



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-481/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace
Sídlo	T. G. Masaryka 2180, 407 47 Varnsdorf
E-mail právnické osoby	13msvdf@seznam.cz
IČ	72 742 011
Identifikátor	600 075 851
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Pavlínou Novákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 2180, 407 47 Varnsdorf
Termín inspekční činnosti	7. - 9. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet 50 dětí je dlouhodobě naplňován na 100 %. Z celkového počtu je 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Aktuálně se v MŠ vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Se Stonožkou po celý rok“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a o stanovených podmínkách zápisu informuje veřejnost na webových stránkách (www.13ms-stonozka.webnode.cz). Svou činnost také prezentuje v místním tisku. Zájem zákonných zástupců (dále „rodiče“) o vzdělávání dětí v této škole převyšuje počet volných míst, každoročně škola nevyhoví cca 20 žadatelům. V souladu se školským zákonem jsou ke vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Ředitelka byla do funkce jmenována v roce 2012, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti podle školského zákona. Řádně vede povinnou dokumentaci, efektivně organizuje pedagogický proces. Část kompetencí delegovala na svou zástupkyni, na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv školy. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Ředitelka je pozitivně motivuje a podněcuje k iniciativnímu přístupu při zabezpečení bezproblémového provozu školy. Systém plánování a hodnocení výsledků školy je promyšlený a v praxi účinně využíváný, vede k naplňování koncepčních záměrů. Ředitelka projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu s pedagogickou radou. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právním předpisem. Rozvržení služeb učitelek umožňuje jejich souběžné působení v dopoledních hodinách, což se projevuje efektivní organizací vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle plánu, vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. Probíhá formou vzdělávacích seminářů a samostudia. Učitelky využívají k sebevzdělávání různé internetové zdroje a odbornou literaturu, kterou mají ve škole k dispozici.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. Finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání



– projekt „Mluvíme hezky česky“) a grantového programu města Varnsdorf (projekt „Putování s pohádkou za poznáním světa“) přispěly k rozvoji vzdělávání, podpory logopedické prevence a k posílení oblasti odměňování pracovníků školy. Dalším příjmem se staly finanční příspěvky v rámci úplaty za poskytované vzdělávání (ve výši 350 Kč) a školské služby, věcné a finanční sponzorské dary od komerčních subjektů i rodičů dětí. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v hodnoceném období cca 75 %, podíl zřizovatele cca 14 %. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci záměrů ŠVP PV. Škola má dostatek učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovných pomůcek a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Vybavení je průběžně obnovováno. Úložný nábytek je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Zahrada poskytuje dětem výborné podmínky pro pohybové i relaxační aktivity.

Řízení školy, personální i materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho záměrem je „účinná podpora rozvoje osobnosti dítěte a příprava na povinnou školní docházku“. Vzdělávací nabídka je pestrá a odpovídá individuálním potřebám dětí. Vhodně ji doplňují poznávací výlety, návštěvy knihovny, kulturních představení a akce pořádané ve spolupráci se školami a školskými zařízeními ve městě (např. sportovní olympiády, koncerty, výtvarné soutěže, tvoření z keramické hlíny). Za úplatu je externím lektorem zajišťováno seznamování dětí s anglickým jazykem.

Denní vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací byla pestrá, tematicky provázaná a diferencovaná podle potřeb a možností jednotlivých dětí. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení a rozvoji tvořivosti. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. Organizace vzdělávacích aktivit byla promyšlená, poměr řízených a spontánních činností vyvážený. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času i materiální podpory pro hry a činnosti, které si volily podle svého zájmu a které dokázaly tvořivě rozvíjet. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním.

Nejmladší věkové skupině dětí, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem, které pocházejí z jiného jazykového prostředí, škola přizpůsobuje podmínky vzdělávání. Učitelky u těchto dětí kladou důraz především na individuální zajištění adaptace, navazování vzájemných vztahů, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností. U starších dětí se zaměřují na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Pravidelně zařazují aktivity zaměřené na podporu matematické a předčtenářské gramotnosti a různorodé činnosti na rozvoj zručnosti a fantazie. Vedou děti k poznávání a ochraně přírody, k pozorování přírodních jevů celoročně využívají školní zahradu.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Stanovené vzdělávací cíle se daří naplňovat. Pozitivem je pestrá vzdělávací nabídka, uplatňování vhodných metod předškolního vzdělávání, podpora osobnostního rozvoje dětí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola zajišťuje bezpečné a klidné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Organizace dne vymezuje dostatečný časový prostor pro pobyt venku, zajišťuje vhodné intervaly mezi podáváním jídel. Nabídka školního stravování je pestrá, jsou zařazovány produkty zdravé výživy. Respektovány jsou individuální potřeby dětí (pracovní tempo, potřeba pohybu, relaxace, odpočinku). Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízejí po krátkém odpočinku zájmové činnosti. K vytvoření základů zdravého životního stylu přispívá pravidelný dostatečně dlouhý pobyt venku, pohybové a relaxační aktivity, plavecká průprava, bruslení a funkční pitný režim. Škola realizuje preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování. Ve spolupráci s policií se zaměřují na akce s dopravní tematikou. V hodnoceném období byl zaznamenán minimální počet úrazů. V rámci zlepšení zajištění bezpečnosti dětí bylo v roce 2014 pořízeno elektronické zabezpečovací zařízení při vstupu do budovy školy.

