



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola - 1. stupeň Blažovice, okres Brno - venkov

664 08 Blažovice 7

Identifikátor školy: 600 110 567

Termín konání orientační inspekce: 12. – 13. listopad 2001.

Čj.	122 729/01-5131
Signatura	ol3bv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola - 1. stupeň Blažovice, okres Brno-venkov je zálohovou organizací. Zřizovatelem školy je obec Blažovice. Škola sdružuje základní školu a školní družinu. Školní družina nebyla předmětem orientační inspekce. Ve školním roce 2001/2002 je ve škole vzděláváno 78 žáků a jsou rozděleni do čtyř tříd: I., II., III. a V. třídy. Do II. třídy chodí žáci druhého a čtvrtého ročníku. Výuka žáků probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16847/96-2.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny na základě hospitační činnosti provedené v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a hudební výchova. Úroveň sledované výuky a její efektivita byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek vzdělávání, její organizace, způsobu hodnocení a motivace žáků, interakce a komunikace.

Plánování a příprava výuky

Časová dotace hodin hospitovaných předmětů je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16847-96-2. Obsahovou náplň učiva pro jednotlivé ročníky a předměty měly vyučující rozpracované s rozdílnou úrovní v časově tematických plánech. Velmi dobrou úroveň měly ty plány, které měly charakter pracovního materiálu s poznámkami a zkušenostmi z realizované výuky. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá daným učebním osnovám a vytváří předpoklady pro kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Stanovené výukové cíle zohledňovaly aktuální složení třídy a v průběhu výuky bylo přihlíženo k individuálním potřebám žákům se specifickými potřebami učení.

Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Podmínky výuky

Personální zajištění výuky je velmi dobré. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují dvě vyučující. Tato skutečnost neovlivnila negativně kvalitu průběhu sledované výuky. Učitelky se snaží využívat nových pedagogických trendů a své zkušenosti i problémy konzultují mezi sebou. Ředitelka školy spolupracuje s úplnými základními školami, ve které žáci pokračují v plnění povinné školní docházky.

Prostorové podmínky školy jsou průměrné. Třídy jsou různě velké, jejich úprava a výzdoba vytváří podnětné prostředí pro výuku a je účelně zaměřena k didaktickému využívání. Všechny třídy kromě páté jsou vybaveny kobercem pro relaxační činnosti žáků. Žákovský nábytek je opotřebovaný. Vybavení školy vyučovacími pomůckami a didaktickou technikou je standardní, obnova a modernizace je postupná. Ve dvou třídách jsou instalovány počítače, které žáci využívají o přestávce, ve výuce nejsou dosud využívány. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična a místní sokolovna. Prostředí školní budovy bylo velmi pěkné, čisté a vyzdobeno pracemi dětí. Žáci používali při výuce vhodné učebnice a pracovní sešity. Jednoduché učební pomůcky a pomocné učební texty si učitelky připravují sami. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím doplňkové literatury pro žáky i učitelky. Materiální podmínky a názornost výuky byly na velmi dobré úrovni.

Psychohygienické podmínky výuky jsou dobře zajištěny účelně sestaveným rozvrhem hodin. V hospitovaných hodinách byly většinou zařazovány relaxační chvíle a vyučujícím se dařilo střídáním různých forem práce udržet zájem a aktivitu žáků. Pitný režim je ve škole zajištěn.

Podmínky výuky mají celkově velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody výuky

Struktura hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. V nižších ročnících se střídaly individuální a skupinové práce, které vytvářely prostor pro aktivní učení, nenásilnou relaxaci žáků a tím i vyšší efektivitu výuky. Ve vyšších ročnících převažovaly frontální práce a činnost učitele. Otázky vyučujících byly žákům kladeny tak, že žáci často odpovídali jednoslovně. Jen zřídka byli vedeni k vyjadřování celou větou. Při frontálních činnostech vyučující jen ojediněle využívaly práci s chybou. V pátém ročníku byla využívána diferenciací úkolů vzhledem ke schopnostem žáků. Ve výuce prvouky žáci získávali vědomosti vlastní činností v rámci skupinové práce, podíleli se na vyvozování závěrů, byli účelně vedeni k tvořivosti a spolupráci. Ve čtení byly vhodně zařazeny prvky dramatické výchovy. Náročná organizace výuky se spojenými ročníky byla velmi dobře zvládnuta. Žáci jsou zvyklí pracovat samostatně podle pokynů vyučující, dokáží se na práci soustředit. Ve výuce hudební výchovy bylo využito skupinové práce zaměřené na instrumentální činnost samotných žáků.

Organizace, formy a metody výuky měly velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Vstupní motivace žáků byla většinou nevýrazná a spíše zaměřená na organizaci a obsah výuky. Průběžnou motivaci žáků se dařilo realizovat prostřednictvím různých typů úloh, doplňovaček a aktualizací učiva. Pochopení zadávaných úkolů učitelky sledovaly a upozorňovaly žáky na případné problémy při vypracování. Výsledky své práce si žáci mohli vyhodnotit při společné kontrole s vyučujícími. Kontrola samostatné práce nebyla u všech vyučujících stejně důsledná. Žáci byli průběžně kladně hodnoceni za snahu a pokrok. Závěrečné hodnocení práce žáků nebylo vždy vyučujícími motivačně využito.

Úroveň motivace a hodnocení byla celkově velmi dobrá

Interakce a komunikace

Žáci projevovali zájem o výuku. Komunikace mezi učitelkami a žáky se odehrávala na základě akceptovaných pravidel. Respektování osobnosti žáků a dostatek příležitostí pro jejich vyjadřování byl sledován ve většině hospitovaných hodinách. Vyučující vytvářely pro žáky klidné pracovní prostředí, v němž byla přirozená pracovní atmosféra. Při práci ve skupinách byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci a toleranci. Verbální i neverbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni.

Úroveň interakce a komunikace měla vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných oblastech je celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce školy je zpracována na období 2000 / 2005. Jsou zde stanoveny záměry pro oblast výchovně vzdělávací, mezilidské vztahy a osobnostní rozvoj pedagoga, vybavenost školy. Koncepce školy byla přijata pracovníky školy a zřizovatelem. Plán práce na školní rok 2001/2002 nevychází z analýzy stávajícího stavu, který by směřoval k aktualizaci koncepčních

záměrů. Je podrobně zpracován a jsou stanoveny cílové úkoly ve kterých je preferována oblast výchovně vzdělávací. Dále obsahuje spolupráci s mateřskou školou při přechodu dětí do základní školy, spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou. Roční plán je dále rozpracován do neformálních krátkodobých plánů. Jsou zde zpracovány akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kulturní a tělovýchovné akce školy.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č. j.: 16847/96-2. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. V rámci povinné výuky cizího jazyka škola zajišťuje výuku angličtiny. V každém ročníku se vyučuje nepovinný předmět náboženství. Pro nadané žáky v 5. ročníku je školou organizován kroužek, ve kterém se zaměřují na rozšiřující učivo z českého jazyka a matematiky, dále pro děvčata kroužek - aerobik. Základní umělecká škola Šlapanice zajišťuje v budově základní školy výuku hudebního a výtvarného oboru. Žákům s vývojovými poruchami je věnována patřičná pozornost.

Organizování

Kompetence pedagogických a ostatních zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních, se kterými byly prokazatelně seznámeni a akceptují je. Organizace provozu školy, práva a povinnosti žáků a rodičů stanovuje podrobně zpracovaný školní řád. Pedagogická rada se konkrétně zabývá problematikou prospěchu a chování žáků, koordinací přístupu a hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení, dále si zde učitelky vzájemně předávají informace z akcí dalšího vzdělávání, kterých se účastnily. Vyučování probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který respektuje vyhlášku o základní škole, psychohygienické a didaktické zásady. Vnitřní informační systém je funkční. Informace jsou předávány podle potřeby ihned, většinou ústně. Otevřeným způsobem komunikace se ředitelka snaží o vytvoření příznivého klimatu školy. Vyučující ochotně přijímají pokyny ředitelky školy a podílí se na plnění mimořádných úkolů. Vnější informační systém směrem k rodičovské veřejnosti je zajištěn prostřednictvím třídních schůzek, individuálních schůzek při řešení výchovných problémů žáků, dnem otevřených dveří, společnými akcemi pro žáky a rodiče. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právními předpisy, poskytuje dostatek informací a vypovídá o práci školy i realizovaných akcích.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků je založeno na vzájemné neformální komunikaci a spolupráci. Ředitelka školy přistupuje k učitelkám a školnici s důvěrou, dává jim prostor k seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Ředitelka má vytvořen systém hmotného stimulování pracovníků. Stimulujícím prvkem pro učitelky je vytváření optimálních podmínek pro výuku a méně výchovných problémů s žáky.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní činnosti a průběžně si vyhodnocuje plnění. Systém kontroly se různou měrou dotýká všech oblastí činnosti školy. Závěry z provedených zjištěných zkušeností a z nich vyplývající opatření, škola zatím nemá písemně vedeny, ředitelka se spoléhá na osobní jednání. V oblasti výchovně vzdělávacího procesu jsou hlavní formou kontroly hospitační činnost, pololetní a závěrečné písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Dále sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni úplných škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce. Záznamy z hospitační činnosti jsou vedeny. Hodnocení je orientováno více na průběh výuky, než na cílené hodnocení kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy) jsou provázány a je zajištěna zpětná vazba. Mají celkově velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu § 38 a) ods. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- povinná dokumentace podle § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění
- Rozhodnutí Školského úřadu Brno venkov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 247/99 ze dne 18.1.1999, s účinností od 1. 2. 1999
- Vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/96-2, učební plán
- Koncepte školy na období 200/2005
- Vnitřní řád, školní řád
- Plán práce základní školy na rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2000/2001
- tematické plány
- rozvrh hodin ZŠ Blažovice pro školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Průběh vzdělávání měl ve sledovaných vyučovacích hodinách a ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň. Výjimkou je oblast interakce a komunikace, která měla vynikající úroveň. Prvky dramatizace ve výuce vedli žáky ke zdravému, sebevědomému vystupování. Kooperativní techniky učení dávaly žákům možnost využít výsledky své práce a vlastní zkušenosti. Pozitivně se do výuky promítalo nadšení učitelek pro nové metody práce ve výuce.

Na velmi dobré úrovni je zajištěna péče jak žákům se specifickými vzdělávacími potřebami tak žákům talentovaným.

Velmi dobré organizační schopnosti ředitelky školy, cílené k naplnění plánovaných záměrů, se odrážejí v celkovém vedení školy i ve zlepšování materiálně technických podmínek malé venkovské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Vladíková v.r..

V Brně dne 14. prosince 2001

Datum a podpis ředitele(y) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing.,Mgr. Hana Vojtová

.Vojtová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚJK, RNDr. M.Šifalda	2.1.2002.	756
Zřizovatel Obecní úřad Blažovice	2.1.2002.	755

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány