



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-209/10-J

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Moravec,
příspěvková organizace**

Adresa: 592 54 Moravec 45

Identifikátor: 600 130 762

IČ: 75 023 857

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Moravec, příspěvková
organizace

Termín inspekce: 21., 22. a 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulady s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Moravec, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (ZŠ) v 1. až 5. ročníku s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (MŠ) s kapacitou 22 dětí, školní družiny (ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny - výdejny (ŠJ) s kapacitou 80 stravovaných. Místem výkonu činností právnické osoby je Moravec 45 a budova Charitního domu 183. Zřizovatelem je Obec Moravec. Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 21 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě...“.

K 30. září 2009 ZŠ zajišťovala základní vzdělávání ve dvou třídách 32 žákům. V prvním až čtvrtém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě...“ a v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Školní družina, která vykazala k 31. 10. 2009 v jednom oddělení 25 účastníků, poskytuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Využívá pro svoji činnost třídu, která je účelně vybavena.

Stravování je žákům zajištěno ve školní jídelně - výdejně. Obědy jsou dováženy ze ZŠ a MŠ Strážek.

Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. Byla rekonstruována školní jídelna – výdejna, která byla nově vybavena, ve třídách bylo instalováno nové osvětlení a zřízen čtenářský koutek. V mateřské škole bylo kompletně zrekonstruováno sociální zařízení. Z přidělené finanční dotace ministerstva školství (MŠMT) byl vybudován Přírodní „trenažér“ (ekozahrada), jejíž součástí je nové dětské hřiště se zahradním vybavením, pískovištěm a oblázkovištěm.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila zejména s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvků na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Průměrně 97,5 % těchto finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,5 % z poskytnutých finančních prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2007 až 2009 v průměru 85,4 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Mimo tyto uvedené finanční prostředky byla v roce 2007 poskytnuta právnické osobě ze SR účelová dotace na národní rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol

v rámci *Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ v celkové výši 16.000 Kč. V roce 2008 přijala právnická osoba ze SR účelové dotace v celkové výši 120.900 Kč na realizaci rozvojových programů *„Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*, *„Další vzdělávání pedagogických pracovníků“* a *„Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty“ (EVVO) ve školách v roce 2008*.

V roce 2009 přijala právnická osoba ze SR účelové dotace v celkové výši 209.000 Kč. Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na realizaci těchto rozvojových programů: *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*, *„Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“*, *„Hustota“* a *„Specifika“* a *„Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“*.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2007 až 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to částečně podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2007 až 2009 pokryly v průměru 13,2 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravování dětí a žáků), rezervního fondu a bankovní úroky.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem se snaží modernizovat a zlepšovat vybavení školy a odstraňovat rizika týkající se materiálně technického zázemí. Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Také rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek především v oblasti ICT a k motivování práce pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze SR, byly hlavním (podstatným) zdrojem financování vzdělávání v letech 2007 až 2009, pokryly její základní potřeby a byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí, žáků, k realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.

Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu informuje formou plakátů, rozhlasem a školními webovými stránkami veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti státní správy. Vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky individuálním přístupem a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám. Dětem s vadnou výslovností poskytuje mateřská škola v rámci možností individuální podporu rozvoje správné řeči ve spolupráci s klinickým logopedem. Prevence respiračních poruch je podpořena výukou hry na flétnu, což přináší pozitivní výsledky v oblasti menší nemocnosti dětí. Škola vykázala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který je vzděláván podle IVP. Poradenskou činnost v záležitostech vzdělávání zajišťuje ředitelka školy a vedoucí učitelka mateřské školy.

Škola získala certifikát za podíl na výzkumném úkolu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity „Školní kurikulum ve výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na 1. stupni ZŠ“ v letech 2007- 2009. V souvislosti s tímto výzkumným úkolem se stala přínosnou spolupráce s jinými školami zejména v oblasti výměny zkušeností a materiálů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona vydala ředitelka školy ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Při zpracování ŠVP PV škola postupovala v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Komparativní textová analýza provedená během inspekční činnosti prokázala, že ŠVP PV je zcela v souladu s RVP PV. Podpora naplňování cílů ŠVP PV je zajištěna i prostřednictvím počítačové techniky, přičemž jsou pro děti stanovena pevná pravidla délky jejího využívání.

ŠVP ZV jako celek je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Komparativní textová analýza byla provedena před vstupem do základní školy. Formální drobné nedostatky byly ke dni inspekční činnosti odstraněny. Z obsahu ŠVP ZV je zřetelný respekt k žákovi jako osobnosti s různými schopnostmi a vzdělávacími potřebami.

Plánování školy vychází z koncepce rozvoje a řízení školy, ročních plánů, z místních podmínek a podmínek školy. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního osobního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Informační a kontrolní systém je nastaven a pravidelně vyhodnocován. Zpracované vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny realizované činnosti, opatření ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání i naplňování školních vzdělávacích programů.

Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správní rozhodnutí a vytváří podmínky pro činnost školské rady. DVPP vychází z nabídky vzdělávacích zařízení, z finančních možností a podmínek školy. Je účelně využíváno všemi pedagogy z hlediska zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání. V MŠ i ZŠ výuku zajišťoval pětičlenný pedagogický sbor s požadovaným vzděláním.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků. Pohybové aktivity, stolní tenis, plavecký výcvik i pitný režim, mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Škola se jako celek zapojila do projektu Ministerstva zemědělství Ovoce do škol, čímž je obohacena nabídka školního stravování. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena ve školním řádu a v praxi dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy předchází vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky byl vykázan jeden úraz žáka. Prostřednictvím školních akcí, „stromu důvěry“ a výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky, škola předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany. Plán minimálního preventivního programu je v základní škole nastaven, realizován a následně vyhodnocován.

Předškolní vzdělávání probíhalo v heterogenní třídě v malém počtu dětí. V jeho průběhu byla dětem nabízena pestrá a podnětná nabídka činností, která byla diferencovaná a zohledňována vzhledem k individuálním potřebám dětí. Učitelky využívaly vhodné metody a formy práce, zejména prožitkové a kooperativní učení, učení hrou a situační učení. Vzdělávání probíhalo individuálně, skupinově i hromadně, časový prostor byl vhodně a účelně využit. Sledovaná činnost byla logicky i námětově propojena a vycházela ze zkušeností a zážitků dětí. Ty se zapojovaly do činností spontánně se zájmem a zaujetím, což vedlo k velmi pozitivní a tvořivé atmosféře. Učitelky pružně reagovaly na změnu zájmu dětí a přizpůsobily se jejich

přáním. Hodnocení probíhalo individuálně i hromadně. Okamžitá zpětná vazba byla vhodně využita, zejména v souvislosti prosociálních vztahů. Sebehodnocení a práce s chybou bylo zaznamenáno minimálně. Pohybové aktivity byly zařazovány průběžně během celého dne a zapojovaly se do nich všechny děti. Manipulační dovednosti, tvořivost a představivost byly rozvíjeny vhodně zvolenými náměty. Organizace dne, životospráva a hygiena odpovídala jejich potřebám. Byl podporován rozvoj a kultivace estetického vnímání, citění a prožívání. Děti komunikovaly na úrovni jejich věku, měly přiměřenou slovní zásobu a aktivně využívaly prostor pro sdělování svých dojmů a zážitků. Rozvíjení slovní zásoby a správné výslovnosti je podporováno individuálním přístupem a průběžně prováděnou logopedickou prevencí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné, děti se vzájemně respektovaly a pomáhaly si. Pravidla jsou ve třídě slovně stanovena a respektována. Děti se chovaly velmi samostatně a pomoc učitelek vyžadovaly pouze v nejnnutnějších případech. V rámci podpory předčtenářské gramotnosti (PČG) děti dostávaly prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Rozvíjení předčtenářských dovedností je samostatně zařazeno v ŠVP PV, nicméně chybí konkrétní strategie podporující jejich rozvoj. Děti mají možnost relaxovat s knihou a časopisy dle vlastního výběru, jsou vedeny ke správnému zacházení s nimi. Mateřská škola navázala spolupráci s knihovnou ve Žďáře nad Sázavou a zúčastňuje se akcí v knihovně cíleně zaměřených na předškolní věk. V rámci spolupráce se základní školou mají děti možnost navštěvovat čtenářský koutek v ZŠ a jednotlivé hodiny čtení a psaní v 1. třídě, což vede k jejich bezproblémovému přechodu do ZŠ.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně i spontánně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí, čímž byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. K zjišťování výsledků vzdělávání slouží funkční systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Získané informace jsou promyšleně využívány pro další osobnostní rozvoj jednotlivých dětí.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV a s materiálními a personálními podmínkami.

