



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Cyrilometodějské gymnázium Prostějov, Komenského 17

Komenského 17, 796 01 Prostějov

Identifikátor školy: 600 015 211

Termín konání komplexní inspekce : 7., 8., 11., - 13. únor 2002

Čj.	133 19/02 – 05013
Signatura	km3dv401

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Cyriľometodějské gymnázium je církevní střední škola, jejímž zřizovatelem je Arcibiskupství olomoucké. Do sítě škol byla zařazena 27. září 1991, první žáci zahájili studium 1. září 1992, první absolventi opustili školu 31. května 1996.

V době založení školy byl otevřen obor Gymnázium se sedmiletým a čtyřletým studijním cyklem. V současné době se škola profiluje jako osmileté gymnázium s výrazným církevním charakterem a v tomto směru přináší do vzdělávací nabídky regionu jedinečnost.

Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině čj. 0303/2001 k 19. únoru 2001 byla doplněna hlavní činnost gymnázia o školní klub a středisko pro volný čas dětí a mládeže. Dodatkem č. 2 čj. 2327/2001 s platností ode dne 1. března 2001 se hlavní činnost rozšiřuje ještě o školící a vzdělávací služby, včetně vydávání vlastních učebních textů, poradenskou službu v pedagogicko-psychologické oblasti, informační centrum mládeže a provozování školního bufetu.

Škola od svého založení sídlila v různých objektech Prostějova. Od 1. září 1998 byly všechny třídy školy umístěny v Prostějově na Komenského ulici 17. V prosinci 2001 škola získala se souhlasem ministerstva financí bezúplatně budovu školy od okresního úřadu do vlastnictví.

V době konání inspekce se v sedmi třídách vzdělávalo 189 žáků. Výuku zajišťovalo 29 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Kapacita školy je využita na 78,8 %.

Statutárním zástupcem je ředitel školy, jmenovaný arcibiskupem olomouckým.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce na základě hospitací, pohovorů s učiteli, pozorování a studia dokumentace hodnotila průběh a výsledky vzdělávání vybraných učebních předmětů: český jazyk a literatura, cizí jazyk - anglický, francouzský, německý, základy společenských věd, dějepis, zeměpis, matematika, fyzika, chemie a biologie.

Český jazyk a literatura, seminář z českého jazyka

Kvalita výuky předmětu byla sledovaná v jeho části jazykové i literární. Jádrem jazykového vyučování bylo pěstování jazykových a stylizačních dovedností a návyků. Při výuce slohu chybělo propojení jazykové, komunikační a literární výchovy. Při vyučování literatury si žáci osvojovali literárněvědné poznatky prostřednictvím četby, učitelova výkladu a interpretací konkrétních literárních děl. Učitelé využívali čtenářské zkušenosti žáků. V rétorických cvičeních byli vedeni ke schopnosti zaujmout k jevům a problémům vlastní postoj. Výuka směřovala nejen k rozvoji racionálních poznatků a komunikačních dovedností, ale i k rozvoji mravních, volních a citových stránek žáků.

Didaktické a psychohygienické zásady byly respektovány vhodnou volbou metod a forem práce i promyšlenou organizací výuky s efektivním využitím vyučovacího času. Učitelé vstupní i průběžnou motivací a objektivním hodnocením výkonů podporovali aktivitu žáků.

Podklady pro klasifikaci získávají vyváženě formou písemnou i ústní. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, v případě neúspěchu mají dostatek prostoru k nápravě.

Kvalita vzdělávání předmětu český jazyk a literatura byla velmi dobrá.

Cizí jazyk (anglický, francouzský a německý jazyk)

S cílem zefektivnit jazykové vzdělávání je navýšena ve schváleném učebním plánu školy obou studijních cyklů týdenní hodinová dotace prvního cizího jazyka (anglický jazyk). Ke zkvalitnění výuky druhého cizího jazyka (od 2. ročníku osmiletého studijního cyklu) a vytvoření jednotného jazykového základu přispívají nepovinné předměty německý a francouzský jazyk, který si volí žáci 1. ročníku. Ve prospěch jazykového vzdělávání jsou zařazeny v nabídce volitelných a nepovinných předmětů čtyřletého studijního cyklu konverzace vyučovaných cizích jazyků, v nichž mají žáci možnost připravit se k získání mezinárodně uznávaného jazykového certifikátu.

