



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 876/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 10, Trhanovské náměstí 7
Sídlo	Trhanovské náměstí 7/441, 102 00 Praha 10 - Hostivař
E-mail právnické osoby	ms.trhanak@seznam.cz
IČ	70 828 237
Identifikátor	600 041 026
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jitkou Svátkovou, zástupkyní ředitelky školy
Zřizovatel	Městská část Praha 15, Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy
Místo inspekční činnosti	Trhanovské náměstí 7/441, 102 00 Praha 10 - Hostivař
Termín inspekční činnosti	21. a 22. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Společně objevujeme svět“, který je zaměřen na osobnostně orientovaný model výchovy. Děti jsou do tříd rozděleny převážně dle věku, ve třech částečně smíšených třídách se vzdělává nejvyšší povolený počet dětí (75). Vzdělávání ve školním roce 2014/2015 zajišťuje celkem šest pedagožek. Celodenní provozní doba školy je od 6:30 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Vedením školy je z důvodu čerpání mateřské dovolené ředitelky školy v plném rozsahu pověřena její zástupkyně. Organizační struktura a nastavený demokratický způsob řízení je funkční, odpovídá potřebám MŠ i realizaci ŠVP PV. Škole se daří naplňovat zvolenou vizi. Rozhodovací pravomoci jsou spojeny s příslušnými výkonnými kompetencemi, řízení klade důraz na účelnou kooperaci všech zaměstnanců i přiměřený prostor k participaci. Plánování vychází z analýzy stavu. Kontrolní a hodnotící systém se důsledně opírá o nastavené standardy, poskytuje vedení školy dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě práce pedagogů. Pedagogická rada řeší především organizační otázky, projednává některé zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, frekvence jejích jednání je nízká. Naopak provozní porady jsou svolávány pružně, dle aktuálních potřeb. Součástí řízení je dobře fungující informační systém, primárně založený na přímé osobní komunikaci.

Personální oblast

Ve škole působí spolupracující kolektiv zaměstnanců. Pedagogický sbor je téměř kvalifikovaný, což se příznivě odráží na úrovni vzdělávání. Jedna nekvalifikovaná učitelka si v současné době doplňuje požadované vzdělání. Odborný růst podporuje systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Rozpis služeb učitelek je nastaven efektivně a umožňuje realizaci ŠVP PV.

Materiální a finanční podmínky

Vzdělávání je uskutečňováno ve třech třídách nově zrekonstruované budovy. Racionálně využívané prostory svou výzdobou působí estetickým dojmem. Jednotlivá oddělení mají k dispozici třídu spojenou s hernou, vlastní sociální zařízení, kuchyňky s výdejnými okénky. Děti využívají účelný nábytek, hrací patra i relaxační zázemí. Jedna třída je nadstandardně vybavena moderními architektonickými prvky, včetně interaktivní tabule. Mobilní práci s informačními a komunikačními technologiemi umožňuje také Magic Box. Dětem je dostupná široká škála didaktických pomůcek, knih, dětských encyklopedií, výtvarného materiálu a hraček. Podporou pro manipulační dovednosti a estetické prožívání je keramická dílna s pecí. Zázemí pro fyzický rozvoj a relaxaci dětí poskytuje členitá školní zahrada. Opotřebovaný stav tří venkovních herních prvků neumožňuje jejich využívání (podrobněji viz *Další zjištění*).

Finanční zdroje převážně tvoří finanční dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a dotace z rozpočtu zřizovatele. V rámci doplňkové činnosti získává škola další příjem z pronájmu prostor. Finanční sponzorské dary i věcný dar byly školou účelně využity.