Dostatečné prostory dvou tříd s účelným vybavením, počítačovým zázemím a výukovými programy, vybavení prostor vstupní haly pro potřeby tělesné výchovy, sportovní hřiště a tenisové kurty zajišťují optimální podmínky k základnímu vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách se pozitivně projeví pedagogické zkušenosti učitelů. Učivo pro žáky bylo voleno promyšleně, úkoly byly zadávány stručně s vedením návyku k samostatné práci. Vyučující ovlivňují žáky různými styly a formami práce a vytváří podmínky pro jejich realizaci. Vzdělávání probíhalo ve skupinách, ve dvojicích a individuálním přístupem k žákovi. Ti se projevovali samostatně, zapojovali se aktivně do různých činností a komunikovali na úrovni, která odpovídá jejich věku. V průběhu výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání, žáci byli motivováni k lepším výsledkům, učili se pracovat s chybou. Volená strategie vzdělávání přirozenou cestou směřovala k sebehodnocení. Velmi pozitivně na ně působilo příjemné a klidné pracovní klima školy.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická, přírodovědná a schopnost komunikace v cizím jazyce. Využíváním výpočetní techniky v hodinách byla rozvíjena informační gramotnost. Soustavné rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Měli dostatek příležitostí prokázat své řečové, čtenářské a sociální dovednosti. Zajímavou formou práce s „kompetentními skřítky“ jsou žáci vedeni hravou formou k důslednému naplňování a upevňování klíčových kompetencí. Příznivý vliv na rozvoj jejich osobností mají školní krátkodobé i dlouhodobé projekty.

Naplňování hlavních vzdělávacích cílů mateřské školy a základní školy je podpořeno v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), které je nedílnou součástí ŠVP PV

a ŠVP ZV. Aktivita vycházejí ze záměrů a plánů školy, dále jsou rozpracovány v plánu EVVO na každý školní rok a jsou zaměřeny na praktickou zkušenost a dílčí aktivity a prožitky všech dětí a žáků školy. K jejich kvalitní realizaci přispívá i jejich rozmanitost, včetně mimoškolní činnosti např. projekty Den země, třídění odpadu, na které dohlíží ekoslužba, cyklovýlety, mimoškolní zájmové aktivity apod.