Vzdělávací cíle, organizace výuky i vyučovací metody a formy práce byly přizpůsobeny věkovým zvláštnostem a jazykové vyspělosti žáků v souladu se současnými trendy jazykového vzdělávání. Rozmanitými a vhodně navazujícími činnostmi, při nichž byl učiteli kladen důraz na produktivní řečové dovednosti, byly vytčené vzdělávací cíle splněny. Interaktivní komunikace při skupinové práci a další aktivizující prvky podporovaly kooperaci žáků. Požadavek na správnost, přesnost a plynulost jejich ústního projevu byl nenásilně spojován s procvičováním jazykových struktur i s poznáváním reálií zemí příslušných jazykových oblastí.

Časté pochvaly a průběžné oceňování výkonů žáků, zejména v nižších ročnících, účinně ovlivňovaly jejich aktivitu, pozornost i sebevědomí. Stimulující a nestresující pracovní atmosféra přispěla k efektivnímu využití vyučovacího času a současně posilovala pozitivní vztah žáků k výuce cizího jazyka.

Jako významný motivační faktor působí na žáky možnost zúčastnit se školních poznávacích zájezdů do zahraničí i dalších aktivit s partnerskou holandskou školou, při nichž žáci uplatňují své jazykové dovednosti.

V uplynulých školních letech dosahovali žáci školy výrazných úspěchů v konverzačních soutěžích v rámci okresu i kraje.

Kvalita výuky předmětu cizí jazyk byla vynikající.

Společenské vědy (dějepis, občanská výchova, základy společenských věd)

Ke splnění cílů výuky společenských předmětů využívali učitelé různých metod a forem práce. Výklad a vyprávění vhodně kombinovali s řízeným rozhovorem. K aktivizaci přispělo střídání frontální, skupinové a samostatné práce s atlasem a učebnicí. Stanovené cíle výuky byly adekvátní schopnostem žáků a aktuálnímu složení tříd. Mezipředmětové vztahy byly uplatňovány především ve vyšších ročnících. Učitelé se při vyvozování učiva opírali o životní zkušenosti žáků a různé zdroje informací. Žákům byl poskytován dostatečný prostor k vyjádření vlastních názorů, které byly učiteli respektovány. Byli účinně aktivizováni a motivováni průběžným pozitivním hodnocením. Negativem části sledované výuky byla absence závěrečného shrnutí učiva a zhodnocení výkonů žáků.

Zadávané domácí úkoly byly funkční a navazovaly na probrané učivo.

Kvalita výuky výše uvedených předmětů byla velmi dobrá.

Zeměpis

Výuka byla učitelkou odpovědně připravena, její cíle byly stanoveny a splněny. Výběr a rozsah učiva byly přiměřené věku žáků a jejich schopnostem. Ve výuce převládaly tradiční formy práce. Při expozici nového učiva bylo upřednostňováno frontální pojetí, převažoval výklad kombinovaný s řízeným rozhovorem. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Motivačním prvkem bylo uvádění konkrétních praktických příkladů, které byly vhodně zvolené a přiměřené

znalostem a zkušenostem žáků. Výklad byl doprovázen přehledným zápisem na tabuli.

Žáci měli dostatečný prostor pro seberealizaci, vyšší aktivitu projevovali v nižších ročnících. Nedílnou součástí výuky byla práce s mapou a atlasem, přispívala k její názornosti a vyšší efektivitě.

Znalosti žáků byly prověřovány ve všech hodinách frontálně, skupinově i individuálním zkoušením, při kterém byli ostatní žáci vhodně zaměstnáni. Hodnocení žáků bylo objektivní. Do výuky nebylo zařazováno závěrečné shrnutí a zopakování probraného učiva jako zpětnovazební informace o míře jeho pochopení.

Kvalita výuky zeměpisu byla velmi dobrá.

Matematika

Výběr učiva i struktura vyučovacích hodin odpovídaly výukovým cílům i charakteru jednotlivých ročníků. Převažovalo frontální vyučování, které bylo vhodně doplněno samostatnou činností žáků. K efektivitě výuky přispěl jasný, srozumitelný a odborně správný projev učitelů. Citlivě uplatňovaný individuální přístup vyučujících k žákům a vhodně volené pracovní tempo vytvářely příznivou pracovní atmosféru. Kladem výuky bylo společné vyvozování učiva na základě předchozích znalostí a dovedností žáků, poskytování efektivní zpětné vazby, práce s chybou a vyžadování zdůvodňování postupu při řešení úloh. Prostor pro procvičování učiva byl dostatečný, diferencované úkoly zadávány nebyly. Negativem části výuky byly stereotypní metody a formy práce, nevyužití relaxačních prvků u žáků nižších ročníků a vstupní a průběžné motivace. Rezervy byly zjištěny i ve vytváření dostatečného prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Zpravidla chybělo závěrečné shrnutí probraného učiva.

