídelní lístky z předešlého období vypovídají o vyváženosti a pestrosti stravy, čímž jsou děti vedeny ke vhodným stravovacím návykům. Patrná byla i podpora samostatnosti a sebeobsluhy při přípravě ke stravování u dětí všech věkových kategorií. Aktivity k oblasti prevence úrazů a sociálně patologických jevů jsou patrné ze vzdělávacích programů v jednotlivých třídách. Inspekční tým zaznamenal nízkou podporu pravidelného pití. Ve Vlastním hodnocení školy MŠ neidentifikuje žádná zdravotní nebo bezpečnostní rizika pro děti, jako drobné riziko se však jeví umístění dětských toalet a umývadla ve třídě 4 – 5letých dětí, v jiném patře MŠ (toto zařízení využívají průběhu dne děti samostatně). Pro alespoň částečné snížení tohoto rizika jsou ve třídě dětem během dne k dispozici dvě umyvadla. V posledních letech došlo k jednomu vážnějšímu úrazu, který podléhal ohlášení, vykázan však nebyl.

Díky velmi vstřícnému postoji zřizovatele má MŠ dostatek finančních prostředků pro realizaci ŠVP. Nadstandardně lze hodnotit kvalitně zařízené zahrady i bohatě využívanou keramickou dílnu. Využití finančních prostředků ze SR v souladu s účelem pro jejich přidělení.

Personální oblast vzdělávání vykazuje některá dílčí odstranitelná rizika. MŠ vzhledem ke svým podmínkám zajišťuje přiměřeně bezpečnost dětí, v některých aspektech podporuje jejich zdravý vývoj, v rámci vzdělávacího procesu se věnuje problematice prevence sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání

MŠ má i v situaci tří míst poskytovaného vzdělávání vytvořeny optimální prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání. Vzdělávací nabídku doplňují některé nadstandardní aktivity vedené učitelkami (keramika, výuka znakové řeči, in-line bruslení) i výuka anglického jazyka vedená lektorkou.

V průběhu inspekčních hospitací bylo téměř ve všech navštívených třídách patrné pozitivní, téměř bezkonfliktní klima a vstřícný postoj učitelek k dětem, což je v souladu se zaměřením ŠVP. Ve spontánních činnostech děti využívaly možnosti samostatného rozhodování při výběru činností, probíhaly zde živé interakce mezi dětmi a byla patrná podpora komunikace a samostatného vyjadřování dětí ze strany učitelek. Řízené činnosti sice byly

vesměs přiměřené dané věkové skupině dětí, chyběla však širší vzdělávací nabídka. Pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem individuálně podle jejich potřeby. Ani ve třídách nejstarších nebyl dětem ponechán výraznější prostor pro ovlivňování programu řízeného učitelkou. Díky vhodné motivaci se děti většinou do činností zapojovaly s chutí a aktivně. Ve většině tříd byla uplatňována maximální samostatnost dětí v sebeobsluze, také díky tomu byl průběh dne v těchto třídách hladký, spontánní a řízené činnosti prolínaly a čas byl účelně využit. Jistá úskalí byla identifikována v jedné z předškolních tříd. Projevila se velkými časovými prostoji v průběhu činností, jejich nevhodně zvoleným zastoupením, uplatňovaný pedagogický styl byl vůči dětem méně podporující.

Ve všech třídách byly v průběhu vzdělávání děti adresně i plošně hodnoceny, podpora sebehodnocení byla zaznamenána v jedné třídě nejstarších dětí. V jedné ze tříd střední věkové skupiny byla spolu s dětmi vyvozena a sepsána pravidla soužití ve třídě, která jsou i nadále dle potřeby doplňována. Na základě nich pak probíhalo hodnocení dětí v daných situacích, což podporovalo jejich vnitřní motivaci i schopnost nést za svoje jednání zodpovědnost.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte, s širším uplatňováním specifik předškolního vzdělávání při spontánních činnostech. Hodnocení dětí je vesměs opodstatněné, ve většině tříd má spíše hodnotící, méně již motivující charakter.

Partnerství

Strategickým partnerem školy je zřizovatel, o dění v MŠ se živě zajímá a spolupráce s ním je příkladná. MŠ má možnost využívat prostředků, které jsou zřizovatelem poskytovány nad rámec jeho povinnosti a velkou mírou kladně ovlivňují nejen chod MŠ, její materiálně-technické vybavení, ale nepřímou i klima školy a vzdělávací proces (např. pravidelné bezplatné zajišťování autobusu). Ředitelka přispívá k organizaci a plánování rozvoje předškolního školství v obci, MŠ se pravidelně některých akcí v rámci obce účastní.

Pro zákonné zástupce dětí jsou pořádány informační třídní schůzky. Několikrát do roka pořádá MŠ akce určené rodičům a jejich dětem. Rodiče se podílejí na přípravě jednotlivých akcí finanční i organizační výpomocí. Před zápisem mohou rodiče i široká veřejnost využít dne otevřených dveří k prohlídce jednotlivých pracovišť MŠ. Škola aktivně využívá případných nabídek rodičů k obohacení vzdělávací nabídky o přímé zážitky dětí.

