



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-467/10-B

Název školy: Hotelová škola s.r.o.
Adresa: Bosonožská 9, 625 00 Brno
Identifikátor: 600 013 880
IČ: 25 322 192
Místo inspekce: Bosonožská 9, 625 00 Brno
Termín inspekce: 7. - 9. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Hotelová škola s.r.o. Bosonožská 9, 625 00 Brno (dále jen škola) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 1890 žáků. Školská právnická osoba je společností s ručením omezeným. Za společnost vystupují dvě jednatelky. Škola má ke dni inspekce 372 žáků v 15 třídách denního studia a nejvyšší povolený počet žáků školy není překročen.

Ve školním roce 2009/2010 je realizováno vzdělávání v oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus (dobíhající obor) v 2. až 4. ročníku v denní formě a 65-42-M/01 Hotelnictví v 1. ročníku v denní formě. Vzdělávání je realizováno podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále MŠMT) a podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Výuka podle ŠVP byla zahájena od 1. září 2009.

V rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) jsou uvedeny další obory, které škola dlouhodobě nerealizuje, je naplněn důvod pro výmaz těchto oborů z rejstříku. Jedná se o obory: 63-41-M/02 Obchodní akademie (denní, dálková a večerní forma), 63-51-J/001 Obchodní škola (dobíhající obor).

Hotelová škola s. r. o. sídlí v nájmu v pavilónovém komplexu budovy základní školy. Společně se základní školou využívá sportovní zázemí a stravovací areál, tvořený školní kuchyní a jídelnou, kde probíhá praxe žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a dále s vlastními zdroji, které tvořilo školné a zápisné žáků hrazené jejich zákonnými zástupci. Ve všech třech letech obdržela škola ze SR navíc účelově určené finanční prostředky.

V roce 2007 to byly finanční prostředky určené na realizaci projektu „*Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání*“, které škola využila na úhradu služeb souvisejících s připojením školní počítačové sítě do internetu. Výše dotace v roce 2007 činila 10 000 Kč. V tomto roce získala škola ještě účelově určené finanční prostředky na „*Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*“ ve výši 9 010 Kč. Z uvedené částky škola vyčerpala pouze 3 250 Kč a zbývající část vrátila na účet poskytovatele. Z provozních prostředků byly vyčleněny v tomto roce finanční prostředky na dotační program „*Do světa!*“ ve výši 200 000 Kč. Dle předložené dokumentace byly dotace čerpány v souladu s účelem použití.

Další účelová dotace, která byla škole poskytnuta v roce 2008 ve výši 109 000 Kč, byla určena na realizaci programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Škola ji použila na mzdy a odvody pedagogických pracovníků. Ve stejném roce získala ještě finanční prostředky ve výši 100 000 Kč na dotační program „*Do světa!*“. V tomto roce byly škole přiděleny finanční prostředky ve výši 100 000 Kč na rozvojový program *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty „EVVO“*, avšak poskytnutou částku škola v rozhodném období nevyčerpala a celou ji vrátila na účet poskytovatele.

V roce 2009 byly účelově finanční prostředky poskytnuty rovněž na „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*“ ve výši 739 000 Kč, dále na „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ ve výši 93 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány v souladu s účelem použití na platy a související zákonné odvody. Ve sledovaném období od roku 2007 do 2009 byly škole poskytnuty účelově prostředky na „*Podporu romských žáků středních škol*“, které byly čerpány na úhradu školného a na nákup učebních pomůcek.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2007 až 2009 tvořil v průměru 70 % z ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2007 cca 17 009 tis. Kč, v roce 2008 cca 17 659 tis. Kč a v roce 2009 cca 17 683 tis. Kč. U mzdových prostředků dosahoval podíl SR na celkových vyplacených mzdových prostředcích v těchto letech cca 85 %.

Prostředky poskytnuté ze SR škola použila zejména na mzdy, související zákonné odvody, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nezbytné výdaje spojené s provozem školy.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko. Škole se navíc její vlastní iniciativou dařilo získávat prostřednictvím projektů zvýšené finanční prostředky pro zkvalitnění realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce informuje škola veřejnost běžnými způsoby, např. prezentačními akcemi školy, účastí na veletrhu středních škol, návštěvami základních škol, v tisku. Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s platnou legislativou, s výjimkou nastavení kritérií pro přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která je zároveň i členkou výchovných komisí a úzce spolupracuje s metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Škola v tomto školním roce eviduje 28 žáků se SVP. Jeden z těchto žáků je zařazen do skupiny zdravotně postižených, škola mu věnuje pozornost a pracuje s ním v souladu se zpracovaným individuálním vzdělávacím plánem. Vyučující jsou prokazatelně pravidelně seznamováni se vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků. Pro zařazení nových žáků do kolektivu organizuje škola pro 1. ročník adaptační pobyty.

Strategii prevence nežádoucích jevů má škola pro žáky zpracovanou. Zahrnuje oblast školní i mimoškolní činnosti. V oblasti prevence a řešení problémů spolupracuje škola se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy i s odborníky z lékařského prostředí. Analýza prevence sociálně patologických jevů je prováděna vždy na konci školního roku. Dle sdělení metodičky prevence řeší škola záškoláctví žáků, jiné závažné sociálně patologické jevy se ve škole nevyskytují.

Vedení školy

V současné době škola v rámci přijímacího řízení nabízí dva obory (Hotelnictví a Obchodní akademie), z nichž do oboru Obchodní akademie se dle předložené dokumentace nehlásí žáci již několik let a tento obor není realizován (v žádné formě).

V rámci inspekční činnosti byla provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu pro obor Hotelnictví. U hodnoceného oboru odpovídá zpracovaný program potřebám žáků, možnostem i podmínkám školy a dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Některé části dokumentů vykazují formální nedostatky (identifikační údaje, charakteristika ŠVP, učební osnovy). V kapitole učební plán nejsou jasně zpracované poznámky k učebnímu plánu. Uvedené skutečnosti nemají v současné době negativní dopad na realizovanou výuku, ale vyžadují v průběhu školního roku 2009/2010 doplnění.

Koncepční strategie školy vychází z jasné vize o budoucím vývoji školy s ohledem na vnější i vnitřní vlivy. Strategické úkoly školy jsou zpracovávány ve spolupráci se dvěma zřizovatelkami (jedna z nich je zároveň ředitelkou školy) a vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání v kraji. Pro jednotlivé oblasti rozvoje školy jsou formulované dlouhodobé i střednědobé cíle v souladu s reálnými podmínkami školy. V návaznosti na tyto cíle jsou v prováděcím plánu konkretizovány úkoly a jsou určeny zodpovědné osoby. Systém kontroly je jasně nastaven a průběžně vyhodnocován. Plánování i kontrolní mechanismy školy jsou funkční a systematické a provázané s vlastním hodnocením školy.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1992, splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zodpovědně přistupuje k řízení školy. Vnitřní dokumenty školy jsou aktualizované a podporují naplňování vzdělávacích programů. Kompetence a odpovědnost v rámci zpracované organizační struktury jsou jasně stanovené. K vlastnímu řízení školy využívá podnětů z porad vedení školy, z jednání pedagogické rady, předmětových komisí a školské rady. Pro práci školské rady vytváří příznivé podmínky a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy. Zavedený informační systém školy zajišťuje včasný přenos informací. Oblast vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací program školy. V době inspekce z celkového počtu 32 pedagogů z nich splňovalo požadavky odborné kvalifikace 24 učitelů. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje vývoj personální situace ve škole. Pro zařazení nových učitelů do kolektivu jsou vytvořeny, dle sdělení pedagogů, optimální podmínky. Organizace dalšího vzdělávání je dána plánem na období školního roku. K hlavním prioritám patří vzdělávání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a průběžné vzdělávání v oblastech zdravého životního stylu, státní maturity, počítačové gramotnosti, práce s žáky se ŠVP, nových metodách výuky. Vedení školy podporuje profesní růst vyučujících.