Hodnocení vědomostí a dovedností žáků bylo systematické a většinou mělo motivující charakter.

Kvalita výuky matematiky byla velmi dobrá.

Fyzika

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Výběr, sled i množství informací byly přiměřené, učitelé dbali na návaznost učiva, které bylo žákům předkládáno věcně správně, srozumitelně a v logických souvislostech. Dostatek prostoru byl ponechán aktivnímu zapojení žáků do výuky. Učitelé účelně vyvozovali nové učivo společně se žáky na základě jejich předchozích znalostí a dovedností, v případě potřeby volili individuální přístup. Pozitivním rysem výuky bylo přiměřené pracovní tempo, zpravidla vhodně prováděná vstupní i průběžná motivace, práce s chybou a názornost. Vhodné střídání činností a většinou pozitivní hodnocení přispěly k aktivitě žáků a zvyšovaly tak výslednou efektivitu výuky. Ojedinele převažoval dominantní projev vyučující nad aktivitami žáků, nebyl podporován rozvoj jejich vyjadřovacích schopností.

Dohodnutá pravidla chování a jednání byla žáky akceptována.

Kvalita výuky fyziky byla příkladná.

Chemie

Organizace výuky odpovídala stanoveným cílům. Při frontálním způsobu výuky však byly často v převaze aktivity vyučujících, společná činnost byla realizována převážně formou řízených rozhovorů, při nichž bylo učivo vyvozováno na základě předchozích znalostí a dovedností žáků, kteří se podíleli také na vyvozování dílčích závěrů. V části výuky byly využity prvky aktivního učení, např. práce s chybou a informacemi. Užitím názoru při výkladu nového učiva bylo posilováno jeho zapamatování, žáci se lépe soustředovali na danou problematiku a vytvářeli si předpoklady pro komplexnější vědomosti. Ověřování míry pochopení probraného učiva nebylo prováděno důsledně. Jako vhodnou přípravu ke studiu na vysoké škole zvolil vyučující pro žáky nejvyššího ročníku vysoce erudovanou přednášku s použitím audiovizuální techniky.

Osvojování dovedností spojených s pozorováním průběhu prováděných chemických reakcí se uskutečňuje při laboratorních cvičeních. Laboratorní protokoly mají jednotně stanovenou grafickou a obsahovou náplň, jejich úroveň je velmi dobrá.

Úvodní motivace byly na rozdílné úrovni. Od pouhého sdělení názvu probíraného tématu a seznámení s výukovým cílem až po analýzu výsledků vědomostního testu, případně krátkou samostatnou práci, jejíž zadání umožnilo plynulý přechod k novému učivu. Výrazný motivační účinek měly klasifikace a hodnocení.

Ve třídách byla příznivá pracovní atmosféra, mezi učiteli a žáky byl patrný oboustranně příznivý vztah vytvářející vhodné podmínky pro práci.

Kvalita výuky chemie byla velmi dobrá.

Biologie

Sledovaná výuka předmětu byla promyšlená, vyučovací hodiny byly účelně řízeny. Použité materiály a pomůcky svědčily o vynikající připravenosti učitelky na výuku. Využití moderních učebních pomůcek (počítačový výukový program a videozáznam) zvyšovalo kvalitu výuky. Nové učivo bylo žákům předáváno formou výkladu kombinovaného s řízeným rozhovorem. Nové poznatky získávali žáci v žádoucím rozsahu a přiměřeném tempu, učivo bylo předkládáno v logických souvislostech, věcně správně a srozumitelně. Chyběly aktivizační metody a formy práce, problémové učení a práce ve skupinách.

Vyšší motivační účinek měla kontrola splnění úkolů, které byly žákům zadány v předchozí hodině a vyhodnocení výsledků samostatné práce, na němž se podíleli také žáci. Diskuze nad výsledky a analýza chyb měly zpětnovazební význam.

Klidná pracovní atmosféra ve třídách vyplývající z velmi dobrých vztahů mezi učitelkou a žáky příznivě ovlivňovala vzdělávací proces. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, prokazovali dobré komunikační a vyjadřovací dovednosti.