Hodnocení v této oblasti vychází především z efektivního a přínosného využívání „ekozahrady“, která podporuje naplňování cílů EVVO a zároveň vede ke spolupráci dětí a žáků s rodiči, se zřizovatelem, obyvateli Charitního domu a všeobecné veřejnosti. Škola je zařazena do sítě škol zabývající se ekologickou výchovou zapojením do celoročního projektu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), dále je zapojena do dlouhodobého projektu Recyklohraní, pořádaného pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Aktivní účast v tomto projektu vedla k umístění na jednom z předních míst. Získanou odměnu (digitální fotoaparát s příslušenstvím) žáci aktivně využívají především v oblasti EVVO, ale i v dalších oblastech vzdělávání. Škola je zapojena i do projektu kraje Vysočina „Čistá Vysočina“, který vede žáky ke kladnému vztahu k okolí svého bydliště.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Sleduje úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do navazujícího vzdělávání 1. ročníku ZŠ. Vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v průběhu školního roku na jednáních pedagogické rady. Ke sledování úspěšnosti žáků využívá SCIO testy a portfolia. Ředitelka školy osobním kontaktem využívá zpětnou vazbu úspěšnosti žáků, kteří přešli na druhý stupeň do okolních úplných základních škol.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy a aktivně se na nich podílí. Se zřizovatelem spolupracuje v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada. Přínosná je také spolupráce s místními organizacemi např. Sbor dobrovolných hasičů (SDH), Myslivecké sdružení, místní Charitní dům, Ústav sociální péče Křižanov a drobní podnikatelé. Spolupráce s okolními školami i organizace soutěží je pro ně pozitivní pro vzdělávací činnost. Děti a žáci se aktivně účastní různých kulturních akcí a besed. ZŠ společně s MŠ pořádá vystoupení pro rodiče, veřejnost a Charitní dům. Svoji činnost a aktivity ve vzdělávání prezentuje na webových stránkách, vydává jarní a podzimní zpravodaj školy, Almanach a přispívá do týdeníku Velkomeziříčsko.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Moravec, příspěvková organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků, v době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány a pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání.

Kvalitně zpracované ŠVP PV a ŠVP ZV jsou plně v souladu s RVP PV a RVP ZV.

Škole se daří úspěšně rozvíjet osobnosti dětí a žáků realizovanou výukou, nabízenými školními akcemi, projekty a mimoškolními aktivitami. Ve sledovaných hodinách vyučující rozvíjeli u dětí a žáků klíčové kompetence a zohledňovali jejich individualitu. Pedagogové využívali výhody práce v malém kolektivu s věkově různými skupinami dětí a žáků a vytvářeli vhodné pracovní klima, které zároveň pozitivně působí na jejich vzdělávání.

Jako příkladný se jeví propracovaný systém provázanosti předškolního a základního vzdělávání, stejně tak i realizované EVVO.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Moravec, okres Žďár nad Sázavou, schválená usnesením zastupitelstva obce dne 11. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ze dne 8. 7. 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 32082/2005-21 s účinností od 27. 10. 2005
4. Usnesení Krajského soudu v Brně o změně zápisu do obchodního rejstříku čj. F 23763/2005 ze dne 7. 10. 2005
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8036/2006-21 s účinností od 1. 9. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 15064/2009 s účinností od 18. 3. 2009
7. Výpis správního řízení – právnická osoba čj. KUJI 15064/2009 ze dne 18. 3. 2009
8. Doklad o jmenování do funkce ředitelky čj. 2002/00779 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 12. 2002
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
10. Finanční a organizační plán kurzů a seminářů akreditovaných MŠMT
11. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích - DVPP
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 29. 9. 2009
13. Výkazy S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
14. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
15. Výkazy S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2008, k 28. únoru 2009, k 28. únoru 2010
16. Výkazy Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009
17. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009
19. Matrika žáků ZŠ v písemné podobě a elektronické podobě
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě...“ s platností od 1. 9. 2006
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 65/2009 s názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě...“ s platností od 1. 9. 2009
22. Školní vzdělávací program pro družinu s motivačním názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě...“ s platností od 1. 9. 2009
23. Koncepce rozvoje a řízení školy 2008 -2013 ze dne 20. 2. 2008
24. Plán práce pro školní rok 2009/2010 ze dne 24. 8. 2009
25. Organizace školního roku 2009 2010 ze dne 24. 8. 2009