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Evaluační systém včetně pedagogické diagnostiky poskytuje učitelkám ucelený pohled na dítě, jeho vývoj a potřeby, umožňuje včasné podchycení případných problémů. Ve spolupráci s odborníky zjišťují školní zralost dětí (rizika poruch čtení a psaní), poskytují systematickou logopedickou péči dětem, které ji potřebují. Při individuální práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky učitelky zohledňují doporučení odborníků.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje otevřená komunikace a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými. Zvolené metody a formy práce podněcují osobnostní rozvoj dětí a postupně jsou tak rozvíjeny základy klíčových kompetencí. Jejich cílená podpora byla patrná zejména u dětí starších, které jsou samostatné, v rámci společných her dokážou spolupracovat, při řízených činnostech postupovat podle zadání. Zvládají jednoduché početní operace, umí se vyjadřovat, respektují zásady komunikace. Znají a reprodukují krátké texty a písničky. Mají odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Většina z nich se dokáže na činnost soustředit a dokončit ji. Mají osvojeny základní pohybové dovednosti, výborných výsledků se dětem pravidelně daří dosahovat ve sportovních soutěžích.

Škola aktivně spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt a fungující informační systém. Rodiče podporují školu sponzorskými dary, využívají možnosti odborných přednášek, které škola organizuje ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, setkávají se při společných akcích (např. vystoupení pro rodiče, odpolední dílničky). Spolupráce s místními základními školami (návštěvy 1. tříd, využívání tělocvičny, účast na akcích) dětem usnadňuje přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav.



Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV. Stanovené cíle se škole daří naplňovat.

a) Silné stránky:

- promyšlený a efektivní způsob řízení školy,
- didaktický styl učitelek, pestrá vzdělávací nabídka,
- pozitivní klima, partnerský přístup učitelek k dětem,
- zařazování všestranných pohybových aktivit,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery,
- materiální podmínky školy.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- začlenit do ŠVP PV podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.

c) Zhodnocení vývoje školy:

- průběh a výsledky vzdělávání mají dlouhodobě velmi dobrou úroveň,
- současná ředitelka, která školu řídí třetím rokem, úspěšně navázala na tradici školy poskytovat kvalitní předškolní vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Varnsdorf s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 29. 10. 2002) včetně změn
2. Jmenování do funkce ředitelky na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 18. 5. 2012)
3. Jmenování do funkce zástupce ředitele, zástupce statutárního orgánu ze dne 1. 1. 2003
4. Výpis správního řízení č. j. 2477/SMT/2012/2 – změna v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 8. 2012 (Krajský úřad Ústeckého kraje, ze dne 6. 6. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 1. 4. 2015)
6. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
7. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
8. Dokumentace k rozvojovým programům MŠMT, projektům v rámci Grantového programu města Varnsdorf - roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
11. Směrnice č. 1 Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 5. 2013
12. Směrnice č. 10 O stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 20. 3. 2013
13. Směrnice č. 19 k DVPP s účinností od 15. 3. 2013
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se Stonožkou po celý rok“ s platností od 1. 9. 2014, projednán a schválen pedagogickou radou dne 25. 8. 2014



15. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013, aktualizace ke dni 1. 4. 2015
16. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
18. Knihy úrazů dětí vedené od 26. 6. 2007, od 1. 1. 2015
19. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
21. Směrnice ředitelky mateřské školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
23. Záznamy z hospitační činnosti, podklady k evaluační činnosti
24. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte (Diagnostický list dítěte při nástupu do mateřské školy, Diagnostický list pokroků dítěte, portfolia dětí)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Šárka Jakobi, odborník z praxe

Mgr. Šárka Jakobi v. r.

V Ústí nad Labem 28. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Pavlína Nováková, ředitelka školy

Bc. Pavlína Nováková v. r.

Ve Varnsdorfu 12. 5. 2015