Kvalita výuky biologie byla velmi dobrá.

Vzdělávání sledovaných předmětů má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání vytvářené způsobem organizace školy, stylem řízení a podmínkami materiálně-technickými, personálními a psychohygienickými umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a naplňovat deklarovaný profil absolventa školy.

Od poslední inspekce konané v roce 1997 došlo v oblasti podmínek vzdělávání k pozitivnímu posunu.

Zrekonstruovaný interiér školy je moderní, čistý, esteticky a funkčně upravený. Společné prostory, učebny a kabinety poskytují žákům i zaměstnancům školy podnětné pracovní prostředí. Ve všech učebnách je instalována moderní audiovizuální technika, která byla ve výuce sledovaných předmětů využívána. Učitelům i žákům slouží kvalitně vybavené informační centrum umístěné v budově školy. I když v současné době chybí ve škole některé odborné učebny (chemie, biologie) a tělocvična, vyhovují prostorové podmínky zvolenému studijnímu programu.

Učební pomůcky, kterými škola disponuje, umožňují realizaci vzdělávacího programu. Promyšleně zvolené učebnicové soubory pro výuku cizího jazyka napomáhají kontinuitě a jejímu komunikativnímu pojetí. Žákům, kteří plní povinnou školní docházku, poskytla škola v souladu s platnými právními předpisy učebnice zdarma.

Učitelé sledovaných učebních předmětů respektovali psychohygienické a didaktické zásady, absence relaxačních technik byla zjištěna pouze v části výuky matematiky (viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání). Je dodržen maximální počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni, stanovený právními předpisy. Škola nemá vlastní jídelnu, stravování žáků je zajištěno v jiných školských zařízeních.

Personální podmínky jsou příkladné. Z celkového týdenního počtu hodin je pouze 5,8 % vyučováno učiteli bez odpovídající kvalifikace. Vedení školy věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje učitelům zejména účast na vzdělávacích aktivitách, zaměřených na nové metody a formy, které podporují rozvoj aktivního učení.

Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře, založené na vzájemné důvěře, přirozené autoritě učitelů a respektování osobnosti žáka.

Plánování tvoří ucelený systém vycházející z reálné koncepce, která je otevřeným a vyvíjejícím se dokumentem, průběžně aktualizovaným. Je tvořen ročním plánem, tematickými plány učiva, při jejichž zpracování byly rámcově pojaté osnovy učebních předmětů dodrženy, plánem výchovného poradce, minimálním preventivním programem, plány předmětových komisí a plánem kontrolní činnosti. Roční plán práce navazuje na analýzu výsledků výchovy a vzdělávání předchozího školního roku, vymezuje úkoly pro všechny oblasti činnosti školy a je dále adresně rozpracován do krátkodobých plánů.

Škola vyučuje studijní obor 79-41-K Gymnázium (všeobecné) s délkou studia osm roků. Má vlastní učební plán schválený MŠMT (č.j. 26103/99-22), který je odvozen z generalizovaného učebního plánu a je v něm jako povinný předmět zařazena ve všech ročnících náboženská a etická výchova. Výuka v jednotlivých předmětech probíhá podle učebních osnov pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem. Pro volitelné a nepovinné předměty zpracovala škola, v souladu s platnými právními předpisy, vlastní učební osnovy.

Výběr volitelných předmětů je dostatečně široký. V sedmém ročníku si žáci volí dva (z nabídky čtyř předmětů), ve kterých pokračují i v osmém ročníku. Zde k nim přistupují další dva volitelné předměty (z nabídky devíti předmětů). Škola nabízí i širokou škálu nepovinných předmětů, pestrá je i zájmová činnost. Součástí vzdělávacího programu školy je také šest

vicedenních kurzů, které přispívají ke stmelení třídních kolektivů a k naplňování profilu absolventa.

Při kontrole učebního plánu ČŠI zjistila, že není dodržen. V šestém ročníku není zařazena latina s dotací dvou vyučovacích hodin a v sedmém ročníku je v polovině třídy vyučována deskriptivní geometrie, která není uvedena ve schváleném učebním plánu. Celkové týdenní počty vyučovacích hodin jsou dodrženy.

Organizační struktura školy vymezená organizačním řádem umožňuje v plném rozsahu bezproblémový chod školy. Kompetence všech pracovníků jsou přesně stanoveny v pracovních náplních, které jsou součástí pracovních smluv.