Podmínky pro zajištění bezpečného prostředí jsou ve škole na standardní úrovni. Školní řád obsahuje pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků, kteří s ním byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku 2009/2010. Škola vede rozpisy dozorů, které jsou během přestávek dodržovány, což bylo vidět i v průběhu inspekční činnosti. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Kniha úrazů je školou vedena v souladu s platnou legislativou. Míra úrazovosti má za poslední tři roky stejnou úroveň.

Výuka střední školy probíhá v pronajatých prostorách. Je zde 13 kmenových a 4 odborné učebny (technika obsluhy a služeb, laboratorní kuchyň, 2 na výuku informačních a komunikačních technologií). Některé kmenové i odborné učebny jsou vybavené didaktickou technikou (datovými projektory, notebooky a 3 interaktivními tabulemi). Součástí školy je školní knihovna se studovnou. Na chodbě školy jsou volně přístupné PC s připojením na internet. Materiální podmínky školy jsou odpovídající pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Skladba a rozložení vyučovacích hodin, daná rozvrhem, odpovídá platným učebním dokumentům. Škola naplňuje jak učební plány podle generalizovaného plánu, tak podle ŠVP. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

V hospitovaných hodinách *odborných předmětů* převládala klasická frontální výuka střídavě s řízeným rozhovorem. Bylo patrné, že se vyučujícím daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru, která je založena na motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Ve všech hodinách vyučující aplikovali ve výuce řadu poznatků z praktického vyučování

i z běžného života. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci, k přemýšlení a k samostatnosti při řešení problémů. V průběhu hospitovaných hodin měli dostatek příležitostí se projevat, reagovali na zadané dotazy. Ve výuce převládala tvůrčí atmosféra, vzájemná spolupráce a pomoc žáků. Organizace výuky učiteli obsahovala také inovativní metody s prvky problémového výkladů s následným samostatným řešením úkolů a prezentací výsledků. V některých hodinách převažoval individuální přístup k žákům z důvodu vysoké absence. Při plnění úkolů učitelé žákům poskytovali v případě potřeby účinnou pomoc. Následovalo především slovní hodnocení, klasifikace byla využita pouze ojediněle. Ve většině hodin žáci dodržovali nastavená pravidla s výjimkou častých pozdních příchodů.

Hospitace ve sledovaném vzorku *přírodovědných předmětů* probíhaly v příznivém klimatu. Žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Ve většině hodin spolupracovali, projevovali zájem o učivo, prokazovali dobrou orientaci v získaných poznatcích a dokázali propojit tyto poznatky s běžným životem. Ve výuce převládal výklad, řízený rozhovor a skupinová práce. Vhodné a efektivní využití učebních pomůcek a v některých hodinách i datového projektoru podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Nedostatkem je minimální využívání různých forem hodnocení a sebehodnocení. Ve většině sledovaných hodin byla věnována malá pozornost hodnocení žáků učitelem, zřídka se vyskytovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená školním řádem nejsou zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Nelze z nich zjistit zásadní informace týkající se hodnocení žáků. Zákonní zástupci jsou o výsledcích průběhu vzdělávání žáků informováni na třídních schůzkách a průběžně pomocí zápisů klasifikace do studijních průkazů. Záznamy o klasifikaci jsou v některých předmětech neúplné, chybí důslednější kontrola ze strany vyučujících i vedení školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj *matematické gramotnosti* je ve škole na standardní úrovni. Učitelé vedli žáky k vyvozování závěrů, přemýšlení nad problémy a hledání adekvátních řešení. Práceschopnost byla ve všech hodinách podpořena vhodně nastavenými pravidly chování, která žáci respektovali. V hodinách učitelé průběžně pozitivně žáky motivovali. Pomůcky ani didaktická technika nebyly v hodinách využity s výjimkou nabídky kalkulátorů v jedné z hodin.