26. Plán kulturních a sportovních akcí školy ze dne 24. 8. 2009
27. ICT plán školy do konce školního roku 2010 ze dne 20. 3. 2008
28. Plán práce výchovného poradce 2009/2010
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
30. Environmentální výchova vzdělávání a osvěta pro školní rok 2009/2010 ze dne 24. 8. 2009
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 2008/2009, 2009/2010 (ředitelka)
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 2008/2009, 2009/2010 (MŠ - učitelka pověřena vedením)
33. Záznamový arch hospitační činnosti provedené v MŠ a ZŠ
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 projednané na pedagogické radě dne 26. 8. 2008
36. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009
37. Organizační řád malotřídní školy č. 2 s účinností od 1. 9. 2009
38. Školní řád základní školy č. 3 s účinností od 1. 9. 2009
39. Řád počítačové učebny č. 4 s účinností od 1. 9. 2007
40. Řád dětského hřiště č. 7 s účinností od 1. 9. 2009
41. Řád pro TV č. 8 s účinností od 1. 9. 2005
42. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy č. 9 s účinností od 28. 5. 2003
43. Provozní řád č. 11 s účinností od 23. 11. 2009
44. Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 1. 9. 2009
45. Organizace mateřské školy – informace pro rodiče ze dne 1. 9. 2009
46. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. 14 s účinností od 1. 9. 2009
47. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 16 s účinností od 1. 4. 2010
48. Pokyn ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. 31 s účinností od 1. 9. 2009
49. Spis a IVP žáka se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2009/2010
50. Pověření k zastupování ředitelky školy ze dne 1. 9. 2009
51. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy, bez data vyhotovení
52. Pracovní náplň učitelky mateřské školy, bez data vyhotovení
53. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu žáka a povolení individuálního vzdělávacího plánu
54. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
55. Třídní výkazy a katalogové listy žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
56. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
57. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
58. Kritéria o přijímání dětí, bez data vyhotovení
59. Seznam 21 dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
60. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 21 dětí
61. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
62. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů založena ke dni 1. 9. 2007, záznamy o úrazech dětí a žáků
63. Písemné záznamy z pedagogických rad a provozních porad
64. Písemné záznamy ze schůzek s rodiči

65. Zápisy ze zasedání školské rady od školního roku 2007 ke dni kontroly
66. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009
67. Almanach ZŠ a MŠ Moravec za školní rok 2004-2009
68. Certifikát ZŠ a MŠ Moravec o zapojení do školního recyklohraní z 3. 9. 2008
69. Diplom (Recyklohraní) nejaktivnější školy, která ve školním roce 2008/2009 odevzdala použité baterie i elektrozařízení
70. Předávací list účastníkům aktivity čistá Vysočina 2010 (Projekt Vysočina 2011)
71. Osvědčení ZŠ a MŠ Moravec za členství v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M R K E V s platnou registrací do 31. 12. 2009
72. Certifikát ZŠ a MŠ Moravec za podíl na řešení dílčího výzkumného úkolu „Školní kurikulum ve výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na 1. stupni ZŠ ze dne 14. 12. 2009 (Pedagogická fakulta Masarykovi univerzity)
73. Smlouva SZIR Evropský program „Ovoce do škol“
74. Inspekční zpráva čj. ČŠI 311/07-11 ze dne 28. 6. 2007
75. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 24. 3. 2009
76. Záznam o provedení preventivní prohlídky PO provedené dne 5. 11. 2009
77. Protokol z vypracování vnitřního auditu 2009 ve školní jídelně – výdejně ze dne 23. 11. 2009
78. Protokol z veřejnosprávní kontroly vykonané u příspěvkové organizace zřizovatelem Obcí Moravec dne 16. 3. 2010
79. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
80. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2007, 2008, 2009
81. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
82. Komentář k příloze k účetní závěrce za rok 2007, 2008, 2009
83. Hlavní účetní kniha s analytikou za období 12/2007, 12/2008, 12/2009
84. Výsledovka za rok 2007, 2008, 2009
85. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, příloha č. 1
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009, příloha č. 1a)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Šimečková

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Bc. Pavla Srnská

Bc. Pavla Srnská v. r.

Žďár nad Sázavou 12. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Sobotková

Mgr. Jana Sobotková v. r.

Moravec 13. května 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
XXX	Připomínky nebyly podány.