Školní řád obsahuje práva i povinnosti žáků včetně ustanovení, která se dotýkají prevence patologických jevů. Ve škole pracuje studentská rada, jejíž zástupci na pravidelných schůzkách s vedením školy otevřeně prezentují své názory. Anonymně se žáci mohou vyjadřovat prostřednictvím schránky důvěry.

Informační systémy umožňují rychlý přenos informací uvnitř školy i k vnějším subjektům. Informace je možno získat i na webových stránkách školy. Na tvorbě výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2000/2001 se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, seznámen s ní byl zřizovatel Arcibiskupství olomoucké, s kterým je škola v úzkém kontaktu. Zpráva má vypovídací hodnotu, plní i funkci sebehodnocení. Vedení školy spolupracuje při získávání informací s Českou biskupskou konferencí.

Ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zajištěna.

Při vedení školy se ředitel řídí obecnými principy jasně stanovenými ve vnitřním řádu. Pojímá každého pracovníka školy, žáka i jeho zákonného zástupce jako člena společenství, ve kterém mají všichni svá práva a povinnosti. Každý je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné úctou, je odpovědný za vytváření dobrého vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

Základním informačním zdrojem pro hodnocení práce učitelů jsou výsledky hospitační činnosti prováděné ředitelem školy a jeho zástupkyní, výsledky kontrolních prací, srovnávacích testů a přijímacího řízení na vysoké školy a univerzity, pohovory s učiteli, žáky a rodiči. Ze všech kontrol je prováděna analýza a v případě zjištění nedostatků jsou přijímána opatření.

Podmínky vzdělávání jsou na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání dotace

Škola je nevýdělečnou organizací, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování vydané v Opatření Ministerstva financí čj. 283/76 102/2000. Účetnictví je zpracováno pomocí výpočetní techniky a je vedeno průkazným způsobem. Ke kontrole byly předloženy základní směrnice ke způsobu vedení účetnictví organizace, platné pro kontrolované období roku 2001. Účetní doklady jsou značeny číselnými řadami podle zdrojů krytí.

Kontrola byla zaměřena na využití finančních prostředků za účetní období roku 2001. Byla provedena kontrola správnosti vykazovaného počtu žáků v zahajovacích výkazech. Porovnány byly skutečné počty žáků uvedené v třídních knihách ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002

se statistickými výkazy Škol (MŠMT) V 7 - 01 o gymnáziu - střední odborné škole-konzervatoři k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001. Rozdíly nebyly shledány.

Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy byla organizaci na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2001 čj. 28 935/2001-46 ze dne 9. listopadu stanovena dotace ve výši 6.608 tis. Kč. Finanční prostředky byly plně vyčerpány. Kontrola vycházela z předložené tabulky Čerpání rozpočtu v roce 2001 v tis. Kč a z tabulky Výnosy a náklady Cyrilometodějského gymnázia v Prostějově 2001 (Propočet 2), dle kterých bylo zjištěno, že z přidělených prostředků bylo použito 51 % na mzdy a ostatní platby za provedenou práci,

18 %, tvořily náklady na odvody zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení, výdaje na učebnice, učební pomůcky a vybavení učeben drobným dlouhodobým hmotným majetkem činily 12 %, ostatní nákup materiálu byl ve výši 3 %. Nákup vody, paliv a energie byl ve výši 3 %, služby spojené se školením a vzděláváním se podílely na celkových nákladech 1 %, 7 % činil nákup ostatních služeb, cestovné 1 % a opravy a udržování 4 %. Žákům plnicím povinnou školní docházku jsou poskytovány učebnice bezplatně, sociálně slabým žákům kvinty, sexty a septimy jsou rovněž učebnice poskytovány bezplatně (stanoveno ve vnitřní směrnici). Byla ověřena návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů mezi účetními obdobími roku 2000 a 2001. Rozdíly nebyly zjištěny.

Při namátkové kontrole účetních dokladů za rok 2001 (nákup učebnic, učebních pomůcek, cestovné) bylo při účtování postupováno v souladu s vnitřním účtovým rozvrhem platným od 1. 1. 2001 a rovněž se zákonem o účetnictví. Nově pořízený majetek byl řádně zaevidován v jednotlivých inventárních knihách dle druhu členění, které jsou vedeny pomocí výpočetní techniky. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy dle obrátové a zůstatkové předvahy – od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001 (účtová třída 5) činil 68 %.

K 31. prosinci 2001 byla sestavena účetní závěrka. Z předloženého Výkazu zisku a ztráty organizace vykázala zhoršený hospodářský výsledek ve výši 2.131 tis. Kč, který vznikl z důvodů odpisů technického zhodnocení budovy po jejím nabytí do vlastnictví majetku školy v prosinci roku 2001.

Zaměstnanci jsou odměňováni podle zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku. Organizace má pro vnitřní potřebu vypracovaný vlastní vnitřní mzdový předpis, který je v odměňování zaměstnanců dodržován a je v souladu s platnými právními předpisy.

Vyplacené hrubé mzdy, ostatní platby za provedenou práci a počet zaměstnanců byly správně uvedeny ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 v návaznosti na mzdové rekapitulace. Z výše uvedeného statistického výkazu vyplývá, že škola vykazuje celkem 24 fyzické osoby, tj. 19,450 přepočtených osob (14,367 pedagogických a 5,083 ostatních).

Kontrola personální a mzdové agendy se týkala období roku 2001. Byla provedena u všech zaměstnanců školy a zaměřila se převážně na dodržování zákoníku práce, zejména při uzavírání pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti. Osobní spisy zaměstnanců obsahovaly pracovní smlouvy včetně jejich dodatků a mzdových podmínek, dále osobní dotazníky, pracovní náplně, doklady o dosaženém vzdělání, zápočtové listy a doklady o zdravotní způsobilosti. U mzdových listů za rok 2001 byl doložen abecední seznam zaměstnanců (1 - 41), zvláště jsou evidovány mzdové listy pro dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti i zde byl vyhotoven abecední seznam (1 - 60). Všechny předložené pracovní smlouvy včetně dodatků a dohody o provedení práce a pracovní činnosti obsahovaly veškeré náležitosti a byly uzavřeny v souladu se zákoníkem práce. Personální

a mzdová agenda je vedena přehledně a dostačujícím způsobem.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 obsahovala všechny předepsané oblasti vyplývající z příslušné právní normy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U mzdových prostředků čerpaných z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu nebylo zjištěno ve sledovaném období neoprávněné čerpání, tyto prostředky byly vynakládány efektivně.

Z kontroly vybraného vzorku účetních dokladů a z předloženého vyúčtování dotace za rok 2001 nebylo zjištěno neoprávněné čerpání prostředků státního rozpočtu. Dotace byla použita k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Efektivnost se projevila zejména ve vybavenosti učeben audiovizuální technikou a v rozsáhlosti sbírek pro jednotlivé učební předměty.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

ČŠI v době konání komplexní inspekce sledovala a hodnotila účinnost prevence sociálně patologických jevů. Využila k tomu standardizované dotazníky pro žáky náhodně vybraných ročníků školy, řízeného rozhovoru s ředitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, kontroly povinné dokumentace školy a prohlídky jejich prostor.

Škola se problematikou prevence patologických jevů zabývá, spolupracuje s různými organizacemi a institucemi. Klade důraz na dobré vztahy mezi učiteli a žáky a spoluprací se zákonnými zástupci žáků. Z šetření vyplynulo, že v oblasti patologických jevů škola neměla a nemá problémy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina čj. 2695/95 ze dne 1. října 1995 a Dodatek č. 1 čj. 0303/2001 ze dne 19. února 2001 a Dodatek č. 2 čj. 2327/2001 ze dne 19. února 2001
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 100/99-21 ze dne 26. 3. 1999
- Koncepce školy
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Učební plán Cyrilometodějského gymnázia schválený MŠMT ze dne 23. července 1999, čj. 26103/99-22
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele před inspekcí
- Učební plán na školní rok 2001/2002