Realizovaná a ze strany MŠ rozvíjená partnerství podporují naplňování ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Dosahování úrovně klíčových kompetencí dětmi je vzhledem ke vzdělávacímu obsahu na standardní úrovni. Větší míra podpory komunikativních kompetencí se projevovala ve spontánních projevech dětí zejména jejich samostatným vyjadřováním, přirozenou komunikací v běžných situacích a slovními reakcemi na podněty z okolí. Sociální a personální kompetence se projevovaly zejména samostatností v jednání, pozitivními vztahy mezi jednotlivými dětmi, jejich mírou empatie a ohleduplnosti vzhledem k ostatním, ale i schopností určitého sebezprosažení ve skupině. Nastavená pravidla děti dodržovaly.

Z důvodu nepatrného množství příležitostí k experimentování, pozorování, řešení myšlenkových i praktických problémových situací se u dětí projevovaly kompetence k řešení problémů méně.

Děti přiměřeně prokazují postupné dosahování klíčových vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem a schopnostem.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti nejstarší věkové skupiny jsou úmyslně umístěny v budově ZŠ, aby prostřednictvím přirozeného kontaktu s prostředím byla zajišťována prevence před případnými adaptačními problémy budoucích školáků. V rámci budovy dochází také ke vzájemným návštěvám. Děti a učitelky MŠ se setkávají příležitostně s žáky a jejich učitelkami také na školní zahradě. Z rozhovorů s učitelkami MŠ vyplynulo, že při těchto setkáních dochází k neformálním rozhovorům o prospívání dětí v první třídě, tudíž ke zpětné vazbě ohledně úspěšnosti dětí na dalším stupni vzdělávání.

Sledování výsledků vzdělávání má ve velmi příznivých podmínkách standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ spolu se zřizovatelem podporuje rovnost přístupu ke vzdělání postupným rozšiřováním kapacity školy i nastavením kritérií pro přijímání. Individuální potřeby dětí jsou přiměřeně zohledňovány.

Škola účelně využívá finanční zdroje a prostředky, nadstandardní spolupráce se zřizovatelem jí umožňuje podmínky pro vzdělávání stále zlepšovat. Vedení školy v souvislosti se změnou struktury instituce vykazuje některé odstranitelné nedostatky v její organizaci i v kontrole, plánování a hodnocení není dosud provázané. Vstřícným postojem ředitelky byly některé dílčí nedostatky v dokumentaci v průběhu inspekce odstraněny. Demokratický přístup ze strany vedení nastolil v celé v MŠ pozitivní sociální klima.

Škola zajišťuje v rámci jednotlivých pracovišť optimálně bezpečnost dětí, podpora zdravého vývoje dětí není dosud komplexní. Odstranitelné riziko představuje v současné době personální oblast školy, zejména ve kvalifikaci učitelek a frekvenci jejich dalšího vzdělávání. Absence odborné kvalifikace učitelek se v pedagogickém procesu neprojevovala jeho sníženou kvalitou.

Realizovaný ŠVP školy, který zohledňuje reálné podmínky školy, je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, ale z důvodu absence evaluačního systému není v souladu s RVP PV.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, ve spontánních činnostech je uplatňována většina specifík předškolního vzdělávání. U dětí se projevují základy klíčových kompetencí přiměřeně jednotlivým věkovým skupinám.

MŠ má kvalitní podmínky pro další stabilizaci a rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zeleneč, okres Praha - východ, vydaná Obcí Zeleneč, se sídlem Kasalova 467, 250 91 Zeleneč dne 30. února 2002, s účinností od 1. ledna 2003, č. j. 327/2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 120586/2008/KUSK ze dne 27. srpna 2008, s účinností od 1. září 2008
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 10134/2009/KUSK a č. j. 10134/2009/KUSK/1 ze dne 26. ledna 2009, s účinností od 26. ledna 2009

4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 3. května 1999, s účinností od 1. září 1999, č. j. 2405/99 a Potvrzení ve funkci ze dne 18. prosince 2002, č. j. 390/2002
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
6. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. říjnu 2006, 2007, 2008
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
9. Knihy úrazů
10. Školní vzdělávací program zpracovaný ve školním roce 2005/2006
11. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2008
12. Školní řád ze dne 1. září 2008
13. Organizační řád Mateřské školy
14. Hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací
15. Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
18. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
19. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání 12 pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání
21. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
22. Zápis ze schůzek s rodiči (2006/2007, 2007/2008)
23. Inspekční zpráva č. j. 024 135/03-1032 ze dne 9. června 2003
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
27. Výsledovka – analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. února 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Kotvanová v. r.

V Praze dne 5. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zelenči dne 9. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Nová

Zdeňka Nová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.