Zřizovatel financoval škole provozní výdaje, opravy a údržbu, poskytl navíc další neinvestiční dotace na posílení mzdových prostředků zaměstnancům. Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky, vyrovnaným hospodařením i dalším získáváním finančních zdrojů škola zajišťuje svůj plynulý ekonomický chod.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vysoce kvalitní úrovní. Pedagogický přístup nabízel vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, založené zvláště na pozorování, experimentaci a prožitku. Podporující atmosféra vytváří klima, ve kterém se děti cítí jistě, bezpečně, projevují se radostně a spokojeně, formuje příležitosti nejen k samostatným řečovým projevům, ale i k rozvoji prosociální konverzace (včetně dětí cizinců). I nejmladší děti se bezprostředně po příchodu zapojovaly do her s kamarády, případně jednotlivě rozvíjely činnosti dle vlastní volby (konstruktivní a napodobivé hry, kreslení, malování, prohlížení obrázkových encyklopedií). Tematická motivace se opírala o možnosti, které jsou založeny na přímých zážitcích s následnou reflexí při tvořivých činnostech. Ke hrám byl využitý celý prostor třídy i herny, vzdělávací nabídka byla dostatečně široká a děti nenásilně motivovala. Učitelky měly o všech dětech přehled, dle potřeby se jim individuálně věnovaly a citlivě reagovaly na dodržování společně vytvořených pravidel chování. Při postupně ukončovaných hrách se děti spontánně zapojovaly do úklidu. Motivovaná cvičení ve třídách splnila svůj zdravotně preventivní účel, zvolená skladba cviků odpovídala schopnostem dětí, učitelky současně sledovaly a podporovaly jejich správné provedení. Uspokojení a radost z pohybu přinášely dětem i veselé pohybové hry (senzomotorické, postřehové, kooperační), v některých případech byla rytmizace podpořena hudebním doprovodem. Pečlivě připravená a promyšlená řízená vzdělávací nabídka se vyznačovala motivovaným integrovaným učením, přičemž se aktivní a klidné chvílky vhodně střídaly. Kognitivní činnosti doprovázely praktické situace, při kterých děti měly možnosti hledání souvislostí a samostatného řešení konkrétních poznávacích situací, což vedlo k jejich seberealizaci. (Např. dramatizace četby příběhu vhodně rozvíjela povědomí o základních pravidlech při dodržování bezpečnosti na komunikacích.) Děti měly příležitosti k průběžnému hodnocení citů a prožitků, učitelky účelně vyvolávaly situace pro zpětnou vazbu, povzbuzení a sebehodnocení. Aktivity se během dopoledne přirozeně prolínaly, organizace při přechodech se vyznačovala postupností. Při hygieně a podávání přesnídávky děti projevíly určitý stupeň samostatnosti, ke které jsou cíleně vedeny. Při stravování byl dán dostatek příležitostí pro sebeobsahu, děti si potraviny servírovaly na stoly, nalévaly tekutiny dle výběru a měly možnost ovlivnit velikost porce. Pitný režim byl ve třídách dobře přístupný, jeho využívání však bylo minimální. Efektivní metody vzdělávání přispěly k dosažení stanovených vzdělávacích cílů.

Průběh vzdělávání vykazuje příkladnou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně sledují a ve třídách starších dětí systematicky vyhodnocují. Ve třídě nejmenších je vedený záznam o dítěti vyžadující zvýšený individuální přístup. Využívané formuláře dokládají úroveň dosaženého pokroku, avšak



neuvádějí hodnocené období, což kvalitu prováděné pedagogické diagnostiky snižuje. Pro potřebný individualizovaný přístup chybí stanovení pedagogického záměru. Škola spolupracuje s logopedem, který přímo v MŠ intervenci u vytipovaných dětí realizuje. Přínosná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou zvláště v oblasti školní zralosti, připravenosti a v případě potřeby při zprostředkování poradenství rodičům. Ve spolupráci s odborníky a po domluvě se zákonnými zástupci probíhá screening zaměřený na prevenci tupozrakosti.

Vzdělávací výsledky

Proces vzdělávání akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a poskytuje dobré předpoklady pro celoživotní učení. Vzdělávání založené na metodách prožitkového a situačního učení vychází z vytváření optimální motivace, která následně vzbuzuje spontánní aktivitu dětí. Přirozenou realizací vede vzdělávací nabídka k účinnému rozvíjení základů klíčových kompetencí, včetně rozvíjení gramotností. Děti prokazují širší znalosti v oblasti literární a hudební. Výtvarné práce, které jsou součástí projektů, svědčí o podpoře kreativity, fantazie a sebevyjádření. Prosociální směřování svým přístupem vhodně podporuje interpersonální a sociálně-kulturní rozvoj. Dětem cizincům je poskytována cílená a přiměřená podpora. V souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je v praxi naplňován ŠVP PV. Environmentální projekty přispívají k osvojování elementárních poznatků o životním prostředí.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnovaná odpovídající pozornost. K tomu přispívají elektronická zabezpečení, která znemožňují nekontrolovaný vstup cizích osob do budovy MŠ. Děti jsou průběžně poučovány o nutnosti dodržování pravidel bezpečnosti v přirozených situacích, k jejich zvnitřňování slouží i využívaná třídní pravidla. Realizované preventivní kroky se pozitivně odrážejí v nízké míře pouze drobných poranění.

Školní jídelna poskytuje denně stravu – dopolední svačinu, jedno hlavní jídlo (oběd) a odpolední svačinu. V jídelních lístcích se vhodně střídala jídla masitá, bezmasá a zeleninová. Pokrmy jsou připravovány a strážníkům vydávány na místě s pedagogickým dohledem, pitný režim je zaveden. Děti mají možnost přídatku. Dílčí nedostatek se objevil v překročení komodity mléčné výrobky ve spotřebním koši (podrobněji viz *Další zjištění*).

Partnerství

Škola klade velký důraz na úzkou kooperaci se zákonnými zástupci, společně vytváří vhodnou atmosféru pro úspěšnou realizaci ŠVP PV. Fungující informační systém preferuje osobní kontakt a ústní projednávání, je využívána i emailová korespondence s rodiči. Funkční spolupráce probíhá také se zřizovatelem. Propracovaný plán spolupráce škola úspěšně realizuje se Základní školou Hostivař a Základní uměleckou školou, Praha 10, Trhanovské náměstí. Další formy partnerství vycházejí například z preventivně a ekologicky zaměřených akcí („Ekodomov“, „Koniklec“, „Plavecká škola Pražáčka“, Policie ČR, atp.).

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Během inspekční činnosti zástupkyně ředitelky školy operativně upravila ŠVP PV v části *Vzdělávací obsah* a aktualizovala některé další údaje, takže je k termínu ukončení



inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zástupkyně ředitelky školy doplnila školní řád v oblasti podrobností k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a upřesnila některé výroky. Aktuální verze je nyní v souladu s požadavky školského zákona.

Tři herní prvky na školní zahradě jsou opotřebeny v míře, která představuje riziko poranění. Zástupkyně ředitelky školy přijala k tomuto stavu v průběhu konání inspekční činnosti preventivní opatření, zamezující jejich využívání.

Dílčí nedostatek se objevil v přeplnění komodity mléčné výrobky ve spotřebním koši.

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *kvalitní materiální vybavení tříd a estetické prostředí,*
- *příkladná realizace ŠVP PV z hlediska metod a forem vzdělávání,*
- *výsledky vzdělávání,*
- *tým zaměstnanců aktivně spolupracuje při naplňování ŠVP PV.*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *dílčí nedostatek v přeplnění komodity mléčné výrobky ve spotřebním koši.*

c) *Slabé stránky:*

- *opotřebovaný stav části herních prvků na školní zahradě neumožňuje jejich využívání.*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *systematické zaznamenávání pokroků dětí s vyvozováním záměrů v pedagogické diagnostice,*
- *zkvalitnění funkce pedagogické rady.*

e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

- *zvýšení kapacity,*
- *škola si dlouhodobě udržuje vysoký standard z hlediska výsledků vzdělávání,*
- *škola efektivně postupně inovuje a zkvalitňuje své materiálně technické zázemí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle závěrů b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30. 10. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 19. 12. 2005, s účinností od 1. ledna 2006, vydaná Městskou částí Praha 15 se sídlem Praha 15, Boloňská 478/1, včetně dodatku č. 1 ze dne 21. září 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 331469/2006, s účinností od 28. srpna 2006
3. Poslední rozhodnutí ve věci změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 801436/2009 s účinností od 1. září 2010
4. Usnesení Rady městské části Prahy 15 číslo R – 787 ze dne 23. května 2012, Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřských škol MČ Praha 15 pro školní rok 2012/2013
5. Jmenování ředitelky do funkce vydané dne 26. června 2006, s platností od 28. srpna 2006
6. Ustanovení do funkce zástupkyně ředitelky ze dne 27. května 2011, s účinností od 15. srpna 2011
7. Školní řád mateřské školy Praha 10, Trhanovské náměstí 7, účinný od 20. listopadu 2013, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně objevujeme svět“, s platností od 1. září 2007, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
9. Výkaz o mateřské škole R13- 01 podle stavu k 30. září 2014
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014
11. Třídní knihy vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
12. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
16. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2010 k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 ze dne 24. října 2014
18. Hodnotící zpráva za školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2014
19. Plán DVPP na rok 2014/2015
20. Spolupráce s rodiči – evaluační vyhodnocení
21. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
22. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
23. Záznamy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
24. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
25. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
26. Rozpisy služeb učitelek - školní rok 2014/2015



27. Nařízení zástupkyně ředitelky školy č. 2/2015 pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při pobytu na školní zahradě, ze dne 22. května 2015.
28. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2014
29. Výkaz zisku a ztráty období 12/2014
30. Rozbor nákladů období 13/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka	Bohumila Pešková v. r.
Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka	Jitka Mladenovová v. r.
Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice	Marie Kiliesová v. r.
Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice	Michaela Petrášková v. r.
Mgr. Libuše Tláskalová, odborník na předškolní vzdělávání	Libuše Tláskalová v. r.

V Praze dne 10. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Bc. Jitka Svátková, zástupkyně ředitelky školy

Jitka Svátková v. r.

V Praze dne 24. června 2015