

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 144 288/98-011074
Signatura: vn4as101

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Nový Jičín, Jiráskova 10 Jiráskova 10, 741 11 Nový Jičín
Identifikátor ředitelství:	600137619
Ředitelka školy/zařízení:	Libuše Mičkalová
Zřizovatel:	Město Nový Jičín, Masarykovo náměstí 1, 741 01 Nový Jičín
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Nový Jičín, Štefánikova 6, 741 01 Nový Jičín
Termín inspekce:	8. - 10. prosince 1998
Inspektoři:	Mgr. Hana Štefková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Informační výpis ze sítě škol (MŠMT ČR ze dne 1. 9. 1998), plán práce mateřské školy pro školní rok 1997/98 a 1998/99, třídní dokumentace, dílčí plány výchovně vzdělávací činnosti, zápisy z porad a kontrolní činnosti, revizní zprávy, hospodářská evidence a přehled hospodaření školy. V průběhu inspekční činnosti se uskutečnil rozhovor s ředitelkou školy, učitelkami. Součástí byla rovněž prohlídka zařízení.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Obsahem koncepce mateřské školy je vedení dětí ke vztahu k přírodě jako celku. Je zpracována na dva okruhy, které se zabývají zlepšením v oblasti materiálně technického vybavení a oblastí výchovně vzdělávací. Koncepce je dále rozpracována v ročním plánu práce, kde jsou uvedeny pro jednotlivé měsíce prostředky realizace a v přílohách dílčí plány, které vytvářejí předpoklady pro dobrou organizaci chodu mateřské školy.

V návaznosti na roční plán školy jsou na všech odděleních zpracovány dílčí tematické plány výchovně vzdělávacího procesu.

Zvolený výchovně vzdělávací program mateřské školy byl předepsaným způsobem schválen na pedagogické radě dne 24. srpna 1998.

Cíle výchovně vzdělávacího programu jsou stanoveny a dodržovány, plánované termíny jsou vedením sledovány. Celkově lze koncepci školy i plánování hodnotit spíše nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení mateřské školy tvoří ředitelka se zástupkyní. Hlavní zásady organizace jsou uvedeny v přílohách ročního plánu (např. vnitřní řád školy) a v Organizačním řádu, které jasně vymezují pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Pracovníci mateřské školy znají svá práva a povinnosti, jsou stanoveny kompetence a odpovědnost.

Při řízení kvality pedagogického procesu vychází ředitelka z vědomí samostatnosti a zodpovědnosti jednotlivých učitelek. Pro odborné a pedagogické působení jsou v přílohách ročního plánu uvedeny různé formy kontrolní činnosti a plán pedagogických porad.

Pro organizaci výchovně vzdělávacího procesu jsou stanovena pravidla ve formě režimu dne, který je limitován stravovacími intervaly. Režim dne působí jako přiměřeně uvolněný, tzn. že děti nejsou v časovém tlaku při organizování pedagogických aktivit.

2.2 Personální struktura

Na mateřské škole působí celkem šest učitelek (včetně ředitelky). Všechny pedagogické pracovnice jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je propracována a umožňuje efektivní řízení školy. Složení pedagogického sboru z hlediska kvalifikace je příznivé. Sledovaná oblast je hodnocena nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vytvořen systém kontroly, který se opírá zejména o průběžný dozor chodu zařízení (bez zápisů) a rozbor pedagogické práce (plán hospitační činnosti). Dokumentace z hospitační činnosti je funkční s jasně formulovanými závěry. Zjištěné skutečnosti v průběhu inspekční činnosti (viz kap. č. 12, oddělení nejmladších dětí) prokázaly nedostatečnou frekvenci a styl hospitační činnosti, který nepostihuje problematiku výchovně vzdělávacího procesu v celé jeho šíři, ale soustřeďuje se na kontrolu činnosti (např. jen na hospitaci řízených činností, ranních her a pod.) izolovaně.

Výsledky kontrol jsou projednávány na pedagogických radách a provozních poradách.

Pro hodnocení pedagogů má ředitelka školy stanovena kritéria, ta jsou všem pracovnícím známá a dodržována.

Úkoly stanovené plánem školy jsou ředitelkou průběžně vyhodnocovány, pro hodnocení pracovníků je zpracován systém kontroly a kritéria hodnocení, která jsou vedením dodržována. Za nedostatečný se jeví styl hospitační činnosti. Vzhledem k uvedeným skutečnostem je sledovaná oblast hodnocena průměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém vnitřní je postaven na dlouhodobě zavedených formách tj. na průběžném ústním předávání informací mezi vedením a učitelkami a na provozní vývěsce. Pravidelně jsou pořádány pedagogické rady a provozní porady.

Informační systém vnější ve vztahu k rodičům je zajišťován prostřednictvím nástěnek v šatnách jednotlivých oddělení, na třídních schůzkách (některé jsou spojeny s ukázkou přímé práce s dětmi) a na společných akcích pro děti a rodiče. Individuální kontakt s rodiči je realizován na jejich podnět v době příchodu a odchodu dětí z mateřské školy. Úzká spolupráce je zejména s rodiči dětí s odloženou školní docházkou.

Vnitřní i vnější informační systém je na běžné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace mateřské školy je vedena řádně a v souladu s platnou legislativou. Administrativní forma písemností má dobrou kvalitu, jsou uloženy přehledně a jejich zpracování je praktické a neformální.

Úroveň vedení a zpracování dokumentace je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány (tématické plány pedagogické činnosti na jednotlivých odděleních) vychází z reálných požadavků, které jsou v souladu se zněním Vyhlášky 35/1992 Sb. o mateřských školách. V průběhu školního roku dochází k jejich předpokládanému plnění. Přehledy výchovné práce částečně dokumentují realizované pedagogické aktivity.

Plnění výchovně vzdělávacího programu lze hodnotit spíše nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Účetnictví provozních a mzdových prostředků mateřské školy je vedeno odborným způsobem, je přehledné a pravidelné. Dne 16. září 1998 byla provedena kontrola hospodaření kontrolní skupinou Školského úřadu v Novém Jičíně (dále ŠÚ). U čerpání příspěvku ŠÚ nebylo shledáno porušení rozpočtové kázně. Případné zjištěné nedostatky byly odstraněny k 26. říjnu 1998. Čerpání financí je rovnoměrné a koncepční. Při realizaci provozního rozpočtu a nákupech je sledována úspornost a vhodnost vzhledem k potřebám mateřské školy.

Efektivita využívání finančních prostředků je vzhledem k dobré orientaci ředitelky školy ve výsledcích hospodaření hodnocena spíše nadprůměrně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Původní budova jeslí postavená v roce 1980 se od roku 1983 změnila na mateřskou školu. Současný technický stav vyžaduje běžnou údržbu. Opravy většího charakteru již byly uskutečněny a nebo jsou v průběhu realizace. Ředitelka má zpracován plán požadavků. Součástí MŠ je nepříliš rozsáhlá školní zahrada, jejíž pozemek je oplocen. Na kalendářní rok 1999 je na základě výsledku vyjádření OHS pro zajištění bezpečnosti dětí připravena její rekultivace. Tomuto stavu odpovídá současné úsporné vybavení.

Prostorové podmínky budovy odpovídají počtu zapsaných dětí a charakteru výchovně vzdělávacího programu. Členění tříd s příručními kabinety na pomůcky umožňují plynulý a chod jednotlivých oddělení. Neúčelné je spojení mezi třídami a hernami standardními dveřmi, které snižují přehlednost a bezpečnost celého prostoru.

Třídy a herny jsou zařízeny starším, částečně svépomocně renovovaným nábytkem. Průběžně je obnovován dětský nábytek (stoly, židličky). Základní hračky, pomůcky a výtvarný materiál je k dispozici v dostatečném množství. Kvalita některých hraček a pomůcek začíná vykazovat známky opotřebení a nízkou aktuálnost vzhledem k současným zájmům dětí. Fond dětské a pedagogické literatury je průběžně obměňován. Audiovizuální technika je funkční a využívána v návaznosti na obsah práce s dětmi.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny vzhledem k uvedeným skutečnostem (tj. vybavení nábytkem, nízká kvalita některých hraček a pomůcek) jako spíše podprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Základním časovým vymezením činností v MŠ je režim dne, který je stanoven v souladu s psychohygienickými nároky na předškolní věk. Rodiče jsou s ním seznámeni a je vyvěšen na viditelném místě. Střídáním charakteru výchovně vzdělávacích činností nedochází k jednostrannému zatěžování dětí. Rozdělením dětí do jednotlivých oddělení podle věku jsou diferencovány nároky kladené na děti v rámci dané skupiny.

Pitný režim je v každém oddělení průběžný. Jeho současná organizace vyžaduje částečnou úpravu vzhledem k věku dětí. Stravování v mateřské škole je organizováno na každém oddělení. Podmínky hygienické, kultura i organizace stolování jsou na běžné úrovni.

Všechny třídy jsou dobře osvětleny (nedávno proběhla rekonstrukce osvětlení), teplota v místnostech je optimální, větrání je dostatečné.

Délka odpoledního odpočinku dětí je dána režimem dne, při jeho realizaci reagují učitelky, zvláště u nejstarších dětí, na individuální potřebu spánku nabídkou náhradní klidové činnosti. Čistota a hygiena prostředí má velmi dobrou úroveň. Estetická výzdoba v jednotlivých odděleních vypovídá o charakteru pedagogické práce, zvláště v oblasti rozvíjení poznání a estetické výchovy.

Psychohygienické podmínky jsou vytvořeny s ohledem k potřebám dětí předškolního věku. Sledovaná oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.

10 Hodnocení personálních podmínek

Stabilizované personální podmínky a kvalifikované složení pedagogického sboru dává předpoklad pro plnění zvoleného výchovně vzdělávacího programu. Méně příznivé je věkové složení.

Ostatní pracovníci školy (2 uklízečky, kuchařka a vedoucí školní jídelny) akceptují požadovaný systém organizace provozu a dle vyjádření ředitelky spoluvytvářejí velmi dobré podmínky pro práci s dětmi.

Personální podmínky lze hodnotit vzhledem k realizaci zvoleného výchovně vzdělávacího programu jako nadprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole se realizují dle týdenních tematických plánů. Charakter dílčího plánování je shodný ve všech odděleních. Od září 1998 došlo ke změně plánování, která je z hlediska kvality pozitivní. V jejich obsahu se prolínají specifické úkoly z ročního plánu školy zaměřené na vztah k přírodě. Stanovené úkoly dávají předpoklady všestranného rozvoje dětí s respektováním jejich věkových zvláštností.

Sledovaná oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Posouzení kvality vyučování bylo provedeno na základě hospitací ve šech odděleních mateřské školy. Hodnocení se pohybovalo v rozmezí od podprůměrný po nadprůměrný.

Vzdělávací cíle jsou vymezeny v dílčích týdenních plánech práce na odděleních, které slouží zároveň jako příprava na každodenní práci. V pedagogické práci učitelek převládá tradiční frontální způsob práce s dětmi, s vloženými prvky skupinové práce. Je zvykem realizovat individuální a skupinovou práci s dětmi především ve výtvarné a pracovní výchově. Je využíván dostatek názorných pomůcek (např. obrázků a přírodnin). Efektivnost učení se zvyšuje prolínáním výchovných složek, zdůrazněním vzájemných souvislostí, experimentací a exkurzními vycházkami. Vzhled prostředí mateřské školy odráží tematické zaměření činností, což zvyšuje efektivitu učení prostřednictvím soustavného vnímání problému za účasti dítěte na jeho řešení a rozvíjení. Vnější motivace k činnosti se tak mění v hodnotnější - vnitřní.

Nedostatky v použití pedagogických metod byly zjištěny v oddělení nejmladší věkové skupiny, kde nebyly respektovány věkové zvláštnosti dětí. V tomto oddělení byla zjištěná snížená komunikace mezi učitelkami především v plánování výchovně vzdělávacích činností a vzájemném předávání informací o dětech.

Celkový přístup pedagogů při sledovaných činnostech lze charakterizovat jako převážně promyšlený a citlivý k projevům dětí. V dostatečné míře bylo využíváno pozitivní

hodnocení. Projev učitelek byl převážně klidný a příjemný. V oddělení (kromě třídy nejmladších dětí) učitelky dobře spolupracují.

V pedagogické práci učitelek převládá převážně samostatnost a tvůrčí přístup. Vzhledem ke zjištěným skutečnostem u nejmladší věkové skupiny dětí je tato oblast hodnocena průměrně.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Výsledky činnosti dětí byly posuzovány především z předložených výtvarných a grafických prací, výsledků her a dalších projevů dětí při organizování řízených činností. Výsledky jsou přiměřené věku, u nejstarších dětí je zřejmá dostatečná náročnost učitelek, která je motivována záměrem vytvořit u dětí dobré předpoklady pro přechod do základní školy.

Vyjadřovací schopnosti jsou na úrovni věkových zvláštností dané skupiny. odborná logopedická péče se na mateřské škole neprovádí. Základní logopedická prevence je součástí individuální práce s dětmi v ranních hrách nebo odpoledních zájmových činnostech.

V oblasti sebeobsluhy a kultury stolování mají děti osvojeny vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich schopnostem a věku.

Ve vzájemných vztazích mezi učitelkami a dětmi je zřejmá důvěra. Děti jsou systematicky vedeny k osvojování dobrých sociálních vztahů ve skupině.

Mateřská škola rozvíjí charakterem své činnosti rovnoměrně a všestranně dovednosti a vědomosti dětí. Sledovaná oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Podmínky, které učitelkám poskytuje mateřská škola k zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vyhovující, dle zjištění je jejich účast z hlediska počtu navštívených seminářů rovnoměrná. Poznatky jsou prezentovány na pedagogických radách a dále využívány v práci s dětmi.

Pozitivně práci s dětmi ovlivňuje uplatnění vyšší odbornosti ředitelky v oblasti hudební výchovy.

Vedení školy vytváří svým pedagogickým pracovníkům běžné podmínky pro jejich další odborný růst.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Ve spolupráci s Českou tělovýchovnou jednotou docházejí předškolní děti do „Hokejové školičky“ a navštěvují předplavecký výcvik. Mateřská škola připravuje pravidelná hudební vystoupení pro důchodce v Pečovatelském domě. Nepravidelně (asi 1x měsíčně) jsou realizovány na přání rodičů zájmové útvary hudební a výtvarný a cvičení rodičů s dětmi. Mateřská škola se pravidelně účastní výtvarných soutěží a výstav. Je

rozvíjena úzká spolupráce s „Keramickou dílnou“ pí. Horecké ve Štramberku, s „Vagonářským muzeem“ a knihovnou ve Studénce.. Časté jsou výlety spojené s exkurzí.

Aktivity mateřské školy, které doplňují běžný výchovně vzdělávací program jsou hodnoceny nadprůměrně.

ZÁVĚRY

V průběhu inspekční činnosti nebylo shledáno porušení platné školské legislativy.

Mateřská škola je dobře fungujícím zařízením, celkově je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

Vzhledem k uvedeným skutečnostem (viz kap. č.3 a 12) zkvalitnit hospitační činnost, popřípadě realizovat personální změny mezi jednotlivými odděleními.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmuMgr. Hana Štefková v.r.

členové týmu

.....

V Novém Jičíně dne 17. prosince 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18. prosince 1998

.....

razítko

Podpis ředitelky školy

Libuše Mičkalová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Nový Jičín Masarykovo nám.1, 741 01 Nový Jičín	1998-12-19	144 294/98-011074
Školský úřad: Nový Jičín, Štefánikova 6	1998-12-19	144 294/98-011074

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		připomínky nebyly vzneseny