Rozvoj klíčových kompetencí v oblasti *čtenářské gramotnosti* byl na standardní úrovni. Žáci ovládali práci s texty nejrůznějšího charakteru, četli s porozuměním, dokázali vyhledat a zpracovat požadované informace, aplikovat osvojená mluvnická pravidla v praxi a logicky propojovat mezipředmětové souvislosti.

Podpora rozvoje *přírodovědné gramotnosti* byla sledována nejen v přírodovědných předmětech. Podpůrnými prostředky pro její rozvoj byly učebnice, pracovní listy, učební pomůcky, zeměpisné mapy a atlasy. Žáci pracovali jak samostatně, tak i ve skupinách, jejich potenciál byl přiměřeně využíván. Klíčové kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, standardně přispívaly k rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje se zákonnými zástupci i školskou radou. Vedení školy společně se zřizovatelkami podporují zvláště spolupráci na odborné úrovni. Pro praktické vyučování vyhledávají adekvátní partnery, kteří umožňují žákům rozvíjet teoretické znalosti v praxi. Škola spolupracuje s hotelovými školami v zahraničí, např. v Rakousku, Itálii, Francii. Žáci se mohou zúčastnit odborných stáží v zahraničí. Škola dále aktivně spolupracuje s vysokými školami, orgány místní samosprávy a je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy. Standardně přispívá ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávání. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání je analyzováno na jednáních pedagogické rady, kde jsou vyučující informováni o úspěších i neúspěších žáků. Strategie řešení případných studijních neúspěchů není dostatečně účinná, o čemž svědčí vysoký podíl neprospívajících žáků prvního ročníku.

Škola se zapojuje do národních srovnávacích testů. Při zahájení vzdělávání provádí vstupní testování v oblasti cizích jazyků a podle výsledků rozděluje žáky do skupin pro výuku. V průběhu vzdělávání je dále sledována přidaná hodnota v některých předmětech. Řada žáků dosahuje významných úspěchů v oborových soutěžích, přehlídkách a olympiádách v oblasti gastronomické (barmanské, sommeliérské atd.), jazykové, sportovní, cestovního ruchu, matematického i přírodovědného vzdělávání. Po ukončení studia absolventi odchází do praxe nebo pokračují v dalším studiu. Ve vysokoškolském studiu mohou žáci pokračovat přímo zde ve škole a získat titul bakalář.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávání ve škole probíhá na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dlouhodobě nejsou ve škole realizovány některé zapsané obory, což zakládá důvod na výmaz těchto údajů z rejstříku.

Výuka je ve školním roce 2009/2010 realizována podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT a podle školního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program vychází z materiálních podmínek školy a respektuje koncepční strategii. Při komparační analýze školního vzdělávacího programu byly zjištěny formální a snadno odstranitelné nedostatky v některých částech.

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, s výjimkou nastavení kritérií pro přijímání žáků se SVP. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je školou zajišťována na standardní úrovni. Škola má stanovenou preventivní strategii k minimalizaci nežádoucích jevů, problematickou zůstává oblast docházky žáků do školy.

Pro hodnocení žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu, ale neodpovídají platným právním předpisům a neposkytují odpovídající informace. Ze sledovaných hodin je zřejmé, že rezervy má škola ve vzájemném hodnocení a sebehodnocení.

Ve sledované výuce učitelé vytvářeli příznivé pracovní klima ve třídě, rozvíjeli komunikační dovednosti žáků a vedli žáky k vzájemné toleranci. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

K dalšímu zkvalitnění vzdělávání by přispělo efektivnější využívání učebních pomůcek, včetně ICT, a podpora rozvoje komunikačních dovedností. Rozvoj funkčních gramotností je podporován standardním způsobem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 2. září 1992
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C vložka 25683, číslo výpisu 3563/2007* ze dne 1. ledna 1997
3. *Výpis správního řízení – škola/zařízení, č.j. 1244/2009-21*, datum s účinností od 1. září 2009
4. *Vnitřní kontrolní systém* ze dne 30 června 2007
5. *Jmenování ředitelky školy* ze dne 2. září 1992
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1998, č.j. 29 591/98-21* ze dne 29. října 1998
7. *Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. září 2009, č.j. 1244/2009-21* ze dne 27. ledna 2009
8. *Výpis změnového řízení – škola/zařízení č.j. 5619/2006-21, datum účinnosti od 1. září 2006*
9. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 17. září 2007
10. *Záznamový arch hospitační činnosti ze dne 8., 14. a 26. ledna, 4. a 19. února 2010*
11. *Kniha úrazů, založena 1. září 2007 a 1. dubna 2010*
12. *Záznamy o proškolení z PO a BOZP pro školní rok 2009/10, všechny třídy bez uvedení data*
13. *Záznamy o úrazech žáků, za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
14. *Koncept školy, bez uvedení data*
15. *Řády odborných učeben – restaurace, laboratorní kuchyně, tělesné výchovy* ze dne 1. září 2009
16. *Třídni knihy všech tříd k datu inspekční činnosti*
17. *Studijní průkazy žáků – vybraný vzorek*
18. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2009 - bez uvedení data*
19. *Zápis z jednání školské rady Hotelové školy* ze dne 11. března, 12. října 2009
20. *Volby do školské rady* ze dne 3. listopadu 2008
21. *Zápis z výchovné komise ve školním roce 2009/2010, 19 ks*
22. *Hovorové hodiny – zápisy* ze dne 9. listopadu 2009 a 11. ledna 2010
23. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010*
24. *Školní řád, schválený školskou radou dne 11. března 2009, s účinností od 11. března 2009*
25. *Školní preventivní strategie, minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 bez uvedení data*
26. *Program proti šikanování (součást Minimálního preventivního programu) ze dne 21. srpna 2009*
27. *Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011* ze dne 2. listopadu 2009
28. *Protokol o přijímacím řízení na školní rok 2009/2010*
29. *Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010* ze dne 10. prosince 2008
30. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, bez uvedení data*
31. *Individuální vzdělávací plán - bez uvedení data*
32. *Seznam studentů se SVP 2009/2010, souhlas zákonných zástupců, IVP, jednotlivé zpracované zprávy*
33. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. ledna 2008*

34. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008, ze dne 14. ledna 2009*
35. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2009, ze dne 12. ledna 2010*
36. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. prosince 2007 ze dne 11. března 2008*
37. *ROZVAHA v plném rozsahu ke dni 31. prosince 2007 ze dne 11. března 2008*
38. *Účtová osnova k 31. 12. 2007 ze dne 31. prosince 2007*
39. *Hlavní účetní kniha za analytické účty za období 1. ledna 2007 – 31. prosince 2007 bez uvedení data*
40. *Výsledovka za analytické účty za období 1. ledna 2007 – 31. prosince 2007 bez uvedení data*
41. *Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 5. ledna 2007*
42. *Žádost o zvýšení dotace a o uzavření smlouvy o zvýšení dotace ze dne 5. ledna 2007*
43. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
44. *Dotace - hlavní účetní kniha za analytické účty za období 1. ledna 2007 – 31. prosince 2007 bez uvedení data*
45. *Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2006/2007 ze dne 2. října 2007*
46. *Ostatní dotace - hlavní účetní kniha za analytické účty za období 1. ledna 2007 – 31. prosince 2007 bez uvedení data*
47. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. prosince 2008 ze dne 11. března 2009*
48. *ROZVAHA v plném rozsahu ke dni 31. prosince 2008 ze dne 11. března 2009*
49. *Účtová osnova k 31. prosinci 2008 ze dne 31. prosince 2008*
50. *Hlavní účetní kniha za analytické účty za období 1. ledna 2008 – 31. prosince 2008 bez uvedení data*
51. *Výsledovka za analytické účty za období 1. ledna 2008 – 31. prosince 2008 bez uvedení data*
52. *Dotace - hlavní účetní kniha za analytické účty za období 1. ledna 2008 – 31. prosince 2008 bez uvedení data*
53. *Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 6. ledna 2008*
54. *Žádost o zvýšení dotace a o uzavření smlouvy o zvýšení dotace ze dne 23. ledna 2008*
55. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008 ze dne 16. ledna 2009*
56. *Dotace - hlavní účetní kniha za analytické účty za období 1. ledna 2008 – 31. prosince 2008 bez uvedení data*
57. *ROZVAHA v plném rozsahu ke dni 31. prosince 2009 ze dne 17. března 2010*
58. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. prosince 2009 ze dne 17. března 2010*
59. *Účtová osnova k 31. prosinci 2009 ze dne 31. prosince 2009*
60. *Hlavní účetní kniha za analytické účty za období 1. ledna 2009 – 31. prosince 2009 bez uvedení data*
61. *Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 6. ledna 2009*
62. *Žádost o zvýšení dotace a o uzavření smlouvy o zvýšení dotace ze dne 6. ledna 2009*
63. *Dotace - hlavní účetní kniha za analytické účty za období 1. ledna 2008 – 31. prosince 2008 bez uvedení data (16851000)*
64. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2009 ze dne 15. ledna 2010*
65. *Dotace - hlavní účetní kniha za analytické účty za období 1. ledna 2009 – 31. prosince 2009 bez uvedení data*

66. *Rozpočtová změna číslo 12 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ JMK 17088/2009 Oš ze dne 13. února 2009*
67. *Oznámení o poukázání finančních prostředků JMK 145452/2009 ze dne 22. října 2009*
68. *Oznámení o poukázání finančních prostředků JMK 97297/2009 ze dne 9. července 2009*
69. *Oznámení o poukázání finančních prostředků JMK 50437/2009 ze dne 8. dubna 2009*
70. *Oznámení o poukázání finančních prostředků JMK 22619/2009 ze dne 13. února 2009*
71. *Rozpočtová změna číslo 65 JMK 51485/2009 Oš ze dne 17. dubna 2009*
72. *Oznámení o poukázání finančních prostředků JMK 51485/2009 ze dne 23. dubna 2009*
73. *Výpis periodický poř. č. 5 ze dne 21. 5; č. 2 ze dne 20. 2. 2009; č. 4 ze dne 21. 4. 2009; č. 7 ze dne 21. 7. 2009; č. 11 ze dne 20. 11. 2009*
74. *Sumarizace položek mezd střediska 01 za rok 2009 bez uvedení data vydání*
75. *Sumarizace položek mezd střediska 02 za rok 2009 bez uvedení data vydání*
76. *Sumarizace položek mezd střediska 06 za rok 2009 bez uvedení data vydání*
77. *Sumarizace položek mezd střediska 01 za rok 2008 bez uvedení data vydání*
78. *Sumarizace položek mezd střediska 02 za rok 2008 bez uvedení data vydání*
79. *Sumarizace položek mezd střediska 06 za rok 2008 bez uvedení data vydání*
80. *Sumarizace položek mezd střediska 01 za rok 2007 bez uvedení data vydání*
81. *Sumarizace položek mezd střediska 02 za rok 2007 bez uvedení data vydání*
82. *Sumarizace položek mezd střediska 06 za rok 2007 bez uvedení data vydání*
83. *Přehled čerpání účelové dotace „Zvýšení nenárokových mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 9. dubna 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lenka Skotáková

.....

Ing. Ilona Ptáčková

.....

Ing. Miloslava Brachová

.....

V Brně dne 7. květen 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 18. květen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Ludmila Bartoňová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.