- Učební osnovy gymnázia osmiletého a čtyřletého studijního cyklu čj. 20 596/99-22
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Organizační řád
- Vnitřní řád
- Minimální preventivní program
- Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2001/2002
- Protokol o přijímacím řízení na školní rok 2001/2002
- Kniha úrazů
- Plány práce předmětových komisí a zápisy z jejich schůzí za školní rok 2001/2002
- Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně
- Vzorky kontrolních písemných prací
- Výkaz Škol (MŠMT) V 7 - 01 k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
- Výkaz Škol (MŠM) P 1 - 04 za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Třídní knihy za škol. rok 2000/2001 a 2001/2002
- Třídní výkazy
- Protokoly a záznamy o konaných komisionálních zkouškách
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2001 čj. 28 935/2001-46 a čj. 32 173/2001-46
- Tabulka Čerpání rozpočtu v roce 2001 v tis. Kč a tabulka Výnosy a náklady Cyrilometodějského gymnázia v Prostějově 2001 (propočten 2)
- Obratová a zůstatková předvaha – od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001
- Rozvaha k 31. 12. 2001 a Výkaz zisků a ztráty od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001
- Mzdové listy za rok 2001
- Vnitřní mzdový předpis ze dne 15. 6. 1998
- Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, jmenovací dekrety, pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce)
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 ze dne 13. dubna 2001
- Výpis z výběrové knihy za účet 501/2000 – Spotřeba materiálu/nákup knih, 501/3000 – Spotřeba materiálu/nákup pomůcek, 501/1000 – Spotřeba materiálu/nákup učebnic SR, 501/0028 – Spotřeba materiálu/DDHM od 3001 Kč, 028/5000 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek/DDHM-učební pomůcky, 346/1000 – Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem/dotace rozpočtová
- Účetní doklady č.: ID 39, 40; DF 28, 48, 65, 82, 90, 100, 116, 175, 200, 256, 311, 400, 454, 480, 482, 490, 494; PV 338, 358, 386, 395, 414, 430, 435, 536
- Základní směrnice ke způsobu vedení účetnictví organizace: Cyrilometodějské gymnázium v Prostějově
- Účtový rozvrh podle vzoru účtové osnovy pro nevýdělečné organizace platný pro rok 2001
- Inventurní knihy DNM, DDNM, DHM a DDHM
- Jmenovací dekret ředitele školy čj. 1071/97 ze dne 5. června 1997

ZÁVĚR

Škola vyučuje podle vlastního učebního plánu schváleného MŠMT pod čj. 26103/99-22 studijní obor Gymnázium všeobecné, který je odvozen z generalizovaného učebního plánu a je v něm jako povinný předmět zařazena ve všech ročnících náboženská a etická výchova. Výuka jednotlivých předmětů probíhá podle učebních osnov pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem. Pro volitelné a nepovinné předměty zpracovala škola vlastní učební osnovy, které byly ve sledovaných předmětech plněny.

Při kontrole učebního plánu ČŠI zjistila, že v šestém ročníku není zařazena latina s dotací dvou vyučovacích hodin a v sedmém ročníku je v polovině třídy vyučována deskriptivní geometrie, která není uvedena ve schváleném učebním plánu. Celkové týdenní počty vyučovacích hodin jsou dodrženy.

Organizace, formy a metody práce sledovaných předmětů byly na velmi dobré úrovni. Struktury hodin výuky kontrolovaných předmětů byly promyšlené, vyučovací čas i audiovizuální a názorné pomůcky byly efektivně využity. Uplatňovány byly mezipředmětové vztahy, méně skupinové a individuální formy výuky. Příkladná byla kvalita vzdělávání v učebních předmětech cizí jazyk a fyzika. Nedostatkem části výuky byla absence závěrečného shrnutí probraného učiva. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro prezentaci vlastních názorů a nápravu chyb. Byli vedeni k sebehodnocení, ve vzájemných vztazích byla dominující tolerance a vzájemná úcta.

Kvalita vzdělávání sledovaných předmětů je velmi dobrá.

Materiálně-technické, personální, psychohygienické podmínky včetně podmínek vytvořených stylem řídicí práce mají vynikající úroveň.

Za kontrolované období roku 2001 byly poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu použity na neinvestiční výdaje spojené s výchovou a vzděláváním žáků. Při namátkové kontrole účetních dokladů a předloženého vyúčtování dotace nebylo zjištěno porušení zásady účelovosti a hospodárnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
Členové týmu	Mgr. Zdeněk Krejčířík	Mgr. Zdeněk Krejčířík v. r.
	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.
	Mgr. Zonna Němcová	Mgr. Zonna Němcová v. r.
	Mgr. Pavel Okleštěk	Mgr. Pavel Okleštěk v. r.
	Mgr. Viktor Verner	Mgr. Viktor Verner v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jana Mazáková Zdeňka Turková	

V Prostějově dne 21. února 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. března 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jaroslav Fidrmuc

Mgr. Jaroslav Fidrmuc v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-04-02	44/02-05013
Zřizovatel	2002-04-02	45/02-05013

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány