



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

ZLÍN

Inspekční zpráva

Základní škola Tlumačov

Masarykova 63, 763 62 Tlumačov

Identifikátor školy: 600114279

Zřizovatel: Obec Tlumačov, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov

Školský úřad Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 15. - 16. září 1999

Čj.	155 02/99-11106
Signatura	io5ct101

Základní škola v Tlumačově je devítitřídní úplná základní škola s 221 žákem. Ve škole pracuje 15 pedagogických pracovníků. Ředitelem školy je od 1. září 1992 Mgr. Robert Podlas.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází a současného stavu uvedeného ve výroční zprávě ředitele školy. Na základě stanovené koncepce je vypracován roční plán bez výrazných priorit. Většina cílů stanovených v celoročním plánu je reálných. Koncepční záměry jsou přijaty a podporovány pedagogickým sborem a zřizovatelem, bylo využito podnětů a připomínek předmětových komisí a metodického sdružení. Tyto záměry však nejsou v dostatečné míře známy rodičům, se kterými na toto téma diskuse neproběhla. Plánování je pojato jako ucelený systém, včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů. Nabídka nepovinných předmětů je zúžena pouze na náboženství, nabídka volitelných předmětů (domácnost a technické kreslení v 8. v 9. ročníku a základy pěstitelství a chovatelství v 9. ročníku) není dostatečně pestrá.

Oblast plánování hodnotí ČŠI jako dobrou.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávací práce školy je specifikována rozvrhem hodin, vnitřním řádem školy, rozvrhem dozorů a pracovními náplněmi jednotlivých pedagogických i provozních zaměstnanců. Současně je stanovena adresná zodpovědnost za plnění konkrétních úkolů v ročním plánu školy.

Ředitel školy Mgr. Robert Podlas řídí školu v souladu s § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Část svých kompetencí delegoval na svou zástupkyni, která zodpovídá za oblast personální (absence, suplování, výkazy) a za administrativní práce (škola nemá sekretářku). Zástupkyně ředitele současně vykonává kontrolní a hospitační činnost zejména na 2. stupni základní školy, ředitel hospituje převážně na 1. stupni. Organizační struktura odpovídá místním podmínkám vesnické školy, umožňuje její účinné řízení.

Dokumentace školy upravující organizaci výchovně vzdělávacích činností je vedena řádně, nesrovnalosti byly shledány v dokumentaci třídního učitele (označení třídy a ročníku není v souladu s platnou právní normou).

Ředitel školy využívá poradní orgány, které podle potřeby a okamžité situace využívá k řešení nastolených problémů. Jsou to širší vedení školy, výchovná komise, předmětové komise a metodické zařízení 1. stupně.

Informační systém uplatňovaný v podmínkách zdejší školy je funkční. Pro informovanost učitelů slouží především provozní porady a nástěnka ve sborovně. Každodenní osobní kontakt s učiteli zajišťuje, že i takto jsou informace předávány rychle a úplně. Informovanost směrem k rodičům se uskutečňuje prostřednictvím žákovských knížek, deníčků žáků a na třídních schůzkách. Spolupráce rodičů se školou se jeví jako spíše jednosměrná. Rozhodně není optimální u žáků 6. - 8. tříd, kde je zájem ze strany rodičů výrazně nižší, o školní práci svých

děti se zajímají málo. Škole chybí zpětná vazba, nemá od těchto rodičů dostatek námětů, připomínek a zájmu o řešení problémů školy. Při škole existuje SRPDS, subjekt, který škole pomáhá zejména finančně při organizaci nadstandardních akcí (škola v přírodě, Den dětí, sportovní akce). Ředitel školy pravidelně informuje o práci školy veřejnost obce v místních Tlumačovských novinkách a v obecním rozhlase. Vzájemná informovanost mezi školou a zřizovatelem je operativní, oběma subjekty je hodnocena jako velmi dobrá. Ředitel školy je členem komise školské, mládeže a sportu, pedagogický sbor školy má zastoupení i v obecní radě.

Inspekci byla předložena výroční zpráva za školní rok 1998/99. Byla schválena pedagogickou radou dne 26. srpna 1999. Jednotlivé části výroční zprávy jsou zpracovány spíše taxativně, převládají statistické výčty a tabulky. Absentuje analýza a hodnocení současného stavu. Chybí koncepční pohled na cíle výchovně vzdělávací práce školy. Jako prostředek sebeevaluaace slouží výroční zpráva školy pouze částečně.

Organizování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Z pohovoru s ředitelem i se zástupkyní ředitele vyplynula dobrá orientace v oblasti metodiky i didaktiky výchovně vzdělávací práce a profesní erudice. Uskutečněný rozhovor byl věcný, zaměřený na podstatné problémy školy. Snahou ředitele je zajistit co možná nejlepší odbornost výuky (chybí učitelé s odbornou způsobilostí pro výuku cizích jazyků, občanské a rodinné výchovy, tělesné výchovy - dívky), využívat angažovanost pracovníků i v oblasti mimoškolních aktivit a efektivně zapojovat pedagogy do dalšího vzdělávání.

Začínající učitelky jsou v tomto školním roce dvě. Oběma je přidělena uvádějící učitelka, která zajišťuje zejména metodickou pomoc v přípravě i v realizaci vyučovacích hodin. Hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nadtarifních složek platu je diferencováno. Kriteria hodnocení jsou zpracována, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře školy. Kontrola se týká pedagogické dokumentace, práce předmětových komisí, práce výchovného poradce, práce třídních učitelů. Velmi častou formou kontroly výchovně vzdělávacího procesu jsou hospitace ve vyučovacích hodinách. Jako účinný se rovněž jeví systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření. Důsledně je prováděna analýza výsledků kontrol, výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky, chybí však systém v přijímání opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Hospitační činnost je plánována a prováděna v dostatečné míře, škola zavádí systém účasti vedoucích předmětových komisí a metodického sdružení na hospitační činnosti zejména v oblasti metodické pomoci učitelům.

Pro další sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků škola využívá pouze vlastní testy. Srovnání s jinými školami chybí, využívání celostátních srovnávacích testů a studií se řediteli neosvědčilo.

Systém práce s kontrolními mechanizmy pokládá ČŠI za velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění hodnotí ČŠI kvalitu řízení Základní školy v Tlumačově jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
- rozhovor s ředitelem a zástupkyní ředitele školy
- vnitřní řád školy
- rozvrh hodin
- zápisy pedagogických rad
- výroční zpráva o činnosti školy za rok 1998/99
- celoroční plán práce s jednotlivými dílčími plány
- výchovně vzdělávací programy školy
- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 1020-39/99
- dokumentace třídního učitele (třídní knihy a výkazy, katalogové listy)
- kniha úrazů

ZÁVĚR

Kvalita řízení je převážně na velmi dobré úrovni. Ředitel školy odpovědně a promyšleně plní úkoly a povinnosti, které souvisejí s výkonem jeho funkce. Stanovenou organizací a účelně prováděnou kontrolou dosahuje řízení školy požadované efektivity. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, nedostatky se objevily v dokumentaci třídního učitele. Ve spolupráci školy s rodičovskou veřejností chybí zpětná vazba.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Marie Dratvová

.....

Člen týmu

Mgr. Miloslav Brůzl

.....

Ve Zlíně dne 20. září 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. září 1999

Razítko

Mgr. Robert Podlas

.....
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-10-08	11/99
Zřizovatel	1999-10-08	12/99
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Nebyly podány.